

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Культура речи как основа успешной профессиональной коммуникации»

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Профиль: Управление сестринской деятельностью

Рабочая программа дисциплины «Культура речи как основа успешной профессиональной коммуникации» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 971 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело».

Составители рабочей программы дисциплины:

Шехватова А.Н., доцент кафедры русского языка ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова, канд.филол.наук

Рецензент:

Гладких И.А., доцент ВШМОП Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, канд.пед.наук

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры русского языка
26 августа 2020 г., Протокол № 19

Заведующий кафедрой  /Гирфанова Э.М./

Одобрено Методической комиссией по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское
дело
14 сентября 2020 г.

Председатель  /Лаптева Е.С./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
18 сентября 2020 г.

Председатель  /Артюшкин С.А./

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Оценочные материалы	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	14
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
Приложение А.....	17

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура речи как основа успешной профессиональной коммуникации» является формирование универсальных компетенций обучающегося, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура речи как основа успешной профессиональной коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень образования бакалавриат), профиль: Управление сестринской деятельностью. Дисциплина является элективной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-4 УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	ИД-3 УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках
	ИД-4 УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-4 УК-1.4	знает функции языка как средства формирования и трансляции мысли, правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи);	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
	умеет строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение с соблюдением норм культуры речи;	

	имеет навык продуцирования текстов различной жанровой принадлежности в условиях профессиональной коммуникации; компрессии и развертывания текстов.	
ИД-1 УК-4.1	знает функциональные стили современного русского языка и особенности их использования, стили и подстили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
	умеет различать сферы применения различных функциональных стилей современного русского языка, выбирать и использовать стили в соответствии с ситуацией общения;	
	имеет навык продуцирования текстов различной стилистической принадлежности с соблюдением норм культуры речи и речевого этикета.	
ИД-3 УК-4.3	знает правила и нормы современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи в деловом общении;	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
	умеет строить свою речь и вести деловую переписку в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	
	имеет навык ведения деловой переписки, составления и оформления различных документов официально-делового стиля.	
ИД-4 УК-4.4	знает нормы русского литературного языка наиболее актуальные в его устной реализации;	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
	умеет применять нормы культуры речи в ситуации устного делового общения и осуществлять успешную профессиональную коммуникацию на русском языке;	
	имеет навык ведения деловых разговоров с соблюдением норм культуры речи.	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

(очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	48
Аудиторная работа:	46	46
Практические занятия (ПЗ)	46	46
Самостоятельная работа:	24	24
в период теоретического обучения	20	20
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	академических часов	72
	зачетных единиц	2

(очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Аудиторная работа:	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	36	36
в период теоретического обучения	32	32
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	академических часов	72
	зачетных единиц	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1.	Язык и мышление	Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка.	УК-1, УК-4
2.	Язык, речь и речевая деятельность	Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности.	УК-1
3.	Стили речи	Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь).	УК-1, УК-4
4.	Культура речевого общения и языковая норма	Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы. Морфологические нормы. Орфографические нормы. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.	УК-4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
5.	Текст и его свойства	Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи. Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста.	УК-1, УК-4
6.	Учебно-научная коммуникация	Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала.	УК-1, УК-4
7.	Служебная документация	Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка.	УК-1, УК-4

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1.	Язык и мышление	Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка.	УК-1, УК-4
2.	Язык, речь и речевая деятельность	Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности.	УК-1
3.	Стили речи	Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь).	УК-1, УК-4
4.	Культура речевого общения и языковая норма	Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы. Морфологические нормы. Орфографические нормы. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.	УК-4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
5.	Текст и его свойства	Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи. Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста.	УК-1, УК-4
6.	Учебно-научная коммуникация	Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала.	УК-1, УК-4
7.	Служебная документация	Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка.	УК-1, УК-4

5.2. Тематический план лекций – не предусмотрено

5.3. Тематический план практических занятий

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Язык и мышление	ПЗ.1. Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
2.	Язык, речь и речевая деятельность	ПЗ.2. Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
3.	Стили речи	ПЗ.3. Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь).	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
4.	Культура речевого общения и языковая норма	ПЗ.4. Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.5. Морфологические нормы. Орфографические нормы.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.6. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.7. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
5.	Текст и его свойства	ПЗ.8. Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.9. Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
6.	Учебно-научная коммуникация	ПЗ.10. Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
		ПЗ.11. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
7.	Служебная документация	ПЗ.12. Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка	-	Тестирование	2
ИТОГО:					46

ГД – Групповая дискуссия

АС – Анализ ситуации

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Язык и мышление	ПЗ.1. Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	2
2.	Язык, речь и речевая деятельность	ПЗ.2. Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
3.	Стили речи	ПЗ.3. Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь).	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
4.	Культура речевого общения и языковая норма	ПЗ.4. Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.5. Морфологические нормы. Орфографические нормы.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.6. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.7. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
5.	Текст и его свойства	ПЗ.8. Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	2
		ПЗ.9. Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	2
6.	Учебно-научная коммуникация	ПЗ.10. Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
		ПЗ.11. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	2
7.	Служебная документация	ПЗ.12. Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка	-	Тестирование	2
ИТОГО:					34

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа:

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Язык и мышление	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	2
2.	Язык, речь и речевая деятельность	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	2
3.	Стили речи	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	2
4.	Культура речевого общения и языковая норма	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
5.	Текст и его свойства	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
6.	Учебно-научная коммуникация	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
7.	Служебная документация	Работа с учебной литературой	тестирование	2
8.	Подготовка к сдаче зачета	Работа с учебной литературой	-	4
ИТОГО:				24

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Язык и мышление	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
2.	Язык, речь и речевая деятельность	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
3.	Стили речи	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
4.	Культура речевого общения и языковая норма	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	8
5.	Текст и его свойства	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
6.	Учебно-научная коммуникация	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
7.	Служебная документация	Работа с учебной литературой	тестирование	4
8.	Подготовка к сдаче зачета	Работа с учебной литературой	-	4
ИТОГО:				36

5.6.1. Перечень нормативных документов:

1. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов дисциплины необходимо активно участвовать в работе на практических занятиях, пройти тестирование в системе MOODLE по всем предложенным темам, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя. Для работы по подготовке сообщений необходимо подобрать необходимую литературу в библиотеке университета или других доступных источниках, проанализировать материал, выделить ключевые понятия и подготовить сообщение в соответствии с требованиями.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо изучить и проработать все оценочные средства.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник [Электронный ресурс]: учеб. / В.И. Максимов [и др.]. – СПб.: «Златоуст», 2010. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80945>

2. Шехватова А.Н. Русский язык. Практикум по культуре речи для студентов-медиков. Часть I (практикум). – СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2020. – 96 с.
3. Гаврилова Н.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90892>
4. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. – М.: Рольф, 2001. – режим доступа: http://modernlib.ru/books/golub_irina/uprazhneniya_po_stilistike_russkogo_yazika/read
5. Орлова Е.В. Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование: учебное пособие для студентов-медиков и аспирантов. СПб.: Изд-во «Златоуст», 2013. – 100 с. <https://ibooks.ru/reading.php?productid=343915>
6. Белова А.В., Прохоренкова И.В. Синонимы и антонимы: учебно-методическое пособие. -СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2016. – 40 с. <http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=9019>
7. Туркова О.В. Компрессия научного текста. Аннотирование. Реферирование: учебно-методическое пособие. / О.В.Туркова. – СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2015. – 68 с. <http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=15886>
8. Шехватова А. Н. Моя профессия – врач. (Современный врач: личность и судьба): учеб.пособие. – СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2014. – 80 с. <http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=15805>
9. Орфоэпический словарь русского языка : Произношение, ударение, грамMAT. формы : Ок. 65000 / ред. Р. И. Аванесов ; сост. С. Н. Борунова [и др.] ; РАН, Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. - 8-е изд., стер. - М. : Русский язык, 2000. - 684 с

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru
Проект «Национальный корпус русского языка»	http://ruscorpora.ru
Проект «Культура письменной речи»	http://www.langrus.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Язык и мышление	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, ссылка https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=72
2	Язык, речь и речевая деятельность	
3	Стили речи	
4	Культура речевого общения и языковая норма	
5	Текст и его свойства	
6	Учебно-научная коммуникация	
7	Служебная документация	

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	ESET NOD 32	1 год	Государственный контракт № 07/2020
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Государственный контракт № 2409
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 347/2020-М
3.	«Среда электронного обучения ЗКЛ»	1 год	Контракт № 348/2020-М
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 396/2020-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.	Консультант Плюс	1 год	Договор № 655/2020-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 307/2020-ЭА	http://www.studmedlib.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 281/2020-ЭА	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 06/2020	https://ibooks.ru
5.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 08/2020-ЗК	http://www.iprbookshop.ru/special
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 05/2020	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 395/2020-ЭА	https://e.lanbook.com/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит И (корп.14), ауд. №№ 34, 36, 87, 91, 104, 105, 106, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;

Оборудование: доски, столы, стулья;

Технические средства обучения: проектор, ноутбук, телевизор, DVD;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Направление подготовки:	34.03.01 Сестринское дело
Профиль:	Управление сестринской деятельностью
Наименование дисциплины:	Культура речи как основа успешной профессиональной коммуникации

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-4 УК-1.4	<p>знает функции языка как средства формирования и трансляции мысли, правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи);</p> <p>умеет строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение с соблюдением норм культуры речи;</p> <p>имеет навык продуцирования текстов различной жанровой принадлежности в условиях профессиональной коммуникации; компрессии и развертывания текстов.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
ИД-1 УК-4.1	<p>знает функциональные стили современного русского языка и особенности их использования, стили и подстили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>умеет различать сферы применения различных функциональных стилей современного русского языка, выбирать и использовать стили в соответствии с ситуацией общения;</p> <p>имеет навык продуцирования текстов различной стилистической принадлежности с соблюдением норм культуры речи и речевого этикета.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
ИД-3 УК-4.3	<p>знает правила и нормы современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи в деловом общении;</p> <p>умеет строить свою речь и вести деловую переписку в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>имеет навык ведения деловой переписки, составления и оформления различных документов официально-делового стиля.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
ИД-4 УК-4.4	<p>знает нормы русского литературного языка наиболее актуальные в его устной реализации;</p> <p>умеет применять нормы культуры речи в ситуации устного делового общения и осуществлять успешную профессиональную коммуникацию на русском языке;</p> <p>имеет навык ведения деловых разговоров с соблюдением норм культуры речи.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примеры входного контроля

Входной контроль по дисциплине «Культура речи как основа успешной профессиональной коммуникации» проводится в виде тестирования в СДО MOODLE.

Название вопроса: Вопрос № 1

К НЕВЕРБАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ ОБЩЕНИЯ НЕ ОТНОСЯТСЯ

- а) слова
- б) жесты
- в) вздохи и покашливания
- г) мимика и поза

Название вопроса: Вопрос № 2

КОММУНИКАТИВНАЯ ФУНКЦИЯ ЯЗЫКА ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В

- а) использовании языка для передачи информации
- б) накоплении и сохранении информации, её передаче
- в) накоплении и сохранении знания
- г) обеспечении общественного порядка

2.2. Примеры тестовых заданий:

ИД-4 УК-1.4, ИД-1 УК-4.1, ИД-3 УК-4.3, ИД-4 УК-4.4

Название вопроса: Вопрос № 1

ЯЗЫКОВОЕ ЯВЛЕНИЕ, ХАРАКТЕРНОЕ ДЛЯ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ, – ЭТО

- а) обилие терминов
- б) использование образных средств
- в) употребление слов в переносном значении
- г) высокая степень эмоциональности текста

Название вопроса: Вопрос № 2

ПРАВИЛЬНОЕ НАПИСАНИЕ СЛОВ РЕГУЛИРУЮТ

- а) орфографические нормы
- б) стилистические нормы
- в) орфоэпические нормы
- г) лексические нормы
- д) пунктуационные нормы

Название вопроса: Вопрос № 3

СЛОВО, В КОТОРОМ УДАРЕНИЕ ПАДАЕТ НА ТРЕТИЙ СЛОГ

- а) маммография
- б) красивейший
- в) перкуссия
- г) гипертензия
- д) асимметрия

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	17-20	Выполнено в полном объеме – 90%-100%
«хорошо»	12-16	Выполнено не в полном объеме – 80%-89%
«удовлетворительно»	8-11	Выполнено с отклонением – 70%-79%
«неудовлетворительно»	0-7	Выполнено частично – 69% и менее правильных ответов

2.3. Примеры контрольных работ:

ИД-4 УК-1.4, ИД-1 УК-4.1, ИД-3 УК-4.3, ИД-4 УК-4.4

1. Определите принадлежность микротекста к устной или письменной речи, приведите один аргумент в пользу своего выбора.

По-моему, я неправильно питаюсь: ем редко, но помногу, часто всухомятку. А, вот еще: грузинские блюда люблю, знаете, остренькое, чтоб запить хотелось.

2. Выберите все правильные ответы.

К основным критериям культуры речи относятся:

- А. содержательность и точность речи
- Б. нормативность речи
- В. логичность и точность речи
- Г. богатство словаря и умение использовать разнообразные грамматические конструкции
- Д. насыщенность речи заимствованиями
- Е. умение включать в речь плеоназмы

3. Аннотация научной работы обязательно должна включать

- А. библиографическое описание научной работы
- Б. информацию о возрасте и национальности автора
- В. информацию обо всех ключевых научных работах по теме аннотируемой работы
- Г. данные о предыдущих научных трудах автора аннотируемой работы
- Д. сведения о количестве использованной в научной работе литературы

4. Установите соответствие между разделами научной работы и их наполнением

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Заключение
- 4) Список литературы
- а) полное наименование учебного заведения, заглавие и вид работы, ФИО автора, город и год
- б) названия глав и параграфов с указанием страниц
- в) краткий обзор выполненного исследования, результаты и выводы
- г) упомянутые в тексте научной работы источники
- д) обзор научной литературы по теме работы, подробное описание хода исследования, раскрытие всех положений работы
- е) обоснование выбора темы, ее актуальности и новизны, объект, предмет, цель и задачи исследования

Критерии оценки, шкала оценивания контрольных работ

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	25-30	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	18-24	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	11-17	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены
«неудовлетворительно»	0-10	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Нет ответа. Не было попытки решить задачу

2.4. Примеры тем сообщений:

ИД-4 УК-1.4, ИД-1 УК-4.1, ИД-3 УК-4.3, ИД-4 УК-4.4

1. Вербальное и невербальное общение.
2. Функции языка.
3. Формы речи (внутренняя, устная, письменная) и их свойства.
4. Особенности и жанры научной и учебно-научной речи.

Критерии оценки, шкала оценивания сообщения

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	9-10	Продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, владение категориальным аппаратом, умение классифицировать факторы и явления. Поставленная проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представляемая информация последовательна и логически связана. Выводы обоснованы. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
«хорошо»	6-8	Продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, владение категориальным аппаратом, умение классифицировать факторы и явления. Поставленная проблема раскрыта полностью, но анализ проблемы проведен без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация последовательна. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.
«удовлетворительно»	3-5	Проблема раскрыта не полностью, хотя продемонстрировано общее представление о вопросе. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.
«неудовлетворительно»	0-2	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.

3. Процедура проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме: тестирования, выполнения контрольных работ и оценки сообщений.

4. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

4.1. Примеры тестовых заданий:

ИД-4 УК-1.4, ИД-1 УК-4.1, ИД-3 УК-4.3, ИД-4 УК-4.4

Название вопроса: Вопрос № 1

СТИЛЬ РЕЧИ СЛУЖИТ ГЛАВНЫМ ОБРАЗОМ ДЛЯ СООБЩЕНИЯ И АНАЛИЗА НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ЕЕ ИСТИННОСТИ, ОПИСАНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ОТКРЫТИЙ И ИССЛЕДОВАНИЙ.

а) Научный

- б) Художественный
- в) Публицистический
- г) Разговорный

Название вопроса: Вопрос № 2

ОТБОР И ПРЕЗЕНТАЦИЯ ИНТЕРЕСНЫХ, ИНТРИГУЮЩИХ ФАКТОВ И МИНИМАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕРМИНОВ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ ... ПОДСТИЛЯ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ.

- а) научно-популярного
- б) академического
- в) научно-учебного
- г) научно-справочного

Название вопроса: Вопрос № 3

ДИССЕРТАЦИЯ – ЭТО ЖАНР ПОДСТИЛЯ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ.

- а) академического
- б) научно-учебного
- в) научно-популярного
- г) научно-справочного

Название вопроса: Вопрос № 4

ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ РЕЧИ ХАРАКТЕРНО

- а) использование языковых штампов и канцеляризмов
- б) употребление просторечных слов
- в) употребление метафор и сравнений
- г) обилие экспрессивной лексики

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	25-30	Выполнено в полном объеме – 90%-100%
«хорошо»	18-24	Выполнено не в полном объеме – 80%-89%
«удовлетворительно»	11-17	Выполнено с отклонением – 70%-79%
«неудовлетворительно»	0-10	Выполнено частично – 69% и менее правильных ответов

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

Оценка	Балл	Описание
«зачтено»	11-30	Демонстрирует полное понимание проблемы. Знает основные понятия в рамках обсуждаемого вопроса, методы изучения и их взаимосвязь между собой, практические проблемы и имеет представление о перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса
«не зачтено»	0-10	Демонстрирует непонимание проблемы. Не знает основные понятия, методы изучения, в рамках обсуждаемого вопроса не имеет представления об основных практических проблемах

5. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет включает в себя: выполнение тестовых заданий.