



Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

« 04 » 03 2013 г.

№ 449 - 0

Об организации работы по противодействию коррупции

В целях обеспечения работы по противодействию коррупции, руководствуясь положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.02.2012 г. № 17-1/10/2-1098

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по противодействию коррупции на 2013-2014 годы (Приложение № 1).
2. Приказ ректора от 13.03.2012 г. № 486-О «Об организации работы по противодействию коррупции» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на советника ректора Яковенко А.А.

Ректор

О.Г. Хурцилава

**План
мероприятий ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова
по противодействию коррупции на 2013- 2014 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо за выполнение мероприятий
1.	Подготовить и провести в Университете общее собрание по профилактике коррупции с привлечением представителей прокуратуры и иных заинтересованных правоохранительных органов. Материалы собрания разместить на официальном сайте Университета, опубликовать в «Вестнике СЗГМУ».	До 01.05.2013г.	Советник ректора Яковенко А.А. Начальник Юридического управления Маценко Е.И.
2.	Создать комиссию Университета по урегулированию конфликта интересов. Разработать и утвердить Положение о комиссии, Инструкцию о порядке действий должностных лиц и персонала по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	До 01.06.2013г.	Советник ректора Яковенко А.А. Начальник Управления кадров Бирюкова А.В. Начальник Юридического управления Маценко Е.И. Проректоры по направлениям
3.	Назначить из числа руководителей факультетов, кафедр, клинических, научных, административно-хозяйственных подразделений должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны подчиненных. Дополнить Положения о структурных подразделениях и комиссиях Университета пунктом о должностном лице структурного подразделения, уполномоченном принимать меры по урегулированию конфликта интересов.	До 01.07.2013г.	Начальник Управления кадров Бирюкова А.В. Начальник Юридического управления Маценко Е.И. Советник ректора Яковенко А.А.
4.	Внести понятие «конфликт интересов» в формулировке, указанной в законе для тех или иных лиц, а также обязанность сотрудников сообщать руководству о конфликте интересов, возникшем при исполнении должностных обязанностей, в трудовые договоры, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка.	До 01.09.2013г.	Начальник Управления кадров Бирюкова А.В. Начальник Юридического управления Маценко Е.И.
5.	В интересах обеспечения возможности своевременного и свободного сообщения работниками, обучающимися и другими заинтересованными гражданами сведений о фактах коррупционных проявлений, открыть на сайте www.szgmu.ru раздел «Горячая линия», а также разместить в общедоступных местах на всех площадках Университета ящики для письменных обращений к администрации.	До 01.06.2013г.	Проректор по АХР Коровченко П.В. Начальник Управления информатизации и связи Седёлкин М.Ю.

6.	Осуществлять рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупционных действий со стороны работников Университета, полученных, в том числе, по организуемым каналам связи с общественностью (см. п.5) в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.	Постоянно	Проректоры по направлениям Начальник Юридического управления Маценко Е.И. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов
7.	Для отслеживания реакции общественности, студенческого сообщества на реализуемые антикоррупционные меры, возможного получения дополнительных сведений о фактах коррупции в Университете, организовать проведение на постоянной основе мониторинга специализированных интернет-форумов студентов, а также публикаций в электронных СМИ. По результатам анализа поступающей информации вносить коррективы в проводимые мероприятия.	Постоянно	Начальник Управления информатизации и связи Седёлкин М.Ю. Советник ректора Яковенко А.А.
8.	В целях обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок, размещении заказов для нужд Университета неукоснительно соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Продолжить практику проведения Юридическим управлением антикоррупционной экспертизы всех видов договоров и документации Университета с обязательным отражением в заключении (листе согласований) выявленных коррупционных рисков (факторов).	Постоянно	Начальник Управления формирования и обеспечения закупок Пуховская Е.Е. Начальник Юридического управления Маценко Е.И.
9.	На постоянной основе осуществлять повышение квалификации и проверку знаний специалистов, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур, по вопросам организации проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд Университета.	Не реже 1 раза в полугодие	Проректор по АХР Коровченко П.В. Проректор по МТО Берозашвили А.Т. Начальник Управления закупок и договоров Пуховская Е.Е.
10.	Обеспечить текущий контроль над эффективностью исполнения бюджета и правомерностью расходования финансовых средств центрами финансовой ответственности Университета.	Ежемесячно	Главный бухгалтер Шадуйко Е.Е.
11.	В целях совершенствования практики приема и расстановки кадров, при проверке сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Университете, осуществлять сбор характеризующих данных по их прежним (для совместителей – по основным) местам работы на предмет установления их возможной причастности к коррупционным и иным противоправным действиям.	Постоянно	Советник ректора Яковенко А.А. Начальник Управления кадров Бирюкова А.В. Проректоры и руководители по направлениям
12.	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08 сентября 2010 г. № 700 обеспечить направление уведомлений в органы государственных и муниципальных служб о заключении трудового договора Университетом с гражданином, замещавшим ранее должности	Постоянно	Начальник Управления кадров Бирюкова А.В.

	государственной и муниципальной службы, до истечения 2 лет после его увольнения с указанной службы.		
13.	В интересах формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению осуществлять индивидуальную разъяснительную работу с вновь принятыми сотрудниками Университета по соблюдению норм антикоррупционного законодательства и ответственности за его нарушение, доводить под роспись, в части касающейся, Инструкцию о порядке действий должностных лиц и персонала по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Советник ректора Яковенко А.А. Начальник Управления кадров Бирюкова А.В. Начальник Юридического управления Маценко Е.И.
14.	В целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности Университета и повышения прозрачности оказания услуг, создать на официальном сайте Университета www.szgmu.ru разделы с указанием полного перечня услуг, которые оказывает Университет в соответствии с уставной деятельностью с указанием их стоимости в соответствии с утвержденными Университетом положениями об оказании услуг.	До 01.05.2013 г.	Начальник Управления информатизации и связи Седёлкин М.Ю. Начальник отдела рекламы и связей с общественностью
15.	Усилить контроль над соблюдением процедуры оформления Университетом договоров на проведение клинических испытаний лекарственных средств, обеспечить заключение указанных договоров только между организацией-заказчиком и Университетом, в строгом соответствии с Федеральным законом «Об обращении лекарственных средств», исключив при этом возможность вступления исследователей (работников Университета) в прямые договорные отношения с организацией-заказчиком.	Постоянно	Проректор по науке и международному сотрудничеству Силин А.В., начальник отдела доклинических и клинических испытаний Стюф И.Ю., начальник юридического управления Маценко Е.И.
16.	В целях соблюдения законодательства, устанавливающего запрет на дарение материальных ценностей работникам образовательных и медицинских организаций, а также на дарение между организациями (п.п. 2, 4 ст. 575 ГК РФ), обеспечить контроль над полнотой проведенной работы по постановке на бухгалтерский баланс всего оборудования, товаров и вещей, полученных ранее Университетом от граждан или юридических лиц в дар, либо путем заключения договоров пожертвования. При наличии оснований организовать проведение повторных инвентаризационных проверок подразделений. Обязанность знать и выполнять указанные нормы ГК РФ до 01.07.2013 года внести в должностные инструкции руководителей структурных подразделений Университета.	Постоянно, по тексту	Проректор по АХР Коровченко П.В. Главный бухгалтер Шадуйко Е.Е. Начальник Юридического управления Маценко Е.И. Начальник Управления кадров Бирюкова А.В.
17.	Организовать проведение психологами Управления кадров периодических анонимных анкетирований студентов, преподавательского состава и последующих аналитических исследований материалов с целью вскрытия причин и условий, способствующих возникновению очагов социальной напряженности, негативно влияющих на психологический климат в студенческой среде, учебный процесс, сбора данных по фактам коррупционных проявлений в образовательной деятельности Университета.	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник Управления кадров Бирюкова А.В.
18.	Создать из внебюджетных средств Университета фонд материального стимулирования преподавателей теоретических кафедр, определить основания, размер, порядок установления и производства дополнительных	До 01.05.2013г.	Проректор по учебной работе Лиля А.М. Начальник ПФУ Яговкина И.В.

	выплат указанной категории сотрудников.		Начальник Учебного управления Буравцов В.И. Деканы факультетов
19.	В интересах придания открытости учебному процессу изучить практику ведения в деканатах журналов учета посещаемости занятий и текущей успеваемости студентов, рассмотреть возможность создания единого электронного журнала учета успеваемости и его размещения на официальном сайте университета для доступа с целью ознакомления зарегистрированных пользователей.	До 01.09.2013г.	Начальник Учебного управления Буравцов В.И. Начальник Управления информатизации и связи Седёлкин М.Ю. Деканы факультетов
20.	Продолжить практику еженедельного анализа успеваемости и проведения на его основе в деканатах персональных собеседований со студентами, имеющими значительное число задолженностей, на предмет установления причин неудовлетворительной учебы и возможной взаимосвязи между низкой успеваемостью и предвзятостью преподавателей, основанной на корыстной заинтересованности. По результатам, при наличии оснований, организовывать комиссионный прием у студентов пересдач, инициировать проведение разбирательств по фактам нарушения преподавательской этики.	Еженедельно	Деканы факультетов Начальник Учебного управления Буравцов В.И.
21.	В целях снижения коррупционных рисков в периоды проведения экзаменационных сессий, внедрить на всех учебных кафедрах меры, затрудняющие возможность сдачи студентом экзамена «заинтересованному» преподавателю по предварительной договоренности между ними. В оправданных случаях практиковать внезапную смену непосредственно перед экзаменом состава экзаменационной комиссии.	Периоды экзаменационных сессий	Проректор по учебной работе Лиля А.М. Начальник Учебного управления Буравцов В.И. Деканы факультетов
22.	Внести коррективы в процесс доведения Учебным управлением на кафедры экзаменационных билетов, исключаящие заблаговременную подготовку обучаемыми подсобных материалов, а также возможность распределения билетов по номерам между экзаменуемыми с участием «заинтересованных» преподавателей.	Периоды экзаменационных сессий	Начальник Учебного управления Буравцов В.И.
23.	Изучить возможность применения в аудиториях на период приема экзаменов (зачетов) переносных видео- и аудиорегистраторов, либо целевого оборудования стационарными техническими средствами специализированных экзаменационных аудиторий. Расчет средств и предложения по срокам внедрения системы объективного контроля представить к 15.04.2013 года.	До 15.04.2013г.	Начальник Управления информатизации и связи Седёлкин М.Ю. Начальник Учебного управления Буравцов В.И.
24.	Обеспечить контроль над процессом пересдач студентами неудовлетворительных оценок. Исключить участие одного и того же преподавателя в приеме основного и повторного экзаменов.	Периоды экзаменационных сессий	Начальник Учебного управления Буравцов В.И. Деканы факультетов
25.	В целях недопущения коррупционных проявлений в период приема документов и зачисления студентов на 1-й курс Университета: - разработать и разместить в свободном доступе для абитуриентов и их родителей стенды наглядной агитации с материалами антикоррупционного содержания, телефоном «горячей линии» для сообщений о возможных противоправных действиях в их отношении; - продолжить практику приема вступительных документов	Периоды приема вступительных документов	Члены приемной комиссии

	<p>по талонам т.н. электронной очереди, формируемой по мере прибытия абитуриентов;</p> <p>- в рамках рабочих совещаний приемной комиссии регулярно рассматривать вопросы профилактики коррупционного поведения, довести каждому члену комиссии под роспись нормы антикоррупционного законодательства. Обеспечить видео- и аудиофиксацию работы приемной комиссии;</p> <p>- проводить разъяснительную работу среди абитуриентов и их родителей о проявлении бдительности, оказании посильной помощи во вскрытии и пресечении возможных мошеннических и коррупционных действий, свидетелями которых они могут явиться.</p>		
26.	<p>Организовывать собрания с работниками, замещающими должности, сопряженные с коррупционными рисками, с целью разъяснения мер административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за несоблюдение норм антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Советник ректора Яковенко А.А. Начальник Юридического управления Маценко Е.И.</p>
27.	<p>Провести анализ эффективности реализации мероприятий настоящего плана, выводы и предложения доложить руководству Университета.</p>	<p>До 20.12.2014г.</p>	<p>Советник ректора Яковенко А.А.</p>