

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени
И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность: Общественное здравоохранение

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-педагогическая практика

2020

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 485 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение».

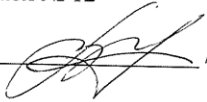
Составители рабочей программы практики:

Филатов В.Н., профессор, зав. кафедрой общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова МЗ РФ, д.м.н.;
Абумуслимова Е.А., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова МЗ РФ, к.м.н.;
Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова МЗ РФ, к.м.н.
Плавинский С.Л., профессор, зав. кафедрой педагогики, философии и права, д.м.н.

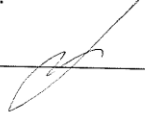
Рецензент:

Баянов Э.И., заместитель главного врача по медицинской части СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 14», д.м.н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры
Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением
9 октября 2020 г., Протокол № 12

Заведующий кафедрой  / В.Н. Филатов/

Одобрено Методической комиссией по направлению подготовки 32.04.01 Общественное
здравоохранение
28 октября 2020 г.

Председатель  /Мироненко О.В./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
29 октября 2020 г.

Председатель  /Артюшкин С.А./

Дата обновления: « ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем и продолжительность практики.....	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	12
8. Оценочные материалы	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	15
Приложение А.....	19
Приложение 1.....	29
Приложение 2.....	30
Приложение 3.....	31
Приложение 4.....	35

1. Цель практики

Целью учебной научно-педагогической практики является практическая подготовка к образовательной деятельности по актуальным проблемам общественного здоровья и овладения навыками организации, мониторингования и оценки эффективности учебного процесса.

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарный.

Формы проведения практики по периодам обучения – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
	ИД-2 УК-1.2. Идентифицирует, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	ИД-3 УК-1.3. Формулирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
	ИД-4 УК-1.4. Выдвигает версии решения проблемы, формулирует гипотезы, стратегию действий
	ИД-5 УК-1.5. Обосновывает целевые индикаторы и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
	ИД-2 УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения
	ИД-3 УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты
	ИД-4 УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества
	ИД-5 УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
	ИД-6 УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и

	учета мнений всех заинтересованных сторон
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках
	ИД-2 УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	ИД-3 УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
	ИД-2 УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности
	ИД-3 УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности
	ИД-2 УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
	ИД-3 УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности	ИД-2 ОПК-2.2. Соблюдает в работе принципы информационной безопасности
ПК-3 Способность и готовность оценивать состояние здоровья населения и его детерминанты	ИД-1 ПК-3.1. Владеет современными подходами к оценке популяционного здоровья; свободно оперирует индикаторами глобального бремени болезней
	ИД-2 ПК-3.2. Умеет идентифицировать и анализировать детерминанты здоровья населения
ПК-4 Способность и готовность определять и оценивать факторы риска и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	ИД-1 ПК-4.1. Владеет методами оценки факторов риска и риск-ориентированным подходом к профилактике заболеваний
	ИД-2 ПК-4.2. Владеет основными принципами и методами профилактического консультирования
ПК-5 Способность и готовность определять факторы, способствующие укреплению здоровья и профилактики заболеваний	ИД-1 ПК-5.1. Демонстрирует знание и умение реализовывать современные подходы к укреплению здоровья

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1.	Знает актуальные проблемы общественного здоровья в области профилактического консультирования Умеет анализировать проблемы в области профилактического консультирования Имеет навык анализа проблемы в области профилактического консультирования	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-2 УК-1.2.	Знает основы разработки алгоритма профилактического консультирования для различных групп населения Умеет разрабатывать алгоритм профилактического консультирования Имеет навык разработки алгоритма профилактического консультирования	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-3 УК-1.3.	Знает основы формулировки цели профилактического консультирования с учетом факторов риска пациентов Умеет формулировать цели профилактического консультирования с учетом факторов риска пациентов Имеет навык формулировки цели профилактического консультирования с учетом факторов риска пациентов	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-4 УК-1.4.	Знает формы и методы профилактического консультирования с учетом различных групп населения Умеет применять формы и методы профилактического консультирования в различных группах населения Имеет навык профилактического консультирования различными формами и методами	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-5 УК-1.5.	Знает основы оценки эффективности профилактических мероприятий Умеет проводить оценку эффективности профилактических мероприятий Имеет навык оценки эффективности профилактических мероприятий	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-1 УК-3.1.	Знает основы командного взаимодействия в своей профессиональной деятельности Умеет осуществлять командное взаимодействие в своей профессиональной деятельности Имеет навык командного взаимодействия в своей профессиональной деятельности	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-2 УК-3.2.	Знает основы управления командой для решения профессиональных задач Умеет управлять командой для решения профессиональных задач Имеет навык управления командой для решения профессиональных задач	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам

		практики
ИД-3 УК-3.3.	Знает основные принципы лидерства Умеет проявлять лидерские качества для решения профессиональных задач Имеет навык лидерства в профессиональной деятельности	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-4 УК-3.4.	Знает основы эффективного профессионального взаимодействия Умеет эффективно взаимодействовать в профессиональной деятельности Имеет навык эффективного профессионального взаимодействия	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-5 УК-3.5.	Знает основы планирования, организации и контроля для решения профессиональных задач Умеет планировать, организовывать и контролировать для решения профессиональных задач Имеет навык планирования, организации и контроля для решения профессиональных задач	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-6 УК-3.6.	Знает основы конфликтологии Умеет применять основные принципы конфликтологии Имеет навык разрешения конфликтных ситуаций	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-1 УК-4.1.	Знает основы деловой коммуникации Умеет осуществлять деловую коммуникацию Имеет навык деловой коммуникации	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-2 УК-4.2.	Знает основы деловой переписки Умеет осуществлять деловую переписку Имеет навык деловой переписки	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-3 УК-4.3.	Знает методы поиска и изучения информации на иностранном языке по общественному здоровью в базах данных Умеет осуществлять поиск и изучение информации на иностранном языке по общественному здоровью в базах данных Имеет навык поиска и изучения информации на иностранном языке по общественному здоровью в базах данных	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-1 УК-5.1.	Знает основы профессионального взаимодействия с учетом культурных особенностей различных сообществ Умеет осуществлять профессиональное	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика

	взаимодействие с учетом культурных особенностей различных сообществ Имеет навык профессионального взаимодействия с учетом культурных особенностей различных сообществ	обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-2 УК-5.2.	Знает основы делового взаимодействия с учетом исторических и социокультурных традиций Умеет осуществлять деловое взаимодействие с учетом исторических и социокультурных традиций Имеет навык делового взаимодействия с учетом исторических и социокультурных традиций	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-3 УК-5.3.	Знает основы толерантного взаимодействия для решения профессиональных задач Умеет толерантно взаимодействовать для решения профессиональных задач Имеет навык толерантного взаимодействия для решения профессиональных задач	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-1 УК-6.1.	Знает основы общественного здравоохранения для решения практических задач Умеет применять основы общественного здравоохранения для решения практических задач Имеет навык применения основ общественного здравоохранения для решения практических задач	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-2 УК-6.2.	Знает основы управления собственными ресурсами Умеет управлять собственными ресурсами Имеет навык управления собственными ресурсами	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-3 УК-6.3.	Знает основы тайм-менеджмента Умеет применять основы тайм-менеджмента Имеет навык тайм-менеджмента	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-2 ОПК-2.2.	Знает основы оформления информированного согласия Умеет оформлять информированное согласие Имеет навык оформления информированного согласия	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-1 ПК-3.1.	Знает основные факторы риска развития заболеваний Умеет анализировать факторы риска развития заболеваний Имеет навык анализа факторов риска развития заболеваний	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-2 ПК-3.2.	Знает основные показатели общественного здоровья	- Дневник практики - Материалы

	Умеет анализировать показатели общественного здоровья Имеет навык анализа показателей общественного здоровья	индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-1 ПК-4.1.	Знает основы профилактики социально-значимых заболеваний Умеет применять основные принципы профилактики социально-значимых заболеваний Имеет навык профилактики социально-значимых заболеваний	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-2 ПК-4.2.	Знает основы индивидуального и группового профилактического консультирования Умеет проводить индивидуальное и групповое профилактическое консультирование Имеет навык проведения индивидуального и группового профилактического консультирования	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики
ИД-1 ПК-5.1.	Знает основы пропаганды здоровьесберегающего поведения Умеет пропагандировать здоровьесберегающее поведение Имеет навык пропаганды здоровьесберегающего поведения	- Дневник практики - Материалы индивидуального задания - Характеристика обучающегося - Доклад по результатам практики

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная научно-педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем	216	72	144
Аудиторная работа:	214	72	142
Практические занятия (ПЗ)	214	72	142
Самостоятельная работа:	108	36	72
в период практического обучения	104	36	68
подготовка к сдаче зачета с оценкой	4		4
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, в том числе сдача и групповые консультации	2		2
Общая трудоемкость:	академических часов	108	216
	зачетных единиц	9	9

6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности	Разделы практики	Содержание раздела (этапа)
---	------------------	----------------------------

Организационно-управленческий	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемых в период практики. Ознакомление обучающихся с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации.
<i>организационно-управленческий:</i> – осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения; – планировать и реализовывать межсекторальные программы и мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения; – оценивать и анализировать состояние здоровья населения, его детерминанты, факторы риска и факторы, способствующие укреплению здоровья; – осуществлять взаимодействие и коммуникацию с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения; – осуществлять деятельность по организации разработки и внедрения стратегии и технологий укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний; – осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья.	<i>Основной этап:</i> Практическая работа	Тематические практические занятия на кафедре: 1. Организация профилактической помощи населению 2. Мотивация и профилактическое консультирование 3. Вопросы и конструктивная критика 4. Основы педагогики - ознакомление и анализ информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - изучение и анализ нормативных и методических образовательных материалов (ФГОС, УМК, оценочные материалы, методики обучения, технологии преподавания) - подготовка презентационных материалов по вопросам профилактики заболеваний и охраны общественного здоровья - подготовка методических материалов по вопросам профилактического консультирования - подготовка материалов и реализация санитарно-просветительной работы
	<i>Заключительный этап:</i>	Промежуточная аттестация: Доклад по результатам практики

Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Инструктаж по ознакомлению с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка в организации. Ознакомление с порядком прохождения практики.	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики	14	0,40
<i>Основной этап:</i> Практическая работа	Тематические практические занятия на кафедре: 1. Организация профилактической помощи населению 2. Мотивация и профилактическое консультирование 3. Вопросы и конструктивная критика 4. Основы педагогики - ознакомление и анализ информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - изучение и анализ нормативных и методических образовательных материалов (ФГОС, УМК, оценочные материалы, методики обучения, технологии преподавания) - подготовка презентационных материалов по вопросам профилактики заболеваний и охраны общественного здоровья - подготовка методических материалов по вопросам профилактического консультирования - подготовка материалов и реализация санитарно-просветительной работы	- Оценка заполнения и ведения дневника практики - Характеристика обучающегося - Оценка заполнения и ведения материалов индивидуального задания (наличие перечня изученных нормативных документов по теме индивидуального задания; наличие гlossария терминов и определений, использованных в индивидуальном задании; наличие бланка сравнительного анализа методов обучения; наличие бланков анализа посещенной лекции и практического занятия; наличие методических материалов по профилактическому консультированию, включающих разработанный обучающимся	200	5,55

		алгоритм профилактического консультирования)		
<i>Заключительный этап:</i> Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Доклад по результатам практики	2	0,05
ИТОГО:			216	6

Самостоятельная работа

Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап</i>	Изучение, разработка и оформление документации	- Оценка заполнения и ведения дневника практики - Оценка заполнения и ведения материалов индивидуального задания (наличие перечня изученных нормативных документов по теме индивидуального задания наличие гlossария терминов и определений, использованных в индивидуальном задании наличие бланка сравнительного анализа методов обучения наличие бланков анализа посещенной лекции и практического занятия наличие методических материалов по профилактическому консультированию, включающих разработанный обучающимся алгоритм профилактического консультирования)	104
	Подготовка к сдаче зачета с оценкой	-	4
ИТОГО:			108

7. Формы отчетности по практике

1. Индивидуальное задание (приложение 1).
2. Дневник практики (приложение 2).
3. Материалы индивидуального задания (**перечень** изученных нормативных документов по теме индивидуального задания; **гlossарий** терминов и определений, использованных в индивидуальном задании; **бланк** сравнительного анализа методов обучения; **бланки** анализа посещенной лекции и практического занятия; **методические материалы** по профилактическому консультированию, включающие разработанный обучающимся алгоритм профилактического консультирования) (приложение 3).
4. Характеристика обучающегося (приложение 4).

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

ЭБС «Консультант студента»»

Лисицын Ю.П., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4 - Режим доступа:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>

Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-3710-0 - Режим доступа:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>

Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим [Электронный ресурс]: учебное пособие / Медик В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4291-3 - Режим доступа:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442913.html>

ЭБС «Консультант врача»

Лисицын Ю.П., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4 - Режим доступа:

<https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>

Стародубов В.И., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова, О. П. Щепина и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-2909-9 - Режим доступа:

<https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970429099.html>

Учебно-методические материалы:

Гельман В.Я., Сердюков Ю.П., Шмакто А.Д., Абдулаева З.И., Курбанбаева Д.Ф.

Информационные технологии в общественном здравоохранении: учебное пособие. – СПб.: изд-во СЗМУ им. И.И. Мечникова, 2018. – 148 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=27>

Глоссарий по организации здравоохранения и общественному здоровью: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 60 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=94>

Группировка данных в статистических таблицах. Графическое представление результатов медико-статистического исследования: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 32 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=53>

Использование относительных величин в практической деятельности организатора здравоохранения. Виды статистических таблиц: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 36 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=94>

Научная организация медико-статистического изучения уровня и структуры различных видов заболеваемости: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 56 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=53>

Научно-методический подход к организации экспертизы трудоспособности населения: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 36 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=83>

Научные методы изучения заболеваемости населения: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 28 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=53>

Научные подходы к организации специализированной медицинской помощи населению в России: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 96 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=94>

Определение общественного здоровья. Уровни здоровья. Критерии оценки и факторы риска, влияющие на общественное здоровье. Понятие о здоровом образе жизни и медицинской активности населения: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 32 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=53>

Основные принципы национального здравоохранения РФ. Государственная программа стратегического развития здравоохранения РФ: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 28 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=94>

Основы использования средних величин в управлении здравоохранением: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 36 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=94>

Основы научной организации медико-статистического и медико-социологического исследования. Этапы статистического исследования. Основные понятия медицинской статистики: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича - СПб, 2014 - 32 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=53>

Оценка достоверности результатов, полученных в медико-социологических исследованиях: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 36 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=53>

Принципы организации первичной медико-санитарной помощи населению: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 84 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=94>

Разработка проекта дизайна исследования и программы сбора данных: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 20 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=53>

Социально-гигиенические проблемы наиболее распространенных социально-значимых заболеваний: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 36 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=53>

Нормативные правовые акты:

- Указ Президента РФ № 683 от 31.12.2015г. «О Стратегии национальной безопасности РФ»
- ФЗ № 323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- ФЗ № 326 от 29.11.2010г. «Об обязательном медицинском страховании граждан РФ»
- ФЗ № 51-ФЗ от 24.04.2008г. «О присоединении Российской Федерации к Рамочной

конвенции ВОЗ по борьбе против табака»

- ФЗ № 15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
- «Концепция реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактики алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года», 2009г.
- Стратегия государственной антинаркотической политики РФ до 2020г.
- Основы государственной политики РФ в области здорового питания населения на период до 2020г. и план мероприятий по ее реализации
- Государственная программа «Предупреждение потерь здоровья населения от социально значимых и массовых неинфекционных заболеваний в РФ (2013-2020гг.)
- Национальный проект «Здоровье», 2005г.
- Приказ МЗ РФ № 683 от 30.09.2015г. «Об утверждении и осуществлении профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях».
- Приказ МЗ РФ № 869н от 26.10.2017г. «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- Приказ МЗ РФ № 1344н от 21.12.2012г. «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения»
- Приказ МЗ РФ № 1011н от 06.12.2012г. «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра»
- Приказ МЗ РФ № 87н от 06.03.2015г. «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению»

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Journal of medical Internet research	http://www.jmir.org
Информационная и образовательная система для практикующих врачей	http://www.rosmedlib.ru
Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com
Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.int

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	Основной этап: Практическая работа	размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=946

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1	ESET NOD 32	1 год	Государственный контракт № 07/2020
2	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1	Антиплагиат	1 год	Государственный контракт № 2409
2	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 347/2020-М
3	«Среда электронного обучения 3KL»	1 год	Контракт № 348/2020-М
4	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 396/2020-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1	Moodle	GNU	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными
------------------	---	---------------------------------------	--	--

			продуктов	возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Договор № 655/2020-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 307/2020-ЭА	http://www.studmedlib.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 281/2020-ЭА	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 06/2020	https://ibooks.ru
5.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 08/2020-ЗК	http://www.iprbookshop.ru/special
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 05/2020	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 395/2020-ЭА	https://e.lanbook.com/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся в учебных аудиториях: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Б (корп. 2/4).

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения учебной научно-педагогической практики обучающимся необходимо в рамках аудиторной работы ознакомиться с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемыми в период практики, с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации, посетить тематические практические занятия.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, вести **отчетную документацию**, предусмотренную программой практики:

- индивидуальное задание (приложение 1);
- дневник практики (приложение 2);
- материалы индивидуального задания: **перечень** изученных нормативных документов по теме индивидуального задания; **гlossарий** терминов и определений,

использованных в индивидуальном задании; **бланк** сравнительного анализа методов обучения; **бланки** анализа посещенной лекции и практического занятия; **методические материалы** по профилактическому консультированию, включающие разработанный обучающимся алгоритм профилактического консультирования (приложение 3);

- характеристика обучающегося (приложение 4).

Текущий контроль проводится в виде оценки оформления отчетной документации, а также периодической оценки руководителем практики деятельности обучающегося на практике.

Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля представлены в программе: оценка заполнения и ведения дневника практики; оценка заполнения и ведения материалов индивидуального задания; характеристика обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением в форме зачета с оценкой после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет с оценкой включает в себя: доклад обучающегося по результатам практики в виде демонстрации презентации (PowerPoint).

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Оценочные материалы

(для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся)

Направление подготовки	32.04.01 Общественное здравоохранение
Направленность	Общественное здравоохранение
Вид практики	учебная практика
Тип практики	научно-педагогическая практика

Санкт-Петербург – 2020

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)
	Вид контроля	Форма контроля	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Текущий контроль	Собеседование (по итогам собрания и инструктажа)	-
<i>Основной этап:</i> Практические занятия	Текущий контроль	- Оценка заполнения и ведения дневника практики - Характеристика обучающегося - Оценка заполнения и ведения материалов индивидуального задания (перечень изученных нормативных документов по теме индивидуального задания; гlossарий терминов и определений, использованных в индивидуальном задании; бланк сравнительного анализа методов обучения; бланки анализа посещенной лекции и практического занятия; методические материалы по профилактическому консультированию, включающие разработанный обучающимся алгоритм профилактического консультирования)	ИД-1-ИД-5 УК-1, ИД-1-ИД-6 УК-3, ИД-1-ИД-3 УК-4, ИД-1-ИД-3 УК-5, ИД-1-ИД-3 УК-6, ИД-2 ОПК-2, ИД-1-ИД-2 ПК-3, ИД-1-ИД-2 ПК-4, ИД-1 ПК-5
<i>Заключительный этап</i>	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой: доклад по результатам практики	ИД-1-ИД-5 УК-1, ИД-1-ИД-6 УК-3, ИД-1-ИД-3 УК-4, ИД-1-ИД-3 УК-5, ИД-1-ИД-3 УК-6, ИД-2 ОПК-2, ИД-1-ИД-2 ПК-3, ИД-1-ИД-2 ПК-4, ИД-1 ПК-5

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Дневник практики

Критерии оценки, шкала оценивания дневника практики

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1-ИД-5 УК-1, ИД-1-ИД-6 УК-3, ИД-1-ИД-3 УК-4, ИД-1-ИД-3 УК-5, ИД-1-ИД-3 УК-6, ИД-2 ОПК-2, ИД-1-ИД-2 ПК-3, ИД-1-ИД-2 ПК-4, ИД-1 ПК-5	Уровень высокой компетентности	«отлично»	20-25	Записи выполнены в соответствии с требованиями, замечания отсутствуют; обучающийся свободно и в полном объеме ориентируется в записях, представленных в дневнике практики, на вопросы по изложенному материалу дает полный развернутый ответ
	Продвинутый уровень	«хорошо»	13-19	Записи выполнены аккуратно, почти полностью соответствуют требованиям, есть небольшие замечания по сути изложения материала; обучающийся достаточно свободно ориентируется в представленных в дневнике практики записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно, необходимо задавать наводящие вопросы
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-12	Записи выполнены небрежно, неаккуратно или очень кратко, что не позволяет раскрыть содержание выполненной работы; обучающийся плохо ориентируется в записях, представленных в дневнике практики; отвечает на все вопросы только после наводящих вопросов преподавателя
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Содержание записей не соответствует требованиям; обучающийся не ориентируется в записях в дневнике практики; не может ответить на поставленные вопросы

2.2. Материалы индивидуального задания

Критерии оценки, шкала оценивания материалов индивидуального задания

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1-ИД-5 УК-1, ИД-1-ИД-6 УК-3, ИД-1-ИД-3 УК-4, ИД-1-ИД-3 УК-5, ИД-1-ИД-3 УК-6, ИД-2 ОПК-2, ИД-1-ИД-2 ПК-3, ИД-1-ИД-2 ПК-4, ИД-1 ПК-5	Уровень высокой компетентности	«отлично»	40-50	- Соответствие перечня изученных нормативных документов теме индивидуального задания; - Соответствие оформления списка требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; - Соответствие оформления глоссария терминов и определений, использованных в индивидуальном задании требованиям; - корректность выбранных определений - достоверность использованных информационных источников - Соответствие оформления бланка сравнительного анализа методов обучения заданным критериям; - Соответствие оформления бланков анализа посещенной лекции и практического занятия указанным требованиям; - Соответствие методических материалов по профилактическому консультированию, включающих разработанный алгоритм профилактического консультирования, теме индивидуального задания
	Продвинутый уровень	«хорошо»	25-39	- Соответствие перечня изученных нормативных документов теме индивидуального задания; - частичное соответствие оформления списка требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; - Соответствие оформления глоссария терминов и определений, использованных в индивидуальном задании требованиям; - корректность выбранных определений - частичная достоверность использованных информационных источников

				- Соответствие оформления бланка сравнительного анализа методов обучения заданным критериям; - Соответствие оформления бланков анализа посещенной лекции и практического занятия указанным требованиям; - частичное соответствие методических материалов по профилактическому консультированию, включающих разработанный алгоритм профилактического консультирования, теме индивидуального задания
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	9-24	- Соответствие перечня изученных нормативных документов теме индивидуального задания; - имеются ошибки в оформлении списка нормативных документов; - Соответствие оформления глоссария терминов и определений, использованных в индивидуальном задании требованиям; - корректность выбранных определений; - отсутствие достоверности использованных информационных источников; - Соответствие оформления бланка сравнительного анализа методов обучения заданным критериям; - Соответствие оформления бланков анализа посещенной лекции и практического занятия указанным требованиям; - имеются грубые ошибки в методических материалах по профилактическому консультированию, включающих разработанный алгоритм профилактического консультирования
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-8	- несоответствие перечня изученных нормативных документов теме индивидуального задания; - несоответствие оформления списка требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; - несоответствие оформления глоссария терминов и

				определений, использованных в индивидуальном задании требованиям; - некорректность выбранных определений - недостоверность использованных информационных источников - несоответствие оформления бланка сравнительного анализа методов обучения заданным критериям; - несоответствие оформления бланков анализа посещенной лекции и практического занятия указанным требованиям; - несоответствие методических материалов по профилактическому консультированию, включающих разработанный алгоритм профилактического консультирования, теме индивидуального задания
--	--	--	--	---

2.3. Характеристика обучающегося

Критерии оценки, шкала оценивания характеристики обучающегося

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1-ИД-5 УК-1, ИД-1-ИД-6 УК-3, ИД-1-ИД-3 УК-4, ИД-1-ИД-3 УК-5, ИД-1-ИД-3 УК-6, ИД-2 ОПК-2, ИД-1-ИД-2 ПК-3, ИД-1-ИД-2 ПК-4, ИД-1 ПК-5	Уровень высокой компетентности	«отлично»	5	Обучающийся имеет отличную характеристику руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
	Продвинутый уровень	«хорошо»	4	Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций оценивается руководителем практики как хорошо
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	3	Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

				компетенций оценивается руководителем практики как удовлетворительно
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0	Обучающийся имеет отрицательную характеристику руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

2.4. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется, как в рамках контроля правильности прохождения практики и достоверности оформления отчетных документов (дневник практики, характеристика обучающегося), так в рамках контроля выполнения и оценивания материалов индивидуального задания (**перечень** изученных нормативных документов по теме индивидуального задания; **гlossарий** терминов и определений, использованных в индивидуальном задании; **бланк** сравнительного анализа методов обучения; **бланки** анализа посещенной лекции и практического занятия; **методические материалы** по профилактическому консультированию, включающие разработанный обучающимся алгоритм профилактического консультирования).

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

3.1. Доклад по результатам практики

Критерии оценки, шкала оценивания доклада по результатам практики

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1-ИД-5 УК-1, ИД-1-ИД-6 УК-3, ИД-1-ИД-3 УК-4, ИД-1-ИД-3 УК-5, ИД-1-ИД-3 УК-6, ИД-2 ОПК-2, ИД-1-ИД-2 ПК-3, ИД-1-ИД-2 ПК-4, ИД-1 ПК-5	Уровень высокой компетентности	«отлично»	15-20	Доклад по результатам практики оформлен в соответствии с требованиями, слайды содержат необходимую информацию, грамотные, структурированные; при защите доклада о результатах практики обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными; излагает материал логически, последовательно, делает самостоятельные выводы; использует материал из дополнительных источников; полно и

				аргументировано отвечает на дополнительные вопросы; речь характеризуется четкой дикцией, эмоциональной выразительностью
	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-14	Доклад по результатам практики оформлен в соответствии с требованиями, слайды грамотные, имеются недочеты в структуре; при защите доклада по результатам практики обучающийся показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными; излагает материал последовательно, использует наглядный материал; испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы; допускает некоторые погрешности в речи
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	Доклад по результатам практики оформлен не полностью с ошибками; при защите доклада по результатам практики обучающийся не показывает знание вопросов темы, испытывает трудности при анализе собранного материала; не использовал дополнительных источников информации; наблюдается нечеткая последовательность изложения материала; не всегда может ответить на дополнительные вопросы; допускает ошибки в речи
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Доклад по результатам практики оформлен с грубыми нарушениями или не оформлен совсем; при защите доклада по результатам практики обучающийся демонстрирует незнание вопросов темы, испытывает трудности в подборе материала для проведения анализа; не может ответить на дополнительные вопросы; допускает стилистические и

				орфоэпические ошибки в речи
--	--	--	--	-----------------------------

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет с оценкой)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1-ИД-5 УК-1, ИД-1-ИД-6 УК-3, ИД-1-ИД-3 УК-4, ИД-1-ИД-3 УК-5, ИД-1-ИД-3 УК-6, ИД-2 ОПК-2, ИД-1-ИД-2 ПК-3, ИД-1-ИД-2 ПК-4, ИД-1 ПК-5	Уровень высокой компетентности	«отлично»	15-20	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время доклада правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; не имел нарушений дисциплины; дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, структурированные; имеет отличную характеристику руководителя
	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-14	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время доклада не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности; допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел единичные опоздания; дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания и ошибки; характеристика, данная руководителем, хорошая
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, с замечаниями; во время доклада неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; имел нарушения дисциплины, замечания; дневник практики оформлен не в соответствии с требованиями, с ошибками; характеристика, данная руководителем, удовлетворительная
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Обучающийся не выполнил программу практики, во

				время доклада продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; дневник практики не оформлен; имеет отрицательную характеристику руководителя
--	--	--	--	--

3.2. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением в форме зачета с оценкой после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет с оценкой включает в себя: доклад обучающегося по результатам практики в виде демонстрации презентации (PowerPoint).



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,

КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Индивидуальное задание для проведения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность/Направление подготовки _____ Курс ____ Группа ____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.¹

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

С настоящим индивидуальным заданием,
с программой практики по соответствующей
специальности (направлению подготовки)
ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

¹ В соответствии с календарным учебным графиком

Дневник практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

Содержание дневника практики (заполняется обучающимся)

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. руководителя практики от профильной кафедры Университета, подпись

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

МАТЕРИАЛЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Материалы индивидуального задания включают в себя:

- а) перечень изученных нормативных документов по теме индивидуального задания;
- б) глоссарий терминов и определений, использованных в индивидуальном задании;
- в) сравнительный анализ методов обучения;
- г) бланк анализа посещенной лекции и практического занятия;
- е) методические материалы по профилактическому консультированию, включающие разработанный алгоритм профилактического консультирования;

А) ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ТЕМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Нормативные документы по теме индивидуального задания располагаются по юридической значимости (15–20 источников) в следующем порядке:

- Международные правовые акты;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы;
- Кодексы;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Постановления Государственной Думы РФ;
- Указы и Распоряжения Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты субъектов Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- нормативные акты иностранных государств.

Б) ГЛОССАРИЙ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

- краткий справочник специальных слов и понятий, выражений и сокращений с пояснениями;
- объем 30-50 терминов;
- определения расположить в алфавитном порядке;
- Обязательна ссылка на источник, образец:

Пример ссылки на книгу:

Основы управления связью Российской Федерации / В.Б.Булгак, Л.Е. Варакин, А.Е. Крупнов и др.; Под ред. А.Е. Крупнова и Л.Е. Варакина. – М.: Радио и связь, 1998.- 184 с.

Пример ссылки на статью:

Фратто М. Интегрированные платформы сетевой безопасности // Сети и системы связи. 2001. № 5. С. 79.

Пример ссылки на ресурс Internet:

<http://www.telecomforum.ru/vesti/index.htm>

Образец оформления глоссария:

Термин	Определение	Ссылка на источник
--------	-------------	--------------------

В) СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	МЕТОД ОБУЧЕНИЯ	ФОРМИРОВАНИЕ					РАЗВИТИЕ							ПОБУЖДАЕТ К					
		Кругозора, мировоззрения	теоретических знаний	практических навыков	умений добывать, систематизировать и применять знания	умения учиться	навыков упрочения	мышления	познавательного интереса	активности	памяти	воли	способности выразить мысли	эмоций	продуктивному мышлению	применению полученных знаний	проявлению инициативы	соревнованию	коллективному сотрудничеству
1.	Лекция																		
2.	Дискуссия																		
3.	Работа с литературой																		
4.	Использование наглядных пособий																		
5.	Практические задания																		
6.	Лабораторные работы																		
7.	Рольевые и деловые игры																		
8.	Решение ситуационных задач																		
9.	Исследовательская работа																		
10.	Контроль знаний																		

Г) БЛАНК АНАЛИЗА ПОСЕЩЕННОЙ ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

ФИО преподавателя, ведущего занятие: _____

Дата: _____ Номер группы: _____

Вид занятия: _____

Тема занятия: _____

РАЗДЕЛ	ШКАЛА ОЦЕНКИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЯ	
1.1. подготовленность аудитории и ТСО	1 2 3 4 5
1.2. обеспеченность учащихся методическим (раздаточным) материалом	1 2 3 4 5
1.3. целесообразность избранной структуры основных элементов (наличие плана)	1 2 3 4 5
1.4. рациональность использования времени на изучение темы	1 2 3 4 5
ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ	
2.1. подчиненность содержания, методов и контрольных процедур единой цели занятия	1 2 3 4 5
2.2. новизна и актуальность излагаемого материала	1 2 3 4 5
2.3. практическая направленность материала	1 2 3 4 5
2.4. наличие системности и логической последовательности в изложении содержания материала	1 2 3 4 5
МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ	
3.1. правильность выбора эффективных приемов и средств обучения для достижения поставленных целей, в т.ч. использование активных методов	1 2 3 4 5
3.2. сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации процесса обучения на занятии	1 2 3 4 5
3.3. убедительность, доступность и доходчивость изложения материала	1 2 3 4 5
3.4. дидактически грамотное использование на занятии ТСО	1 2 3 4 5
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	
4.1. установление и поддержание контакта с аудиторией	1 2 3 4 5
4.2. сочетание рационального и эмоционального стиля изложения учебного материала	1 2 3 4 5
Сумма баллов:	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. положительные моменты, которые целесообразно использовать на других занятиях:

5.2. рекомендации по совершенствованию занятия:

ФИО _____

Подпись _____

**Е) МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМУ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ РАЗРАБОТАННЫЙ
ОБУЧАЮЩИМСЯ АЛГОРИТМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

Включает краткое содержание основных моментов разработанного обучающимся профилактического консультирования населения (конспект лекции или части методических материалов, в виде презентации или текста документа, или наглядного изображения), при необходимости может включать различные анкеты, опросники, описание методики и т.п. Включает схему, порядок или этапность разработанного обучающимся алгоритма профилактического консультирования населения.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы _____ факультета,

проходил (а) практику _____
(вид и тип практики)

с « » 20 _ г. по « » 20 _ г.

на базе _____.

(наименование организации, адрес)

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

Уровень практической подготовки обучающегося:

Замечания и рекомендации:

Оценка за прохождение практики: _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель
медицинской организации _____/_____/_____
МП (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____/_____/_____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____/_____/_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

« » 20 г.