

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 31.05.03 Стоматология

Направленность: Стоматология

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 984 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология».

Составители рабочей программы практики:

Шалак О.В., доцент кафедры ортодонтии, к.м.н.

Рецензент:

Соколов Н.А., зав. кафедрой стоматологии ФГБОУ ВО СПбГУ, д.м.н.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры ортодонтии 13 января 2021 года, Протокол № 1.

Заведующий кафедрой  /Попов С.А./

Одобрено Методической комиссией по специальности 31.05.03 Стоматология 15 января 2021 г.

Председатель  /Е.А. Сатыго/

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете 25 февраля 2021 г.

Председатель  /С.А. Артюшкин/

Дата обновления: « » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем и продолжительность практики.....	6
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике.....	9
8. Оценочные материалы.....	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
12. Методические рекомендации по прохождению практики	13
Приложение А.....	15
Приложение 1.....	24
Приложение 2.....	25
Приложение 3.....	26
Приложение 4.....	27
Приложение 5.....	28

1. Цель практики

Целью учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала является овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению; закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по данному направлению подготовки.

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-4 УК-8.4 Использует средства индивидуальной защиты ИД-5 УК-8.5 Оказывает первую помощь
ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-1.1 Соблюдает моральные нормы, этические и деонтологические принципы поведения в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1.2 Осуществляет взаимодействие в системе «врач-пациент» в соответствии нормами этики и деонтологии ИД-3 ОПК-1.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с действующими правовыми нормами
ПК-4 Способен к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения стоматологических заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье	ИД-1 ПК-4.1 Проводит профилактические осмотры и профилактические процедуры стоматологических заболеваний ИД-2 ПК-4.2 Проводит профилактику заболеваний зубов, пародонта, слизистой рта, губ, костной ткани челюстей, периферической нервной системы челюстно-лицевой области, височно-челюстного сустава, слюнных желез ИД-3 ПК-4.3 Применяет методы первичной и вторичной профилактики стоматологических

человека факторов среды его обитания	заболеваний ИД-4 ПК-4.4 Применяет методы организации первичной профилактики стоматологических заболеваний в любой возрастной группе
--------------------------------------	--

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-4 УК-8.4.	Знает, как использовать средства индивидуальной защиты	дневник практики, отчет о практике, характеристика обучающегося, контрольные вопросы, презентация, доклад
	Умеет использовать средства индивидуальной защиты	
	Имеет навык использования средств индивидуальной защиты	
ИД-5 УК-8.5.	Знает, как оказывать первую помощь	дневник практики, отчет о практике, характеристика обучающегося, контрольные вопросы, презентация, доклад
	Умеет оказывать первую помощь	
	Имеет навык оказания первой помощи	
ИД-1 ОПК-1.1	Знает действующие правовые нормы, на основании которых возможно осуществление профессиональной деятельности	дневник практики, отчет о практике, характеристика обучающегося, контрольные вопросы, презентация, доклад
	Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующими правовыми нормами	
	Имеет навык осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами	
ИД-2 ОПК-1.2	Знает закономерности функционирования отдельных органов и систем, анатомо-физиологических основ, основные методики обследования и оценки функционального состояния организма	дневник практики, отчет о практике, характеристика обучающегося, контрольные вопросы, презентация, доклад
	Умеет интерпретировать данные методик обследования и оценки функционального состояния организма человека	
	Имеет навык проведения профилактических осмотров и профилактических процедур стоматологических заболеваний	
ИД-3 ОПК-1.3	Знает действующие правовые нормы, на основании которых возможно осуществление профессиональной деятельности	дневник практики, отчет о практике, характеристика обучающегося, контрольные вопросы, презентация, доклад
	Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующими правовыми нормами	
	Имеет навык осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами	
ИД-1 ПК-4.1	Знает закономерности функционирования отдельных органов и систем, анатомо-физиологических основ, основные методики обследования и оценки функционального состояния организма	дневник практики, отчет о практике, характеристика обучающегося, контрольные вопросы,
	Умеет интерпретировать данные методик обследования и оценки функционального состояния организма человека	

	Имеет навык проведения профилактических осмотров и профилактических процедур стоматологических заболеваний	презентация, доклад
ИД-2 ПК-4.2	Знает этиологию, патогенез, клинику различных заболеваний тканей и органов полости рта, периферической нервной системы челюстно-лицевой области, височно-челюстного сустава, слюнных желез	дневник практики, отчет о практике, характеристика обучающегося, контрольные вопросы, презентация, доклад
	Умеет проводить профилактические мероприятия по предупреждению возникновения стоматологических заболеваний, периферической нервной системы челюстно-лицевой области, височно-челюстного сустава, слюнных желез	
	Имеет навык применения знания этиологии, патогенеза, клиники различных заболеваний тканей и органов полости рта, периферической нервной системы челюстно-лицевой области, височно-челюстного сустава, слюнных желез	
ИД-3 ПК-4.3	Знает особенности и отличия первичной и вторичной профилактики стоматологических заболеваний	дневник практики, отчет о практике, характеристика обучающегося, контрольные вопросы, презентация, доклад
	Умеет проводить первичную и вторичную профилактику стоматологических заболеваний	
	Имеет навык применения методов первичной и вторичной профилактики стоматологических заболеваний	
ИД-4 ПК-4.4	Знает комплексную взаимосвязь между стоматологическим здоровьем, питанием, общим здоровьем, заболеваниями, применением лекарственных препаратов; современные методы клинической, лабораторной и инструментальной диагностики больных	дневник практики, отчет о практике, характеристика обучающегося, контрольные вопросы, презентация, доклад
	Умеет собрать полный медицинский анамнез пациента, включая данные о состоянии полости рта и зубов; провести опрос больного, его родственников (собрать биологическую, медицинскую, психологическую и социальную информацию); вести медицинскую документацию различного характера в стоматологических амбулаторно-поликлинических учреждениях	
	Имеет навык организации первичной профилактики стоматологических заболеваний в любой возрастной группе	

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	72	72
Аудиторная работа:	70	70
Практические занятия (ПЗ)	70	70

Самостоятельная работа:	36	36
в период практического обучения	32	32
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость: академических часов	108	108
зачетных единиц	3	3

6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
Медицинский/ Проведение и контроль эффективности санитарно-противоэпидемических и иных профилактических мероприятий по охране здоровья населения (А/04.7)	Организационно-подготовительный этап	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда
	Основной этап:	Изучение структуры и организации работы лечебного учреждения. Изучение санитарно-гигиенических требований и условий труда врачебного и среднего медицинского персонала. Изучение медицинской документации. Проведение генеральной уборки стоматологического кабинета. Обработка инструментов, работа в стерилизационной – проведение всех этапов стерилизации: мытье, дезинфекция и стерилизация инструментов). Подготовка кабинета к работе; обработка кабинета после работы. Правила утилизации медицинских изделий.
	Заключительный этап:	Собеседование по контрольным вопросам, оценка оформления отчетных документов (дневник практики, отчет о практике), характеристики обучающегося

Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики	6	0,16
<i>Основной этап:</i>				
Изучение структуры и организации работы лечебного учреждения.	Ознакомление со структурой медицинских стоматологических учреждений амбулаторного и стационарного типа.	Представление доклада, презентации	6	0,16
Изучение санитарно-гигиенических требований и условий труда врачебного и среднего медицинского персонала.	Ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими работу учреждений амбулаторного и стационарного типа и условия труда врачебного и среднего медицинского персонала	Представление доклада, презентации	12	0,34
Изучение медицинской документации.	Ознакомление с документами, необходимыми при приеме пациентов, правила оформления Договора и ИДС, заполнение медицинской карты пациента.	Представление доклада, презентации	12	0,34
Генеральная уборка стоматологического кабинета.	Ознакомление с оборудованием и средствами для дезинфекции, правилами обработки рабочих и прочих поверхностей в стоматологическом кабинете.	Представление доклада, презентации	12	0,34
Обработка инструментов, работа в стерилизационной (мытьё, дезинфекция и стерилизация инструментов).	Ознакомление со всеми этапами обработки медицинских изделий. Проведение предстерилизационной обработки и стерилизации различных стоматологических инструментов.	Представление доклада, презентации	12	0,34
Подготовка кабинета к работе; обработка кабинета после работы. Правила утилизации медицинских изделий.	Ознакомление с правилами и этапами подготовки стоматологического кабинета к работе, уборки кабинета и утилизации медицинских изделий и отходов разных групп.	Представление доклада, презентации	10	0,27
<i>Заключительный этап:</i>				

Промежуточная аттестация	Зачет	Собеседование по контрольным вопросам, оценка оформления отчетных документов (дневник практики, отчет о практике), характеристики обучающегося	2	0,05
ИТОГО:			72	2

Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
Изучение структуры и организации работы лечебного учреждения.	Работа с учебным материалом, предоставленным кафедрой.	Доклад Презентация	6
Изучение санитарно-гигиенических требований и условий труда врачебного и среднего медицинского персонала.	Работа с учебной литературой, ссылки на интернет-ресурсы	Доклад Презентация	6
Изучение медицинской документации.	Работа с учебным материалом, предоставленным кафедрой.	Доклад Презентация	6
Генеральная уборка стоматологического кабинет.	Работа с учебным материалом, предоставленным кафедрой.	Доклад Презентация	6
Обработка инструментов, работа в стерилизационной (мытьё, дезинфекция и стерилизация инструментов).	Работа с учебным материалом, предоставленным кафедрой. Работа с учебной литературой, ссылки на интернет-ресурсы	Доклад Презентация	6
Подготовка кабинета к работе; обработка кабинета после работы. Правила утилизации медицинских изделий.	Работа с учебным материалом, предоставленным кафедрой. Работа с учебной литературой, ссылки на интернет-ресурсы	Доклад Презентация	6
ИТОГО:			36

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1)
- рабочий график (план) (Приложение 2)
- дневник практики (Приложение 3)
- отчет о практике (Приложение 4)
- характеристика обучающегося (Приложение 5)

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания
ЭБС «Консультант студента»			
1	Стоматология: учебник для медицинских вузов и последиplomной подготовки специалистов https://www.books-up.ru/ru/read/stomatologiya-6541494/	под ред. В.А. Козлова	СПб: СпецЛит, 2017
2	Словарь профессиональных стоматологических терминов http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428238.html	Э.С. Каливраджиян, Е.А. Брагин, С.И. Абакаров и др.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014
ЭМБ «Консультант врача»			
1	Экстренная помощь при неотложных состояниях в стоматологии [Электронный ресурс] http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970441268.html	А.Б. Бичун, А.В. Васильев, В.В. Михайлов	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017
2	Рациональная фармакотерапия в стоматологии http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN5982160229.html	Барер Г. М.	М.: Литтерра, 2006

Учебно-методические материалы:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания
MOODLE https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=77			
1.	Дезинфекция. Учебное пособие для медицинских ВУЗов	под редакцией проф. Л.П. Зуевой	СПб-издательство СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014
2.	Эпидемиология и профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. Противозидемический режим лечебно-профилактических учреждений. Учебно-методическое пособие	Т.Г. Иванова, Н.В. Сатосова и др.	СПб.: Издательство ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017
3.	Основы организации стоматологической помощи населению: учебно-методическое пособие.	Д. А. Кузьмина, В. Н. Филатов, И. Л. Самодова	СПб.: Изд-во СЗГМУ им. ИИ. Мечникова, 2017, 88 с.
4.	Организация безопасного санитарно-противозидемического режима в медицинских организациях стоматологического профиля: учебное пособие.	О.В. Мироненко, Е.Н. Колосовская, Г.А. Гребнев, В.В. Сельничева.	СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018
5.	Методы обследования и ведение истории болезни стоматологического больного:	Кравец О. Н., Кузьмина Д. А.,	СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И.

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания
	учебно-методическое пособие.	Дерябина Л. В.	Мечникова, 2017
6.	Организационная структура стоматологического ортопедического отделения: учебно-методическое пособие.	Фадеев Р. А., Лопушанская Т. А., Голинский Ю. Г., Петросян Л. Б.	СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017
7.	Дезинфекция и стерилизация в стоматологии. Инфекционная безопасность в стоматологии: учебное пособие.	А.В. Силин, Л.П. Зуева, Н.Е. Абрамова, И.Г. Техова, И.А. Киброцашвили, Э.Д. Сурдина, С.В. Миних, К.Д. Васильев, В.С. Высоцкий, М.А. Молчановская.	СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Пример: Journal of medical Internet research	http://www.jmir.org
Пример: Информационная и образовательная система для практикующих врачей	http://www.rosmedlib.ru
Пример: Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com
Пример: Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.int
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
EastView - Журналы России по медицине и здравоохранению	https://dlib.eastview.com/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1.	Изучение структуры и организации работы лечебного учреждения.	размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=130#section-23
2.	Изучение санитарно-гигиенических требований и условий труда врачебного и среднего медицинского персонала	размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://moodle.szgmu.ru/mod/assign/view.php?id=113573
3.	Изучение медицинской документации	размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://moodle.szgmu.ru/mod/quiz/view.php?id=113574
4.	Генеральная уборка стоматологического кабинета	размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://moodle.szgmu.ru/mod/assign/view.php?id=113575
5.	Обработка инструментов, работа в стерилизационной	размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России,

	(мытьё, дезинфекция и стерилизация инструментов)	https://moodle.szgmu.ru/mod/quiz/view.php?id=113601
6.	Подготовка кабинета к работе; обработка кабинета после работы. Правила утилизации медицинских изделий	размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://moodle.szgmu.ru/mod/assign/view.php?id=113576

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1	ESET NOD 32	1 год	Государственный контракт № 07/2020
2	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1	Антиплагиат	1 год	Государственный контракт № 2409
2	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 347/2020-М
3	«Среда электронного обучения ЗКЛ»	1 год	Контракт № 348/2020-М
4	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 396/2020-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1	Moodle	GNU	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Договор № 655/2020-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 307/2020-ЭА	http://www.studmedlib.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 281/2020-ЭА	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 06/2020	https://ibooks.ru
5.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 08/2020-ЗК	http://www.iprbookshop.ru/special
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 05/2020	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 395/2020-ЭА	https://e.lanbook.com/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся в УКСЦ ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова.

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы ознакомиться с организационной структурой стоматологического отделения, правилами внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения стоматологического профиля, правилами проведения мероприятий по инфекционному контролю на амбулаторном стоматологическом приеме, правилами ведения медицинской документации, самостоятельной работы подготовиться к сдаче зачета.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании (Приложение 1) для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное

задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

Рабочий график (план).

Рабочий график (план) (Приложение 2) проведения практики включает планируемые формы работы, такие как знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с нормативно-правовой базой организации, изучение структуры организации и др. Рабочий график (план) составляет руководитель практики.

Дневник практики.

В дневнике практики (Приложение 3) фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программами практик, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики. Дневник практики заполняется и подписывается обучающимся у врача-куратора, ответственного за практику, начальника (или заведующего отделением) УКСЦ ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова.

Отчет о практике.

В отчете о практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Отчет о практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура отчета: Приложение 4.

Отчет о практике оформляется на листах формата А4, шрифт Times New Roman 12 пт.

Характеристика обучающегося.

По итогам прохождения практики обучающейся получает характеристику от руководителя практики от профильной организации, которая отражает уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие в санитарно-просветительской, научно-исследовательской работе, выполнение программы практики, замечания и рекомендации.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Оценочные материалы

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Специальность: 31.05.03 Стоматология

Направленность: Стоматология

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)
	Вид контроля	Форма контроля	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	<i>Текущий контроль</i>	Собеседование по материалам этапа практики	-
<i>Основной этап</i>	<i>Текущий контроль</i>	Доклад	ИД-4 УК-8.4 ИД-5 УК-8.5 ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.3 ИД-1 ПК-4.1 ИД-2 ПК-4.2 ИД-3 ПК-4.3 ИД-4 ПК-4.4
		Презентация	
<i>Заключительный этап</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	Собеседование по контрольным вопросам, оценка оформления отчетных документов (дневник практики, отчет о практике), характеристики обучающегося	ИД-4 УК-8.4 ИД-5 УК-8.5 ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.3 ИД-1 ПК-4.1 ИД-2 ПК-4.2 ИД-3 ПК-4.3 ИД-4 ПК-4.4

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примеры тем доклада

1. Понятие об инфекционной безопасности персонала в стоматологической клинике (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
2. Правила обработки рук (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
3. Методы дезинфекции в стоматологическом учреждении (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
4. Предстерилизационная очистка стоматологических инструментов. Методы стерилизации в стоматологии (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
5. Стерилизация стоматологических инструментов (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
6. Обработка стоматологических наконечников (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).

7. Методы стерилизации в стоматологии (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
8. Контроль качества обработки стоматологических инструментов и других изделий медицинского назначения (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
9. Очистка воздуха и обеззараживание поверхностей в стоматологическом кабинете (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
10. Утилизация изделий медицинского назначения в стоматологическом учреждении (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
11. Асептика и антисептика в стоматологии (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
12. Основные документы, регламентирующие санитарно-эпидемиологический режим в стоматологических кабинетах (ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
13. Средства индивидуальной защиты врача и ассистента (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
14. Анафилактический шок. Диагностика, клиника, оказание первой помощи (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
15. Отек Квинки. Диагностика, клиника, оказание первой помощи (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).

Критерии оценки, шкала оценивания доклада

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка		
ИД-4 УК-8.4 ИД-5 УК-8.5 ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.3 ИД-1 ПК-4.1 ИД-2 ПК-4.2 ИД-3 ПК-4.3 ИД-4 ПК-4.4	Уровень высокой компетентности	зачтено	29-40	Выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложены результаты, сделаны выводы, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
	Продвинутый уровень	зачтено	19-28	Основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты; в частности, имеются неточности

				в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях
	Базовый уровень	зачтено	9-18	Имеются существенные отступления от требований; в частности: тема доклада освещена лишь частично; отсутствует вывод
	Компетенции не сформированы	не зачтено	0-8	Тема доклада не раскрыта, выявлено существенное непонимание проблемы или доклад не представлен

2.2. Презентация

Презентация в формате PowerPoint, состоит из 10-15 слайдов, включающих название темы, слайды, содержащие текст, таблицы, иллюстрации, раскрывающие тему.

Критерии оценки, шкала оценивания презентации

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка		
ИД-4 УК-8.4 ИД-5 УК-8.5 ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.3 ИД-1 ПК-4.1 ИД-2 ПК-4.2 ИД-3 ПК-4.3 ИД-4 ПК-4.4	Уровень высокой компетентности	зачтено	29-40	Выполнены все требования к презентации: объем, структура, наглядность
	Продвинутый уровень	зачтено	19-28	Основные требования к презентации выполнены, но при этом допущены недочеты; отсутствует логическая последовательность в изложении материала
	Базовый уровень	зачтено	9-18	Имеются существенные отступления от требований к презентации; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении
	Компетенции не сформированы	не зачтено	0-8	Материал изложен не логично, структура нарушена, выявлено существенное непонимание проблемы или презентация не представлена

2.3. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется как в рамках контроля правильности проведения практической, теоретической подготовки, так и в рамках контроля выполнения и оценивания доклада и презентации.

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

3.1. Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие об инфекционной безопасности персонала в стоматологической клинике (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
2. Правила обработки рук (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
3. Методы дезинфекции в стоматологическом учреждении (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
4. Предстерилизационная очистка стоматологических инструментов. Методы стерилизации в стоматологии (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
5. Стерилизация стоматологических инструментов (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
6. Обработка стоматологических наконечников (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
7. Методы стерилизации в стоматологии (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
8. Контроль качества обработки стоматологических инструментов и других изделий медицинского назначения (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
9. Очистка воздуха и обеззараживание поверхностей в стоматологическом кабинете (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
10. Утилизация изделий медицинского назначения в стоматологическом учреждении (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
11. Асептика и антисептика в стоматологии (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
12. Основные документы, регламентирующие санитарно-эпидемиологический режим в стоматологических кабинетах (ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
13. Средства индивидуальной защиты врача и ассистента (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
14. Анафилактический шок. Диагностика, клиника, оказание первой помощи (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).
15. Отек Квинки. Диагностика, клиника, оказание первой помощи (ИД-4 УК-8.4, ИД-5 УК-8.5, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-3 ОПК-1.3, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-4 ПК-4.4).

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка		
ИД-4 УК-8.4 ИД-5 УК-8.5 ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.3 ИД-1 ПК-4.1 ИД-2 ПК-4.2 ИД-3 ПК-4.3 ИД-4 ПК-4.4	Уровень высокой компетентности	зачтено	5	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения; способен успешно, самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования предложенной или нестандартной ситуации, использовать сведения из различных источников; умеет анализировать и учитывать факторы, влияющие на содержание и формы осуществления различных социальных явлений и процессов; демонстрирует глубину, критичность, доказательность суждений и умозаключений
	Продвинутый уровень	зачтено	4	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, умеет систематизировать данную преподавателем информацию; использует принципы и критерии классификации различных социальных явлений и процессов; способен проводить сравнение, осуществлять поиск аргументов, компилировать сведения из предложенных источников для успешного исследования и поиска решений в предложенных практико-ориентированных ситуациях
	Базовый уровень	зачтено	3	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, делает попытки использовать данную преподавателем информацию; пытается использовать принципы и критерии классификации некоторых социальных явлений и процессов; осуществляет попытки проводить сравнение, использовать сведения из некоторых предложенных

				преподавателем источников для поиска решений в практико-ориентированных ситуациях
	Компетенции не сформированы	не зачтено	2	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, не способен даже частично понимать информацию; не владеет фактами; не способен устанавливать причинно-следственные связи, соотносить общие и частные вопросы; не умеет проводить поиск информации и ее источников

3.2. Оформление отчетных документов (дневник практики, отчет о практике)

1. Дневник практики оформляется в соответствии с требованиями Приложения 3 либо рукописно, либо на компьютере согласно пп. 4, 5. Объем текста дневника практики: не менее 5 страниц.
2. Отчет о практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.
3. Общая структура отчета: Приложение 4.
4. Размер и тип шрифта: 12 кегль, тип шрифта Times New Roman, подчеркивание, использование жирного шрифта не рекомендуется.
5. Отступы страницы: левый – 3 см., правый - 2 см., сверху и снизу – 2 см., абзацный отступ – 1,25 см.

Критерии оценки, шкала оценивания оформления отчетных документов (дневник практики, отчет о практике)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка		
ИД-4 УК-8.4 ИД-5 УК-8.5 ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.3 ИД-1 ПК-4.1 ИД-2 ПК-4.2 ИД-3 ПК-4.3 ИД-4 ПК-4.4	Уровень высокой компетентности	зачтено	7-10	Отчетные документы по практике оформлены полностью в соответствии с требованиями, записи содержат всю необходимую информацию, грамотные, структурированные
	Продвинутый уровень	зачтено	4-6	Отчетные документы по практике оформлены правильно в соответствии с требованиями, записи грамотные, имеются недочеты в структуре
	Базовый уровень	зачтено	3	Отчетные документы по практике оформлены не полностью, возможно наличие ошибок и недочетов
	Компетенции не сформированы	не зачтено	0-2	Отчетные документы по практике оформлены с грубыми нарушениями требований или не оформлены совсем

3.3. Характеристика обучающегося

Критерии оценки, шкала оценивания характеристики обучающегося

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-4 УК-8.4 ИД-5 УК-8.5 ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.3 ИД-1 ПК-4.1 ИД-2 ПК-4.2 ИД-3 ПК-4.3 ИД-4 ПК-4.4	Уровень высокой компетентности	«отлично»	5	Обучающийся имеет отличную характеристику руководителя практики от профильной организации в отношении дисциплины, трудовой деятельности, обращений к пациентам, сотрудникам организации, освоения практических навыков
	Продвинутый уровень	«хорошо»	4	Дисциплина обучающегося, отношение к труду, пациентам, сотрудникам организации, освоение практических навыков оценивается руководителем практики от профильной организации хорошо
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	3	Дисциплина обучающегося, отношение к труду, пациентам, сотрудникам организации, освоение практических навыков, оценивается руководителем практики от профильной организации удовлетворительно
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0	Обучающийся имеет отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации в отношении дисциплины, трудовой деятельности, обращения к пациентам, сотрудникам организации, освоения практических навыков

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка		
ИД-4 УК-8.4 ИД-5 УК-8.5 ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.3 ИД-1 ПК-4.1 ИД-2 ПК-4.2 ИД-3 ПК-4.3 ИД-4 ПК-4.4	Уровень высокой компетентности	зачтено	15-20	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время собеседования правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; не имел нарушений дисциплины; дневник практики, отчет о практике оформлены в соответствии с требованиями,

				записи грамотные, структурированные; имеет отличную характеристику руководителя практики от профильной организации
	Продвинутый уровень	зачтено	10-14	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время собеседования не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности; допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел единичные опоздания; дневник практики, отчет о практике оформлены в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания, ошибки; характеристика, данная руководителем практики от профильной организации, хорошая
	Базовый уровень	зачтено	5-9	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, с замечаниями; во время собеседования неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; имел нарушения дисциплины, замечания; дневник практики, отчет о практике оформлены не в соответствии с требованиями, имеются ошибки; характеристика, данная руководителем практики от профильной организации, удовлетворительная
	Компетенции не сформированы	не зачтено	0-4	Обучающийся не выполнил программу практики, во время собеседования продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; дневник практики, отчет о практике не оформлены; имеет отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации

3.4. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет включает в себя: собеседование по контрольным вопросам, оценивание оформления отчетных документов (дневник практики, отчет о практике), характеристики обучающегося.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
 КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Индивидуальное задание для проведения практики

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

Специальность/Направление подготовки _____ Курс ____ Группа ____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
 (наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.¹

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
 от профильной организации² _____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

С настоящим индивидуальным заданием,
 с программой практики по соответствующей
 специальности (направлению подготовки)
 ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

¹ В соответствии с календарным учебным графиком

² Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с непосредственным руководителем практики от профильной организации



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Рабочий график (план) проведения практики³

Специальность/Направление подготовки _____ Курс ____ Группа ____

Приказ о направлении на практику _____
(дата, номер)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы
1	<i>Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка</i>
2	<i>Знакомство с нормативно-правовой базой организации (ведомства)</i>
3	<i>Изучение структуры организации (ведомства)</i>
...	...

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

³ Единый для всех обучающихся, направленных для прохождения практики на определенной базе практики

Дневник практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность/Направление подготовки _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Содержание дневника практики (заполняется обучающимся)

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации/руководителя практики от профильной кафедры Университета, подпись

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

Отчет о практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность/Направление подготовки _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций ⁴	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

⁴ Данная графа включается в отчет о практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы _____ факультета,

проходил (а) практику _____
 (вид и тип практики)

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

на базе _____
 (наименование организации, адрес)

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

Уровень практической подготовки обучающегося:

Замечания и рекомендации:

Оценка за прохождение практики: _____
 («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

МП Руководитель
 медицинской организации _____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
 от профильной организации _____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.