

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«Менеджмент в сестринском деле»

Направление подготовки: 34.03.01 «Сестринское дело»

Кафедра: Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением

Курс _____ 3,4 Семестр _____ 6,7

Экзамен _____ 7 (семестр) 36 (час) Зачет _____ нет (семестр)

Лекции _____ 36 (час)

Практические (лабораторные) занятия _____ 84 (час)

Семинары _____ нет (час)

Всего часов аудиторной работы _____ 120 (час)

Самостоятельная работа (внеаудиторная) _____ 60 (час)

Общая трудоемкость дисциплины _____ 216/6 (час/зач. ед.)

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» утвержденного приказом № 971 от 22 сентября 2017 г.

Составители рабочей программы:

Филатов В.Н., заведующий кафедрой общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор;


Абумуслимова Е.А., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, кандидат медицинских наук, доцент;

Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, кандидат медицинских наук, доцент.

Рецензент:

Юрьев В.К., доктор медицинских наук, профессор, заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет».

Программа обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением «01» февраля 2018 г.

Заведующий кафедрой, проф.  /В.Н. Филатов/

СОГЛАСОВАНО:

с отделом образовательных стандартов и программ «26» февраля 2018 г.

Заведующий отделом  /О.А. Михайлова /

Одобрено методическим советом лечебного факультета «23» марта 2018 г.

Председатель, проф.  /В.Г. Радченко /

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель:

Формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области управления в медицинской, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности по охране здоровья граждан.

Задачи:

- обучить технологиям управления здравоохранением;
- научить применять основные функции менеджмента в своей профессиональной деятельности;
- обучить основам бережливого производства в здравоохранении;
- обучить основам управления кадровыми ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре программы специалитета:

Дисциплина «Менеджмент в сестринском деле» изучается в 6-7 семестре и относится к Блоку 1 базовая часть Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Психология (общая)»

Знания:

- принципов ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений и основных способы разрешения конфликтов
- основных направлений психологии, общих и индивидуальных особенностей психики подростка и взрослого человека, психологии личности и малых групп;
- основные закономерности психологии больного человека, психологии медицинского работника, психологической атмосферы лечебно-профилактических учреждений;
- основные особенности психогигиены – общей и специальной;

Умения:

- вести дискуссии в условиях плюрализма мнений и разрешать конфликты;
- учитывать общие и индивидуальные особенности психики подростка и взрослого человека, психологию личности и малых групп в деятельности и общении в публичной и частной жизни;
- выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива и с пациентами вне зависимости от их культурных и религиозных принадлежностей;
- сохранять толерантность в конфликтных ситуациях, связанных с различиями в социальных и культурных аспектах;
- применять навыки установления профессионального контакта, формировать доверительные отношения с больным;
- учитывать психологические особенности личности в процессе установления контакта;

Навыки:

- изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов,
- применения принципов врачебной деонтологии и медицинской этики;
- приемами создания и поддержания рабочих отношений с другими членами коллектива и с пациентами вне зависимости от их культурных и религиозных принадлежностей;
- навыками сохранения толерантности в конфликтных ситуациях, связанных с различиями в социальных и культурных аспектах;

- общения, относящимися к основным навыкам клинической компетентности, пациент-центрированными навыками общения, улучшающими статус здоровья пациентов и увеличивающими эффективность помощи
- публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;
- установления профессионального контакта, формирования доверительных отношений с больным;

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной.

Общественное здоровье и организация здравоохранения, конфликтология / управление конфликтами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- основные функции менеджмента в здравоохранении; - основы командного взаимодействия; - основы самоменеджмента и самомотивации	- применять основные функции менеджмента в здравоохранении; - применять основы командного взаимодействия; - использовать основы самоменеджмента и самомотивации	- основными функциями менеджмента в здравоохранении; - основами командного взаимодействия; - основами самоменеджмента и самомотивации	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- формы и методы деловой коммуникации; - основы мотивирования и стимулирования сотрудников; - основы принятия управленческих решений	- применять формы и методы деловой коммуникации; - мотивировать и стимулировать сотрудников; - принимать управленческие решения	- формами и методами деловой коммуникации; - основами мотивирования и стимулирования сотрудников; - основами принятия управленческих решений	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат

3	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - основы медицинской этики и деонтологии; - нормативно-правовые основы деятельности медицинских работников; - лидерство и власть 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать основы медицинской этики и деонтологии; - применять нормативно-правовые основы деятельности медицинских работников; - осуществлять лидерство и власть 	<ul style="list-style-type: none"> - основами медицинской этики и деонтологии; - нормативно-правовые основы деятельности медицинских работников; - методиками лидерства и власти 	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат
4	ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - учетно-отчетную документацию в профессиональной деятельности; - нормативно-правовую документацию в области охраны здоровья населения; - основы системы менеджмента качества в здравоохранении; - основы управления качеством медицинской помощи; - основы руководства медицинской организацией: контроль; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать учетно-отчетную документацию в профессиональной деятельности; - применять нормативно-правовую документацию в области охраны здоровья населения; - применять основы системы менеджмента качества в здравоохранении; - управлять качеством медицинской помощи; - руководить медицинской организацией: осуществлять контроль; 	<ul style="list-style-type: none"> - учетно-отчетной документацией в профессиональной деятельности; - нормативно-правовой документацией в области охраны здоровья населения; - основами системы менеджмента качества в здравоохранении; - основами управления качеством медицинской помощи; - основами руководства медицинской организацией: контроль; 	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат
5	ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации как объекта управления; - основы управления трудовыми процессами и человеческими ресурсами; - принципы делегирования 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать основы организации как объекта управления; - управлять трудовыми процессами и человеческими ресурсами; - делегировать полномочия и 	<ul style="list-style-type: none"> - основами организации как объекта управления; - основами управления трудовыми процессами и человеческими ресурсами; - принципами делегирования 	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат

		учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	полномочий и ответственность сотрудников; - должностные инструкции сотрудников; - основы планирования человеческих ресурсов; - основы подбора персонала; - основы обучения и повышения квалификации персонала;	контролировать ответственность сотрудников; - использовать должностные инструкции сотрудников; - применять основы планирования человеческих ресурсов; - осуществлять подбор персонала; - использовать основы обучения и повышения квалификации персонала;	полномочий и ответственность сотрудников; - должностным и инструкциями сотрудников; - основами планирования человеческих ресурсов; - основами подбора персонала; - основами обучения и повышения квалификации персонала;	
6	ПК-6	Готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	- основы лидерства; - основы коммуникативного и этико-персонального менеджмента; - основы этики общения; - менеджмент конфликтов;	- применять основы лидерства; - использовать основы коммуникативного и этико-персонального менеджмента; - осуществлять основы этики общения; - применять менеджмент конфликтов;	- основами лидерства; - основами коммуникативного и этико-персонального менеджмента; - основами этики общения; - технологиями менеджмента конфликтов;	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат
7	ПК-8	Способен разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации и уметь применять их на практике	- Основы руководства медицинской организацией: мотивация сотрудников; - Факторы, влияющие на организационное поведение; - способы коммуникации в конфликтных ситуациях; - основы работы в командах; - основы научной организации	- руководить медицинской организацией: мотивировать сотрудников; - применять факторы, влияющие на организационное поведение; - использовать способы коммуникации в конфликтных ситуациях; - применять основы работы в командах; - применять основы научной	- Основы и руководства медицинской организацией: технологиями мотивации сотрудников; - факторы, влияющие на организационное поведение; - способы коммуникации и в конфликтных ситуациях;	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат

			рабочего места персонала медицинских организаций	организации рабочего места персонала медицинских организаций	– основам и работы в командах; – основам и научной организации рабочего места персонала медицинских организаций	
8	ПК-9	Способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала и уметь применять их на практике	– основы управления персоналом – основы управления человеческими ресурсами	– применять основные принципы управления персоналом – применять основы управления человеческими ресурсами	– принципами управления персоналом – принципами управления человеческим и ресурсами	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат
9	ПК-10	способен формировать систему адаптации персонала, разрабатывать и внедрять программы адаптации и уметь применять их на практике	– основы мотивации и стимулирования персонала	– применять основы мотивации и стимулирования персонала	– методиками и технологиями мотивации и стимулирования персонала	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат

Компетенции – обеспечивают интегральный подход в обучении студентов. В компетенциях выражены требования к результатам освоения программы специалитета.

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины
1.	УК-3, 4; ОПК-1, 10, 11; ПК-6, 8, 9, 10	Организация как объект управления.
2.	УК-3, 4; ОПК-1, 10, 11; ПК-6, 8, 9, 10	Основные функции менеджмента.
3.	УК-3, 4; ОПК-1, 10, 11; ПК-6, 8, 9, 10	Бережливое производство в системе здравоохранения

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Семестры	
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	6	7
Аудиторные занятия (всего)		120	36	84
В том числе:				
Лекции	1	36	12	24
Практические занятия (ПЗ)		84	24	60
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)		60	18	42
В том числе:				
Подготовка к занятиям		48	12	36
Реферат (написание и защита)		12	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	1	36		36
Общая трудоемкость часы зач. Ед.	6	216	54	162

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛЗ	С	СРС	Всего часов
1.	Организация как объект управления	12	16			12	40
2.	Основные функции менеджмента	18	52			36	106
3	Бережливое производство в системе здравоохранения	6	16			12	34
	Итого	36	84			60	180

5.2 Тематический план лекционного курса (семестр - 6-7)

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Наглядные пособия
1.	Исторические аспекты развития менеджмента как науки. Основные понятия менеджмента	2	Мультимедийная презентация.
2.	Технологии управления здравоохранением в современных условиях.	2	Мультимедийная презентация.
3.	Организация как объект управления	2	Мультимедийная презентация.
4.	Особенности управления здравоохранением в условиях медицинского страхования	2	Мультимедийная презентация.
5.	Система управления службой госсанэпиднадзора	2	Мультимедийная презентация.
6.	Управление трудовыми процессами и человеческими ресурсами в здравоохранении	2	Мультимедийная презентация.
7.	Планирование в здравоохранении	2	Мультимедийная презентация.

8.	Руководство медицинской организацией: лидерство и власть	2	Мультимедийная презентация.
9.	Руководство медицинской организацией: мотивация сотрудников	2	Мультимедийная презентация.
10.	Самоменеджмент и самомотивация.	2	Мультимедийная презентация.
11.	Управление качеством медицинской помощи	2	Мультимедийная презентация.
12.	Руководство медицинской организацией: контроль	2	Мультимедийная презентация.
13	Коммуникативный и этико-персональный менеджмент	2	Мультимедийная презентация.
14	Руководство медицинской организацией: основные этапы подготовки и представления информации.	2	Мультимедийная презентация.
15	Представление обучающимися разработанного алгоритма профилактического консультирования (публичное выступление)	2	Мультимедийная презентация.
16	Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь – приоритетный национальный проект в системе здравоохранения. Основы деятельности региональных центров организации первичной медико-санитарной помощи.	2	Мультимедийная презентация.
17	Применение методов бережливого производства в медицинских организациях. Основные принципы и инструменты бережливого производства	2	Мультимедийная презентация.
18	Организация процесса диспансеризации на принципах бережливого производства.	2	Мультимедийная презентация.

5.3. Тематический план практических занятий (семестр – 6-7)

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы УИРС на занятии
1.	Организация как объект управления. Определение целей и задач организации. Значение целей и планов. Миссия организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей.	4	Выполнение индивидуального задания по целеполаганию
2.	Организационное планирование. Вертикальная и горизонтальная организационные структуры. Делегирование полномочий и ответственность сотрудников. Штатное расписание. Должностная инструкция и ее разделы.	4	Решение и составление ситуационных задач. Выполнение индивидуальных заданий
3.	Управление трудовыми процессами. Задачи и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда. Понятие разделения и кооперации труда.	4	Решение ситуационных задач
4.	Стратегическая роль управления кадровыми ресурсами. Планирование человеческих ресурсов. Подбор персонала. Обучение и повышение квалификации персонала. Система оплаты труда.	4	Решение ситуационных задач
5.	Планирование. Типы планирования и организационные результаты. Управление по целям. Единовременные и постоянные планы. Ситуационные планы. Планирование в кризисных ситуациях. Планирование в условиях нового рабочего места.	4	Решение ситуационных задач

6.	Типы управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Типы управленческих проблем. Уверенность, риск, неуверенность и неопределенность. Модели принятия управленческих решений: классическая, административная, политическая.	4	Решение ситуационных задач
7.	Этапы принятия решений. Использование технологий формирования управленческих решений. Участие сотрудников в принятии решения.	4	Решение ситуационных задач
8.	Мотивирование и стимулирование сотрудников – наиболее эффективные способы повышения активности. Понятие шкалы жизненных ценностей индивидуума.	4	Выполнение индивидуальных заданий
9.	Основные практические аспекты применения теорий мотивации. Использование мотивационных технологий для формирования у населения установок на ведение здорового образа жизни.	4	Решение ситуационных задач
10.	Лидерство и управление. Должностная власть, личная власть, наделение властью. Типичные черты лидера. Основные теории поведенческих и ситуационных подходов. Лидерство в изменяющихся условиях.	4	Работа с опросниками по лидерству
11.	Функция контроля в современных условиях. Виды контроля. Комплексное управление качеством.	4	Решение ситуационных задач
12.	Управление качеством медицинской помощи. Структура качества медицинской помощи. Система обеспечения качества медицинской помощи. Участники и механизмы контроля качества медицинской помощи.	4	Решение ситуационных задач
13	Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах.		Видеофильм «Дети Дон Кихота», выполнение задания малыми группами
14	Конфликты в организациях. Способы коммуникации в конфликтных ситуациях. Техника задавания вопросов, как способ предупреждения конфликтов. Система взаимодействия в коллективе. Этика общения. Понятие конструктивной/неконструктивной критики.		Решение ситуационных задач. Работа в малых группах
15	Факторы, влияющие на организационное поведение: установка, перцепция, особенности поведения и обучения. Стресс и управление стрессом.		Решение ситуационных задач. Работа в малых группах
16	Формы представления информации сотрудникам: основные принципы организации выступления.		Выполнение индивидуальных заданий
17	Методика проведения профилактического консультирования		Разработка алгоритма профилактического консультирования
18	Способы определения приоритетных направлений и целей создания новой модели медицинской организации. Типовые этапы реализации проекта создания медицинской организации на принципах бережливого производства.		Решение ситуационных задач

19	Менеджмент организации: выявление проблем организационного характера		Создание анкет для персонала/ пациентов, направленных на выявление проблем организационного характера
20	Картирование потока создания ценностей.		Выявление проблем и составление карты целевого потока. Составление хронометража
21	Научная организация рабочего места персонала медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.		Решение ситуационных задач

5.1. Лабораторный практикум (семестр) – не предусмотрено.

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Часы	Формы УИРС на занятии

5.2. Тематический план семинаров – не предусмотрен (семестр)

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы УИРС на занятии

6. Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний (Приложение А)

№ п/п	№ семестра	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства			
				Виды	Кол-во контрольных вопросов	Кол-во тестовых заданий	Кол-во ситуационных задач
1	2	3	4	5	6	7	
1	6-7	контроль самостоятельной работы обучающегося, контроль освоения темы	Организация как объект управления	вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат	20	50	30
2	6-7	контроль самостоятельной работы обучающегося, контроль освоения темы	Основные функции менеджмента	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат	30	50	30
3	6-7	контроль самостоятельной работы обучающегося	Бережливое производство в системе здравоохране	Вопросы для собеседования, тестовые задания,	60	120	70

		я, контроль освоения темы, экзамен	ния	ситуационные задачи, реферат			
--	--	--	-----	------------------------------------	--	--	--

6.1. Примеры оценочных средств:

Контрольные вопросы

1. Назовите задачи, решаемые лидером; умения и навыки, необходимые руководителю.
2. Перечислите стили руководства в медицинской организации.
3. Охарактеризуйте авторитарный стиль руководства, положительные и отрицательные его эффекты.
4. Охарактеризуйте либеральный стиль руководства.
5. Охарактеризуйте демократичный стиль руководства, положительные и отрицательные его эффекты.
6. Дайте определение лидерства, назовите теории лидерства.
7. Назовите различия между менеджерами и лидерами.
8. Назовите основные характеристики теории достоинств, или подхода с позиции личностных качеств.
9. Назовите основные характеристики теории бихевиоральных теорий, или поведенческого подхода.
10. Назовите основные характеристики теории стилей лидерства Р. Лайкерта.

Тестовые задания

1. ПОД ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЫЧНО ПОНИМАЮТ СЛЕДУЮЩЕЕ:
 - A. Институционализованная (имеющая определённую иерархическую структуру) группа лиц (физических и юридических), взаимодействующих с помощью материальных, экономических, правовых и иных условий для достижения поставленных целей.
 - B. Институционализованная группа физических лиц, взаимодействующих с помощью материальных, экономических, правовых и иных условий для достижения поставленных целей.
 - C. Институционализованная группа юридических лиц, взаимодействующих с помощью материальных, экономических, правовых и иных условий для достижения поставленных целей.
 - D. Неинституционализованная группа физических и юридических лиц, взаимодействующих с помощью специальных нормативно-правовых механизмов.
2. ТИПОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО МАСШТАБАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛЕДУЮЩАЯ:
 - A. Крупные, средние и малые
 - B. Гигантские, большие и маленькие
 - C. Масштабные, среднемасштабные, немасштабные
 - D. Макроорганизации, микроорганизации
3. ПОД СРЕДОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЕТСЯ СЛЕДУЮЩЕЕ:
 - A. Наличие условий и факторов, которые воздействуют на функционирование организации и требуют принятия управленческих решений, направленных на их управление либо на приспособление к ним.
 - B. Наличие специальных условий, которые воздействуют на функционирование организации.

- C. Наличие специальных факторов, которые воздействуют на функционирование организации.
- D. Наличие связей, которые воздействуют на функционирование организации.

4. К ОСНОВНЫМ АСПЕКТАМ, ФОРМИРУЮЩИМ ВНУТРЕНнюю СРЕДУ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТНОСЯТ:

- A. Структуру, задачи, технологии и человеческие ресурсы.
- B. Специальные факторы.
- C. Особые факторы.
- D. Внешние связи.

5. ПОД ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО ПОНИМАТЬ:

- A. Совокупность активных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.
- B. Совокупность неактивных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.
- C. Совокупность малоактивных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.
- D. Совокупность сверхактивных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.

Ситуационные задачи

ЗАДАЧА 1. Разработать анкету для проведения SWOT-анализа (от англ. Strengths – сильные стороны; Weakness – слабые стороны; Opportunities – возможности; Threats- угрозы) по проблеме качества медицинской помощи городского стационара.

Вопрос 1. Какие сильные стороны можно выделить в деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

Вопрос 2. Какие слабые стороны можно выделить в деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

Вопрос 3. Какие существуют возможности для улучшения деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

Вопрос 4. Какие существуют угрозы для деятельности городского многопрофильного стационара в современных условиях? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

Вопрос 5. Какую стратегию Вы выберете для улучшения деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

ЗАДАЧА 2. Определите соответствие кандидата на должность главного врача стоматологической поликлиники по его персональным данным:

Кандидат на должность имеет: высшее профессиональное образование по специальности «Стоматология»; послевузовское профессиональное дополнительное профессиональное образование, действующий сертификат специалиста по специальности «Стоматология», а также высшее профессиональное юридическое образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении; стаж работы на руководящих должностях более 18 лет.

Вопрос 1. Можно ли занимать должность главного врача стоматологической поликлиники, имея профессиональное образование по специальности «Стоматология» и почему?

Вопрос 2. Можно ли занимать должность главного врача стоматологической поликлиники, имея недействующий сертификат по специальности «Стоматология» и почему?

Вопрос 3. Можно ли занимать должность главного врача стоматологической поликлиники, не имея действующий сертификат по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», но имея высшее профессиональное юридическое образование и специальную подготовку по менеджменту в здравоохранении?

Вопрос 4. Каким должен быть стаж работы на руководящих должностях для того, чтобы иметь право занимать должность главного врача стоматологической поликлиники?

Вопрос 5. Может ли представленный кандидат претендовать на должность главного врача стоматологической поликлиники?

ЗАДАЧА 3. Разработать макет матричной структуры управления научно-исследовательской медицинской организации, в состав которой входит многопрофильный стационар и консультативно-диагностическая поликлиника.

Вопрос 1. Сколько заместителей директора научно-исследовательского института Вы планируете ввести в матричную структуру управления?

Вопрос 2. Сколько заместителей главного врача клиники Вы планируете ввести в матричную структуру управления, и у кого в непосредственном подчинении будут находиться заместители главного врача?

Вопрос 3. Сколько научно-исследовательских лабораторий Вы планируете ввести в матричную структуру управления, и у кого в непосредственном подчинении будут находиться заведующие этими лабораториями?

Вопрос 4. Сколько клинических отделений Вы планируете ввести в матричную структуру управления, и у кого в непосредственном подчинении будут находиться заведующие этими отделениями?

Вопрос 5. Каковы преимущества и недостатки матричной структуры управления перед другими моделями управления?

7. Внеаудиторная самостоятельная работа

Вид работы	Часы	Контроль выполнения работы
Подготовка к занятиям	48	Устное собеседование, проверка правильности решенных тестовых заданий и ситуационных задач
Написание и защита реферата	12	Оценка качества написания и изложения реферата

7.1. Самостоятельная проработка некоторых тем - не предусмотрено.

Название темы	Часы	Методическое обеспечение	Контроль выполнения работы

7.2. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрено.

7.3. Примерная тематика рефератов:

1. Особенности управления лечебно-профилактическим учреждением.
2. Мотивационно-потребностная сфера медицинских работников. Значение мотивации в профессиональной деятельности медицинских работников.
3. Особенности управления персоналом в учреждениях здравоохранения.
4. Оценка эффективности менеджмента в системе здравоохранения.
5. Особенности кадрового менеджмента в здравоохранении.
6. Модели и школы менеджмента.
7. Риск-менеджмент в частных медицинских учреждениях.
8. Порядок разработки и принятия управленческих решений в учреждениях здравоохранения.
9. Роль менеджмента в карьере и жизни.
10. Методика поиска и прогнозирования изменений.
11. Профессиональный коммуникационный менеджмент.
12. Стресс-менеджмент. Профессиональные особенности принятия решений.
13. Менеджмент некоммерческих организаций.
14. Менеджмент организационных изменений и развития.
15. Влияние информационных технологий на менеджмент.
16. Основы и принципы управления организацией лекарственным обеспечением населения в системе здравоохранения в Российской Федерации.
17. Информационное обеспечение менеджмента.
18. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.
19. Социальное партнерство в менеджменте.
20. Особенности услуг в здравоохранении.
21. Бережливое производство в здравоохранении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (приложение Б):

а) основная литература:

1. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов Ю.П. Лисицын, Г.Э. Улумбекова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 544 с
Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын. - 2-е изд. - М. : ГЭОТАР-МЕД, 2009. - 512 с.
Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Лисицын Ю.П., Улумбекова Г.Э. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426548.html>
Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>
ЭБС «Консультант студента»
Общественное здоровье и здравоохранение[Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>
ЭМБ «Консультант врача»
2. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение / В.А Медик, В.К. Юрьев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 608 с

Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>

Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] / Медик В. А., Юрьев В. К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html>

Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.К. Юрьев - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423776.html> ЭБС «Консультант студента»

3. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: руководство к практическим занятиям: учеб. пособие / В.А. Медик, Ю.П. Лисицын, М.С. Токмачев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 400 с.:ил.

Общественное здоровье и здравоохранение: рук. к практ. занятиям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицын, М. С. Токмачев - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427224.html>

ЭБС «Консультант студента»

4. Общественное здоровье и здравоохранение : Национальное руководство / О. Ю. Александрова, В. Ю. Альбицкий, О. В. Андреева [и др.] ; ред. В. И. Стародубов, О. П. Щепин; Ассоциация медицинских обществ по качеству, Российское общество организаторов здравоохранения и общественного здоровья. - Б.м. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 619 с. : табл. - (Национальные руководства)

"Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова, О. П. Щепина и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - (Серия "Национальные руководства")." -

<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html>

ЭМБ «Консультант врача»

5. Щепин О.П., Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 592 с. "Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Щепин О.П., Медик В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 592 с. (Серия "Послевузовское образование")." - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970422168.html>

ЭБС «Консультант студента»

б) дополнительная литература:

1. Исторические аспекты развития менеджмента как науки. Основные понятия менеджмента: учебно-методическое пособие / Л.А. Карасаева, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Н.Т. Гончар. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 36 с.

2. Коммуникативный и этико-персональный менеджмент : учебно-методическое пособие / В.С. Лучкевич, А.Т. Берозашвили, Н.Т. Гончар. - СПб., 2018. - 40 с.

3. Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах. Конфликты в организациях: учебно-методическое пособие / В.А. Баркаева, И.Л. Самодова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Е.А. Мельникова. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 48 с.

4. Лидерство и власть: учебно-методическое пособие / Г.М. Пивоварова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, П.Н. Морозько, Н.Т. Гончар, Т.В. Самсонова. – СПб.:изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. – 124 с.

5. Мотивирование и стимулирование сотрудников - наиболее эффективные способы повышения активности. Основные практические аспекты применения теорий мотивации: учебно-методическое пособие / Е.А. Абумуслимова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, И.Л. Самодова, Н.Т. Гончар. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 64 с.

6. Организация как объект управления: учебно-методическое пособие / М.В. Авдеева, В.Н. Филатов, В.П. Панов, В.С. Лучкевич, Д.Л. Логунов. – СПб.:изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. – 76 с.

7. Организация, планирование и проведение медико-социального исследования состояния здоровья населения: уч. метод. пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2015. – 64 с.

8. Планирование как функция управления и типы планирования: учебно-методическое пособие / П.Н. Морозько, Г.М. Пивоварова, Н.Т. Гончар, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, А.Ю. Ломтев. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 40 с.
9. Типы управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Типы управленческих проблем. Уверенность, риск, неуверенность и неопределенность. Модели принятия управленческих решений: классическая, административная, политическая. Этапы принятия решений. Участие сотрудников в принятии решений: учебно-методическое пособие / Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, И.Л. Самодова, Т.В. Самсонова. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 56 с.
10. Управление качеством медицинской помощи. Структура качества медицинской помощи. Участники и механизмы контроля качества медицинской помощи: учебно-методическое пособие / О.В. Могучая, В.Н. Филатов, И.Л. Самодова, В.В. Щедренок. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 40 с.
11. Управление человеческими ресурсами в здравоохранении: учебно-методическое пособие / В.П. Панов, М.В. Авдеева, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Д.Л. Логунов. – СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. – 60 с.
12. Факторы, влияющие на организационное поведение. Стресс и управление стрессом: учебно-методическое пособие / Т.В. Самсонова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Е.А. Абумуслимова, Г.М. Пивоварова, Г.Н. Мариничева. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 56 с.
13. Функция контроля в современных условиях. Виды контроля. Комплексное управление качеством: учебно-методическое пособие / М.Н. Гоголева, В.Н. Филатов, И.Л. Самодова. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 52 с.

в. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях, в том числе, тренинговые и тестирующие программы на платформе Moodle <http://moodle.szgmu.ru/>, образовательный портал СЗГМУ имени И.И. Мечникова Минздрава России, система программных продуктов (СПП) на базе решений VS Clinic и VS Education, стандартное программное обеспечение.

г. Электронные базы данных, электронные носители (при наличии лицензии)

1. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ. (индивидуальная регистрации)
2. <http://www.who.int/publications/list/ru/> - Публикации ВОЗ на русском языке
3. <https://www.guidelines.gov/> - Международные руководства по медицине
4. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/> - PubMed - Всемирная база данных статей в медицинских журналах
5. <http://www.cniiis.ru/> - ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» Минздрава России.
6. ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - <http://feml.scsml.rssi.ru/feml/>
7. Consilium-Medicum - <http://con-med.ru/>
8. MDTube: Медицинский видеопортал - <http://mdtube.ru/>
9. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/project_orgs.asp
11. EastView Медицина и здравоохранение в России - <https://dlib.eastview.com/>

12. Журналы издательства МедиаСфера - <https://www.mediasphera.ru/>
13. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
14. ЭМБ «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>
15. ЭБС «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
16. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
17. ЭБС Библиокомплектатор«IPRBooks» <http://www.bibliocomplectator.ru>
18. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>
19. Платформа Springer Link (журналы и книги 2005-2017)- <https://rd.springer.com/>
20. Платформа Nature - <https://www.nature.com/>
21. База данных Springer Materials - <https://materials.springer.com/>
22. База данных Springer Protocols - <https://experiments.springernature.com/springer-protocols-closure>
23. База данных zbMath - <https://zbmath.org/>
24. База данных Nano - <https://nano.nature.com/>
25. MEDLINE Complete EBSCOhost Web - <http://web.b.ebscohost.com/ehost/>
26. Cambridge University Press – журналы - <https://www.cambridge.org/core>
27. ScienceDirect - журналы с 2014 г., книги по списку - <https://www.sciencedirect.com/>
28. Web of Science - реферативные и наукометрические электронные БД - <https://apps.webofknowledge.com/>
29. Scopus – крупнейшая в мире единая реферативная база данных - <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
30. НЭИКОН поиск по архивам научных журналов <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
31. Annual Reviews архив журналов издательства С 1936 года издания по 2006 год. - <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849>
32. Cambridge Journals доступ к архиву научных журналов до 2011 <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824>
33. Oxford University Press . Глубина архива – с 1 выпуска до 1995 года включительно. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1417890>
34. Nature journal Digital archive - архив журнала Nature . Глубина архива: с 1869 года по 1995 года <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1947637>
35. Royal Society of Chemistry —Глубина архива : с 1841 года по 2007 год. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/4752274/browse?type=source>
36. Sage Publications
1800 по 1998 г <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634>
37. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) Science Classic —
цифровой архив статей журнала Science. Глубина архива: с 1880 года по 1996 год. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2490906>
38. Taylor and Francis - С первого выпуска до конца 1997 года <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1563997>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- а) Кабинеты:** СПб, 5 учебных аудитории общей площадью (158 м²), учебный музей (60м²)
- б) Лаборатории:** не предусмотрено
- в) Мебель:** 50 письменных столов, 100 стульев, 5 учебных досок
- г) Тренажеры, тренажерные комплексы, фантомы, муляжи:** не предусмотрено
- д) Медицинское оборудование:** не предусмотрено
- ж) Технические средства обучения:** персональные компьютеры с выходом в Интернет, мультимедиа, аудио- и видеотехника: 5 персональных компьютеров с выходом в Интернет, 1 мультимедиа-проектор, 1 ноутбук.

10. Методические рекомендации для обучающегося по освоению дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ»

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим клиническим ординатором. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к семинарам\практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Текущий контроль осуществляется на каждом практическом занятии в виде устного собеседования, письменных проверочных работ, тестирования, решения ситуационных задач, оформления и защиты реферата. Для эффективной подготовки к текущему контролю знаний необходимо ознакомиться с материалами, размещенными в MOODLE.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в 7 семестре в виде экзамена, который включает несколько этапов: тестирование, собеседование по билету, состоящему из 2 вопросов и решение ситуационной задачи. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации необходимо проработать экзаменационные вопросы, прорешать экзаменационные задачи и тестовые задания.