

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени  
И.И.Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

**Направление подготовки** 32.04.01 Общественное здравоохранение

**Направленность:** научно-исследовательская в области обеспечения деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией

Рабочая программа дисциплины «Основы общественного здравоохранения» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» мая 2017 г. № 485.

**Составители программы:**

Филатов В.Н., профессор, зав. кафедрой общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова МЗ РФ, д.м.н.;  
Абумуслимова Е.А., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова МЗ РФ, к.м.н.;  
Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова МЗ РФ, к.м.н..

**Рецензент:**

Юрьев В.К., профессор, зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет», д.м.н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением

«17» апрель 2019 г.

Заведующий кафедрой, проф. \_\_\_\_\_



/Филатов В.Н./

Одобрено методическим советом медико-профилактического факультета

«15» мая 2019 г.

Председатель, проф. \_\_\_\_\_



/Мироненко О.В./

Дата обновления: «20» сентябрь 20 19 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление в здравоохранении» является подготовка квалифицированного специалиста в области общественного здравоохранения, обладающего системой знаний и навыков, набором универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности в сфере организации здравоохранения и охраны здоровья населения.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в здравоохранении» относится части факультативных дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (образование высшее магистратура), направленность – научно-исследовательская в области обеспечения деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией. Дисциплина является факультативной.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по образовательной программе

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
	ИД-2 УК-1.2. Идентифицирует, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	ИД-3 УК-1.3. Формулирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
	ИД-4 УК-1.4. Выдвигает версии решения проблемы, формулирует гипотезы, стратегию действий
	ИД-5 УК-1.5. Обосновывает целевые индикаторы и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
	ИД-2 УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения
	ИД-3 УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты
	ИД-4 УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества
	ИД-5 УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов

	(последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
	ИД-6 УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-3 УК-4.3. Умеет коммуникативно и культурно вести диалог с партнером в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках
	ИД-4 УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
	ИД-3 УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1.	<b>Знает</b> основные принципы выявления и решения проблемных ситуаций в своей профессиональной деятельности <b>Умеет</b> применять основные принципы выявления и решения проблемных ситуаций в своей профессиональной деятельности <b>Имеет навык</b> выявления проблемной ситуации в процессе анализа проблемы, определения этапов ее разрешения с учетом вариативных контекстов	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи
ИД-2 УК-1.2.	<b>Знает</b> способы и методы идентификации, анализа информации для своей профессиональной деятельности <b>Умеет</b> применять способы и методы идентификации, анализа информации для своей профессиональной деятельности <b>Имеет навык</b> идентификации, критического анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи
ИД-3 УК-1.3.	<b>Знает</b> основы формулировки целей и решения проблемных ситуаций на основе системного подхода <b>Умеет</b> формулировать цели и решать проблемные ситуации на основе системного подхода <b>Имеет навык</b> формулировки цели и рассматривания различных вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивания их преимущества и риски	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи
ИД-4 УК-1.4.	<b>Знает</b> способы выдвижения версий решения проблемы,	Вопросы для

	<p>формулировки гипотез и стратегий действий</p> <p><b>Умеет</b> применять способы выдвижения версий решения проблемы, формулировки гипотез и стратегий действий</p> <p><b>Имеет навык</b> решения проблемы, формулировки гипотез и стратегий действий</p>	<p>собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи</p>
ИД-5 УК-1.5.	<p><b>Знает</b> основные принципы обоснования целевых индикаторов и способы оценки реализации действий в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> применять основные принципы обоснования целевых индикаторов и способы оценки реализации действий в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Имеет навык</b> обоснования целевых индикаторов и оценки практических последствий реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>	<p>Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи</p>
ИД-1 УК-3.1.	<p><b>Знает</b> основы командной работы</p> <p><b>Умеет</b> применять основы командной работы</p>	<p>Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи</p>
ИД-2 УК-3.2.	<p><b>Знает</b> принципы планирования и организации работы в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> применять принципы планирования и организации работы в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи</p>
ИД-3 УК-3.3.	<p><b>Знает</b> основы лидерства в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> применять основы лидерства в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи</p>
ИД-4 УК-3.4.	<p><b>Знает</b> основы эффективного взаимодействия с сотрудниками в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> применять основы эффективного взаимодействия с сотрудниками в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи</p>
ИД-5 УК-3.5.	<p><b>Знает</b> основы самоменеджмента</p> <p><b>Умеет</b> применять основы самоменеджмента</p>	<p>Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи</p>
ИД-6 УК-3.6.	<p><b>Знает</b> основы менеджмента конфликтов</p> <p><b>Умеет</b> применять основы менеджмента конфликтов</p>	<p>Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи</p>
ИД-3 УК-4.3.	<p><b>Знает</b> принципы эффективной коммуникации в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> применять принципы эффективной коммуникации в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи</p>

ИД-4 УК-4.4.	<b>Знает</b> основы делопроизводства <b>Умеет</b> применять основы делопроизводства	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи
ИД-1 УК-5.1.	<b>Знает</b> основные принципы взаимодействия с учетом культурных особенностей и традиций обществ <b>Умеет</b> применять основные принципы взаимодействия с учетом культурных особенностей и традиций обществ	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи
ИД-3 УК-5.3.	<b>Знает</b> принципы толерантного взаимодействия с учетом социокультурных особенностей <b>Умеет</b> применять принципы толерантного взаимодействия с учетом социокультурных особенностей	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		III
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
<b>Внеаудиторная работа (самостоятельная работа):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в период теоретического обучения	50	50
подготовка к сдаче зачета	4	4
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
<b>Общая трудоемкость:</b> академических часов	<b>72</b>	
зачетных единиц	<b>2</b>	

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1.	Организация как объект управления	Управление трудовыми процессами и человеческими ресурсами в здравоохранении. Руководство медицинской организацией: лидерство и власть	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
2.	Основные функции управления	Планирование. Организация. Мотивация. Контроль	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5

### 5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекции	Трудоемкость (академических часов)
1.	Организация как объект управления	Организация как объект управления. Управление трудовыми процессами и человеческими ресурсами в здравоохранении	2
2.	Основные функции управления	Руководство медицинской организацией: лидерство и власть. Руководство медицинской организацией: мотивация сотрудников	2
		Планирование в здравоохранении. Руководство медицинской организацией: контроль	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>6</b>

### 5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Организация как объект управления	Управление трудовыми процессами. Задачи и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда. Понятие разделения и кооперации труда. Организация рабочего места. Планирование. Типы планирования и организационные результаты.	Тестирование Решение ситуационных задач	4
		Управление по целям. Единовременные и постоянные планы. Ситуационные планы. Планирование в кризисных ситуациях. Планирование в условиях нового рабочего места.		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
2.	Основные функции управления	Мотивирование и стимулирование сотрудников – наиболее эффективные способы повышения активности. Основные практические аспекты применения теорий мотивации.	Тестирование Решение ситуационных задач	4
		Лидерство и управление. Должностная власть, личная власть, наделение властью. Типичные черты лидера. Основные теории поведенческих и ситуационных подходов. Лидерство в изменяющихся условиях. Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах. Конфликты в организациях.	Тестирование Решение ситуационных задач	2
<b>ИТОГО:</b>				<b>10</b>

**5.4. Лабораторные работы - не предусмотрены**

**5.5. Тематический план семинаров - не предусмотрен**

**5.6. Внеаудиторная работа (самостоятельная работа)**

№	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (акад. часов)
1	Организация как объект управления	Работа с лекционным материалом	Устный опрос, собеседование. Решение ситуационных задачи, тестовых заданий	5
		Работа с нормативными документами	Устный опрос, собеседование. Решение ситуационных задачи, тестовых заданий	4
		Подготовка к занятиям	Устный опрос, собеседование. Решение ситуационных задачи, тестовых заданий	10

		Работа с по подготовке реферата	Защита реферата	4
		Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	Собеседование по вопросам	2
2	Основные функции управления	Работа с лекционным материалом	Устный опрос, собеседование. Решение ситуационных задачи, тестовых заданий	5
		Работа с нормативными документами	Устный опрос, собеседование. Решение ситуационных задачи, тестовых заданий	4
		Подготовка к занятиям	Устный опрос, собеседование. Решение ситуационных задачи, тестовых заданий	10
		Работа с по подготовке реферата	Защита реферата	4
		Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	Собеседование по вопросам	2
			<b>ИТОГО:</b>	<b>50</b>
			<b>Подготовка к сдаче зачета:</b>	<b>4</b>

### 5.6.1. Перечень нормативных документов

1. Конституция РФ (статьи 41,42)
2. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов власти»
3. Указ Президента РФ от 11.10.2004г. № 1304 «О Федеральном медико-биологическом агентстве» (в ред. от 24.09.2007г. № 1274)
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента РФ от 31.12.2015г. № 683
5. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента РФ от 09.10.2007г. № 1351
6. Указ Президента РФ от 02.10.1992г. № 1158 «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности»
7. Указ Президента РФ от 25.03.1993г. № 393 «О мерах по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов»
8. Указ Президента РФ от 01.07.1996г. № 1011 «О мерах по обеспечению государственной поддержки инвалидов» (с изменениями и дополнениями от 27.04.2000г.)
9. Указ Президента РФ от 06.05.2008г. № 685 «О некоторых мерах социальной поддержки инвалидов»
10. ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
11. ФЗ от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

12. ФЗ от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
13. ФЗ от 24.04.2008г. № 51-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака»
14. ФЗ от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
15. ФЗ от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
16. ФЗ от 12.04.2010г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
17. ФЗ от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
18. ФЗ от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
19. ФЗ от 24.11.1995г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями от 23.10.2003г. и 22.08.2004г.
20. ФЗ от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
21. ФЗ от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
22. ФЗ от 03.05.2012г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»
23. «Концепция реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактики алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года», 2009г.
24. Стратегия государственной антинаркотической политики РФ до 2020г.
25. Основы государственной политики РФ в области здорового питания населения на период до 2020г. и план мероприятий по ее реализации
26. Государственная программа «Предупреждение потерь здоровья населения от социально значимых и массовых неинфекционных заболеваний в РФ (2013-2020гг.)
27. Постановление Правительства РФ от 11.04.2005г. № 206 «О Федеральном медико-биологическом агентстве»
28. Постановление Правительства РФ от 19.07.2012г. № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения»
29. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 № 323
30. Государственная программа Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017г. № 1640
31. Постановление Правительства РФ от 03.04.1996г. № 392 «О государственной службе медико-социальной экспертизы»
32. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»
33. Постановление Правительства РФ от 01.12.2015г. № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы»
34. Приказ Минздрава России от 30.09.2015 № 683н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»
35. Приказ Минздрава России от 13.03.2019г. № 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»
36. Приказ Минздрава России от 29.03.2019г. № 173н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»

37. Приказ Минздравсоцразвития России от 19.08.2009г. № 597н «Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака»

38. Приказ Минздрава России от 06.12.2012 № 1013 «Об Экспертном совете Министерства здравоохранения Российской Федерации по охране материнства и детства и мониторингу смертности матерей и детей»

39. Приказ Минздрава России от 28.06.2013 № 420 «Об утверждении Программы мероприятий по охране здоровья матери и ребенка»

40. Приказ Минздрава России от 01.11.2012 № 572н (ред. от 17.01.2014) «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)»

41. Приказ Минздравсоцразвития России от 28.11.2005г. № 701 «О родовом сертификате»

42. Приказ Минздрава России от 10.06.1996г. № 240 «О концепции улучшения положения женщин в Российской Федерации»

43. Приказ Минтруда России от 17.12.2015г. № 1024н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы»

44. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015г. № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (с изменениями и дополнениями)

45. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»

46. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 998н «Об утверждении перечня показаний и противопоказаний для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации» (с изменениями и дополнениями)

47. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.05.2013г. № 214н «Об утверждении классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденное распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005г. № 2347-р» (с изменениями и дополнениями)

48. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.08.2008г. № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации»

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.10.2012 г. № 310н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы»

50. Приказ Минздрава России от 30.09.2015г. № 683н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»

51. Приказ Минздрава России от 06.03.2015г. № 87н «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению» и др.

## 5.6.2. Темы рефератов

1. Особенности управления лечебно-профилактическим учреждением.
2. Мотивационно-потребностная сфера медицинских работников. Значение мотивации в профессиональной деятельности медицинских работников.
3. Особенности управления персоналом в учреждениях здравоохранения.
4. Оценка эффективности менеджмента в системе здравоохранения.
5. Особенности кадрового менеджмента в здравоохранении.
6. Модели и школы менеджмента.
7. Риск-менеджмент в частных медицинских учреждениях.
8. Порядок разработки и принятия управленческих решений в учреждениях здравоохранения.
9. Роль менеджмента в карьере и жизни.
10. Методика поиска и прогнозирования изменений.

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения дисциплины «Управление в здравоохранении» необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе MOODLE, пройти тестирование по всем предложенным темам, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для выполнения индивидуального проекта необходимо изучить учебно-методические материалы, разработанные кафедрой и размещенные в системе MOODLE, получить консультативную помощь преподавателя на практическом занятии или консультации.

#### **Планирование и организация времени, необходимого для прохождения**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

#### **Подготовка к семинарам\практическим занятиям**

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и

ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

## 7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### 8.1. Учебная литература

#### *Основная литература:*

1. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов Ю.П. Лисицын, Г.Э. Улумбекова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 544 с
2. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын. - 2-е изд. - М. : ГЭОТАР-МЕД, 2009. - 512 с.
3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Лисицын Ю.П., Улумбекова Г.Э. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426548.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>  
ЭБС «Консультант студента»
5. Общественное здоровье и здравоохранение[Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>  
ЭМБ «Консультант врача»
6. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение / В.А Медик, В.К. Юрьев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 608 с
7. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>
8. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] / Медик В. А., Юрьев В. К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html>
9. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.К. Юрьев - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423776.html>
10. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: руководство к практическим занятиям: учеб. пособие / В.А. Медик, Ю.П. Лисицын, М.С. Токмачев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 400 с.:ил.
11. Общественное здоровье и здравоохранение: рук. к практ. занятиям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427224.html> ЭБС «Консультант студента»
12. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебн. для студентов / под ред. В.А.Миняева, Н.И.Вишнякова. – 7-е изд. (эл.) – М.: МЕДпресс-

информ, 2016. – 656 с. - <https://www.books-up.ru/read/obcshestvennoe-zdorove-i-zdravoohranenie-214586> - ЭБС «БУКАП»

13. Общественное здоровье и здравоохранение : Национальное руководство / О. Ю. Александрова, В. Ю. Альбицкий, О. В. Андреева [и др.] ; ред. В. И. Стародубов, О. П. Щепин ; Ассоциация медицинских обществ по качеству, Российское общество организаторов здравоохранения и общественного здоровья. - Б.м. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 619 с. : табл. - (Национальные руководства)

14. «Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова, О. П. Щепина и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - (Серия «Национальные руководства»).» - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html>  
ЭМБ «Консультант врача»

#### **Дополнительная литература:**

1. Организация, планирование и проведение медико-социального исследования состояния здоровья населения: уч. метод. пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2015. – 64 с.

2. Управление человеческими ресурсами в здравоохранении: учебно-методическое пособие. В.П. Панов, М.В. Авдеева, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Д.Л. Логунов. – СПб.:изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. – 60 с.

3. Организация как объект управления: учебно-методическое пособие. М.В. Авдеева, В.Н. Филатов, В.П. Панов, В.С. Лучкевич, Д.Л. Логунов. – СПб.:изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. – 76 с.

4. Лидерство и власть: учебно-методическое пособие. Г.М. Пивоварова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, П.Н. Морозько, Н.Т. Гончар, Т.В. Самсонова. – СПб.:изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. – 124 с.

## **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях, в том числе, тренинговые и тестирующие программы на платформе Moodle <http://moodle.szgmu.ru/>, образовательный портал СЗГМУ имени И.И. Мечникова Минздрава России, система программных продуктов (СПП) на базе решений VS Clinic и VS Education, стандартное программное обеспечение ЭБС

«Айбукс.ру/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

ЭБС «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

ЭБС Библиокомплектатор «IPRBooks» <http://www.bibliocomplectator.ru>

ЭМБ «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:**

№	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
---	---------------------------------	---------------------------

1.	Организация как объект управления	Тренинговые и тестирующие программы на платформе Moodle <a href="http://moodle.szgmu.ru/">http://moodle.szgmu.ru/</a> ; Образовательный портал СЗГМУ имени И.И. Мечникова Минздрава России; Система программных продуктов (СПП) на базе решений VS Clinic и VS Education; Стандартное программное обеспечение
2.	Основные функции управления	Тренинговые и тестирующие программы на платформе Moodle <a href="http://moodle.szgmu.ru/">http://moodle.szgmu.ru/</a> ; Образовательный портал СЗГМУ имени И.И. Мечникова Минздрава России; Система программных продуктов (СПП) на базе решений VS Clinic и VS Education; Стандартное программное обеспечение

**9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и открытое программное обеспечение):**

Windows 10 Professional, договор 07/2017-ЭА от 25.01.2017, бессрочное;  
Office Standard 2013, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013, бессрочное;  
Eset NOD antivirus, договор 71/2018-ОА 25.09.2018, подписка на 2019год;  
OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc: 021-10232 Договор - 179/2011-ОА от 12.09.1, бессрочное;  
Windows 8.1 Professional, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013, бессрочное;  
ExchgStdCAL 2013 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL: 381-04287, Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11, бессрочное

**9.3. Перечень информационных справочных систем:**

№	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
1	Консультант Плюс	Подписка на 1 год. Срок до 31.12.2019	Государственный контракт № 161/2018-ЭА

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия: - аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, ноутбук.

Практические занятия: - аудитория, оснащенная учебной мебелью.

Самостоятельная работа обучающегося: - аудитория №1, павильон 32, оснащенная персональными компьютерами с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.