



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
31 августа 2022 года,  
протокол № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
от 31.08.2022 № 1712-О

**ОДОБРЕНО**

На заседании Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России  
Протокол № 52 от 29 августа 2022 года

\_\_\_\_\_ Х.М. Темурзиева  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Положение  
об аттестационной комиссии  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Положение) определяет порядок создания, организации работы и принятия решений аттестационной комиссией в отношении обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - «Университет»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Уставом Университета, другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, а также локальными нормативными актами Университета.

1.3. Задачами аттестационной комиссии являются:

- рассмотрение вопросов перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – обучающиеся) из других образовательных организаций в Университет, восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета, перевода обучающихся с

одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую, а также перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- организация и проведение конкурсного отбора лиц, указанных в абзаце 2 п. 1.3 Положения, в случаях, определенных локальными нормативными актами Университета;
- рассмотрение вопросов зачета и переаттестации ранее освоенных обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
- определение срока обучения (для лиц, претендующих на обучение по индивидуальному учебному плану).

1.4. Целью деятельности аттестационной комиссии является: определение соответствия содержания, уровня и качества предшествующей подготовки лиц, указанных в абзаце 2 п. 1.3. настоящего Положения, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по основной профессиональной образовательной программе соответствующего уровня и направленности.

## **2. Полномочия и функции аттестационной комиссии**

2.1. В рамках своих полномочий аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- организует и проводит конкурсный отбор лиц, указанных в абзаце 2 п. 1.3 настоящего Положения, в случаях, определенных локальными нормативными актами Университета;
- устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин (модулей), практик учебных планов, указанных в документах об образовании и об обучении, предъявленных претендентами на перевод, учебным планам Университета;
- устанавливает перечень дисциплин (модулей) практик, подлежащих зачету и/или переаттестации;
- устанавливает перечень и объем расхождений в учебных планах;
- определяет курс и основу обучения для лиц, указанных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения;
- принимает решение о возможности зачисления в Университет в порядке восстановления и перевода из других образовательных организаций;
- принимает решение о возможности предоставления индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения;
- принимает решение о возможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- принимает решение о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленные сроки запрашивает у подразделений Университета и получает от них необходимые сведения и документы, включая материалы для междисциплинарного тестирования.

2.3. На заседание аттестационной комиссии могут быть приглашены работники Университета, не входящие в ее состав: в случае перевода и восстановления – заведующие кафедрами и/или заведующие учебными частями кафедр, в случае перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное – приглашаются председатель Совета обучающихся и председатель первичной организации профсоюза обучающихся Университета.

2.4. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

## **3. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии**

3.1. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии (секретарь аттестационной комиссии, деканы/директора институтов,

помощники деканов/директоров институтов, руководители подразделений учебного управления, представитель юридического управления, помощник проректора по воспитательной и социальной работе, начальник военно-учетного стола).

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

3.4. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- принимает решение о проведении заседаний комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- выполняет возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

3.5. Члены аттестационной комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать - обязаны заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- не имеют право делегировать свои полномочия;
- своевременно предоставляют материалы аттестационных испытаний для проведения тестирования;
- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует делопроизводство аттестационной комиссии;
- организует аттестационные испытания по соответствующей специальности, направлению подготовки;
- заблаговременно подготавливает необходимые для деятельности аттестационной комиссии информационные материалы и бланки документации;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, возникновения конфликта интересов, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок работы и отчетность аттестационной комиссии**

4.1. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

4.2. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председателя аттестационной комиссии.

4.3. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в течение 5 лет, затем передаются в архив Университета (образец протокола – см. Приложение № 1).

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Протокол заседания аттестационной комиссии**

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

---

---

---

---

---

---

Повестка дня:

---

---

---

---

Выступили:

---

---

---

---

---

---

Постановили:

---

---

---

---

**Результаты голосования:**

Председатель

Секретарь комиссии