



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«02» октября 2023 г.

№ 1921-О

**Об утверждении Положения
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России (новая редакция)**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России от 29.09.2023 (протокол №11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (новая редакция) (далее – Положение) (Приложение № 1) и ввести его в действие со 02.10.2023.

2. Положение применять в отношении порядка замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, конкурс на замещение которых объявляется ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) после вступления в силу Положения.

3. Руководителям структурных подразделений (Приложение № 2) ознакомить подчиненных работников с Положением и предоставить листы ознакомления в отдел документационного обеспечения управления в срок до 31.10.2023.

4. Признать утратившим силу приказ от 25.12.2015 № 2871-О «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления кадров Бирюкову А.В.

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее соответственно – педагогический работник или педагогические работники и Университет), в том числе порядок и условия проведения конкурса на замещение должности педагогического работника (далее – конкурс).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.3. К должностям педагогических работников Университета, на которые распространяется настоящее Положение, относятся: директор института, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на порядок выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами Университета.

1.5. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета

объявляет фамилии и должности педагогических работников Университета, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета <https://szgmu.ru/> (далее – сайт Университета).

1.7. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится коллегиальными органами управления Университета (далее – коллегиальный орган управления):

–на замещение должностей директора института, профессора – Ученым советом Университета;

–на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента - ученым советом соответствующего института/факультета Университета.

1.8. Дата, время и место заседания коллегиального органа управления определяются приказом ректора Университета, издаваемым не позднее 1 сентября учебного года, в котором проводится конкурс.

1.9. В исключительных случаях дата, время, место заседания и наименование коллегиального органа управления могут изменяться. Информация обо всех изменениях размещается на сайте Университета. В случае переноса даты заседания коллегиального органа управления на более ранний срок - информация дополнительно доводится персонально до каждого претендента.

1.10. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

1.11. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется коллегиальным органом управления:

–на замещение должностей директора института, профессора – Ученым советом Университета;

–на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента – ученым советом соответствующего института/факультета Университета.

1.12. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности устанавливается соответствующим коллегиальным органом управления в каждом конкретном случае заключения трудового договора.

1.13. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.14. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или структурного подразделения Университета и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, в том же структурном подразделении Университета или при переводе в другое структурное подразделение Университета до окончания срока трудового договора.

1.15. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Объявление конкурса

2.1. Перечень должностей педагогических работников, на замещение которых в течение учебного года будет объявлен конкурс, формируется начальником управления кадров Университета по согласованию с заведующим соответствующей кафедрой и проректором по учебной работе Университета, не позднее трех месяцев до даты проведения конкурса.

2.2. Конкурс объявляется приказом ректора Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника Университета конкурс объявляется приказом ректора Университета в период учебного года.

2.4. Для объявления конкурса на должность педагогического работника Университета заведующий соответствующей кафедрой Университета подает на имя ректора Университета служебную записку, согласованную с проректором по учебной работе и начальником управления кадров Университета, по форме, установленной Приложением № 1 к Положению.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

– перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

– квалификационные требования по должностям педагогических работников;

– место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

– срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);

– место и дата проведения конкурса.

3. Подача заявления для участия в конкурсе

3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе, по форме, установленной Приложением № 2 к Положению, должно поступить в отдел кадров управления кадров Университета до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.2. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.3. В случае если на момент проведения конкурса претендент на замещение должности педагогического работника Университета является педагогическим работником Университета и документы, необходимость представления, которых предусмотрена пунктом 3.2 настоящего Положения, имеются в личном деле претендента, указанные документы претендентом могут не представляться.

3.4. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором Университета.

3.5. Работник отдела кадров управления кадров Университета регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

3.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.7. Заключение о недопущении претендента к участию в конкурсе с указанием причины направляется претенденту по почте или выдается лично не позднее пятнадцати дней с даты подачи заявления.

3.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4. Рассмотрение кандидатур

4.1. Кандидатуры на замещение должностей педагогических работников предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры Университета, а затем на заседании конкурсной комиссии Университета, которая создается приказом ректора Университета (далее - конкурсная комиссия).

4.2. В случае если на момент проведения конкурса претендент на замещение должности педагогического работника Университета не является педагогическим работником Университета, претенденту предлагается пройти собеседование в отделе управления персоналом управления кадров Университета до рассмотрения его кандидатуры на заседании кафедры.

4.3. Претендент вправе присутствовать на заседании соответствующей кафедры Университета, конкурсной комиссии, коллегиального органа управления, на которых проходит рассмотрение или, соответственно, голосование в отношении его кандидатуры. Неявка претендента на заседание кафедры, конкурсной комиссии или коллегиального органа управления не является препятствием для рассмотрения (обсуждения) его кандидатуры и для проведения конкурса.

4.4. При голосовании на заседаниях кафедры Университета, конкурсной комиссии, коллегиального органа управления по вопросу избрания на должность педагогического работника кандидат, претендующий по конкурсу на замещение соответствующей должности, в голосовании не участвует.

4.5. Заведующим кафедрой может быть предложено претенденту прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

4.6. Заседание кафедры по рассмотрению кандидатуры проводится в срок, не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявления. После обсуждения претендента на заседании кафедры претенденту предлагается принять участие в заседании конкурсной комиссии Университета, на котором будет проводиться предварительная оценка соответствия профессиональной подготовки претендента и представленных им документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности.

4.7. Заведующий кафедрой представляет конкурсной комиссии информацию о претенденте в виде рекомендаций, по форме, установленной Приложением № 3 к Положению, а также список опубликованных учебных изданий, научных трудов и полученных патентов (свидетельств) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и иные объекты интеллектуальной собственности претендента, по форме, установленной Приложением № 4 к Положению (далее - список трудов).

4.8. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее даты заседания коллегиального органа управления.

4.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.10. Конкурсная комиссия вправе задавать вопросы претенденту, присутствующему на ее заседании, в целях выявления потенциала работника и вынесения объективной оценки профессионального соответствия предполагаемой должности. Вопросы и ответы заносятся в протокол заседания комиссии.

4.11. На основе оценки представленной информации конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

–рекомендует коллегиальному органу управления избрать претендента;

–рекомендует коллегиальному органу управления не избирать претендента. В этом случае в коллегиальный орган направляется также мотивированное мнение конкурсной комиссии.

4.12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

конкурсной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов конкурсная комиссия рекомендует коллегиальному органу избрать претендента.

4.13. При рассмотрении претендента, являющегося работником Университета - членом конкурсной комиссии, решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента в общем порядке.

4.14. Решение конкурсной комиссии также заносится в заявление, указанное в п. 3.1 настоящего Положения.

4.15. Материалы конкурса, в том числе заявление претендента, заключение и мотивированное мнение конкурсной комиссии, рекомендации заведующего кафедрой и список трудов, передаются секретарем конкурсной комиссии секретарю коллегиального органа управления.

4.16. Проведение конкурса на заседании коллегиального органа управления по рассмотрению кандидатуры претендента начинается с выступления декана соответствующего факультета Университета (при проведении конкурса на должность профессора) или заведующего соответствующей кафедрой Университета (при проведении конкурса на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента), который оглашает заключение конкурсной комиссии и сообщает членам коллегиального органа управления свое мнение о соответствии или несоответствии претендента должности, на замещение которой проводится конкурс.

4.17. Решение по кандидатуре принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.18. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава коллегиального органа управления.

4.19. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.20. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.21. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.22. На заседании коллегиального органа управления открытым голосованием утверждается протокол заседания счётной комиссии.

4.23. Не позднее трёх рабочих дней со дня проведения итогового голосования на заседании коллегиального органа управления секретарь коллегиального органа управления представляет начальнику управления кадров: заявление претендента, заключение и мотивированное мнение конкурсной комиссии, рекомендации заведующего кафедрой, список трудов, а также выписку из протокола заседания коллегиального органа управления.

4.24. В случае неизбрания претендента по конкурсу, начальник управления кадров Университета уведомляет об этом претендента в срок, не позднее десяти рабочих дней с даты соответствующего заседания коллегиального органа управления.

5. Заключение трудового договора по итогам конкурса

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, локальными актами Университета.

5.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный

срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

5.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

5.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6. Порядок проведения конкурса на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых для работы в Университете

6.1. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых для работы в Университете (далее - конкурс среди ведущих мировых ученых) проводится в порядке, установленном Положением, с особенностями, установленными настоящим разделом.

6.2. Конкурс среди ведущих мировых ученых объявляется приказом ректора Университета, в котором указываются срок приема заявления для участия в конкурсе среди ведущих мировых ученых, дата проведения конкурса и иная информация, необходимая для проведения конкурса.

6.3. В случае необходимости работники отдела кадров управления кадров Университета вправе запросить у претендента нотариально заверенные переводы документов, прилагаемых к заявлению.

6.4. Информация о претенденте из числа ведущих мировых ученых коллегиальному органу управления предоставляется президентом Университета, проректором Университета или директором/деканом соответствующего института/факультета Университета.

6.5. Конкурс среди ведущих мировых ученых проводится заочно.

7. Особенности проведения конкурса на должность директора института

7.1. Конкурс на должность директора института проводится в порядке, установленном Положением, с особенностями, установленными настоящим разделом.

7.2. При проведении конкурса на должность директора института пункты 2.1, 2.4, 4.1-4.16, 4.23 настоящего Положения не применяются.

7.3. Конкурс на должность директора института производится в три этапа: рассмотрение кандидатур на заседании ректората Университета (далее – ректорат); рассмотрение кандидатур на заседании ученого совета института; избрание кандидатур на заседании Ученого совета Университета.

7.4. При голосовании на заседаниях ректората, ученого совета института, коллегиального органа управления по вопросу избрания на должность директора института кандидат, претендующий по конкурсу на замещение должности директора института, в голосовании не участвует.

7.5. На первом этапе: рассмотрение кандидатур ректоратом, с заслушиванием отчета о проделанной работе в предыдущие периоды профессиональной деятельности и программы развития института, с последующим получением рекомендаций в виде выписки из протокола.

7.6. На втором этапе: рассмотрение кандидатур на заседании ученого совета института, с заслушиванием отчета о проделанной работе в предыдущие периоды профессиональной деятельности и программы развития института, с последующим получением рекомендаций в виде выписки из протокола.

7.7. На третьем этапе: избрание по конкурсу на должность директора института на Ученом совете Университета.

7.8. Не позднее трёх рабочих дней со дня проведения итогового голосования на заседании Ученого совета Университета секретарь Ученого совета Университета представляет начальнику управления кадров: заявление претендента, отчет о проделанной работе в предыдущие периоды профессиональной деятельности, программу развития института, список трудов, выписку из протокола заседания ректората, выписку из протокола заседания ученого совета института, а также выписку из протокола заседания Ученого совета Университета.

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова