



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

## П Р И К А З

«02» 10 2015 г.

№ 2129-0

**Об утверждении Положения о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

На основании решения ученого совета ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России от 25.09.2015 г., протокол № 8

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на А.М.Лилу, проректора по учебной работе.

Ректор

О.Г. Хурцилава



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России



О.Г. Хурцилава  
« 02 » 10 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Санкт-Петербург  
2015 г.

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения, обучающимися в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными приказами Минобрнауки России (далее – ФГОС).

1.3. Педагогическая практика является обязательной, полностью относится к вариативной части программы аспирантуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки.

1.4. Организатором педагогической практики является кафедра или научное подразделение Университета, за которым закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению и направленности (далее – профильная кафедра).

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

1.6. Методическое консультирование аспирантов по психолого-педагогическим вопросам осуществляется преподавателями кафедры педагогики, философии и права Университета.

## **II. Задачи практики**

- 2.1. Формирование знаний основ педагогической и учебно-методической работы;
- 2.2. Углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшего образования как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
- 2.3. Формирование знаний ФГОС по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- 2.4. Формирование представления о содержании и планировании учебного процесса;
- 2.5. Способствование овладению методическими приемами и педагогическими навыками проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий;
- 2.6. Формирование и развитие педагогических навыков подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам и т.п.;
- 2.7. Формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий;
- 2.8. Апробация практического использования материалов научного и диссертационного исследования аспиранта;
- 2.9. Развитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- 2.10. Активизация научно-педагогической деятельности аспирантов;
- 2.11. Развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания;
- 2.12. Формирование у аспирантов адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;

### **III. Сроки, объем и содержание практики**

3.1. Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов по направлениям.

3.2. Срок прохождения педагогической практики каждого аспирантом утверждается на заседании профильной кафедры или научного подразделения и вносится в индивидуальный план обучения аспиранта.

3.3. Трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при прохождении педагогической практики определяется соответствующим учебным планом подготовки аспирантов. При этом доля аудиторных занятий, проводимых аспирантом в рамках практики, определяется для каждого аспиранта индивидуально.

3.4. Содержание педагогической практики определяется Программой практики, которая составляется в соответствии с Положением, а также индивидуальным планом аспиранта.

3.5. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- теоретическая работа (ознакомление с ФГОС, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам профильной кафедры или научного подразделения, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний аспирантов);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры или научного подразделения;

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний аспирантов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

- учебная аудиторная работа (проведение семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренным программами высшего образования);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов).

3.6. Конкретное содержание педагогической практики аспиранта определяется заведующим кафедрой или руководителем научного подразделения и научным руководителем в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием.

### **IV. Организация педагогической практики**

4.1. На основании Программы педагогической практики по соответствующему направлению (направленности) профильная кафедра или научное подразделение определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает план прохождения педагогической практики аспирантов.

4.2. Индивидуальный план прохождения практики (далее – дневник практики) составляется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается на заседании профильной кафедры или научного подразделения.

4.3. Для аспирантов заочной формы обучения кафедра или научное подразделение обязаны предоставить возможность проведения учебной аудиторной работы в рамках педагогической практики.

4.4. При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя. Присутствие

научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

4.5. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения) осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя проректора по учебной работе, согласованного с заведующим кафедрой или руководителем научного подразделения и научным руководителем.

## **V. Форма контроля и отчетность по педагогической практике**

5.1. По результатам прохождения педагогической практики аспирант проходит промежуточную аттестацию в форме зачета. При отсутствии зачета по педагогической практике аспирант не аттестуется за учебный год, в котором предусмотрено прохождение педагогической практики.

5.2. Formой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом следующая документация:

- дневник практики;
- письменный отчет о прохождении практики
- анализ одного из посещённых аспирантом занятий
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ;
- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

5.3. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры или научного подразделения.

5.4. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

5.5. Критериями оценки результатов практики являются:

- степень выполнения программы практики;
- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры или научного подразделения.

5.6. Решение профильной кафедры или научного подразделения по итогам доклада аспиранта оформляется выпиской из протокола заседания кафедры или научного подразделения, которая предоставляется в отдел аспирантуры.

## **VI. Руководство педагогической практикой**

6.1. Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

6.2. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики (по согласованию с завучем учебной части соответствующей кафедры или научного подразделения), знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантов, соблюдением ее сроков и содержания, принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры или научного подразделения и вносит предложения по ее совершенствованию.

## **VII. Права и обязанности аспиранта при прохождении практики**

### 7.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедрой или научного подразделения, научному руководителю;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, имеющимися на соответствующей кафедре или научном подразделении;

### 7.2. Аспирант обязан:

- выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, техники безопасности Университета, в случае невыполнения которых аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план прохождения практики;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые научно-педагогическими работниками Университета с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- представить на кафедру или научное подразделение и в отдел аспирантуры после завершения практики отчетную документацию.