

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
«Культура речи»

Направление подготовки: 34.03.01 «Сестринское дело»

Кафедра: Русского языка

Курс _____1 Семестр _____1

Экзамен ___ нет (семестр) Зачет ___ 1 (семестр)

Лекции _____ нет (час)

Практические (лабораторные) занятия _____48 (час)

Семинары _____ нет (час)

Всего часов аудиторной работы ___ 48 (час)

Самостоятельная работа (внеаудиторная) _____24 (час)

Общая трудоемкость дисциплины _____72/2 (час/зач. ед.)

2018

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» утвержденного приказом № 971 от 22 сентября 2017 г.

Составители рабочей программы: Наумов С.А., доцент кафедры русского языка ФГБОУ ВО СЗГМУ им.И.И.Мечникова, канд.филол.наук
(Ф.И.О., должность, степень)

Рецензент: Тираспольская А.Ю., доцент кафедры русского языка для гуманитарных и естественных факультетов, СПб ГУ, к.ф.н. (Ф.И.О., должность, степень)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____

_____ (наименование кафедры)

« ____ » _____ 2018 г. № пр. ____

Заведующий кафедрой, проф. _____ / Гирфанова Э.М. /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

с отделом образовательных стандартов и программ «26» февраля 2018 г.

Заведующий отделом _____ / Михайлова О.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено методическим советом _____ факультета
«23» марта 2018 г. № пр. 3

Председатель, проф. _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель:

- формирование современной языковой личности;
- повышение общей речевой культуры студентов;
- совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка;
- развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи:

- 1) представить студентам описание основных свойств системы русского языка с учетом исторических факторов, повлиявших на ее развитие, а также определить место русского языка среди других языков;
- 2) ознакомить студентов с основными орфоэпическими, лексическими и грамматическими нормами и тенденциями развития современного русского языка;
- 3) сообщить информацию о справочной литературе по русскому языку;
- 4) изучить правила функционирования языковых средств фиксации официальной и учебно-научной информации.

2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата:

Дисциплина «Культура речи» изучается в 1 семестре и относится к Блоку 1 вариативная часть ФГОС по направлению подготовки «Сестринское дело» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» утвержденного приказом № 971 от 22 сентября 2017 г.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующей довузовской подготовкой:

«Русский язык»

(в рамках курса средней школы и владение базовой лингвистической терминологией).

Знания: фонетика, графика, морфология, синтаксис и лексика русского языка на уровне, определяемом количеством баллов, набранных по результатам сдачи Единого государственного экзамена по русскому языку, достаточным для зачисления на обучение в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России по соответствующей специальности;

Умения: осуществлять неспециализированную коммуникацию в письменной и устной форме в основных сферах функционирования различных форм общественного сознания;

Навыки: владение русским языком как родным, либо как неродным в объеме, предусмотренном Единым государственным экзаменом.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной.

- Методология научного исследования;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Общественное здоровье и организация здравоохранения;
- Основы сестринского дела;
- Сестринское дело в терапии;

- Сестринское дело в хирургии;
- Сестринское дело в акушерстве и гинекологии;
- Сестринское дело в психиатрии и наркологии;
- Сестринское дело в педиатрии;
- Сестринское дело при инфекционных заболеваниях;
- Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению;
- Сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии;
- Менеджмент в сестринском деле;
- Сестринское дело в гериатрии/Вопросы гериатрии в сестринском деле;
- Паллиативная помощь/Современные аспекты паллиативной помощи в работе специалиста сестринского дела;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Правовые основы охраны здоровья/Правовое обеспечение медицинской деятельности;
- Делопроизводство/ Современные аспекты делопроизводства специалиста сестринского дела;
- Организация профилактической работы с населением/ Профилактические мероприятия в работе специалиста сестринского дела;
- Конфликтология/ Управление конфликтами;
- Медицинское и фармацевтическое товароведение/ Организация закупок изделий медицинского назначения;
- Учебная практика (ознакомительная);
- Учебная практика (сестринский уход);
- Учебная практика (манипуляционная);
- Производственная клиническая практика;
- Производственная практика по получению умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- Производственная практика (организационно-управленческая);
- Производственная практика (педагогическая);
- Производственная практика (научно-исследовательская работа);
- Производственная преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
	УК-1	Системное и критическое мышление: выпускник должен обладать способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез	функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы,	– строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;	нормами продуцирования текстов различной жанровой и стилистической принадлежности	Контрольная работа, тестовые задания

		информации, применять системный подход для решения поставленных задач	цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи);			
	УК-4	Коммуникатор: выпускник должен обладать способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	– основы правил и норм современного русского литературного языка и культуры речи; – нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; – функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия;	– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	- нормами устной и письменной литературной речи;	Контрольная работа, тестовые задания, индивидуальные домашние задания
	ПК-1	готов реализовать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Требования образовательных стандартов к образовательным программам	Применять требования образовательных стандартов при реализации обучающей программы/программ	Навыками применения требований образовательных стандартов при реализации обучающей программы/программ	Вопросы для собеседования
	ПК-4	способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и	социально-психологические механизмы педагогического взаимодействия; способы	использовать методы педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;	различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности	Вопросы для собеседования

		предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	профессионального самопознания и саморазвития;			
--	--	--	--	--	--	--

Компетенции – обеспечивают интегральный подход в обучении студентов. В компетенциях выражены требования к результатам освоения программы специалитета.

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины
1.	УК-1, УК -4, ПК-1, ПК-6	Раздел 1. Язык и мышление
2.	УК-1 ПК-1, ПК-6	Раздел 2. Язык, речь и речевая деятельность
3.	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-6	Раздел 3. Стили речи
4.	УК-1, УК -4 ПК-1, ПК-6	Раздел 4. Текст и его свойства
5.	УК-4 ПК-1, ПК-6	Раздел 5. Культура речевого общения и языковая норма
6.	ПК-1, ПК-6	Раздел 6. Учебно-научная коммуникация
7.	УК-4 ПК-1, ПК-6	Раздел 7. Служебная документация

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Семестры	
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	1	
Аудиторные занятия (всего)		48	48	
В том числе:				
Лекции				
Практические занятия (ПЗ)		48	48	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)		24	24	
В том числе:				
Подготовка к занятиям		24	24	
Реферат (написание и защита)				
Вид промежуточной аттестации (зачет,			зачет	

Вид учебной работы	Трудоемкость		Семестры	
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	1	
экзамен)				
Общая трудоемкость	часы зач. Ед.	2	72	72/2

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛЗ	С	СРС	Всего часов
1	Язык и мышление.		4			2	6
2	Язык, речь и речевая деятельность.		4			2	6
3	Стили речи.		6			3	9
4	Текст и его свойства.		8			4	12
5	Культура речевого общения и языковая норма.		12			6	18
6	Учебно-научная коммуникация.		10			5	15
7	Служебная документация.		4			2	6
	Итого		48			24	72

5.2. Тематический план лекционного курса – не предусмотрено.

5.3. Тематический план практических занятий (1 семестр)

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы УИРС на занятии
	Раздел 1. Язык и мышление.	4	Индивидуальные задания, выполняемые на практических занятиях.
1.1.	Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Асимметрический дуализм лингвистического знака, синонимия и антонимия. Референт и денотат. Знаки-иконы, знаки-символы и знаки-индексы.		
1.2.	Лексика, фонетика и грамматика (морфология и синтаксис) как аспекты языка. Связь языка с письменностью.		
1.3.	Общая схема коммуникативного акта, по Р. Якобсону. Функции языка: • мыслеформирующая; • коммуникативная: - контактоустанавливающая/фатическая (канал связи); - референтивная (контекст), - экспрессивная (адресант); - конативная/апеллятивная (адресат); - эстетическая/поэтическая (сообщение); - метаязыковая (код).		
	Раздел 2. Язык, речь и речевая деятельность.	4	Индивидуальные

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы УИРС на занятии
2.1.	Формы речи и их свойства: <ul style="list-style-type: none"> • внутренняя речь («речь для себя», поток сознания, лингвистическое оформление необязательно); • внешняя речь («речь для других»): <ul style="list-style-type: none"> - устная речь (сукцессивность, организованность по временному принципу, однократное предъявление элементов для восприятия и, следовательно, необходимость их повторения, более «рыхлые» конструкции); - письменная речь (симультанность, организованность по пространственному принципу, компактные конструкции, сложная траектория движения взгляда во время чтения). 		задания, выполняемые на практических занятиях.
2.2.	Диалог и монолог в устной и письменной речи.		
2.3.	Продуктивные (говорение и письмо) и рецептивные (слушание и чтение) виды речевой деятельности.		
	Раздел 3. Стили речи.		
3.1.	Национальный язык и литературный язык.	6	Индивидуальные задания, выполняемые на практических занятиях.
3.2.	Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь) и языковые состояния. Социальные и территориальные диалекты и наддиалектные формы.		
3.3.	Историческая стратификация национального языка и лингвистические маркеры страт.		
	Раздел 4. Текст и его свойства.	8	Индивидуальные задания, выполняемые на практических занятиях.
4.1.	Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).		
4.2.	Законы логического мышления (закон тождества; закон (не)противоречия; закон исключенного третьего; закон достаточного основания). Дедуктивные и индуктивные умозаключения.		
4.3.	Сильные места текста (начала и концы). Предмет, ракурс, идея, тематика и проблематика текста. Средства внутритекстовой связности и связи текста с затекстовой действительностью.		
4.4.	Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста.		
	Раздел 5. Культура речевого общения и языковая норма.	12	Индивидуальные задания, выполняемые на практических занятиях.
5.1.	Система, норма, узус.		
5.2.	Орфоэпические и акцентологические нормы		
5.3.	Лексические и фразеологические нормы. Переносные значения слова. Тропы и фигуры речи. Виды словарей.		
5.4.	Морфологические нормы.		
5.5.	Синтаксические нормы.		
5.6.	Стилистические нормы и критерии (критерий точности речи; критерий логичности речи; критерий чистоты речи; критерий ясности; критерий выразительности речи; критерий уместности речи). Речевой этикет.		
5.7.	Орфографические и пунктуационные нормы.		
	Раздел 6. Учебно-научная коммуникация.	10	Индивидуальные

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы УИРС на занятии
6.1.	Особенности научного стиля и учебно-научной речи.		задания, выполняемые на практических занятиях.
6.2.	Конспект.		
6.3.	Аннотирование и реферирование.		
6.4.	Тезисы.		
6.5.	Курсовая (дипломная) работа.		
6.6.	Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала (титульный лист, введение, заключение, цитаты, иллюстрации, схемы, формулы, таблицы, библиография, ссылки, оглавление, указатели).		
6.7.	Рецензии и отзывы.		
Раздел 7. Служебная документация.		4	Индивидуальные задания, выполняемые на практических занятиях.
7.1.	Понятие документа и бланка.		
7.2.	Документы для внутреннего пользования (должностная инструкция, приказ, распоряжение, протокол, акт, докладная записка, объяснительная записка, трудовой договор, личный листок по учету кадров, заявление, резюме, автобиография, доверенность, расписка).		
7.3.	Документы для внешнего пользования (письмо-просьба, отказ в просьбе, письмо-сообщение, письмо-приглашение, письмо-благодарность, сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, договор, рекламация, ответ на рекламацию).		

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Тематический план семинаров – не предусмотрено.

6. Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний (Приложение А)

№ п/п	№ семестра	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Виды	Кол-во контрольных вопросов (контр. раб. / собесед.)	Кол-во тестовых заданий
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Контроль самостоятельной работы студента. Контроль освоения темы.	Язык и мышление.	Тесты, контрольная работа	38/3	126
2		Контроль самостоятельной работы студента. Контроль освоения темы.	Язык, речь и речевая деятельность.	Тесты, контрольная работа	17/3	-
3		Контроль самостоятельной работы студента.	Стили речи.	Тесты, контрольная работа	9/3	13

		Контроль освоения темы.				
4		Контроль самостоятельной работы студента. Контроль освоения темы.	Текст и его свойства.	Тесты, контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	13/4	2
5		Контроль самостоятельной работы студента. Контроль освоения темы.	Культура речевого общения и языковая норма.	Тесты, контрольная работа	76/5	231
6		Контроль самостоятельной работы студента. Контроль освоения темы.	Учебно-научная коммуникация.	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	2/1	-
7		Контроль самостоятельной работы студента. Контроль освоения темы.	Служебная документация.	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	0/1	-
8		Промежуточный контроль (зачет)	По всем разделам	Тесты, контрольная работа, собеседование	0/20	30

**формы текущего контроля: контроль самостоятельной работы студента, контроль освоения темы; формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен*

6.1. Примеры оценочных средств:

Примеры тестовых заданий

Отметьте предложения с речевыми ошибками:

- А. Думаю, что мой любимый писатель в некоторых произведениях недалек к истине.
- Б. Девушка-оператор прекрасно освоила новую профессию.
- В. Через час начнется совещание по выработке плана спасательных работ.
- Г. Отец всегда удивлялся трудолюбием сына.
- Д. Крестьянство на протяжении многих веков боролись против помещиков.

Примеры контрольных работ:

Определите функционально-семантический тип текста:

Человеческие эритроциты — очень маленькие эластичные клетки дисковидной двояковогнутой формы диаметром от 7 до 10 мкм. Размер и эластичность способствуют им при движении по капиллярам, их форма повышает площадь поверхности и облегчает газообмен. В них отсутствует клеточное ядро и большинство органелл, что повышает содержание гемоглобина.

Примеры индивидуальных домашних заданий:

- 1) Составьте вопросный многоуровневый план газетной статьи по вашему выбору.
- 2) Напишите аннотацию на книгу по вашему выбору.

Примеры вопросов для собеседования:

- 1) Расскажите об особенностях научного стиля.
- 2) Перечислите и охарактеризуйте функции языка.

7. Внеаудиторная самостоятельная работа

Вид работы	Часы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (выполнение письменных и устных лексико-грамматических заданий; чтение и репродукция текстов различных стилей; составление монологических высказываний; компрессия текстов)	24	Тест, индивидуальное домашнее задание

7.1. Самостоятельная проработка некоторых тем – не предусмотрено.

7.2. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрено.

7.3. Примерная тематика рефератов: не предусмотрено.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (Приложение В):

а) основная литература:

- Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И.Максимова, А.В.Голубевой. – 2-е изд. – СПб.: Златоуст, 2014. – 384 с.

б) дополнительная литература:

- Белова А.В., Прохоренкова И.В. Синонимы и антонимы. СПб.: Изд-во СЗГМУ им.И.И.Мечникова, 2016. 40 с.
<http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=9019>
- Белова А.В., Прохоренкова И.В. Устойчивые выражения и омонимы в языке специальности. СПб.: Изд-во СЗГМУ им.И.И.Мечникова, 2017.
- Буре Н.А. и др. Основы научной речи: Учебное пособие для студентов филологических высших учебных заведений / Н.А.Буре, М.В. Быстрых, С.А. Вишнякова и др.; Под ред. В.В.Химика, Л.Б.Волковой. — СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2003.
<https://studfiles.net/preview/4604246/>
- Водина Н.С., Иванова А.Ю., Ключев В.С. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум: Для самообразования / [Н. С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Ключев и др.; Редкол.: И.М. Рожкова и др.]. – 5-е изд. – М.: Флинта Наука, 2000. – 313 с.
- Гаврилова, Н.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 264 с. <https://e.lanbook.com/book/90892>.
- Головин Б.Н. Основы культуры речи: Учебник для вузов. – 2-е изд., испр. – М.: Высшая школа, 1988. <https://www.twirpx.com/file/1107648/>
- Данцев А.А., Нефёдова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов-на-Дону, 2002. <https://www.twirpx.com/file/16126/>;
<https://studfiles.net/preview/2703069/>

- Клобукова Л.П. Обучение языку специальности. – М., 1996.
<https://www.twirpx.com/file/200471/>
- Колесов В.В. Культура речи – культура поведения. – Л.: Лениздат, 1988. – 271 с.
- Кохтев Н.Н., Розенталь Д.Э. Популярная стилистика русского языка. М.: Русский язык, 1984. <https://www.twirpx.com/file/1584431/>
- Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. М., 2006.
<https://www.twirpx.com/file/1209518/>; <https://studfiles.net/preview/1765380/>
- Культура русской речи: энциклопедический словарь-справочник / Рос. акад. наук, Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова; под общ. руководством Л.Ю. Иванова [и др.]. – 2-е изд., испр. – М.: Флинта Наука, 2007. – 837,[1] с.
- Орлова Е.В. Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование: учебное пособие по стилистике русского языка для иностранцев. СПб.: Изд-во «Златоуст», 2013. – 100 с. <https://ibooks.ru/reading.php?productid=343915>
- Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике: справочное издание / Д.Э. Розенталь. – СПб.: ИК «Комплект», 1997. – 384 с.
- Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. Современный русский язык. М., 2007.
- Русский язык и культура речи: учебник [Электронный ресурс]: учеб. / В.И. Максимов [и др.]. – СПб.: «Златоуст», 2010. – 384 с.
<https://e.lanbook.com/book/80945>.
- Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций: учеб. пособие для студентов вузов / Г.К. Трофимова. – М.: Флинта Наука, 2005. – 160 с.
- Туркова О.В. Компрессия научного текста. Аннотирование. Реферирование. СПб.: Изд-во СЗГМУ им.И.И.Мечникова, 2015. – 68 с.
<http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=15886>
- Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2003. – 192 с.
- Черкасова М.Н., Черкасова Л.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко»; Ростов н/Д: Наука-Пресс, 2008. – 352 с. <https://www.twirpx.com/file/1606127/>

в. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях, в том числе, тренинговые и тестирующие программы на платформе Moodle <http://moodle.szgmu.ru/>, образовательный портал СЗГМУ имени И.И. Мечникова Минздрава России, система программных продуктов (СПП) на базе решений VS Clinic и VS Education, стандартное программное обеспечение.

г. Электронные базы данных, электронные носители (при наличии лицензии)

1. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ. (индивидуальная регистрации)
2. <http://www.who.int/publications/list/ru/> - Публикации ВОЗ на русском языке
3. <https://www.guidelines.gov/> - Международные руководства по медицине
4. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/> - PubMed - Всемирная база данных статей в медицинских журналах
5. <http://www.cniis.ru/> - ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» Минздрава России.

6. ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - <http://feml.scsml.rssi.ru/feml/>
 7. Consilium-Medicum - <http://con-med.ru/>
 8. MDTube: Медицинский видеопортал - <http://mdtube.ru/>
 9. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru/>
 10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/project_orgs.asp
 11. EastView Медицина и здравоохранение в России - <https://dlib.eastview.com/>
 12. Журналы издательства МедиаСфера - <https://www.mediasphera.ru/>
 13. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
 14. ЭМБ «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>
 15. ЭБС «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
 16. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
 17. ЭБС Библиокомплектатор«IPRBooks» <http://www.bibliocomplectator.ru>
 18. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>
 19. Платформа Springer Link (журналы и книги 2005-2017)- <https://rd.springer.com/>
 20. Платформа Nature - <https://www.nature.com/>
 21. База данных Springer Materials - <https://materials.springer.com/>
 22. База данных Springer Protocols - <https://experiments.springernature.com/springer-protocols-closure>
 23. База данных zbMath - <https://zbmath.org/>
 24. База данных Nano - <https://nano.nature.com/>
 25. MEDLINE Complete EBSCOhost Web - <http://web.b.ebscohost.com/ehost/>
 26. Cambridge University Press – журналы - <https://www.cambridge.org/core>
 27. ScienceDirect - журналы с 2014 г., книги по списку - <https://www.sciencedirect.com/>
 28. Web of Science - реферативные и наукометрические электронные БД - <https://apps.webofknowledge.com/>
 29. Scopus – крупнейшая в мире единая реферативная база данных - <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
 30. НЭИКОН поиск по архивам научных журналов <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
 31. Annual Reviews архив журналов издательства С 1936 года издания по 2006 год. - <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849>
 32. Cambridge Journals доступ к архиву научных журналов до 2011 <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824>
 33. Oxford University Press . Глубина архива – с 1 выпуска до 1995 года включительно. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1417890>
 34. Nature journal Digital archive - архив журнала Nature . Глубина архива: с 1869 года по 1995 года <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1947637>
 35. Royal Society of Chemistry —Глубина архива : с 1841 года по 2007 год. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/4752274/browse?type=source>
 36. Sage Publications
1800 по 1998 г <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634>
 37. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) Science Classic — цифровой архив статей журнала Science. Глубина архива: с 1880 года по 1996 год. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2490906>
 38. Taylor and Francis - С первого выпуска до конца 1997 года <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1563997>
- Audeamus Золотой фонд лекций «Русского мира» <http://russianlectures.ru/ru/course/linguistics>
 - Казарина С.Г., Милюк А.В., Усачева М.П. Стилистика и культура речи: Учебное пособие по русскому языку. Ростов н/Д: Феникс, 2004. 128 с. <https://librolife.ru/g4424164>

- Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>
- Национальный корпус русского языка <http://ruscorpora.ru>
- Русская грамматика <http://rusgram.narod.ru>
- Русский древослов: историко-словообразовательный словарь русского языка <http://www.drevoslov.ru>
- Русский филологический портал Philology.ru <http://philology.ru>
- Словари.ру <http://www.slovari.ru>
- Справочно-информационный-портал Грамота.ру www.gramota.ru
- ФЭБ: Фундаментальная электронная библиотека РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА И ФОЛЬКЛОР <http://feb-web.ru>

Лексикографические источники

- Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка: практический справочник / З.Е.Александрова. – 15-е изд., стереотип. – М.: Рус.яз. – Медиа, 2007. – 564 с.
- Даль В.И. Толковый словарь живого русского языка: В 4 т. – М., 1955.
- Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. – М.: Рус. яз., 1980. – 879 с.
- Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы / Т.Ф.Иванова. – 4-е изд., стереотип. – М.: Рус.яз. – Медиа, 2007. – XIV, 893 с.
- Колесов В.В., Колесова Д.В., Харитонов А.А. Словарь русской ментальности: в 2 т. СПб.: Златоуст, 2014. Т. 1. 592 с.; Т. 2. 592 с.
- Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка / Под ред. Л.А.Новикова. – Изд. 9-е, стер. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, [2007]. – 592 с.
- Новый орфографический словарь-справочник русского языка / ред.-сост. В.В.Бурцева. – 6-е изд., стереотип. – М.: Рус.яз. – Медиа, 2007. – X, 754 с.
- Словарь иностранных слов. – 9-е изд., испр. – М.: Русский язык, 1982. – 608 с.
- Словарь современного русского литературного языка: В 17 т. – М.;Л., 1948-1965.
- Словарь сочетаемости слов русского языка: Ок. 2500 словар. ст / [Денисов П.Н., Зеленова Н.К., Кочнева Е.М. и др.]; Под ред. П.Н. Денисова, В.В. Морковкина. – 2-е изд., испр. – М.: Рус. яз., 1983. – 686 с.
- Сомов В.П. Словарь редких и забытых слов. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1996. – 764 с.
- Стилистический энциклопедический словарь русского языка / под ред. М.Н. Кожинной; члены редколлегии: Е.А. Баженова, М.П. Котурова, А.П. Сквородников. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Флинта; Наука, 2006. – 696 с.
- Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка: Словарь-справочник / [Ред. К.С. Горбачевич]; АН СССР. Ин-т рус. яз. – Л.: Наука. Ленингр. отделение, 1973. – 518 с.
- Учебный словарь трудностей русского языка для школьников. – 3-е изд, стереотип. – М.: Рус.яз. – Медиа, 2007. – 616 с.
- Фасмер М. Этимологический словарь русского языка. Перевод с немецкого и дополнения члена-корр. АН СССР О.Н. Трубачева.: В 4 т. – 2-е изд., стереотип. – М.: Прогресс, 1986.
- Фразеологический словарь русского языка / сост. А.Н.Тихонов (рук. авт. кол.), А.Г.Ломов, Л.А.Ломова. – 3-е изд., стереотип. – М.: Рус.яз. – Медиа, 2007. – 334 с.
- Черных П.Я. Историко-этимологический словарь современного языка. В 2 т. – 3-е изд., стереотип. – М.: Рус.яз., 1999.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ п/п	Наименование помещения	Площадь, м ²	Посадочные места (столы, стулья, парты), шт.	Оснащение (доска, проектор, ноутбук, компьютеры), шт.
1.	Аудитория № 1	19,1	стол – 9 шт.; стулья – 20 шт.	доска – 1 шт.
2.	Аудитория № 2	17,1	стол – 8 шт.; стулья – 16 шт.	доска – 1 шт.
3.	Аудитория № 3	15,4	стол – 7 шт.; стулья – 15 шт.; тумба – 1 шт.	доска – 1 шт.
4.	Аудитория № 4	13,0	стол – 8 шт.; стулья – 14 шт.	доска – 1 шт.
5.	Аудитория № 5	29,9	стол – 9 шт.; стулья – 16 шт.; стеллаж – 1 шт.; скамья – 2 шт.	доска – 2 шт.; проектор, ноутбук, телевизор, DVD- проигрыватель
6.	Аудитория № 6	17,0	стол – 7 шт.; стулья – 18 шт.; стеллаж – 2 шт.; секция – 1 шт.	доска – 1 шт.
7.	Аудитория № 7	14,0	стол – 6 шт.; стулья – 12 шт.	доска – 1 шт.
8.	Аудитория № 8	13,0	стол – 5 шт.; стулья – 8 шт.	доска – 1 шт.

Медицинская аптечка – имеется на кафедре (1 шт.).

10. Методические рекомендации для обучающегося по освоению дисциплины «Культура речи»

Для эффективного изучения разделов дисциплины необходимо активно участвовать в работе на практических занятиях и семинарах, пройти тестирование в системе MOODLE по всем предложенным темам, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения аттестации в виде зачета необходимо изучить и проработать все оценочные средства: вопросы для собеседования, контрольные работы, тестовые задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях,

систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к практическим занятиям, семинарам и текущему контролю

В процессе подготовки к практическим занятиям и семинарам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме, а также рекомендованных ресурсов сети Интернет. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).