

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине  
**«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»**

**Специальность 31.05.03 «Стоматология»**

Кафедра Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением

Курс \_\_\_\_\_ 5 Семестр \_\_\_\_\_ 10

Экзамен \_\_\_\_\_ нет (семестр) Зачет \_\_\_\_\_ 10 (семестр)

Лекции \_\_\_\_\_ 12 (час)

Практические (лабораторные) занятия \_\_\_\_\_ 24 (час)

Семинары \_\_\_\_\_ нет (час)

Всего часов аудиторной работы \_\_\_\_\_ 36 (час)

Самостоятельная работа (внеаудиторная) \_\_\_\_\_ 36 (час)

Общая трудоемкость дисциплины \_\_\_\_\_ 72/ 2 (час/зач. ед.)

2017

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.03 «Стоматология» утвержденного в 2016 году.

**Составители рабочей программы:**

Филатов В.Н., заведующий кафедрой общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор;

Петрова Н.Н., начальник центра подготовки по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, доктор медицинских наук, профессор;

Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, кандидат медицинских наук, доцент.

**Рецензент:**

Юрьев В.К., доктор медицинских наук, профессор, заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет».

Программа обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением «15» 05 2017 г. Пр. № 5

Заведующий кафедрой, проф.  /В.Н. Филатов/

Одобрено методическим советом стоматологического факультета «16» 06 2017 г. № 5

Председатель, проф.  /Е.А. Сатыго/

## **1. Цели и задачи дисциплины:**

### **Цель:**

Подготовка квалифицированного врача-специалиста в области управления в медицинской, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности по охране здоровья граждан.

### **Задачи:**

- обучить принципам руководства медицинской организацией и основам управления качеством стоматологической медицинской помощи;
- обучить основным функциям управления в здравоохранении;
- обучить основам планирования в здравоохранении;
- обучить технологиям управления трудовыми процессами и кадровыми ресурсами здравоохранении.

## **2. Место дисциплины в структуре программы специалитета:**

Дисциплина «Основы менеджмента в здравоохранении» изучается в 10 семестре и относится к факультативу.

**Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:**

### **Философия, биоэтика**

#### **Знания:**

- методы и приемы философского анализа проблем;
- формы и методы научного познания, их эволюцию;
- морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения,
- взаимоотношения «врач-пациент» и «врач-среда»;
- права пациента и врача,
- этические основы современного медицинского законодательства;
- основные этические документы международных организаций, отечественных и международных профессиональных медицинских ассоциаций;
- поддержания рабочих отношений с другими членами коллектива;
- правил и принципов профессионального врачебного поведения;

#### **Умения:**

- выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива;
- соблюдать правила и принципы профессионального врачебного поведения;
- защищать права пациента и врача;
- грамотно и самостоятельно анализировать и оценивать социальную ситуацию в России и за ее пределами, и осуществлять и осуществлять свою деятельность с учетом этого анализа;

#### **Навыки:**

- владение приемами создания и поддержания рабочих отношений с другими членами коллектива;
- соблюдения принципов профессионального врачебного поведения;
- применение в практической деятельности принципов врачебной деонтологии и медицинской этики;
- изложение самостоятельной точки зрения, анализ и логическое мышление, навыки публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;
- соблюдение правил и принципов профессионального врачебного поведения;

## Правоведение

### **Знания:**

- нормы зарубежного права, информационное право, основные принципы и положения конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного права;
- нормативные, нормативно-технические, правовые и законодательные документы в пределах профессиональной деятельности;
- правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача;
- основные этические документы отечественных и международных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций;

### **Умения:**

- ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах о труде, применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях;
- защищать гражданские права врачей и пациентов, потребителей и предпринимателей;
- ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах и использовать их с целью сохранения предметов культурно-исторического наследия;

### **Навыки:**

- применения норм трудового законодательства в конкретных практических ситуациях;
- соблюдения принципов врачебной деонтологии и медицинской этики;
- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;
- работы с нормативной, нормативно-технической, законодательной и правовой документацией в пределах профессиональной деятельности;
- информирования пациентов различных возрастных групп в соответствии с требованиями правил «информированного согласия»;
- этическими и деонтологическими аспектами врачебной деятельности;
- навыками применения норм трудового законодательства в конкретных практических ситуациях;

## Психология, педагогика

### **Знания:**

- принципов ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений и основных способы разрешения конфликтов
- основных направлений психологии, общих и индивидуальных особенностей психики подростка и взрослого человека, психологии личности и малых групп;
- основные закономерности психологии больного человека, психологии медицинского работника, психологической атмосферы лечебно-профилактических учреждений;
- основные особенности психогигиены – общей и специальной;

### **Умения:**

- вести дискуссии в условиях плюрализма мнений и разрешать конфликты;
- учитывать общие и индивидуальные особенности психики подростка и взрослого человека, психологию личности и малых групп в деятельности и общении в публичной и частной жизни;
- выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива и с пациентами вне зависимости от их культурных и религиозных принадлежностей;
- сохранять толерантность в конфликтных ситуациях, связанных с различиями в социальных и культурных аспектах;
- применять навыки установления профессионального контакта, формировать доверительные отношения с больным;
- учитывать психологические особенности личности в процессе установления контакта;

### **Навыки:**

- изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов,
- применения принципов врачебной деонтологии и медицинской этики;
- создания и поддержания рабочих отношений с другими членами коллектива и с пациентами вне зависимости от их культурных и религиозных принадлежностей;
- сохранения толерантности в конфликтных ситуациях, связанных с различиями в социальных и культурных аспектах;
- общения, относящимися к основным навыкам клинической компетентности, пациент-центрированными навыками общения, улучшающими статус здоровья пациентов и увеличивающими эффективность помощи
- публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;
- установления профессионального контакта, формирования доверительных отношений с больным;

### **Общественное здоровье и организация здравоохранения**

#### **Знания:**

- основы организации медицинской помощи населению;
- основные понятия качества медицинской помощи;
- основы взаимодействия человека и окружающей среды;
- принципы организации профилактических мероприятий по предупреждению неблагоприятного влияния факторов окружающей среды на организм;
- порядок сбора, хранения, поиска, обработки, преобразования, распространения информации в медицинских и биологических системах, использование информационных компьютерных систем в медицине и здравоохранении;
- учение о здоровье человека и населения, методы его сохранения;
- основные показатели здоровья населения, критерии комплексной оценки состояния здоровья пациента;
- методы установления причинно-следственных связей между состоянием среды обитания и здоровьем населения;
- основы доказательной медицины;
- принципы и методы проведения санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике ряда заболеваний;
- организацию работы младшего и среднего медицинского персонала и их роль в проведении профилактических мероприятий;
- основные принципы построения здорового образа жизни;
- принципы и методы проведения санитарно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни;
- основные показатели деятельности различных учреждений системы здравоохранения;
- основы планирования, финансирования и управления системы здравоохранения;
- основы маркетинга и менеджмента в здравоохранении;
- основы управления качеством медицинской помощи;

#### **Умения:**

- самостоятельно формулировать выводы на основе поставленной цели исследования, полученных результатов;
- применять в конфликтных ситуациях и для принятия решений законы и иные нормативные акты Российской Федерации, применяемые в сфере здравоохранения;
- оценивать качество медицинской помощи по основным показателям.
- прослеживать возможности использования результатов исследования и применения изучаемого вопроса в профилактике заболеваний и патологии;
- рассчитывать основные показатели здоровья населения;
- выявлять факторы риска основных заболеваний человека;

- планировать проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения в связи с неблагоприятным воздействием факторов среды обитания человека;

**Навыки:**

- методикой сбора и анализа социально-гигиенической информации, информации о состоянии здоровья населения, статистической информации о деятельности врачей подразделений лечебно-профилактических учреждений, медицинских учреждений в целом;
- методикой анализа деятельности ЛПУ различных типов.
- расчетом основных показателей здоровья населения;
- методами установления причинно-следственных связей между состоянием среды обитания и здоровьем человека;
- методами выявления факторов риска основных заболеваний человека;
- методикой организации и проведения санитарно-просветительной работы среди работающих в контакте с вредными профессиональными факторами;
- принципами проведения санитарно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни.

**Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной.**

-

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
	ОК-8	готовностью к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- основы управления трудовыми процессами и человеческими ресурсами в здравоохранении; - основы менеджмента конфликтов; - основы руководства медицинской организацией: лидерство и власть; - основы руководства медицинской организацией:	- применять основы управления трудовыми процессами и человеческими ресурсами в здравоохранении; - применять основы менеджмента конфликтов; - руководить медицинской организацией; - руководить медицинской организацией; - мотивировать сотрудников	- основами управления трудовыми процессами и человеческими ресурсами в здравоохранении; - принципами менеджмента конфликтов; - технологиям и руководства медицинской организацией;	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат

			мотивация сотрудников		- методами мотивации сотрудников	
	ОПК-4	способностью и готовностью реализовать этические и деонтологиче ские принципы в профессионал ьной деятельности	- основы профессиональ ной этики; - основы коммуникации и управленческой деятельности; - основы работы в командах	- применять основы профессиональ ной этики; - использовать методы коммуникации и управленческой деятельности; - использовать принципы работы в командах	- основами профессиона льной этики; - методами коммуникац ии и управленчес кой деятельности ; - принципами работы в командах	Вопросы для собеседо вания, тестовые задания, ситуацио нные задачи, реферат
	ОПК-5	способностью и готовностью анализироват ь результаты собственной деятельности для предотвращен ия профессионал ьных ошибок	- основы планирования профессиональ ной деятельности - основные функции управления: планирования, организация, мотивирование, контроль	- применять основы планирования профессиональ ной деятельности - использовать функции управления: планирования, организация, мотивирование, контроль	- основами планировани я профессиона льной деятельности - функциями управления: планировани я, организация, мотивирован ие, контроль	Вопросы для собеседо вания, тестовые задания, ситуацио нные задачи, реферат
	ПК-14	способностью к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделени ях	- основные функции менеджмента в профессиональ ной деятельности - основы организации как объекта управления	- применять основные функции менеджмента в профессиональ ной деятельности - применять основы организации как объекта управления	- функциями менеджмента в профессиона льной деятельности - основами организации как объекта управления	Вопросы для собеседо вания, тестовые задания, ситуацио нные задачи, реферат

### Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины
1.	ОК-8, ОПК-4, ОПК-5, ПК-14	Организация как объект управления.
2.	ОК-8, ОПК-4, ОПК-5, ПК-14	Основные функции менеджмента.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Семестры	
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	-	10
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>1</b>	<b>36</b>		<b>72</b>
В том числе:				
Лекции		12		12
Практические занятия (ПЗ)		24		24
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>1</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
В том числе:				
Подготовка к занятиям		30		30
Реферат (написание и защита)		6		6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b> <b>часы</b> <b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>72</b>		<b>72/2</b>

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛЗ	С	СРС	Всего часов
1.	Организация как объект управления	6	8			10	<b>24</b>
2.	Основные функции менеджмента	6	16			26	<b>48</b>
	Итого	<b>12</b>	<b>24</b>			<b>36</b>	<b>72</b>

#### 5.2 Тематический план лекционного курса (семестр - 10)

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Ча сы	Наглядные пособия
1	Организация как объект управления	2	Мультимедийная презентация.
2	Управление трудовыми процессами и человеческими ресурсами в здравоохранении	2	Мультимедийная презентация.



3	Планирование в здравоохранении	2	Мультимедийная презентация.
4	Руководство медицинской организацией: лидерство и власть	2	Мультимедийная презентация.
5	Руководство медицинской организацией: мотивация сотрудников	2	Мультимедийная презентация.
6	Руководство медицинской организацией: контроль	2	Мультимедийная презентация.

### 5.3. Тематический план практических занятий (семестр - 10)

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы УИРС на занятии
1	Управление трудовыми процессами. Задачи и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда. Понятие разделения и кооперации труда. Организация рабочего места.	4	Работа с литературными источниками и нормативными документами Решение индивидуальных заданий Создание тестовых заданий и ситуационных задач в малых группах
2	Планирование. Типы планирования и организационные результаты. Управление по целям. Единовременные и постоянные планы. Ситуационные планы. Планирование в кризисных ситуациях. Планирование в условиях нового рабочего места.	4	Работа с литературными источниками и нормативными документами Решение индивидуальных заданий Создание тестовых заданий и ситуационных задач в малых группах
3	Мотивирование и стимулирование сотрудников – наиболее эффективные способы повышения активности. Основные практические аспекты применения теорий мотивации.	4	Работа с литературными источниками и нормативными документами Решение индивидуальных заданий Создание тестовых заданий и ситуационных задач в малых группах
4	Лидерство и управление. Должностная власть, личная власть, наделение властью. Типичные черты лидера. Основные теории поведенческих и ситуационных подходов. Лидерство в изменяющихся условиях.	4	Работа с литературными источниками и нормативными документами Решение индивидуальных заданий Создание тестовых заданий и ситуационных задач в малых группах

5	Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах. Конфликты в организациях.	4	Работа с литературными источниками и нормативными документами Решение индивидуальных заданий Создание тестовых заданий и ситуационных задач в малых группах
6	Функция контроля в современных условиях. Виды контроля. Комплексное управление качеством.	4	Работа с литературными источниками и нормативными документами Решение индивидуальных заданий Создание тестовых заданий и ситуационных задач в малых группах

### 5.1. Лабораторный практикум (семестр) – не предусмотрен.

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Часы	Формы УИРС на занятии

### 5.2. Тематический план семинаров (семестр) – не предусмотрен.

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы УИРС на занятии

## 6. Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний (Приложение А)

№ п/п	№ семестра	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства			
				Виды	Кол-во контрольных вопросов	Кол-во тестовых заданий	Кол-во ситуационных задач
1	2	3	4	5	6	7	
1	10	контроль самостоятельной работы обучающегося, контроль освоения темы	Организация как объект управления	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи	10	10	20
2	10	контроль самостоятельной работы обучающегося, контроль освоения	Основные функции менеджмента	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи,	20	10	20

		темы, зачет		реферат			
--	--	-------------	--	---------	--	--	--

## 6.1. Примеры оценочных средств:

### Контрольные вопросы

1. Назовите задачи, решаемые лидером; умения и навыки, необходимые руководителю.
2. Перечислите стили руководства в медицинской организации.
3. Охарактеризуйте авторитарный стиль руководства, положительные и отрицательные его эффекты.
4. Охарактеризуйте либеральный стиль руководства.
5. Охарактеризуйте демократичный стиль руководства, положительные и отрицательные его эффекты.
6. Дайте определение лидерства, назовите теории лидерства.
7. Назовите различия между менеджерами и лидерами.
8. Назовите основные характеристики теории достоинств, или подхода с позиции личностных качеств.
9. Назовите основные характеристики теории бихевиоральных теорий, или поведенческого подхода.
10. Назовите основные характеристики теории стилей лидерства Р. Лайкерта.

### Тестовые задания

#### 1. ПОД ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЫЧНО ПОНИМАЮТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

- A. Институционализованная (имеющая определённую иерархическую структуру) группа лиц (физических и юридических), взаимодействующих с помощью материальных, экономических, правовых и иных условий для достижения поставленных целей.
- B. Институционализованная группа физических лиц, взаимодействующих с помощью материальных, экономических, правовых и иных условий для достижения поставленных целей.
- C. Институционализованная группа юридических лиц, взаимодействующих с помощью материальных, экономических, правовых и иных условий для достижения поставленных целей.
- D. Неинституционализованная группа физических и юридических лиц, взаимодействующих с помощью специальных нормативно-правовых механизмов.

#### 2. ТИПОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО МАСШТАБАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛЕДУЮЩАЯ:

- A. Крупные, средние и малые
- B. Гигантские, большие и маленькие
- C. Масштабные, среднемасштабные, немасштабные
- D. Макроорганизации, микроорганизации

#### 3. ПОД СРЕДОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЕТСЯ СЛЕДУЮЩЕЕ:

- A. Наличие условий и факторов, которые воздействуют на функционирование организации и требуют принятия управленческих решений, направленных на их управление либо на приспособление к ним.
- B. Наличие специальных условий, которые воздействуют на функционирование организации.
- C. Наличие специальных факторов, которые воздействуют на функционирование организации.
- D. Наличие связей, которые воздействуют на функционирование организации.

#### 4. К ОСНОВНЫМ АСПЕКТАМ, ФОРМИРУЮЩИМ ВНУТРЕННЮЮ СРЕДУ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТНОСЯТ:

- A. Структуру, задачи, технологии и человеческие ресурсы.
- B. Специальные факторы.
- C. Особые факторы.
- D. Внешние связи.

#### 5. ПОД ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО ПОНИМАТЬ:

- A. Совокупность активных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.
- B. Совокупность неактивных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.
- C. Совокупность малоактивных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.
- D. Совокупность сверхактивных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.

### Ситуационные задачи

**ЗАДАЧА 1.** Разработать анкету для проведения SWOT-анализа (от англ. Strengths – сильные стороны; Weakness – слабые стороны; Opportunities – возможности; Threats- угрозы) по проблеме качества медицинской помощи городского стационара.

**Вопрос 1.** Какие сильные стороны можно выделить в деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

**Вопрос 2.** Какие слабые стороны можно выделить в деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

**Вопрос 3.** Какие существуют возможности для улучшения деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

**Вопрос 4.** Какие существуют угрозы для деятельности городского многопрофильного стационара в современных условиях? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

**Вопрос 5.** Какую стратегию Вы выберете для улучшения деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

**ЗАДАЧА 2.** Определите соответствие кандидата на должность главного врача стоматологической поликлиники по его персональным данным:

Кандидат на должность имеет: высшее профессиональное образование по специальности «Стоматология»; послевузовское профессиональное дополнительное образование, действующий сертификат специалиста по специальности «Стоматология», а также высшее

профессиональное юридическое образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении; стаж работы на руководящих должностях более 18 лет.

**Вопрос 1.** Можно ли занимать должность главного врача стоматологической поликлиники, имея профессиональное образование по специальности «Стоматология» и почему?

**Вопрос 2.** Можно ли занимать должность главного врача стоматологической поликлиники, имея недействующий сертификат по специальности «Стоматология» и почему?

**Вопрос 3.** Можно ли занимать должность главного врача стоматологической поликлиники, не имея действующий сертификат по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», но имея высшее профессиональное юридическое образование и специальную подготовку по менеджменту в здравоохранении?

**Вопрос 4.** Каким должен быть стаж работы на руководящих должностях для того, чтобы иметь право занимать должность главного врача стоматологической поликлиники?

**Вопрос 5.** Может ли представленный кандидат претендовать на должность главного врача стоматологической поликлиники?

**ЗАДАЧА 3.** Разработать макет матричной структуры управления научно-исследовательской медицинской организации, в состав которой входит многопрофильный стационар и консультативно-диагностическая поликлиника.

**Вопрос 1.** Сколько заместителей директора научно-исследовательского института Вы планируете ввести в матричную структуру управления?

**Вопрос 2.** Сколько заместителей главного врача клиники Вы планируете ввести в матричную структуру управления, и у кого в непосредственном подчинении будут находиться заместители главного врача?

**Вопрос 3.** Сколько научно-исследовательских лабораторий Вы планируете ввести в матричную структуру управления, и у кого в непосредственном подчинении будут находиться заведующие этими лабораториями?

**Вопрос 4.** Сколько клинических отделений Вы планируете ввести в матричную структуру управления, и у кого в непосредственном подчинении будут находиться заведующие этими отделениями?

**Вопрос 5.** Каковы преимущества и недостатки матричной структуры управления перед другими моделями управления?

## 7. Внеаудиторная самостоятельная работа

Вид работы	Часы	Контроль выполнения работы
Подготовка к занятиям	30	Устное собеседование, проверка правильности решенных тестовых заданий и ситуационных задач
Написание и защита реферата	6	Оценка качества написания и изложения реферата

### 7.1. Самостоятельная проработка некоторых тем - не предусмотрено.

Название темы	Часы	Методическое обеспечение	Контроль выполнения работы

### 7.2. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрено.

### 7.3. Примерная тематика рефератов:

1. Особенности управления лечебно-профилактическим учреждением.

2. Мотивационно-потребностная сфера медицинских работников. Значение мотивации в профессиональной деятельности медицинских работников.
3. Особенности управления персоналом в учреждениях здравоохранения.
4. Оценка эффективности менеджмента в системе здравоохранения.
5. Особенности кадрового менеджмента в здравоохранении.
6. Модели и школы менеджмента.
7. Риск-менеджмент в частных медицинских учреждениях.
8. Порядок разработки и принятия управленческих решений в учреждениях здравоохранения.
9. Роль менеджмента в карьере и жизни.
10. Методика поиска и прогнозирования изменений.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (приложение Б):**

### *а) основная литература:*

1. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение / В.А Медик, В.К. Юрьев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 608 с.  
ЭБС «Консультант студента»  
2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>  
2014. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html>  
2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423776.html>
2. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: руководство к практическим занятиям: учеб. пособие / В.А. Медик, Ю.П. Лисицын, М.С. Токмачев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 400 с.:ил.  
ЭБС «Консультант студента»  
Общественное здоровье и здравоохранение: рук. к практ. занятиям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицын, М. С. Токмачев - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427224.html>

### *б) дополнительная литература:*

1. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов Ю.П. Лисицын, Г.Э. Улумбекова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 544 с.  
ЭБС «Консультант студента» 2013г. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426548.html>
2. Организация, планирование и проведение медико-социального исследования состояния здоровья населения: уч. метод. пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2015. – 64 с.  
MOODLE Система дистанционного обучения СЗГМУ им.И.И.Мечникова. Методические пособия
3. Основы экономики здравоохранения / под ред. Н.И. Вишнякова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Медпресс-информ, 2012. – 144с. 2008
4. Щепин О.П., Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 592 с.  
ЭБС «Консультант студента» "Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Щепин О.П., Медик В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 592 с. (Серия "Послевузовское образование")." - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970422168.html>
5. Управление человеческими ресурсами в здравоохранении: учебно-методическое пособие. В.П. Панов, М.В. Авдеева, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Д.Л. Логунов. – СПб.:изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. – 60 с. MOODLE Система дистанционного обучения СЗГМУ им.И.И.Мечникова. Методические пособия
6. Организация как объект управления: учебно-методическое пособие. М.В. Авдеева, В.Н. Филатов, В.П. Панов, В.С. Лучкевич, Д.Л. Логунов. – СПб.:изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. – 76 с. MOODLE Система дистанционного обучения СЗГМУ им.И.И.Мечникова. Методические пособия

7. Лидерство и власть: учебно-методическое пособие. Г.М. Пивоварова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, П.Н. Морозько, Н.Т. Гончар, Т.В. Самсонова. – СПб.:изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. – 124 с. MOODLE Система дистанционного обучения СЗГМУ им.И.И.Мечникова. Методические пособия

**в. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях, в том числе, тренинговые и тестирующие программы на платформе Moodle <http://moodle.szgmu.ru/>, образовательный портал СЗГМУ имени И.И. Мечникова Минздрава России, система программных продуктов (СПП) на базе решений VS Clinic и VS Education, стандартное программное обеспечение.

**г. Электронные базы данных, электронные носители (при наличии лицензии)**

<https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ.  
<http://www.who.int/publications/list/ru/> - Публикации ВОЗ на русском языке  
<https://www.guidelines.gov/> - Международные руководства по медицине  
<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/> - PubMed - Всемирная база данных статей в медицинских журналах  
федеральная электронная медицинская библиотека -<http://feml.scsml.rssi.ru/feml/>  
Consilium-Medicum - <http://con-med.ru/>  
MDTube: Медицинский видеопортал - <http://mdtube.ru/>  
Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru/>  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -[https://elibrary.ru/project\\_orgs.asp](https://elibrary.ru/project_orgs.asp)  
EastView Медицина и здравоохранение в России - <https://dlib.eastview.com/>  
Журналы издательства МедиаСфера - <https://www.mediasphera.ru/>  
ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>  
ЭМБ «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>  
ЭБС «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>  
ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>  
ЭБС Библиокомплектатор«IPRBooks» <http://www.bibliocomplectator.ru>  
ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>  
Платформа Springer Link (журналы и книги 2005-2017)- <https://rd.springer.com/>  
Платформа Nature - <https://www.nature.com/>  
База данных Springer Materials - <https://materials.springer.com/>  
База данных Springer Protocols - <https://experiments.springernature.com/springer-protocols-closure>  
База данных zbMath - <https://zbmath.org/>  
База данных Nano - <https://nano.nature.com/>  
MEDLINE Complete EBSCOhost Web - <http://web.b.ebscohost.com/ehost/>  
Cambridge University Press – журналы - <https://www.cambridge.org/core>  
ScienceDirect - журналы с 2014 г., книги по списку - <https://www.sciencedirect.com/>  
Web of Science - реферативные и наукометрические электронные БД - <https://apps.webofknowledge.com/>  
Scopus – крупнейшая в мире единая реферативная база данных - <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>  
НЭИКОН поиск по архивам научных журналов <http://archive.neicon.ru/xmlui/>  
Annual Reviews архив журналов издательства С 1936 года издания по 2006 год. - <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849>

Cambridge Journals доступ к архиву научных журналов до 2011 <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824>  
Oxford University Press . Глубина архива – с 1 выпуска до 1995 года включительно.  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1417890>  
Nature journal Digital archive - архив журнала Nature . Глубина архива: с 1869 года по 1995 года <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1947637>  
Royal Society of Chemistry —Глубина архива : с 1841 года по 2007 год.  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/4752274/browse?type=source>  
Sage Publications 1800 по 1998 г <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634>  
The American Association for the Advancement of Science (AAAS) Science Classic — цифровой архив статей журнала Science. Глубина архива: с 1880 года по 1996 год.  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2490906>  
Taylor and Francis - С первого выпуска до конца 1997 года  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1563997>

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- а) Кабинеты:** 5 учебных аудитории общей площадью (158 м<sup>2</sup>)
- б) Лаборатории:** -
- в) Мебель:** 50 письменных столов, 100 стульев, 5 учебных досок
- г) Тренажеры, тренажерные комплексы, фантомы, муляжи:** -
- д) Медицинское оборудование:** -
- ж) Технические средства обучения:** персональные компьютеры с выходом в Интернет, мультимедиа, аудио- и видеотехника: 5 персональных компьютеров с выходом в Интернет.

#### **10. Методические рекомендации для обучающегося по освоению дисциплины «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»**

Для эффективного изучения разделов Основы менеджмента в здравоохранении необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе MOODLE, пройти тестирование по всем предложенным темам, активно участвовать в обсуждении вопросов по Основам менеджмента в здравоохранении на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для работы с рефератом необходимо подобрать необходимую литературу в библиотеке университета или других источниках, проанализировать материал, выделить ключевые понятия, подготовить реферат в соответствии с требованиями, для защиты реферата подготовить краткое сообщение, выступить на практическом занятии.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо внимательно изучить и проработать все оценочные средства: вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания.

#### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.



Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим клиническим ординатором. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к семинарам\практическим занятиям**

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета

является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.