

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в сестринском деле»

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Профиль: Управление сестринской деятельностью

2020

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 971 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело».

Составители рабочей программы дисциплины:

Филатов В.Н., заведующий кафедрой общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, доктор медицинских наук

Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук

Мариничева Г.Н., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук

Абумуслимова Е.А., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук

Рецензент:

Баянов Э.И., заместитель главного врача по медицинской части СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 14», д.м.н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением
30 июля 2020 г., Протокол № 9

Заведующий кафедрой  /В.Н. Филатов/

Одобрено Методической комиссией по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело
14 сентября 2020 г.

Председатель  /Е.С. Лаптева/

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
18 сентября 2020 г.

Председатель  /С.А. Артюшкин/

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	7
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
7. Оценочные материалы	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	18
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
Приложение А.....	22

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося в области управления в медицинской, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности по охране здоровья граждан.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сестринском деле» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень образования бакалавриат). Профиль: Управление сестринской деятельностью. Дисциплина является обязательной к изучению.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <small>УК-6.1</small> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы ИД-2 <small>УК-6.2</small> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-3 <small>УК-6.3</small> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИД-4 <small>УК-6.4</small> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>ОПК-10.1</small> Демонстрирует умение применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>ОПК-10.2</small> Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества
ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 <small>ОПК-11.1</small> Демонстрирует умение проектировать организационные структуры ИД-2 <small>ОПК-11.2</small> Решает профессиональные задачи по управлению персоналом ИД-3 <small>ОПК-11.3</small> Демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-6. Готов к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	ИД-1 <small>ПК-6.1</small> Демонстрирует умения принимать управленческие решения по повышению эффективности работы организации ИД-2 <small>ПК-6.2</small> Проводит анализ работы и оценку потенциальных возможностей развития сестринской службы организации

ПК-8. Готов к адаптации и стажировкам для сестринского персонала (в рамках медицинской организации)	ИД-1 ПК-8.1 Демонстрирует умения по составлению плана мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации ИД-2 ПК-8.2 Проводит оценку стажировок и адаптационных мероприятий сестринского персонала с разработкой отчета
ПК-9. Готов к администрированию и систематизации учетно-отчетной документации в медицинской организации	ИД-1 ПК-9.1 Демонстрирует умения анализировать и систематизировать учетно-отчетную документацию медицинской организации ИД-2 ПК-9.2 Демонстрирует умения оформлять учетно-отчетную документацию медицинской организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-6.1	Знает основы управления ресурсами в своей профессиональной деятельности Умеет применять основы управления ресурсами в своей профессиональной деятельности	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-2 УК-6.2	Знает основы целеполагания для решения профессиональных задач Умеет реализовывать цели для решения профессиональных задач	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-3 УК-6.3	Знает основы оценки эффективности использования ресурсов в профессиональной деятельности Умеет оценивать эффективность использования ресурсов в своей профессиональной деятельности	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-4 УК-6.4	Знает основы мотивации в профессиональной деятельности Умеет применять основы мотивации в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-1 ОПК-10.1	Знает основы применения организационно-управленческой и нормативной документации в здравоохранении Умеет применять организационно-управленческую и нормативную документацию в здравоохранении	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-2 ОПК-10.2	Знает основы системы менеджмента качества, управления качеством медицинской помощи Умеет применять принципы управления качеством медицинской помощи	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-1 ОПК-11.1	Знает основы планирования в здравоохранении как одну из функций управления Умеет применять функции управления	Контрольные вопросы для собеседования,

		ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-2 ОПК-11.2	Знает основы управления персоналом Умеет применять принципы управления персоналом	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-3 ОПК-11.3	Знает основы принятий управленческих решений Умеет принимать управленческие решения	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-1 ПК-6.1	Знает основы оценки медицинской, социальной, экономической эффективности деятельности и принципы стимулирования сотрудников Умеет проводить оценку эффективности деятельности организации и применять принципы стимулирования сотрудников	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-2 ПК-6.2	Знает основы анализа качества и эффективности деятельности медицинской организации Умеет проводить анализ качества и эффективности деятельности медицинской организации	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-1 ПК-8.1	Знает основы адаптации и стажировок сестринского персонала медицинской организации Умеет составлять план мероприятий по адаптации и стажировкам персонала	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-2 ПК-8.2	Знает основы оценки адаптации и стажировок сестринского персонала Умеет проводить оценку адаптации и стажировок сестринского персонала	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-1 ПК-9.1	Знает принципы ведения учетно-отчетной медицинской документации Умеет вести учетно-отчетную медицинскую документацию	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-2 ПК-9.2	Знает основы оформления учетно-отчетной медицинской документации Умеет оформлять учетно-отчетную медицинскую документацию	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

(очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры		
		6	7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем	124	36	36	52
Аудиторная работа:	120	36	36	48
Лекции (Л)	36	12	12	12
Семинары (С)	84	24	24	36
Самостоятельная работа:	92	18	18	56
в период теоретического обучения	60	18	18	24
подготовка к сдаче экзамена	32			32
Промежуточная аттестация: экзамен, в том числе сдача и групповые консультации	4			4
Общая трудоемкость: академических часов	216	54	54	108
зачетных единиц	6	6		

(очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры		
		6	7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем	4			4
Контактная работа в ЭИОС Университета	90	18	36	36
Внеаудиторная работа:	90	18	36	36
Лекции (Л)	30	6	12	12
Семинары (С)	60	12	24	24
Самостоятельная работа:	122	22	34	66
в период теоретического обучения	90	22	34	34
подготовка к сдаче экзамена	32			32
Промежуточная аттестация: экзамен, в том числе сдача и групповые консультации	4			4
Общая трудоемкость: академических часов	216	40	70	106
зачетных единиц	6	6		

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
-------	---------------------------------	--	---

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Основные функции управления: планирование, организация, реализация, мотивация, контроль	Функции менеджмента. Принципы, методы, стили управления. Организация как объект управления. Организационные процессы (коммуникации, управленческие решения). Лидерство в управлении. Управление ресурсами организации. Управление трудовыми процессами. Менеджмент качества медицинской помощи. Основы документооборота. Адаптация и стажировка сестринского персонала	УК-6, ОПК-10, ОПК-11, ПК-6, ПК-8, ПК-9

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Основные функции управления: планирование, организация, реализация, мотивация, контроль	Функции менеджмента. Принципы, методы, стили управления. Организация как объект управления. Организационные процессы (коммуникации, управленческие решения). Лидерство в управлении. Управление ресурсами организации. Управление трудовыми процессами. Менеджмент качества медицинской помощи. Основы документооборота. Адаптация и стажировка сестринского персонала	УК-6, ОПК-10, ОПК-11, ПК-6, ПК-8, ПК-9

5.2. Тематический план лекций

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Активные формы обучения	Трудоемкость (академических часов)
1	Основные функции управления: планирование, организация, реализация, мотивация, контроль	Л.1 Исторические аспекты развития менеджмента как науки. Основные понятия менеджмента	-	2
		Л.2 Организация как объект управления	-	2
		Л.3 Руководство медицинской организацией: целеполагание, планирование	-	2
		Л.4 Управление трудовыми процессами и человеческими ресурсами в здравоохранении	-	2
		Л.5 Тайм-менеджмент	ЛБ	2
		Л.6 Руководство медицинской организацией: лидерство и власть	-	4
		Л.7 Руководство медицинской организацией: мотивация сотрудников	ЛБ	4
		Л.8 Руководство медицинской организацией: контроль	-	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Активные формы обучения	Трудоемкость (академических часов)
		Л.9 Руководство медицинской организацией: основные этапы подготовки и представления информации, отчетной документации	-	2
		Л.10 Коммуникативный и этико-персональный менеджмент	ЛБ	2
		Л.11 Система менеджмента качества, ведение документации	-	2
		Л.12 Управление качеством медицинской помощи, ведение документации	-	2
		Л.13 Управленческие решения	-	2
		Л.14 Анализ деятельности медицинской организации, оценка эффективности деятельности (социальная, экономическая, медицинская эффективность)	-	2
		Л.15 Адаптация и стажировка сестринского персонала: основные понятия, оценка	ЛБ	2
		Л.16 Учетно-отчетная документация в работе сестринского персонала	-	2
ИТОГО:				36

ЛБ – лекция-беседа

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Активные формы обучения	Трудоемкость (академических часов)
1	Основные функции управления: планирование, организация, реализация, мотивация, контроль	Л.1 Исторические аспекты развития менеджмента как науки. Основные понятия менеджмента	-	2
		Л.2 Организация как объект управления	-	2
		Л.3 Руководство медицинской организацией: целеполагание, планирование	-	2
		Л.4 Управление трудовыми процессами и человеческими ресурсами в здравоохранении	-	2
		Л.5 Тайм-менеджмент	ЛБ	2
		Л.6 Руководство медицинской организацией: лидерство и власть	-	2
		Л.7 Руководство медицинской организацией: мотивация сотрудников	ЛБ	2
		Л.8 Руководство медицинской организацией: контроль	-	2
		Л.9 Руководство медицинской организацией: основные этапы подготовки и представления информации, отчетной документации	-	2
		Л.10 Коммуникативный и этико-персональный менеджмент	ЛБ	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Активные формы обучения	Трудоемкость (академических часов)
		Л.11 Система менеджмента качества, ведение документации	-	2
		Л.12 Управление качеством медицинской помощи, ведение документации	-	2
		Л.13 Управленческие решения	-	2
		Л.14 Анализ деятельности медицинской организации, оценка эффективности деятельности (социальная, экономическая, медицинская эффективность)	-	2
		Л.15 Адаптация и стажировка сестринского персонала: основные понятия, оценка. Учетно-отчетная документация в работе сестринского персонала	ЛБ	2
ИТОГО:				30

5.3. Тематический план практических занятий – не предусмотрено

5.4. Тематический план семинаров

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Основные функции управления: планирование, организация, реализация, мотивация, контроль	С.1 Организация как объект управления. Определение целей и задач организации. Значение целей и планов. Миссия организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.2 Организационное планирование. Вертикальная и горизонтальная организационные структуры. Делегирование полномочий и ответственность сотрудников. Штатное расписание. Должностная инструкция и ее разделы.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.3 Управление трудовыми процессами. Задачи и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда. Понятие разделения и кооперации труда.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоем кость (академи ческих часов)
		С.4 Стратегическая роль управления кадровыми ресурсами. Планирование человеческих ресурсов. Подбор персонала. Обучение и повышение квалификации персонала. Система оплаты труда.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.5 Планирование. Типы планирования и организационные результаты. Управление по целям. Единовременные и постоянные планы. Ситуационные планы. Планирование в кризисных ситуациях. Планирование в условиях нового рабочего места.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.6 Типы управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Типы управленческих проблем. Уверенность, риск, неуверенность и неопределенность. Модели принятия управленческих решений: классическая, административная, политическая.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.7 Этапы принятия решений. Использование технологий формирования управленческих решений. Участие сотрудников в принятии решения.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.8 Мотивирование и стимулирование сотрудников – наиболее эффективные способы повышения активности. Понятие шкалы жизненных ценностей индивидуума.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
		С.9 Основные практические аспекты применения теорий мотивации. Использование мотивационных технологий для формирования у населения установок на ведение здорового образа жизни.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.10 Лидерство и управление. Должностная власть, личная власть, наделение властью. Типичные черты лидера. Основные теории поведенческих и ситуационных подходов. Лидерство в изменяющихся условиях.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.11 Функция контроля в современных условиях. Виды контроля. Комплексное управление качеством.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.12 Система менеджмента качества	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.13 Управление качеством медицинской помощи. Структура качества медицинской помощи. Система обеспечения качества медицинской помощи. Участники и механизмы контроля качества медицинской помощи.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.14 Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
		С.15 Конфликты в организациях. Способы коммуникации в конфликтных ситуациях. Техника задавания вопросов, как способ предупреждения конфликтов. Система взаимодействия в коллективе. Этика общения. Понятие конструктивной/неконструктивной критики.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.16 Факторы, влияющие на организационное поведение: установка, перцепция, особенности поведения и обучения. Стресс и управление стрессом.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.17 Формы представления информации сотрудникам: основные принципы организации выступления.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.18 Способы определения приоритетных направлений и целей создания новой модели медицинской организации. Типовые этапы реализации проекта создания медицинской организации на принципах бережливого производства.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.19 Менеджмент организации: выявление проблем организационного характера	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.20 Научная организация рабочего места сестринского персонала медицинских организаций	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.21 Адаптация и стажировка сестринского персонала	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
Итого					84

АС - анализ ситуаций

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Основные функции управления: планирование, организация, реализация, мотивация, контроль	С.1 Организация как объект управления. Определение целей и задач организации. Значение целей и планов. Миссия организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.2 Организационное планирование. Вертикальная и горизонтальная организационные структуры. Делегирование полномочий и ответственность сотрудников. Штатное расписание. Должностная инструкция и ее разделы.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.3 Управление трудовыми процессами. Задачи и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда. Понятие разделения и кооперации труда.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.4 Стратегическая роль управления кадровыми ресурсами. Планирование человеческих ресурсов. Подбор персонала. Обучение и повышение квалификации персонала. Система оплаты труда.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.5 Планирование. Типы планирования и организационные результаты. Управление по целям. Единовременные и постоянные планы. Ситуационные планы. Планирование в кризисных ситуациях. Планирование в условиях нового рабочего места.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
		С.6 Типы управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Типы управленческих проблем. Уверенность, риск, неуверенность и неопределенность. Модели принятия управленческих решений: классическая, административная, политическая.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.7 Этапы принятия решений. Использование технологий формирования управленческих решений. Участие сотрудников в принятии решения.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.8 Мотивирование и стимулирование сотрудников – наиболее эффективные способы повышения активности. Понятие шкалы жизненных ценностей индивидуума.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.9 Основные практические аспекты применения теорий мотивации. Использование мотивационных технологий для формирования у населения установок на ведение здорового образа жизни.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.10 Лидерство и управление. Должностная власть, личная власть, наделение властью. Типичные черты лидера. Основные теории поведенческих и ситуационных подходов. Лидерство в изменяющихся условиях.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.11 Функция контроля в современных условиях. Виды контроля. Комплексное управление качеством.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
		С.12 Система менеджмента качества. Управление качеством медицинской помощи. Структура качества медицинской помощи. Система обеспечения качества медицинской помощи. Участники и механизмы контроля качества медицинской помощи.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.13 Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах. Конфликты в организациях. Способы коммуникации в конфликтных ситуациях. Техника задавания вопросов, как способ предупреждения конфликтов. Система взаимодействия в коллективе. Этика общения. Понятие конструктивной/неконструктивной критики.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.14 Факторы, влияющие на организационное поведение: установка, перцепция, особенности поведения и обучения. Стресс и управление стрессом.	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
		С.15. Менеджмент организации: выявление проблем организационного характера. Научная организация рабочего места сестринского персонала медицинских организаций. Адаптация и стажировка сестринского персонала	АС	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	4
Итого					60

5.5. Тематический план лабораторных работ - не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа:

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Основные функции управления: планирование, организация, реализация, мотивация, контроль	Работа с лекционным материалом Л.1 – Л.16, работа с учебной литературой п.1-8.	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	60
		Подготовка к сдаче экзамена	-	32
ИТОГО:				92

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Основные функции управления: планирование, организация, реализация, мотивация, контроль	Работа с лекционным материалом Л.1 – Л.16, работа с учебной литературой п.1-8.	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	90
		Подготовка к сдаче экзамена	-	32
ИТОГО:				122

5.6.1. Перечень нормативных документов – не предусмотрено

5.6.2. Темы рефератов – не предусмотрено

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе MOODLE, прорешать все предложенные задачи, пройти тестирование по всем предложенным темам, активно участвовать в обсуждении вопросов на семинарских занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена необходимо изучить и проработать все оценочные средства: вопросы для собеседования, ситуационные задачи.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Лисицын Ю.П., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>
Лисицын Ю.П., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4 - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>
2. Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-3710-0 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>
3. Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим [Электронный ресурс]: учебное пособие / Медик В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4291-3 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442913.html>
4. Стародубов В.И., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова, О. П. Щепина и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-2909-9 - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970429099.html>
5. Исторические аспекты развития менеджмента как науки. Основные понятия менеджмента: учебно-методическое пособие / Л.А. Карасаева, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Н.Т. Гончар. – СПб.: Издательство ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2019.– 45 с. <https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=98>
6. Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах. Конфликты в организациях/ В.А. Баркаева, И.Л. Самодова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Е.А. Мельникова. – СПб.: Издательство ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2019.– 56 с. <https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=98>
7. Мотивирование и стимулирование сотрудников: учебно-методическое пособие / Е.А. Абумуслимова, И.Л. Самодова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Н.Т. Гончар – СПб.: Издательство ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2019.– 49 с. <https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=98>
8. Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов, О.В. Могучая, О.Г. Хурцилава. Управленческие решения: учебно-методическое пособие – СПб.: издательство ФГБОУ ВО СЗГМУ ИМ. И.И. Мечникова, 2019.– 65 с. <https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=98>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com
Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.int
Электронная библиотека	http://www.e-library.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Основные функции управления: планирование, организация, реализация, мотивация, контроль	размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, ссылка: https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=1047

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	ESET NOD 32	1 год	Государственный контракт № 07/2020
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Государственный контракт № 2409
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 347/2020-М
3.	«Среда электронного обучения ЗКЛ»	1 год	Контракт № 348/2020-М
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 396/2020-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Договор № 655/2020-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 307/2020-ЭА	http://www.studmedlib.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 281/2020-ЭА	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 06/2020	https://ibooks.ru
5.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 08/2020-ЗК	http://www.iprbookshop.ru/special
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 05/2020	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 395/2020-ЭА	https://e.lanbook.com/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Б (корп.2/4), ауд. № 4, 5, 7, 9, 17, 25, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;

Оборудование: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий двухместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Б (корп.2/4), ауд. № 4, 5, 7, 9, 17, 25, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;

Оборудование: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий двухместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: ноутбук преподавателя;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Направление подготовки:	34.03.01 Сестринское дело
Профиль:	Управление сестринской деятельностью
Наименование дисциплины:	Менеджмент в сестринском деле

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-6.1	Знает основы управления ресурсами в своей профессиональной деятельности Умеет применять основы управления ресурсами в своей профессиональной деятельности	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-2 УК-6.2	Знает основы целеполагания для решения профессиональных задач Умеет реализовывать цели для решения профессиональных задач	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-3 УК-6.3	Знает основы оценки эффективности использования ресурсов в профессиональной деятельности Умеет оценивать эффективность использования ресурсов в своей профессиональной деятельности	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-4 УК-6.4	Знает основы мотивации в профессиональной деятельности Умеет применять основы мотивации в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-1 ОПК-10.1	Знает основы применения организационно-управленческой и нормативной документации в здравоохранении Умеет применять организационно-управленческую и нормативную документацию в здравоохранении	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-2 ОПК-10.2	Знает основы системы менеджмента качества, управления качеством медицинской помощи Умеет применять принципы управления качеством медицинской помощи	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-1 ОПК-11.1	Знает основы планирования в здравоохранении как одну из функций управления Умеет применять функции управления	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-2 ОПК-11.2	Знает основы управления персоналом Умеет применять принципы управления персоналом	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания

ИД-3 ОК-11.3	Знает основы принятий управленческих решений Умеет принимать управленческие решения	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-1 ПК-6.1	Знает основы оценки медицинской, социальной, экономической эффективности деятельности и принципы стимулирования сотрудников Умеет проводить оценку эффективности деятельности организации и применять принципы стимулирования сотрудников	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-2 ПК-6.2	Знает основы анализа качества и эффективности деятельности медицинской организации Умеет проводить анализ качества и эффективности деятельности медицинской организации	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-1 ПК-8.1	Знает основы адаптации и стажировок сестринского персонала медицинской организации Умеет составлять план мероприятий по адаптации и стажировкам персонала	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-2 ПК-8.2	Знает основы оценки адаптации и стажировок сестринского персонала Умеет проводить оценку адаптации и стажировок сестринского персонала	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-1 ПК-9.1	Знает принципы ведения учетно-отчетной медицинской документации Умеет вести учетно-отчетную медицинскую документацию	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания
ИД-2 ПК-9.2	Знает основы оформления учетно-отчетной медицинской документации Умеет оформлять учетно-отчетную медицинскую документацию	Контрольные вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примеры входного контроля

Контрольные вопросы для собеседования

1. Перечислите стили руководства в медицинской организации.
2. Охарактеризуйте авторитарный стиль руководства, положительные и отрицательные его эффекты.
3. Охарактеризуйте либеральный стиль руководства.
4. Охарактеризуйте демократичный стиль руководства, положительные и отрицательные его эффекты.

Критерии оценки, шкала оценивания зачтено/не зачтено

Оценка	Балл	Описание
«зачтено»	1	Демонстрирует полное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«не зачтено»	0	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Нет ответа.

2.2. Примеры тестовых заданий

ИД-1 УК-6.1, ИД-2 УК-6.2, ИД-3 УК-6.3, ИД-4 УК-6.4

Название вопроса: Вопрос № 1

К основным аспектам, формирующим внутреннюю среду организации, относят:

- 1) Структуру, задачи, технологии и человеческие ресурсы.
- 2) Специальные факторы.
- 3) Особые факторы.
- 4) Внешние связи

Название вопроса: Вопрос № 2

Под внешней средой организации принято понимать:

- 1) Совокупность активных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.
- 2) Совокупность неактивных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.
- 3) Совокупность малоактивных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.
- 4) Совокупность сверхактивных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.

ИД-1 ОПК-10.1

Название вопроса: Вопрос № 3

Документы денежного, материального, кредитного характера, служащие основанием для приема или выдачи денег, подписывают

- 1) Главный бухгалтер
- 2) Статистик
- 3) Заместитель руководителя
- 4) Исполнитель

ИД-2 ОПК-10.2

Название вопроса: Вопрос № 4

Управление качеством – это

- 1) часть менеджмента, направленная на выполнение требований к качеству
- 2) мероприятия по созданию качественного товара или услуги
- 3) действия по оказанию качественной медицинской помощи

- 4) соблюдение стандартов и порядков
- Первым шагом в управлении качеством медицинской помощи стало
- 1) **создание базы данных врачебных ошибок**
 - 2) изучение удовлетворенности потребителей
 - 3) внедрение тотального контроля качества
 - 4) внедрение универсального контроля качества

ИД-1 ОПК-11.1, ИД-2 ОПК-11.2, ИД-3 ОПК-11.3

Название вопроса: Вопрос № 5

Одна из функций менеджмента

- 1) **планирование**
- 2) распределение
- 3) экономия
- 4) оптимизация

Название вопроса: Вопрос № 6

Контроль за выполнением решения нужен

- 1) **для мотивации персонала**
- 2) для оценки стимулов экономического управления
- 3) для определения достигнутых результатов
- 4) для психологического воздействия на персонал

ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2

Название вопроса: Вопрос № 7

Деятельность здравоохранения следует оценивать с точки зрения

- 1) **Экономической, медицинской и социальной эффективности**
- 2) Экономической, медицинской, социальной и общей эффективности
- 3) Медицинской эффективности
- 4) Социальной эффективности

ИД-1 ПК-8.1, ИД-2 ПК-8.2

Название вопроса: Вопрос № 8

Виды адаптации персонала:

- 1) **психофизиологическая, психологическая, профессиональная, ценностная**
психофизиологическая, физиологическая, профессиональная, ценностная
- 2) патофизиологическая, психологическая, профессиональная, ценностная
- 3) психофизиологическая, психологическая, профессиональная

ИД-1 ПК-9.1, ИД-2 ПК-9.2

Название вопроса: Вопрос № 9

Один из видов медицинских статистических документов

- 1) **Медицинская карта амбулаторного больного**
- 2) Приказы МЗ РФ
- 3) Распоряжения
- 4) Анкета удовлетворенности качеством жизни

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	8-9	Выполнено в полном объеме – 90%-100%
«хорошо»	7-7,9	Выполнено не в полном объеме – 80%-89%
«удовлетворительно»	6-6,9	Выполнено с отклонением – 70%-79%
«неудовлетворительно»	5 и менее	Выполнено частично – 69% и менее правильных ответов

2.3. Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования

ИД-1 УК-6.1, ИД-2 УК-6.2, ИД-3 УК-6.3, ИД-4 УК-6.4

- назовите виды ресурсов, которые необходимо планировать при управлении
- назовите способы оценки эффективности ресурсов
- перечислите особенности мотивации

ИД-1 ОПК-10.1

- перечислите основные нормативные документы в деятельности сестринского персонала
- основные принципы ведения организационно-управленческой документации

ИД-2 ОПК-10.2

- перечислите этапы системы менеджмента качества
- что такое качество медицинской помощи
- дайте определение триады Донабедиана

ИД-1 ОПК-11.1, ИД-2 ОПК-11.2, ИД-3 ОПК-11.3

- типы управленческих решений
- основные принципы планирования в здравоохранении
- принцип делегирования полномочий

ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2

- основные этапы анализа деятельности медорганизации
- способы стимулирования персонала
- виды эффективности деятельности организации

ИД-1 ПК-8.1, ИД-2 ПК-8.2

- виды адаптации персонала
- классификация адаптации
- виды стажировки персонала

ИД-1 ПК-9.1, ИД-2 ПК-9.2

- перечислите виды учетных документов
- назовите отчетные документы

Критерии оценки, шкала оценивания собеседования по контрольным вопросам

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	9-10	Знает весь учебный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В устных ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок
«хорошо»	7-8	Знает весь требуемый учебный материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок
«удовлетворительно»	6	Знает основной учебный материал. На вопросы (в пределах программы) отвечает с затруднением. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи

Оценка	Балл	Описание
«неудовлетворительно»	5 и менее	Не знает большей части учебного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя, неуверенно. В устных ответах допускает частые и грубые ошибки

2.4. Примеры ситуационных задач

ИД-1 УК-6.1, ИД-2 УК-6.2, ИД-3 УК-6.3, ИД-4 УК-6.4

Задача 1.

Вы назначены на должность заведующего отделением сестринского ухода городской клинической больницы. Отделение работает уже четвертый год, имеет место высокая текучесть кадров. Старшая медицинская сестра работает в отделении с момента его открытия, пользуется заслуженным авторитетом среди сотрудников отделения и больницы в целом. Два года назад, отметив свое 45-летие, она поступила на факультет высшего сестринского образования. Прежде работой отделения руководил врач, причины его ухода Вам неизвестны.

Спустя два месяца работы в отделении Вы начинаете чувствовать себя катализатором многих конфликтных ситуаций. Вас совершенно не устраивает стиль работы старшей медицинской сестры, но Вы не можете четко сформулировать свои претензии. Вы ощущаете некоторое противодействие коллектива, Вам кажется, что старшая медицинская сестра настраивает людей против Вас, но у Вас нет никаких доказательств.

Разработайте возможные варианты решения описанной проблемы и предложите наиболее оптимальные, на Ваш взгляд, мероприятия по ее решению.

ИД-1 ОПК-10.1

Задача 2.

Вы главный врач многопрофильной больницы N. Заведующий нейрохирургическим отделением и заместитель по хирургии докладывают Вам о том, что имеется системный дефект в логистике пациентов нейрохирургического профиля, нуждающихся в экстренной операции в ночное и вечернее время: экстренная операционная находится на 4 этаже, а лифт, ведущий к ней в ночное и вечернее время часто «застрывает», пациент, находящийся в нем вместе с персоналом, вынужден длительно ожидать прихода инженера по лифтовому оборудованию.

Предложите организационные решения по управлению качеством медицинской помощи.

ИД-2 ОПК-10.2

Задача 3.

Вы заместитель главного врача по клинико-экспертной работе многопрофильной больницы N. Вам передана для разбора жалоба дочери умершей пациентки 96 лет, находившейся в стационаре по поводу тяжелой формы анемии и сердечно-сосудистой патологии с выраженной сердечной недостаточностью. Дочь пациентки жалуется на то, что во время нахождения в терапевтическом отделении за ее мамой недоглядели, и она упала, ударившись головой, после чего пациентку никто из врачей не осматривал, и из-за этого она умерла от внутричерепной гематомы через 4 часа после травмы. При рассмотрении медицинских документов и объяснительных медицинского персонала качество медицинской помощи признано ненадлежащим. Выяснилось, что пациентка была осмотрена дежурным терапевтом сразу после падения, был диагностирован ушиб мягких тканей головы и назначена в плановом порядке консультация нейрохирурга. Однако состояние пациентки через 3 часа резко ухудшилось, сознание угнетено до уровня комы 2-3 ст., возникли нарушения дыхания и сердечной деятельности.

Вызванный в срочном порядке нейрохирург после выполнения компьютерной томографии головы поставил диагноз субдуральной гематомы и сделал заключение о том, что операция не может быть выполнена из-за тяжести состояния пациентки.

Предложите организационные решения по управлению качеством медицинской помощи.

ИД-1 ОПК-11.1, ИД-2 ОПК-11.2, ИД-3 ОПК-11.3

Задача 4.

Разработать макет матричной структуры управления научно-исследовательской медицинской организации, в состав которой входит многопрофильный стационар и консультативно-диагностическая поликлиника.

Вопрос 1. Сколько заместителей директора научно-исследовательского института Вы планируете ввести в матричную структуру управления?

Вопрос 2. Сколько заместителей главного врача клиники Вы планируете ввести в матричную структуру управления, и у кого в непосредственном подчинении будут находиться заместители главного врача?

Вопрос 3. Сколько научно-исследовательских лабораторий Вы планируете ввести в матричную структуру управления, и у кого в непосредственном подчинении будут находиться заведующие этими лабораториями?

Вопрос 4. Сколько клинических отделений Вы планируете ввести в матричную структуру управления, и у кого в непосредственном подчинении будут находиться заведующие этими отделениями?

Вопрос 5. Каковы преимущества и недостатки матричной структуры управления перед другими моделями управления?

ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2

Задача 5.

Разработать анкету для проведения SWOT-анализа (от англ. Strengths – сильные стороны; Weakness – слабые стороны; Opportunities – возможности; Threats- угрозы) по проблеме качества медицинской помощи городского стационара.

Вопрос 1. Какие сильные стороны можно выделить в деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

Вопрос 2. Какие слабые стороны можно выделить в деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

Вопрос 3. Какие существуют возможности для улучшения деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

Вопрос 4. Какие существуют угрозы для деятельности городского многопрофильного стационара в современных условиях? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

Вопрос 5. Какую стратегию Вы выберете для улучшения деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

ИД-1 ПК-8.1, ИД-2 ПК-8.2

Задача 6.

Разработать концепцию кадрового развития медицинской организации на основе SWOT-анализа (от англ. Strengths – сильные стороны; Weakness – слабые стороны; Opportunities – возможности; Threats- угрозы).

Вопрос 1. Какое стратегическое действие №1 Вы можете предложить, имея данные о сильных сторонах и возможностях организации?

Вопрос 2. Какое стратегическое действие №2 Вы можете предложить, имея данные о слабых сторонах и возможностях организации?

Вопрос 3. Какое стратегическое действие №3 Вы можете предложить, имея данные о сильных сторонах и угрозах для организации?

Вопрос 4. Какое стратегическое действие №4 Вы можете предложить, имея данные о слабых сторонах и угрозах для организации?

Вопрос 5. После всестороннего анализа всех сторон деятельности организации можете ли Вы сформулировать концепцию её дальнейшего развития?

	Возможности	Угрозы
	1) Наличие службы маркетинга 2) Наличие системы стимулирования труда 3) Низкая конкурентная среда	1) Невыполнение плана 2) Высокая загруженность персонала 3) Низкая производительность труда
Сильные стороны	Стратегическое действие 1	Стратегическое действие 3
1) Хорошая организация труда 2) Заинтересованность коллектива в работе 3) Систематическое обучение персонала	?	?
Слабые стороны	Стратегическое действие 2	Стратегическое действие 4
1) Низкая заработная плата 2) Дефицит кадров 3) Большой административный аппарат	?	?

ИД-1 ПК-9.1, ИД-2 ПК-9.2

Задача 7.

Вам, как специалисту отдела по организации амбулаторной медицинской помощи Комитета здравоохранения г. Санкт-Петербурга, поручено проанализировать организацию профилактической деятельности медицинских организаций города в 2014 году. Выкопировка данных из отчетной Формы №30 позволила получить следующую информацию:

Численность обслуживаемого прикрепленного населения г. Санкт-Петербурга в 2014 году составила 5 102 490 человек.

В медицинских организациях Санкт-Петербурга, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях имеется всего 24 648,5 штатных единиц врачебных должностей, из них штатных должностей врачей по гигиеническому воспитанию – 31,25 единиц.

Из общего количества врачебных должностей заняты 21 398,75 ставки, занятых должностей врачей по гигиеническому воспитанию – 18,25 ставки.

Общее количество физических лиц, работающих на занятых врачебных должностях в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, составило 16 244 человека, на занятых должностях врачей по гигиеническому воспитанию – 15 физических лиц.

ВОПРОСЫ:

1. Укажите название отчетной Формы №30. Какие медицинские организации предоставляют эту отчетную форму? С какой периодичностью предоставляются эти сведения и в какие организации?

2. В каком структурном подразделении медицинской организации есть должность врача по гигиеническому воспитанию? Укажите основные функции этого подразделения.
3. Используя имеющиеся данные, проанализируйте обеспеченность населения Санкт-Петербурга врачебными кадрами.
4. Используя все имеющиеся данные, проанализируйте показатели, характеризующие укомплектованность медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, врачебными кадрами. Сделайте выводы.
5. Какие типы графических изображений вы выберете для визуализации рассчитанных коэффициентов?

Критерии оценки, шкала оценивания ситуационных задач

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	36-40	Объяснение хода решения ситуационной задачи подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с необходимым схематическими изображениями и наглядными демонстрациями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие
«хорошо»	28-35	Объяснение хода решения ситуационной задачи подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, схематических изображениях и наглядных демонстрациях, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие
«удовлетворительно»	21-27	Объяснение хода решения ситуационной задачи недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и наглядных демонстрациях, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях
«неудовлетворительно»	20 и менее	Объяснение хода решения ситуационной задачи дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, без умения схематических изображений и наглядных демонстраций или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

3. Процедура проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме: собеседования по контрольным вопросам, тестирования, решения ситуационных задач.

4. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

4.1. Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену:

ИД-1 УК-6.1

- Система управления человеческими ресурсами, определение, классификация, принципы

ИД-2 УК-6.2

- Система целеполагания, определение, виды, значение

ИД-3 УК-6.3

- Система оценки эффективности использования ресурсов, функции

ИД-4 УК-6.4

- Мотивация, определение, значение, классификация, особенности

ИД-1 ОПК-10.1

- основные нормативные документы в деятельности сестринского персонала
- основные принципы ведения организационно-управленческой документации

ИД-2 ОПК-10.2

- система менеджмента качества, определение, принципы
- качество медицинской помощи, определение, виды

ИД-1 ОПК-11.1

- Функции управления, виды, значение

ИД-2 ОПК-11.2

- Управление персоналом, определение, виды, особенности

ИД-3 ОПК-11.3

- управленческие решения, типы, принципы

ИД-1 ПК-6.1

- Оценка медицинской, социальной и экономической эффективности

ИД-2 ПК-6.2

- основные этапы анализа деятельности медорганизации
- виды эффективности деятельности организации

ИД-1 ПК-8.1, ИД-2 ПК-8.2

- виды адаптации персонала
- классификация адаптации
- виды стажировки персонала

ИД-1 ПК-9.1

- учетно-отчетная медицинская документация, виды, принципы ведения

ИД-2 ПК-9.2

- основы оформления учетно-отчетной медицинской документации

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	13-15	Знает весь учебный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В устных ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок

Оценка	Балл	Описание
«хорошо»	10-12	Знает весь требуемый учебный материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок
«удовлетворительно»	7-9	Знает основной учебный материал. На вопросы (в пределах программы) отвечает с затруднением. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи
«неудовлетворительно»	6 и менее	Не знает большей части учебного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя, неуверенно. В устных ответах допускает частые и грубые ошибки

4.2. Примеры ситуационных задач

ИД-1 УК-6.1, ИД-2 УК-6.2, ИД-3 УК-6.3, ИД-4 УК-6.4, ИД-1 ОПК-10.1, ИД-2 ОПК-10.2, ИД-1 ОПК-11.1, ИД-2 ОПК-11.2, ИД-3 ОПК-11.3, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-1 ПК-8.1, ИД-2 ПК-8.2, ИД-1 ПК-9.1, ИД-2 ПК-9.2

Ситуационная задача.

Определить соответствие кандидата на должность главного врача стационара по его персональным данным:

Кандидат на должность имеет высшее профессиональное образование по специальности «Педиатрия»; послевузовское профессиональное дополнительное профессиональное образование, действующий сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», стаж работы на руководящих должностях 3 года.

Вопрос 1. Можно ли занимать должность главного врача стационара, имея профессиональное образование по специальности «Педиатрия» и почему?

Вопрос 2. Можно ли занимать должность главного врача стационара, имея недействующий сертификат по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» и почему?

Вопрос 3. Можно ли занимать должность главного врача стационара, не имея действующий сертификат по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», но имея высшее профессиональное юридическое образование и специальную подготовку по менеджменту в здравоохранении?

Вопрос 4. Достаточно ли иметь стаж работы на руководящих должностях 3 года для того, чтобы иметь право занимать должность главного врача стационара?

Вопрос 5. Может ли представленный кандидат претендовать на должность главного врача стационара?

Ситуационная задача.

Разработать анкету для проведения SWOT-анализа (от англ. Strengths – сильные стороны; Weakness – слабые стороны; Opportunities – возможности; Threats- угрозы) по проблеме качества медицинской помощи городской станции скорой медицинской помощи.

Вопрос 1. Какие сильные стороны можно выделить в деятельности городской станции скорой медицинской помощи в области качества медицинской помощи? Сформулируйте и запишите их в виде вопросов для вашей анкеты.

Вопрос 2. Какие слабые стороны можно выделить в деятельности детской стоматологической поликлиники? Сформулируйте и запишите их в виде вопросов для вашей анкеты.

Вопрос 3. Какие существуют возможности для улучшения деятельности детской стоматологической поликлиники? Сформулируйте и запишите их в виде вопросов для вашей анкеты.

Вопрос 4. Какие существуют угрозы для деятельности детской стоматологической поликлиники в современных условиях? Сформулируйте и запишите их в виде вопросов для вашей анкеты.

Вопрос 5. Какую стратегию Вы выберете для улучшения деятельности детской стоматологической поликлиники? Сформулируйте и запишите их в виде вопросов для вашей анкеты.

Критерии оценки, шкала оценивания ситуационных задач

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	13-15	Объяснение хода решения ситуационной задачи подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с необходимым схематическими изображениями и наглядными демонстрациями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие
«хорошо»	10-12	Объяснение хода решения ситуационной задачи подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, схематических изображениях и наглядных демонстрациях, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие
«удовлетворительно»	7-9	Объяснение хода решения ситуационной задачи недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и наглядных демонстрациях, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях
«неудовлетворительно»	6 и менее	Объяснение хода решения ситуационной задачи дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, без умения схематических изображений и наглядных демонстраций или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (экзамен)

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	25-30	Обучающийся правильно ответил на теоретический(ие) вопрос(ы). Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения при решении ситуационных задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы
«хорошо»	18-24	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретический(ие) вопрос(ы). Показал хорошие знания в рамках учебного материала. Показал хорошие умения при решении ситуационных задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов

Оценка	Балл	Описание
«удовлетворительно»	11-17	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретический(ие) вопрос(ы). Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. Показал удовлетворительные умения при решении ситуационных задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	0-10	Обучающийся при ответе на теоретический(ие) вопрос(ы) и решении ситуационных задач продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

5. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя: собеседование по контрольным вопросам и решение ситуационных задач.