

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет  
имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 34.03.01 Сестринское дело

**Профиль:** Управление сестринской деятельностью

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 971 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело»

**Составители рабочей программы практики:**

Лаптева Е.С., заведующий кафедрой гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности, к.м.н., доцент

**Рецензент:** Фролова Е.В., заведующий научно-исследовательской лабораторией иммунологии и аллергологии НИИ медицинской микологии имени П.Н. Кашкина, к.м.н.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности  
31 августа 2020 г., Протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Лаптева Е.С./

Одобрено Методической комиссией по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело  
14 сентября 2020 г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Лаптева Е.С./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете  
18 сентября 2020 г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Артюшкин С.А./

Дата обновления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	7
5. Объем и продолжительность практики.....	7
6. Содержание практики .....	8
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Оценочные материалы .....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
12. Методические рекомендации по прохождению практики .....	14
Приложение А.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 1.....	21
Приложение 2.....	23
Приложение 3.....	24

## 1. Цель практики

Целью производственной практики "Научно-исследовательская работа" является повышение уровня подготовки обучающегося посредством освоения ими в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития их творческих способностей, самостоятельности, инициативности в будущей профессиональной деятельности и дальнейшего повышения квалификации.

## 2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения – дискретная: по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи ИД-2. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИД-3. УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4 УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5 УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели сестринского процесса совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2 УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи сестринского процесса, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2.3 Решает конкретные задачи сестринского процесса заявленного качества и за установленное время ИД-4 УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи сестринского процесса
ОПК-12. Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ИД-1 ОПК-12.1 Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования

<p>ПК-11. Способен к проведению научных исследований в области сестринского дела на основе существующих методик</p>	<p>ИД-1 ПК-11.1 Демонстрирует умения проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и предъявляемых к оформлению научной работы технических требований  ИД-2 ПК-11.2 Демонстрирует умения по применению основных принципов планирования, организации и выполнения сестринских научных исследований различных типов исследованию  ИД-3 ПК-11.3 Демонстрирует умения по публичному представлению результатов собственных исследований в области сестринского дела и общественного здоровья и по разработке отчетов (статей) по проведенному научному исследованию</p>
---	--

<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (показатели оценивания)</b>	<b>Оценочные средства</b>
<p>ИД-1 УК-1.1</p>	<p>Знает версии решения проблемы, формулировки гипотез, предполагаемый конечный результат  Умеет выдвигать версии решения проблемы, формулировать гипотезу, предполагать конечный результат  Имеет навык оценки и проверки гипотез, объясняющих причину, условия и механизм возникновения заболеваний и их распространения</p>	<p>Контрольные вопросы  Материалы индивидуального задания  Текст научно-исследовательской работы  Отзыв руководителя практики  Отчет о практике</p>
<p>ИД-2 УК-1.2</p>	<p>Знает способы получения, обработки, интерпретации информации по профессиональным научным проблемам  Умеет получать, обрабатывать, интерпретировать информацию по профессиональным научным проблемам  Имеет навык преобразования информации в текстовые, табличные редакторы, осуществлять поиск профессиональной информации в сети Интернет</p>	<p>Контрольные вопросы  Материалы индивидуального задания  Текст научно-исследовательской работы  Отзыв руководителя практики  Отчет о практике</p>
<p>ИД-3 УК-1.3</p>	<p>Знает основные этапы проведения научного исследования  Умеет составить протокол исследования (карту пациента), сформулировать критерии включения, невключения и исключения, набрать опытную и контрольную группы  Имеет навык обработки полученных данных в ходе научного исследования, составления базы данных</p>	<p>Контрольные вопросы  Материалы индивидуального задания  Текст научно-исследовательской работы  Отзыв руководителя практики  Отчет о практике</p>
<p>ИД-4 УК-1.4</p>	<p>Знает целевые ориентиры, оценочные суждения в решении проблемных ситуаций  Умеет обосновывать целевые ориентиры, демонстрировать оценочные суждения в решении проблемных ситуаций  Имеет навык демонстрации оценочных суждений в решении проблемных ситуаций</p>	<p>Контрольные вопросы  Материалы индивидуального задания  Текст научно-исследовательской работы</p>

		Отзыв руководителя практики Отчет о практике
ИД-5 УК-1.5	Знает принципы разработки практических рекомендаций Умеет представить полученные результаты исследования Имеет навык оставления текста научной работы	Контрольные вопросы Материалы индивидуального задания Текст научно-исследовательской работы Отзыв руководителя практики Отчет о практике Доклад с презентацией
ИД-1 УК-2.1	Знает методы сбора данных (интервью, анкетирование, наблюдение). Умеет применить инструменты для измерения физиологических показателей. Имеет навык анализа сбора данных в количественном исследовании / в качественном исследовании	Контрольные вопросы Материалы индивидуального задания Текст научно-исследовательской работы Отчет о практике Отзыв руководителя практики
ИД-2 УК-2.2	Знает основы выбора нормативной-правовой и научной документации в соответствии с целью профессиональной деятельности Умеет выбирать нормативной-правовую и научную документацию в соответствии с целью профессиональной деятельности Имеет навык выбора нормативной-правовой и научной документации в соответствии с целью профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Материалы индивидуального задания Текст научно-исследовательской работы Отзыв руководителя практики Отчет о практике
ИД-3 ОПК-2.3	Знает современные методы и технологии для получения нужного результата в запланированные сроки, с заданным бюджетом и требуемым качеством Умеет применять современные методы и технологии для получения нужного результата в запланированные сроки, с заданным бюджетом и требуемым качеством Имеет навык работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач, применяя современные методы и технологии	Контрольные вопросы Материалы индивидуального задания Текст научно-исследовательской работы Отзыв руководителя практики Отчет о практике
ИД-4 ОПК-2.4	Знает принципы подготовки и публичного представления результатов собственного исследования Умеет подготовить и публично представить результаты собственного исследования Имеет навык подготовки и публичного представления результатов собственного исследования	Контрольные вопросы Материалы индивидуального задания Текст научно-исследовательской работы Отзыв руководителя практики Отчет о практике Доклад с презентацией

ИД-1 ОПК-12.1	Знает основы поиска, отбора научной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации для решения профессиональных задач Умеет осуществлять поиск, отбор научной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации для решения профессиональных задач Имеет навык поиска, отбора научной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации для решения профессиональных задач	Контрольные вопросы Материалы индивидуального задания Текст научно-исследовательской работы Отзыв руководителя практики Отчет о практике
ИД-1 ПК-11.1	Знает основы проведения научных обзоров с учетом технических требований, предъявляемых к оформлению научной работы Умеет проводить научные обзоры с учетом технических требований, предъявляемых к оформлению научной работы Имеет навык поиска, отбора и проведения научных обзоров с учетом технических требований, предъявляемых к оформлению научной работы	Контрольные вопросы Материалы индивидуального задания Текст научно-исследовательской работы Отзыв руководителя практики Отчет о практике
ИД-2 ПК-11.2	Знает основы планирования, организации и проведения научного исследования Умеет применять основы планирования, организации и проведения научного исследования Имеет навык планирования, организации и проведения научного исследования	Контрольные вопросы Материалы индивидуального задания Текст научно-исследовательской работы Отзыв руководителя практики Отчет о практике
ИД-3 ПК-11.3	Знает основы публичного представления результатов научного исследования Умеет применять основы публичного представления результатов научного исследования Имеет навык публичного представления результатов научного исследования	Контрольные вопросы Материалы индивидуального задания Текст научно-исследовательской работы Отзыв руководителя практики Отчет о практике Доклад с презентацией

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика "Научно-исследовательская работа" относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

#### 5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры		
		4	6	8
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>432</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	430	216	72	142
Практические занятия (ПЗ)	430	216	72	142

<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
в период практического обучения	212	108	36	68
подготовка к сдаче зачета с оценкой	4			4
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой, в том числе сдача и групповые консультации	2			2
<b>Общая трудоемкость:</b> академических часов зачетных единиц	<b>648</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>216</b>
	<b>18</b>	<b>18</b>		

## 6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
Научно-исследовательский	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности и поведения на рабочем месте, информационной безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Планирование НИР, постановка цели и задач практики, определение тем исследования, включая формулировку цели и постановку задач исследования в соответствии с рабочей гипотезой; определение и подбор групп обследования; определение программы сбора данных и методов исследования.
	<i>Основной этап:</i>	
	<i>1 период</i>	Информационно-библиографический поиск. Подбор литературы по теме исследования. Оценка актуальности темы. Подготовка аннотированного списка литературы. Подготовка аннотации. Подготовка обзора литературы.
	<i>2 период</i>	Набор материала НИР: теоретические и экспериментальные исследования (выкопировка сведений из первичной документации, анкетирование, интервьюирование и т.п.). Составление протокола исследования и информированного согласия обследуемого.
	<i>3 период</i>	Разработка и создание базы данных. Набор материала и пополнение базы данных. Статистическая обработка полученных данных. Обобщение и оценка результатов исследований. Подготовка выводов, рекомендаций. Подготовка, написание и надлежащее оформление результатов проведенного исследования. Подготовка презентации для доклада.
<i>Заключительный этап:</i>	Промежуточная аттестация: оценка текста научно-исследовательской работы, оценка доклада с презентацией, оценка отзыва руководителя практики	



## Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Ознакомление с основными положениями техники безопасности и поведения на рабочем месте, информационной безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Планирование НИР, постановка цели и задач практики, определение тем НИР	Собеседование по результатам инструктажа и материалам этапа практики	4	0,1
<i>Основной этап:</i>				
<i>1 период</i>	Информационно-библиографический поиск	Оценка оформления и ведения отчета о практике	60	1,7
	Оценка актуальности темы НИР	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.1 - актуальность темы НИР)	12	0,3
	Составление аннотированного списка литературы	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.2 - аннотированный список литературы)	60	1,7
	Подготовка аннотации	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.3 - аннотация)	20	0,5
	Подготовка обзора литературы	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.4 – обзор литературы)	60	1,7
<i>2 период</i>	Набор материала для НИР	Оценка оформления и ведения отчета о практике	36	1
	Составление протокола исследования и информированного согласия	Собеседование по контрольным вопросам	36	1

		Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.5 - протокол исследования, ИЗ.6 – информированное согласие)		
<i>3 период</i>	Пополнение базы данных	Оценка оформления и ведения отчета о практике	22	0,6
	Разработка и заполнение базы данных	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.7 - база данных)	40	1,1
	Статистическая обработка полученных данных. Представление результатов (заполнение статистических таблиц, построение графиков, формулировка выводов)	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.8 – статистические таблицы и графики, выводы)	80	2,2
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Оценка текста научно-исследовательской работы, оценка доклада с презентацией, оценка отзыва руководителя практики	2	0,1
<b>ИТОГО:</b>			<b>432</b>	<b>12</b>

### Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудовая кость (академических часов)
<i>Основной этап:</i>			
<i>1 период</i>	Работа с литературой Работа с нормативными правовыми актами Заполнение отчетной документации по практике	Оценка оформления и ведения отчета о практике	108
<i>2 период</i>	Работа с литературой Работа с материалами собственного исследования Работа с нормативными правовыми актами Заполнение отчетной документации по практике	Оценка оформления и ведения отчета о практике	36

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
3 период	Работа с литературой Работа с материалами собственного исследования Работа с нормативными правовыми актами Оформление результатов исследований Заполнение отчетной документации по практике	Оценка оформления и ведения отчета о практике	68
	Подготовка к сдаче зачета с оценкой: подготовка доклада с презентацией	-	4
<b>ИТОГО:</b>			<b>216</b>

## 7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1)
- отчет о практике (Приложение 2)
- отзыв руководителя практики (Приложение 3)
- текст НИР

## 8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

#### Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания
ЭБС «Консультант студента»			
1	Методология научных исследований в клинической медицине. - <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html</a>	Долгушина Н. В.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016.

#### Учебно-методические материалы:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания
MOODLE			
1	Организация и выполнение дипломной работы с использованием принципов доказательной медицины: учебное пособие.	Д. Е. Мохов, Е. С. Трегубова, О. И. Янушанец, Ю. О. Кузьмина.	СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2015.

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания
2	Moodle_Раздел № 6_Statistica. - Метод.материал + Уч.задания.pdf Statistica для аспирантов: учебное пособие	Гельман В.Я.	СПб.: СПбМАПО, 2015.

### Нормативные правовые акты:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА
- ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам <https://files.stroyinf.ru/Data/708/70827.pdf>
- ГОСТ 7.32 – 2017 ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

### 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Journal of medical Internet research	<a href="http://www.jmir.org">http://www.jmir.org</a>
PubMed	<a href="https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/">https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
US National Library of Medicine National Institutes of Health	<a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/</a>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	Основной этап	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, ссылка <a href="https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=385&amp;section=11">https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=385&amp;section=11</a>

### 10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1	ESET NOD 32	1 год	Государственный контракт № 07/2020
2	MS Windows 8 MS Windows 8.1	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О;

	MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core		Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1	Антиплагиат	1 год	Государственный контракт № 2409
2	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 347/2020-М
3	«Среда электронного обучения 3KL»	1 год	Контракт № 348/2020-М
4	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 396/2020-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1	Moodle	GNU	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

**10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Договор № 655/2020-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 307/2020-ЭА	<a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 281/2020-ЭА	<a href="http://www.rosmedlib.ru/">http://www.rosmedlib.ru/</a>
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 06/2020	<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>

5.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 08/2020-ЗК	<a href="http://www.iprbookshop.ru/special">http://www.iprbookshop.ru/special</a>
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 05/2020	<a href="https://www.books-up.ru/">https://www.books-up.ru/</a>
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 395/2020-ЭА	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для проведения практических занятий: 195267, г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит БВ (корп.6), лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19.

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики "Научно-исследовательская работа" обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Производственная практика "Научно-исследовательская работа" структурирована по этапам:

**Организационно-подготовительный этап** включает в себя ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности и поведения на рабочем месте, информационной безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; планирование НИР, постановка цели и задач практики, определение тем исследования.

### Основной этап разделен на 3 периода:

- 1 период включает информационно-библиографический поиск: подбор литературы по теме исследования, оценку актуальности темы, подготовку аннотированного списка литературы, подготовку обзора литературы, подготовку аннотации (включая формулировку цели и постановку задач исследования в соответствии с рабочей гипотезой; определение и подбор групп обследования; определение программы сбора данных и методов исследования),

- 2 период - набор материала для НИР (теоретические и экспериментальные исследования: выкопировка сведений из первичной документации, анкетирование, интервьюирование и т.п.), составление протокола исследования и информированного согласия обследуемого,

- 3 период - разработка, создание и пополнение базы данных, статистическая обработка полученных данных, обобщение и оценка результатов исследований, подготовка выводов, рекомендаций; подготовка, написание и надлежащее оформление результатов проведенного исследования, подготовка презентации для доклада.

**На заключительном этапе** обучающийся представляет проведенную им научно-исследовательскую работу.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести

отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

#### **Индивидуальное задание.**

В процессе прохождения практики обучающиеся получают индивидуальное задание, в котором отражаются все виды работ, проводимые на практике. В индивидуальном задании (ИЗ) для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ:

ИЗ.1 - актуальность темы НИР,

ИЗ.2 - аннотированный список литературы,

ИЗ.3 - аннотация,

ИЗ.4 - обзор литературы,

ИЗ.5 - протокол исследования,

ИЗ.6 - информированное согласие,

ИЗ.7 - база данных,

ИЗ.8 - статистические таблицы и графики, выводы.

Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель. Объём реализации индивидуального задания и сформированность компетенций оценивается в рамках текущего контроля согласно разделам практики.

**Отчет о практике** формируется по окончании периодов практики на основании материалов, выполненных во время ее прохождения (Приложение 2).

В отчете должны быть отражены:

– содержание работы в период практики;

– степень выполнения индивидуального задания.

Полностью оформленный отчет о практике заверяется подписью руководителя практики от профильной кафедры Университета согласно периодам практики.

#### **НИР.**

В рамках основного этапа обучающиеся проводят научно-исследовательскую работу, в том числе используя результаты исследований, полученные при прохождении клинических практик, и теоретические знания, полученные в Университете.

В рамках основного этапа обучающиеся проводят:

- теоретические и экспериментальные исследования (выкопировку сведений из первичной документации, анкетирование, интервьюирование и т.п.),

- обобщают и оценивают результаты исследований, оформляют отчетную документацию по научно-исследовательской работе, включая разработку и создание базы данных; группировку признаков; заполнение статистических таблиц; анализ полученных данных;

- оформляют выводы и практические рекомендации;

- осуществляют подготовку, написание и надлежащее оформление результатов проведенного исследования в научно-исследовательскую работу.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по итогам выполнения НИР осуществляется при наличии у него оформленной в соответствии с требованиями научно-исследовательской работы.

Объём работы должен составлять 25-30 страниц А4 формата (1 страница – 2 000 знаков), включая таблицы, схемы, рисунки и список используемой литературы.

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа, через 1,5 интервал, ширина полей: слева – 2 см, справа – 1 см, сверху – 1 см, снизу – 1 см, шрифт Times New Roman 14, отступ для каждого нового абзаца – 1 см. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивание основного текста – по ширине поля

Сокращения слов не допускаются, кроме общепринятых. Аббревиатуры включаются в текст лишь после их первого упоминания с полной расшифровкой. В

аббревиатурах необходимо использовать заглавные буквы.

Рисунки должны быть четкими. Подписи должны производиться под рисунками с указанием номера рисунка.

Таблицы должны быть наглядными, иметь название, порядковый номер, заголовки должны точно соответствовать содержанию граф. Подписи делаются перед таблицей.

В тексте должны быть ссылки на все рисунки и таблицы.

**Работа должна содержать следующие разделы:**

- Введение.
- Обзор литературы.
- Материалы и методы исследования.
- Основная часть (Результаты и обсуждение).
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения (если есть)
- Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Во **введении** автор обосновывает актуальность темы научно-исследовательской работы, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель исследования, формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбирает методы исследования, перечисляет основные положения, к которым обучающийся пришел в ходе своего исследования.

Во введении должны быть отражены:

- Цель исследования, проводимого в научно-исследовательской работе обучающегося;
- Задачи исследования, которые были последовательно решены для достижения поставленной цели;
- Теоретическая и практическая значимость исследования;
- Методология и методы исследования;
- Объем и структура работы.

**Обзор литературы** должен быть посвящен теоретическим вопросам, освещаемым в научно-исследовательской работе. Он формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных нормативных материалов.

В нем содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);
- раскрытие обучающимся понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;
- описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

Обзор литературы должен иметь выводы о том, что известно на сегодняшний день по данной теме.

**Рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками



отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

**Основная часть** научно-исследовательской работы обучающегося включает описание полученных результатов и их обсуждение (сравнение с результатами, полученными другими исследователями, обоснование полученных результатов). Эта глава формируется на основе анализа конкретного материала, собранного во время работы над научно-исследовательской работой по избранной теме; статистических данных.

В ней содержится:

- описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;

- на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования;

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

**Заключение** как самостоятельный раздел научно-исследовательской работы обучающегося содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Число выводов не должно

быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы.

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений;
- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных авторам во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. В заключении могут быть представлены практические рекомендации.

**Библиографический список** представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы: законов и подзаконных нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати. Рекомендуется представлять единый библиографический список к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Список литературы должен в обязательном порядке включать источники на иностранных языках. Список литературы должен включать не менее 20 единиц.

Плагиат в научно-исследовательской работе обучающегося запрещен. При обнаружении плагиата работа получает отрицательный отзыв, и далее выставляется неудовлетворительная оценка.

Первый лист научно-исследовательской работы обучающегося — титульный. Остальные листы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.

Сноски должны иметь постраничную нумерацию. Оформление научно-исследовательской работы обучающегося должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.32 – 2017)

Титульный лист оформляется в соответствии с примером. На нем должны быть указаны:

- название вуза, кафедры, обеспечивающей научное руководство работой;
- название темы;
- фамилия, имя, отчество и личная подпись обучающегося;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись руководителя практики;
- информация о допуске обучающегося к прохождению ГИА на основании выполненной научно-исследовательской работы с подписью заведующего кафедрой, и руководителя практики;
- город, год написания работы.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве или стандартах.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать по центру над таблицей. Иллюстрации (графики, диаграммы) за исключением, иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например: «Рисунок 1». Название следует помещать по центру под рисунком.

Если в работе используется специфическая терминология, то в конце работы должен быть помещен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают после приложений перед перечнем терминов.

Приложения следует оформлять как продолжение научно-исследовательской работы обучающегося на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

На источники, использованные в данной работе без цитирования, ссылка дается непосредственно в тексте. В конце предложения указывают порядковый номер источника по списку, выделенный квадратными скобками, например: [2], [5], [14] и т.д.

Окончательный вариант текста научно-исследовательской работы должен быть распечатан, подписан автором, руководителем практики и заведующим кафедрой, на которой выполнялась работа.

#### **Отзыв руководителя практики.**

По итогам прохождения практики обучающейся получает отзыв руководителя практики, который отражает уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе, выполнение программы практики, замечания и рекомендации.

#### **Доклад с презентацией.**

Доклад должен соответствовать теме НИР и основываться на самостоятельном исследовании, демонстрировать оригинальность исследовательского вопроса (гипотезы), корректность методов исследования и полученных доказательств.

Представляемые в докладе результаты должны содержать научную новизну и необходимые доказательства, подтверждающие обоснованность полученных выводов.

Основные разделы доклада:

Актуальность.

Материалы и методы исследования.

Результаты и обсуждение.

Заключение (выводы, практические рекомендации).

Презентация. Средний расчет времени, необходимого на доклад с презентацией ведется исходя из количества слайдов. На один слайд необходимо тратить не более двух-трех минут. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

На первом слайде необходимо указать:

- фамилию, имя и отчество автора полностью,

- тему НИР,

- данные научного руководителя (ФИО, ученую степень, ученое звание, должность, место работы).

**Оформление заголовков.** Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.

**Содержание и расположение информационных блоков на слайде.** Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы,

рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

**Выбор шрифтов.** Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения. Цветовая гамма и фон Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки – зеленый, текст – черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

**Стиль изложения.** Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Следует сокращать предложения. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру.

**Оформление графической информации, таблиц и формул.** Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41  
 ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,  
 КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, [www.szgmu.ru](http://www.szgmu.ru)

### Индивидуальное задание для проведения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики  
 от профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
 от профильной организации<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> В соответствии с календарным учебным графиком

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

С настоящим индивидуальным заданием,  
с программой практики по соответствующей  
специальности (направлению подготовки)

ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

---

<sup>2</sup> Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с непосредственным руководителем практики от профильной организации

**Отчет о практике**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций <sup>3</sup>	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики  
от профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

<sup>3</sup> Данная графа включается в отчет о практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций

**Отзыв руководителя практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета,

проходил (а) практику \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

Общая характеристика прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

\_\_\_\_\_

Уровень практической подготовки обучающегося:

\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации:

\_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.