

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Педагогическая практика**

Группа научных специальностей **3.2. Профилактическая медицина**

Научная специальность **3.2.7. Аллергология и иммунология**

Форма обучения очная

Курс 2 Семестр III

Форма проведения: дискретно

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Объем практики 72 часа /3 зач. ед

Самостоятельная работа 66 часов

Консультации (контактная работа) 6 часов

Санкт-Петербург
2022

Программа практики составлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» и приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Составители рабочей программы:

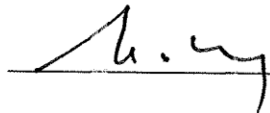
Климко Н.Н. - доктор медицинских наук, профессор, заведующий кафедрой клинической микологии, аллергологии и иммунологии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России,

Якубова И.Ш. - доктор медицинских наук, профессор, профессор кафедры профилактической медицины и охраны здоровья ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России,

Аликбаева Л.А. – доктор медицинских наук, профессор, заведующий кафедрой общей и военной гигиены ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

СОГЛАСОВАНО:


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры клинической микологии, аллергологии и иммунологии
« 22 » февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой  Н.Н. Климко

СОГЛАСОВАНО:

с учебно-методическим отделом

« 24 » февраля 2022 г.

Заведующий отделом  М.В. Синельникова

Принято ученым советом университета

« 25 » февраля 2022 г.

Ученый секретарь  Е.А. Трофимов

1. Цели педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование и развитие у аспирантов практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, овладение навыками проведения различных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов с ориентацией на область знаний по заявленной дисциплине научной специальности.

2. Задачи педагогической практики

1. Овладеть основами учебно-методической работы, навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
2. Овладеть методами и приемами постановки учебных целей и задач, изложения учебного материала с использованием современных образовательных технологий.
3. Сформировать навыки диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности, разработки и использования оценочных материалов.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП:

Педагогическая практика в соответствии с требованиями ФГТ подготовки в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) является обязательной, полностью относится к Блоку Образовательного компонента программы аспирантуры.

Требования к предварительной подготовке:

Для успешного прохождения аспирантами педагогической практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими дисциплинами:

История и философия науки, Педагогика высшей школы, Иностранный язык, Дисциплина научной специальности, Методология медико-биологических исследований – основа доказательной медицины

Знания:

- стандартов образовательных программ высшего образования, принятых в РФ;
- методологии, принципов и методов дидактики;
- правовых вопросов, связанных с функционированием системы образования;
- возможностей использования как культурного наследия прошлого, так и современной культуры в качестве средств воспитания студентов и слушателей;
- технологии публичного представления результатов научных исследований;

Умения:

- применять стандарты образовательных программ высшего образования, принятых в РФ, в практической деятельности, уметь их развивать и совершенствовать;
- излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом обучающимися;
- использовать при изложении предметного материала собственные научные достижения в соответствии с вузовской программой;
- создавать и проверять качество тестовых заданий;
- использовать компьютерные технологии визуализации результатов научных исследований.

Навыки:

- использования стандартов образовательных программ высшего образования, принятых в РФ, в индивидуальном образовательном процессе;
- самостоятельной подготовки учебно - и научно-методической документации по результатам научно-исследовательской деятельности;

4. Способы проведения практики

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Стационарная педагогическая практика аспирантов проводится на базе кафедр Университета, реализующих программы специалитета, бакалавриата.

Выездная педагогическая практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует целям и задачам, определенным программой педагогической практики.

5. Форма проведения практики

Педагогическая практика проводится дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами времени, отведенного на выполнение Научного компонента программы подготовки в аспирантуре.

6. Время и место проведения педагогической практики

По учебному плану прохождение педагогической практики запланировано на 2 курсе в течение 3 семестра. Педагогическая практика проводится на базе кафедр Университета, реализующих ОПОП специалитета, бакалавриата. Научные структурные подразделения или кафедры, которые осуществляют образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ направляют своих аспирантов для прохождения педагогической практики на кафедры, реализующие образовательные программы по ФГОС ВО уровня специалитета, бакалавриата. Форма промежуточного контроля - зачет.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики у обучающихся формируются следующие знания, умения, навыки и опыт деятельности:

| В результате прохождения педагогической практики обучающиеся приобретают | | | | Оценочные средства |
|--|--|--|--|--|
| знания | умения | навыки | опыт деятельности | |
| Научно методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по основным образовательным программам высшего образования. О педагогически обоснованных формах, методах, способах и приемах организации аудиторной | Разрабатывать научно методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей) по основным образовательным программам высшего образования. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы | Методами проведения занятий в высшей школе, традиционными и современными образовательными технологиями, способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов, анализа профессионально педагогической деятельности, | Самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования | Вопросы для собеседования. Типовые контрольные задания |

| В результате прохождения педагогической практики обучающиеся приобретают | | | | Оценочные средства |
|---|--|--|--|--|
| знания | умения | навыки | опыт деятельности | |
| самостоятельной работы обучающихся, об образовательных технологиях, включая интерактивные и дистанционные. | приемы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, применять образовательные технологии, включая интерактивные и дистанционные. | методами оценки качества освоения образовательной программы. | | |
| Об использовании результатов научных исследований в области знаний по заявленной дисциплине специальности. Методов проведения занятий для преподавания профильных дисциплин по программам специалитета, бакалавриата. | Использовать результаты научных исследований в области знаний по заявленной дисциплине специальности в педагогической деятельности. | Методами проведения занятий для преподавания дисциплин в области знаний по заявленной дисциплине специальности по программам специалитета, бакалавриата. | Самостоятельной научно – педагогической деятельности в области знаний по заявленной дисциплине специальности | Вопросы для собеседования. Типовые контрольные задания |

Знания, умения, навыки и опыт деятельности, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы для профессиональной педагогической деятельности.

8. Структура и содержание педагогической практики

Педагогическую практику аспиранты проходят на 2 курсе в 3-м семестре. По учебному плану подготовки аспирантов трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при прохождении педагогической практики составляет:

| Всего | Распределение нагрузки в 3 семестре |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 2 з.е. / 72 час, в том числе | 72 час |
| Самостоятельная работа | 66 час. |
| Консультации (контактная работа) | 6 час. |
| Форма контроля, зачет | - |

9. Содержание педагогической практики

9.1. Разделы педагогической практики

| Наименование разделов практики | Всего, часов | 3 семестр |
|--|--------------|-----------|
| Теоретическая работа | 11 | 11 |
| Подготовительная работа | 11 | 11 |
| Самостоятельная учебно-методическая работа | 16 | 16 |
| Учебная аудиторная работа | 16 | 16 |
| Учебная внеаудиторная работа | 12 | 12 |
| Консультации (контактная работа) | 6 | 6 |
| ИТОГО: | 72 | 72 |

9.2. Учебно-тематический план педагогической практики

| Наименование раздела практики | Содержание деятельности | Кол-во часов | Формы текущего контроля |
|--|---|--------------|--|
| Теоретическая работа | Изучение ФГОС ВО (уровень специалитета), документов, регламентирующих организацию учебного процесса на кафедре (учебными планами, учебно-методические и учебные пособия для преподавания дисциплин студентам и др.). Изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов. | 11 | Аналитический отчет |
| Подготовительная работа | Изучение опыта преподавания ведущих педагогов в ходе посещения лекционных и практических занятий. Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры. | 11 | Анализ занятий |
| Самостоятельная учебно-методическая работа | Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, ситуационных задач, заданий для самостоятельной работы студентов. Работа в дистанционной системе Moodle. | 16 | План-конспект лекции, практического или семинарского занятия, тестовые задания, ситуационная задача. |
| Учебная аудиторная работа | Участие в проведении лекций и семинарских занятий. Самостоятельное проведение практических занятий со студентами | 16 | Результаты анкетирования студентов по оценке качества |

| | | | |
|----------------------------------|---|----|---|
| | по дисциплинам профильной кафедры. | | проведения занятий. |
| Учебная внеаудиторная работа | Проведение индивидуальных консультаций студентов по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов. | 12 | Отчет о проведенной работе. |
| Консультации (контактная работа) | Индивидуальные консультации с научным руководителем по педагогической практике | 6 | Выполнение индивидуального задания и плана-графика. |

9.3. Организация текущего и промежуточного контроля знаний (Приложение А)

| № п/п | се-мestr | Формы контроля | Наименование раздела дисциплины | Виды отчетных документов | Оценочные средства | |
|-------|----------|--|--|--|---------------------------|------------------------------------|
| | | | | | Вопросы для собеседования | Кол-во типовых контрольных заданий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 3 | Текущий контроль | Теоретическая работа | Аналитический отчет | 1, 2, 7, 8, 10, 14, 15 | 1 |
| 2. | 3 | Текущий контроль | Подготовительная работа | Отчет по анализу занятий | 3, 4, 11, 12, 13 | 1 |
| 3. | 3 | Текущий контроль | Самостоятельная учебно-методическая работа | План-конспект лекции, практического или семинарского занятия, тестовые задания, ситуационная задача. | 5, 6, 16, 17, 19, 20 | 6 |
| 4. | 3 | Текущий контроль | Учебная аудиторная работа | Результаты анкетирования студентов по оценке качества проведения занятий. | 9, 18 | 1 |
| 5. | 3 | Текущий контроль | Учебная внеаудиторная работа | Отчет о проведенной работе | 8, 11, 12 | 2 |
| | 3 | Промежуточная аттестация в форме зачета (оценка зачтено /не зачтено) | | Заполненный дневник практики, отзыв научного руководителя | 1-20 | 1-20 |

9.4. Примеры оценочных средств:

Вопросы для собеседования:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и их роль в образовании.

2. Профессиональные стандарты и их роль в формировании образовательных программ.
3. Активные формы обучения в образовательном процессе.
4. Формы и методы электронного и дистанционного обучения.
5. Правила создания презентации в учебных целях.

Типовые контрольные задания:

1. Используя материалы собственных исследований, составьте план практического занятия для студентов в соответствии с учебно – тематическим планом профильной дисциплины.
2. На примере темы собственной диссертации предложите темы рефератов для самостоятельной работы студентов при освоении профильной дисциплины.
3. Составьте план учебно–методического пособия для студентов, используя материалы собственной диссертации.
4. Составьте ситуационную задачу, используя материалы собственной диссертации для проверки умений студентов при изучении профильной дисциплины.

10. Внеаудиторная самостоятельная работа

| Вид работы | Часы | Контроль выполнения работы |
|-------------------------------------|-------------|--|
| Самостоятельная методическая работа | 16 | Разработка план-конспекта лекции, тестовых заданий, в том числе для дистанционного обучения в системе MOODLE, ситуационной задачи. |

10.1. Примерная тематика курсовых работ: не планируются

10.2. Примерная тематика рефератов: не планируются

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (Приложение Д):

Основная литература:

1. Мещерякова, А. М. Методика преподавания специальных дисциплин в медицинских училищах и колледжах: учеб. пособие / Мещерякова А. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 176 с. - ISBN 5-9704-0281-8. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970402818.html> – ЭБС1 «Консультант студента».
2. Лукацкий, М. А. Педагогическая наука. История и современность : учебное пособие / Лукацкий М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html> - ЭБС «Консультант студента».
3. Романцов М. Г. Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html> - ЭБС «Консультант студента».
4. Белогурова, В. А. Научная организация учебного процесса / Белогурова В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html>.

Дополнительная литература

1. Кудрявая, Н. В. Психология и педагогика / Н. В. Кудрявая [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3374-4. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433744.html>.
2. Бордовская Н. В Психология и педагогика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Н.В. Бордовская, С.И. Розум. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 624 с. - ISBN

978-5-496-00787-0. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/22634/reading>. — (Серия - ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»).

3. Столяренко, А. М. Психология и педагогика : учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01679-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81550.html>.—ЭБС «IPRBOOKS»

4. Соломин В.П., Рабош В.А., Гогоберидзе А.Г. Новая модель практико-ориентированной подготовки педагогов с учетом требований профессионального и образовательного стандарта. // Педагогическое образование в России - 2015г. №12. С145-151 - <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/255837/#1> - ЭБС «Издательство Лань».

5. Правдюк В.Н., Овсянникова О.А. Психолого-педагогическая компетентность преподавателя как условие успешности реализации педагогического процесса в ВУЗе. Текст научной статьи по специальности // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. 2012, - С.303-309-<https://cyberleninka.ru/article/n/psihologo-pedagogicheskaya-kompetentnost-prepodavatelya-kak-uslovie-uspeshnosti-realizatsii-pedagogicheskogo-protsesta-v-vuze/viewer>- КиберЛенинка.

6. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473183>.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование программного продукта | Срок действия лицензии | Документы, подтверждающие право использования программных продуктов | Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
|-------|---|------------------------|---|--|
| 1. | Консультант Плюс | 1 год | Контракт № 1067/2021-ЭА Действует до 31.12.2022 | - |
| 2. | ЭБС «Консультант студента» | 1 год | Контракт № 233/2021-ЭА | http://www.studmedlib.ru/ |
| 3. | ЭМБ «Консультант врача» | 1 год | Контракт № 546/2021-ЭА | http://www.rosmedlib.ru/ |
| 4. | ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» | 1 год | Контракт № 552/2021-ЭА | https://ibooks.ru |
| 5. | ЭБС «IPRBooks» | 1 год | Контракт № 550/2021-ЭА | http://www.iprbookshop.ru/special |
| 6. | Электронно-библиотечная система «Букап» | 1 год | Контракт № 551/2021-ЭА | https://www.books-up.ru/ |
| 7. | ЭБС «Издательство Лань» | 1 год | Контракт № 547/2021-ЭА | https://e.lanbook.com/ |
| 8. | Образовательная платформа ЮРАЙТ | 1 год | Контракт № 418/2021-М | https://urait.ru/ |

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики:

| № п/п | Наименование помещения (аудитории) | Адрес | Площадь, м ² | Посадочные места (столы, стулья, парты), шт. | Оснащение |
|-------|--|------------------------------------|-------------------------|---|--|
| 1. | Уч. аудитория кафедры клинической микологии, аллергологии и иммунологии №94 (по плану ПИБ) | Сантьяго де Куба д.1/28, 2 этаж | 32,0 | 2-х местных парт – 10 шт., стол преподавателя – 1шт., 21 стул. | проектор, ноутбук, доска Есть доступ к интернету и локальной сети СЗГМУ им. И.И. Мечникова, что позволяет проводить лекции в интерактивном режиме. |
| 2. | Уч. аудитория кафедры клинической микологии, аллергологии и иммунологии №100 (по плану ПИБ), для проведения учебных занятий и компьютерного тестирования на 25 человек | Сантьяго де Куба д.1/28, 2 этаж | 32,0 | 2-х местных парт – 12 шт., стол преподавателя – 1шт., 25 стула | проектор, компьютер и 24 компьютерных станции с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, в т.ч. для проведения тестирование учащихся в итерактивном режиме доска, восковые муляжи для проведения учебных занятий |
| 3. | Учебная аудитория №18 (по ПИБ). Специальный класс для занятий, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья | Пискаревский пр.47, пав. 9, 1 этаж | 27,0 | 40 посадочных мест. Специализированная мебель: Столы, стулья для обучающихся; стол, стул преподавателя; доска | Индивидуальный беспроводной передатчик, совместимый со всеми слуховыми аппаратами и кохлеарными имплантатами (RogerPen); приемники сигнала, имеющими большой радиус |

| № п/п | Наименование помещения (аудитории) | Адрес | Площадь, м ² | Посадочные места (столы, стулья, парты), шт. | Оснащение |
|-------|--|---------------------------------|-------------------------|--|--|
| | | | | | <p>действия, встроенную антенну, длительную автономную работу (микрофон Roger MYLINK); принтер Брайля (EmBraille ViewPlus) и бумагой к нему; персональные компьютеры со специальной проводной клавиатурой с русским шрифтом Брайля (для плохо видящих), имеющие скоростной выход в Интернет, что позволяет студентам пользоваться электронным фондом и электронным каталогом библиотеки Университета; специальное оборудование специальных учебных мест для обучающихся с инвалидностью, мест у доски или кафедры.</p> |
| 4. | Специальное помещение для самостоятельной работы аспирантов (по ПИБ№ 36) | Пискаревский пр. пав.32, 2 этаж | 35,4 | 16 столов, 20 стульев | 16 компьютеров с выходом в Интернет |
| 5. | Специальное | Пискаревский | 39,1 | 17 столов, 22 стула | 17 компьютеров с |

| № п/п | Наименование помещения (аудитории) | Адрес | Площадь, м ² | Посадочные места (столы, стулья, парты), шт. | Оснащение |
|-------|---|--------------------|-------------------------|--|--------------------|
| | помещение для самостоятельной работы аспирантов (по ПИБ №1) | прю пав.32, 2 этаж | | | выходом в Интернет |

12.1. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование программного продукта | Срок действия лицензии | Документы, подтверждающие право использования программных продуктов |
|--|---|---|--|
| лицензионное программное обеспечение | | | |
| 1. | ESET NOD 32 | 1 год Контракт № 671/2021-ЭА от 10.09.2021 | Государственный контракт № 07/2020 |
| 2. | MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core | Неограниченно | Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА. |
| 3. | MS Office 2010 MS Office 2013 | Неограниченно | Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА. |
| 4. | Academic LabVIEW Premium Suite (1 User) | Неограниченно | Государственный контракт № 02/2015 |
| лицензионное программное обеспечение отечественного производства | | | |
| 1. | Антиплагиат | 1 год Контракт № 3756 от 16.06.2021 | Государственный контракт № 2409 |
| 2 | «WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0 | 1 год Контракт № 493/2021-ЭА от 26.07.2021 | Контракт № 347/2020-М |
| 3 | «Среда электронного обучения 3KL» | 1 год Контракт № 487/2021-ЭА от 26.07.2021 | Контракт № 348/2020-М |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| 4 | TrueConf Enterprise | 1 год Контракт № 522/2021-ЭА от 26.07.2021 | Контракт № 396/2020-ЭА |
| свободно распространяемое программное обеспечение | | | |
| 1. | Google Chrome | Неограниченно | Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense |
| 2. | NVDA | Неограниченно | Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense |
| свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства | | | |
| 1. | Moodle | Неограниченно | Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense |

13. Методические рекомендации для аспирантов по прохождению педагогической практики

Обеспечение аспиранта базой для прохождения педагогической практики, общее руководство и контроль за прохождением аспирантом практики осуществляется заведующим кафедрой, на которой аспирант проходит практику.

Научные структурные подразделения или кафедры, которые осуществляют образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, должны направлять своих аспирантов для прохождения педагогической практики на кафедры, реализующие образовательные программы по ФГОС ВО уровня специалитета, бакалавриата. Закрепление аспирантов за кафедрами для прохождения педагогической практики подтверждается приказом ректора Университета.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, в праве проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Оперативное руководство педагогической практикой, научно-методическое консультирование её прохождения и контроль выполнения индивидуального плана педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта.

В процессе посещения занятий, проводимых научным руководителем или преподавателями профильных учебных дисциплин, аспирант знакомится с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебного процесса, особенностями профессиональной риторики, способами оценки учебной деятельности, характером взаимодействия в системе «преподаватель – студент».

В процессе прохождения педагогической практики аспирант выступает в роли преподавателя и должен овладеть основами учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности.

Научный руководитель аспиранта составляет план-график прохождения педагогической практики и разрабатывает индивидуальное задание, а также участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным программой, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В ходе подготовки к проведению самостоятельного практического занятия аспирант имеет возможность получения консультаций у научного руководителя для уточнения особенностей преподавания профильной дисциплины по программам специалитета, бакалавриата.

Теоретическую и подготовительную часть педагогической практики аспирант выполняет самостоятельно по заданию научного руководителя, имея доступ к учебным планам, учебно-методическим и учебным пособиям для преподавания дисциплин студентам, а также изучает опыт преподавания ведущих педагогов в ходе посещения практических занятий. Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем или преподавателями кафедры является обязательным.

Внеаудиторную самостоятельную работу аспирант выполняет во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве научного руководителя.

Выполнение теоретической (11 часов) и подготовительной (11 часов) части педагогической практики в 3 семестре оформляется в дневнике и подписывается научным руководителем аспиранта.

Самостоятельная учебная аудиторная работа проводится в объеме - 16 час (всего 4 занятия по 4 академических часа) в форме практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий на кафедре.

Учебная внеаудиторная работа в объеме 12 часов. Включает проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, контрольная проверка работ студентов (всего 4 часа) и принятие отработок пропущенных практических занятий студентами (8 часов - 2 отработки).

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны использовать материально – технические возможности Университета: помещения библиотеки с персональными компьютерами и выходом в Интернет, учебные помещения кафедры, оснащенные мультимедийными проекторами и ноутбуками.

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная внеаудиторная, аудиторная работа аспиранта, полнота выполнения индивидуального задания, типовых контрольных заданий.

В ходе прохождения практики аспирант ведет дневник практики (Приложение Г). План – график прохождения педагогической практики и индивидуальное задание утверждает заведующий кафедрой, на которой обучается аспирант. После прохождения практики аспирант предоставляет научному руководителю для проверки и подготовки отзыва дневник и отчет. Отчет о самостоятельно проведенных практических занятиях со студентами подписывает заведующий кафедрой, на которой аспирант проходил педагогическую практику.

Об итогах прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании структурного подразделения, к которому он прикреплен. На основе отзыва научного руководителя и дневника прохождения аспирантом педагогической практики оформляется зачетная ведомость, включающая оценку за педагогическую практику «зачтено / не зачтено», которая фиксируется в зачетной книжке аспиранта.

Оформленный дневник и зачетная ведомость о прохождении аспирантом педагогической практики передаются в отдел аспирантуры и докторантуры.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Группа научных специальностей | 3.2. Профилактическая медицина |
| Научная специальность | 3.2.7. Аллергология и иммунология |
| Дисциплина | Педагогическая практика |

Санкт-Петербург – 2022

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Этапы и формы оценочных средств для оценки результатов освоения педагогической практики

| Этапы формирования результатов освоения педагогической практики | Оценочные средства | Номер оценочного средства из перечня (п. 3 ФОС) |
|---|-----------------------------|---|
| <p>Знания: Научно – методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по основным образовательным программам высшего образования. О педагогически обоснованных формах, методах, способах и приемах организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, об образовательных технологиях, включая интерактивные и дистанционные.</p> | Вопросы для собеседования | 1-20 |
| <p>Умения: Разрабатывать научно – методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей) по основным образовательным программам высшего образования. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, применять образовательные технологии, включая интерактивные и дистанционные.</p> | Типовые контрольные задания | 3.1. - 3.6. |
| <p>Навыки: Методами проведения занятий в высшей школе, традиционными и современными образовательными технологиями, способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов, анализа профессионально – педагогической деятельности, методами оценки качества освоения образовательной программы.</p> <p>Опыт деятельности: Самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p> | | |
| <p>Знания: Об использовании результатов медико-биологических научных исследований в педагогической деятельности. Методов проведения занятий для преподавания профильных дисциплин по программам специалитета, бакалавриата.</p> | Вопросы для собеседования | 1-20 |

| | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------|
| Умения: Использовать результаты научных исследований в области знаний по заявленной дисциплине специальности в педагогической деятельности. | Типовые контрольные задания | 3.1. - 3.3.; 3.5.; 3.8. - 3.11. |
| Навыки: Методами проведения занятий для преподавания дисциплин в области знаний по заявленной дисциплине специальности по программам специалитета, бакалавриата. | | |
| Опыт деятельности: Самостоятельной научно – педагогической деятельности в области знаний по заявленной дисциплине специальности | | |

1. Критерии оценки, шкалы оценивания

| № п/п | Наименование отчетного документа | Краткая характеристика отчетного документа | Представление оценочного средства в фонде | Примерные критерии оценивания |
|-------|---|---|---|---|
| 1. | Аналитический отчет по результатам ознакомления с ФГОС ВО (уровень специалитета), учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими пособиями для преподавания профильных дисциплин студентам. | Краткий отчет, в котором аспирант представляет весь перечень изученных документов, и дает оценку их значимости. | Вопросы для собеседования 1, 2, 7, 8 Типовые контрольные задания 3.1. | Оценивается полнота, структура и содержание отчета. |

| № п/п | Наименование отчетного документа | Краткая характеристика отчетного документа | Представле ние оценочного средства в фонде | Примерные критерии оценивания |
|----------|--|---|--|--|
| 1.2. | Аналитический отчет по результатам ознакомления с методическими материалами по осуществлению контроля качества знаний студентов при изучении профильных дисциплин. | Краткий отчет, в котором аспирант представляет весь перечень изученных документов, и дает оценку их значимости. | Вопросы для собеседования 9, 18, 19 Типовые контрольные задания 3.2.; 3.6. | Краткий отчет, в котором аспирант представляет весь перечень изученных документов, и дает оценку их значимости. Оценивается полнота, структура и содержание отчета. Должна быть представлена характеристика контрольно – измерительных материалов, критерии оценивания, возможность проверки сформированности знаний, умений и навыков, оценка обеспеченности основной и дополнительной литературой, учебно – методическими пособиями. |
| 1.3. | Анализ практического занятия, проведенного преподавателем | Оформленный отчет «Анализ практического занятия» | Вопросы для собеседования 11, 16, 17 | Формулировка цели и задач занятия. Выбор модели структуры занятия. Выделение смысловых |

| № п/п | Наименование отчетного документа | Краткая характеристика отчетного документа | Представление оценочного средства в фонде | Примерные критерии оценивания |
|-------|---|--|--|---|
| | кафедры. | (приложение Б). | Типовые контрольные задания 3.3. | блоков. Формулировка познавательных задач к каждому блоку. Планирование познавательной деятельности студентов применительно к каждой познавательной задаче (т.е. отбор методов, методических приемов и форм организации деятельности: фронтальная, индивидуальная и коллективная). Анализ хода занятия с точки зрения того, ведет ли оно к достижению поставленной цели и задач. Внесение необходимых корректив. |
| 1.4. | Подготовка план-конспекта лекции, используя материалы собственной диссертации | План – конспект лекции. | Вопросы для собеседования 16 Типовые контрольные задания 3.8. | Умение формулирования цели лекции, метода построения лекции, наличие структурных частей лекции, логичность содержания, корректность использования профессиональной терминологии. |
| 1.5. | Подготовка тестовых заданий с использованием материалов собственной диссертации | Тестовые задания | Вопросы для собеседования 19 Типовые контрольные задания 3.5. | Соответствие теста содержанию и объему полученной студентами информации, соответствие теста контролируемому уровню усвоения; определенность, простота, однозначность, надежность теста, правильность выбора дескрипторов. |

| № п/п | Наименование отчетного документа | Краткая характеристика отчетного документа | Представление оценочного средства в фонде | Примерные критерии оценивания |
|-------|---|--|---|---|
| 1.6. | Составление ситуационной задачи на примере темы собственной диссертации. | Проблемная задача на основе реальной профессионально ориентированной ситуации, имеющая варианты решений. Позволяет оценить умение применить знания и аргументированный выбор варианта решения. | <p>Вопросы для собеседования 20</p> <p>Типовые контрольные задания 3.4.</p> | Понимание методики составления задачи по предложенной проблеме; правильность моделирования ситуации, приближенность к реальной ситуации, корректность использования профессиональной терминологии, правильность представления данных для анализа, возможность нахождения способа решения ситуационной задачи. |
| 1.7. | Анализ результатов анкетирования студентов | Оформленный отчет по оценке качества проведенных занятий (Приложение В). | <p>Вопросы для собеседования 18, 19</p> <p>Типовые контрольные задания 3.7.</p> | Оценка удовлетворенности качеством преподавания. |
| 1.8. | Составление тем рефератов для самостоятельной работы студентов с использованием материалов собственной диссертации. | Темы рефератов. | <p>Вопросы для собеседования 17</p> <p>Типовые контрольные задания 3.2.; 3.8.; 3.9.</p> | Точность формулировок, используемой терминологии, возможность раскрытия темы. |
| 1.9. | Разработка плана учебно – методического пособия для | Развернутый структурный план учебно – методического | Вопросы для собеседования 15 | Способность применения требований к учебно – методическим пособиям, оценка структурных частей |

| № п/п | Наименование отчетного документа | Краткая характеристика отчетного документа | Представление оценочного средства в фонде | Примерные критерии оценивания |
|-------|---|--|--|--|
| | студентов с использованием материалов собственной диссертации. | о пособия. | Типовые контрольные задания 3.3. | пособия. |
| 1.10 | Составление контрольных вопросов для оценки знаний студентов по теме практического занятия с использованием материалов собственной диссертации. | Контрольные вопросы для собеседования. | Вопросы для собеседования 17, 19 Типовые контрольные задания 3.10 | Способность формулирования контрольных вопросов, способных оценить уровень знаний студентов. Правильность использования профессиональной терминологии. |
| 1.11 | Проведение индивидуальных консультаций студентов по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов. | Отчет о проделанной работе. | Вопросы для собеседования 11, 12, 15 Типовые контрольные задания 3.11 | Способность оценивания самостоятельной работы студентов. |

2.2. Шкала оценивания промежуточной аттестации

2.2.1. Структура и форма проведения промежуточной аттестации (зачет)

Цель промежуточной аттестации – оценивание итогов прохождения практики. Формой промежуточной аттестации является зачет, проводится на последней неделе 3 семестра 2 курса.

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом следующая документация:

- дневник практики;
- письменный отчет о прохождении практики;
- анализ одного из посещённых аспирантом занятий;

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов, в том числе для системы дистанционного обучения;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании структурного подразделения, к которому он прикреплен.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

2.2.2. Критерии оценки качества прохождения педагогической практики на зачете

При оценивании результатов практики учитывается:

- Аккуратность и правильность оформления всех необходимых документов;
- Положительная характеристика научного руководителя.
- Содержание и качество оформление отчета, полнота записей в дневнике.

Оценка «зачтено» ставится, если аспирант:

- полностью освоены теоретические знания, выполнил все типовые контрольные задания, предусмотренные планом – графиком, индивидуальным заданием и программой педагогической практики;
- изложил материал отчета грамотным языком в определенной логической последовательности, показал умение практического применения знаний, полученных при теоретическом обучении, продемонстрировал сформированные навыки и опыт педагогической деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится, если аспирант:

- не выполнил программу практики;
- не представил дневник практики;
- не представил отзыв руководителя;
- не подготовил отчет о прохождении практики.

3. Оценочные средства

Вопросы для собеседования:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и их роль в образовании.
2. Профессиональные стандарты и их роль в формировании образовательных программ.
3. Активные формы обучения в образовательном процессе.
4. Формы и методы электронного и дистанционного обучения.
5. Правила создания презентации в учебных целях.
6. Правила создания и использования графических иллюстраций.
7. Требования к структуре и содержанию разделов учебного плана и рабочего учебного плана.
8. Структура и содержание учебной программы дисциплины.
9. Балльно – рейтинговая система оценки учебной работы студентов.
10. Правила подготовки и проведения семинарского занятия.
11. Деловое общение в практике преподавателя.
12. Планирование учебного процесса в вузе.
13. Интерактивные формы обучения в вузе как педагогическая инновация.
14. Компетентностный подход в образовании.
15. Требования к учебным и учебно - методическим пособиям для обучающихся.

16. Дидактические и методические требования к лекции.
17. Требования к практическому занятию. Основы проектирования практического занятия.
18. Методы оценки качества обучения студентов в вузе.
19. Требования к тестированию. Классификация тестов.
20. Технология конструирования ситуационных задач для оценки умений и навыков обучающихся.

Типовые контрольные задания:

- 3.1. Используя материалы собственных исследований, составьте план практического занятия для студентов в соответствии с учебно – тематическим планом профильной дисциплины.
- 3.2. На примере темы собственной диссертации предложите темы рефератов для самостоятельной работы студентов при освоении профильной дисциплины.
- 3.3. Составьте план учебно – методического пособия для студентов, используя материалы собственной диссертации.
- 3.4. Составьте ситуационную задачу, используя материалы собственной диссертации для проверки умений студентов при изучении профильной дисциплины.
- 3.5. Составьте тестовые задания для оценки знаний студентов используя материалы собственной диссертации, в том числе для дистанционного обучения.
- 3.6. Составьте задание для проверки знаний в ходе самостоятельной работы студентов по теме собственной диссертации при изучении профильной дисциплины.
- 3.7. Проведите анализ качества проведения практического занятия со студентами по профильной дисциплине по результатам анкетирования обучающихся.
- 3.8. На примере темы собственной диссертации предложите тему Круглого стола для внеаудиторной деятельности со студентами на профильной кафедре.
- 3.9. Составьте тезисы доклада, используя материалы собственной диссертации, для представления его среди студенческой аудитории.
- 3.10. Составьте перечень контрольных вопросов для оценки знаний студентов по теме практического занятия, используя материалы собственной диссертации.
- 3.11. Составьте отчет о количестве и качестве проверенных рефератов, выполненных студентами.

ОТЧЕТ АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Дата _____ Время начала занятия _____ Время окончания занятия _____
 Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие, _____
 Тема, вид занятия (Л, С, ПЗ) _____
 Ф.И.О. аспиранта, посетившего занятие _____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

| <u>Раздел</u> | <u>шкала оценки</u> |
|--|---------------------|
| 1. Организация занятия | |
| 1.1. Подготовленность аудитории и ТСО | 1 2 3 4 5 |
| 1.2. обеспеченность учащихся учебно-методическим (раздаточным) материалом | 1 2 3 4 5 |
| 1.3. Целесообразность избранной структуры основных элементов (наличие плана) | 1 2 3 4 5 |
| 1.4. Рациональность использование времени на изучение темы | 1 2 3 4 5 |
| 2. Цели и содержание занятия | |
| 2.1. Подчиненность содержания, методов и контрольных процедур единой цели занятия | 1 2 3 4 5 |
| 2.2. Новизна и актуальность излагаемого материала | 1 2 3 4 5 |
| 2.3. Практическая направленность материала | 1 2 3 4 5 |
| 2.4. Наличие системности и логической последовательности в изложении содержания материала | 1 2 3 4 5 |
| 3. Методика проведения занятия | |
| 3.1. Правильность выбора эффективных приемов и средств обучения для достижения поставленных целей, в т.ч. использование активных методов | 1 2 3 4 5 |
| 3.2. Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации процесса обучения на занятии | 1 2 3 4 5 |
| 3.3. Убедительность, доступность и доходчивость изложения материала | 1 2 3 4 5 |
| 3.4. Дидактически грамотное использование на занятии ТСО | 1 2 3 4 5 |
| 4. Педагогическая культура преподавателя | |
| 4.1. Установление и поддержание контакта с аудиторией | 1 2 3 4 5 |
| 4.2. Сочетание рационального и эмоционального стиля изложения учебного материала | 1 2 3 4 5 |

5. Заключение

5.1. Положительные моменты, которые целесообразно использовать на других занятиях

5.2. Рекомендации по совершенствованию занятия

Подпись _____

АНКЕТА
«Удовлетворенность качеством преподавания»
 Уважаемый Коллега!

Просим Вас принять участие в анкетировании, которое мы проводим с целью выявления мнения обучающихся о качестве преподавания в Университете.

Для ответа на вопрос необходимо **отметить** (закрасить, обвести, зачеркнуть) степень удовлетворенности качеством преподавания в Университете из расчета, что 10 баллов соответствует наиболее полной степени удовлетворенности, а 1 балл - наименьшей.

ЗАРАНЕЕ БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ИСКРЕННИЙ ОТВЕТ!

1. Укажите ФИО преподавателя (полностью), кафедру, дисциплину:

2. Оцените:

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Профессионализм, знание предмета | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Доходчивость изложения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Глубину подачи материала | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Логическую последовательность излагаемого материала | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Умение подбора к лекциям наглядного материала (если он нужен) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Использование в изложении темы имеющихся новшеств по проблеме | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Использование интерактивных методов обучения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Аргументированность и доказательность в ответах на вопросы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Желание и умение заинтересовать аудиторию | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Культура речи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Контакт со студентами | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Объективность оценки знаний студентов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Ваши пожелания и предложения по качеству преподавания просьба написать на обратной стороне анкеты.

Спасибо!!!

Титульный лист Дневника педагогической практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____ (ФИО)

Группа научных специальностей _____ (шифр и наименование)

Научная специальность _____ (шифр, наименование)

Форма обучения очная

Срок прохождения практики

с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ (срок прохождения практики в 3 семестре)

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Санкт – Петербург, 20__ г.

Второй лист Дневника педагогической практики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ (подпись)
_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20...г

План – график
педагогической практики на кафедре _____
аспиранта _____ (ФИО)
на 3 семестр _____ уч. год
с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ (срок прохождения практики в 3 семестре)

| № п/п | Раздел практики | Содержание деятельности | Сроки выполнения |
|-------|--|-------------------------|------------------|
| 1 | Теоретическая работа | | |
| 2 | Подготовительная работа | | |
| 3 | Самостоятельная учебно-методическая работа | | |
| 4 | Учебная аудиторная работа | | |
| 5 | Учебная внеаудиторная работа | | |
| | Консультации (контактная работа) | | |

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Научный руководитель
(руководитель практики) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Индивидуальные задания по педагогической практике
аспиранта _____ (ФИО)
на 3 семестр _____ уч. год
с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ (срок прохождения практики в 3 семестре)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Научный руководитель
(руководитель практики) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Третий лист Дневника педагогической практики

| Дата | Краткое содержание работы, проделанной за день в 3 семестре |
|-------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Научный руководитель
(руководитель практики) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Четвертый лист Дневника педагогической практики

Отчет о педагогической практике

за 3 семестр _____ уч. год

с _____.____ по _____.____ (срок прохождения практики в 3 семестре)

| № п/п | Наименование разделов практики / (форма отчета) | Содержание выполненной работы |
|--------------|--|--------------------------------------|
| 1. | Теоретическая работа | |
| 2. | Подготовительная работа | |
| 3. | Самостоятельная учебно-методическая работа | |
| 4. | Учебная внеаудиторная работа | |
| 5. | Консультации (контактная работа) | |

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Индивидуальное задание по педагогической практике в 3 семестре 20__-20__ уч. года выполнено в полном объеме / неполном объеме/ не выполнено (нужное выбрать).

Научный руководитель
(руководитель практики) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Пятый лист Дневника педагогической практики
Отчет об аудиторной работе при прохождении педагогической практики
за 3 семестр _____ уч. год
с _____.____ по _____.____ (срок прохождения практики в 3 семестре)

| Выполненная самостоятельно аспирантом учебная аудиторная работа | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|------------------|
| №п/п | Тема практического занятия | Факультет, курс, группа | Количество часов |
| 1. | | | 4 |
| 2. | | | 4 |
| 3. | | | 4 |
| 4. | | | 4 |
| | Всего | | 16 |

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)
(на которой аспирант самостоятельно проводил практические занятия)

Шестой лист Дневника педагогической практики

Отчет о педагогической практике
за 3 семестр _____ уч. год
с _____.____ по _____.____ (срок прохождения практики в 3 семестре)

| № п/п | Наименование разделов практики / (форма отчета) | Содержание выполненной работы |
|-------|---|-------------------------------|
| 1. | Учебная внеаудиторная работа (Отчет о проведенной внеаудиторной работе) | |
| 2. | Отзыв научного руководителя о результатах прохождения практики за _____ уч. год | |
| 3. | Результат аттестации «зачтено/не зачтено» | |

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Научный руководитель
(руководитель практики) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
Программы педагогической практики (2022г)

| Число обучающихся | Список литературы | Кол-во экземпляров | Кол-во экз. на 1 обучающегося |
|-------------------|---|---|-------------------------------|
| | Основная литература | | |
| до 8 | <p>1. Мещерякова, А. М. Методика преподавания специальных дисциплин в медицинских училищах и колледжах: учеб. пособие / Мещерякова А. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 176 с. - ISBN 5-9704-0281-8. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970402818.html – ЭБС¹ «Консультант студента».</p> <p>2. Лукацкий, М. А. Педагогическая наука. История и современность : учебное пособие / Лукацкий М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html - ЭБС «Консультант студента».</p> <p>3. Романцов М. Г. Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html - ЭБС «Консультант студента».</p> <p>4. Белогурова, В. А. Научная организация учебного процесса / Белогурова В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html «Консультант студента».</p> | * Электронный ресурс Электронный ресурс Электронный ресурс Электронный ресурс | |
| | Дополнительная литература | | |
| | <p>1. Кудрявая, Н. В. Психология и педагогика / Н. В. Кудрявая [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3374-4. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433744.html</p> <p>2. Бордовская Н. В Психология и педагогика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Н.В. Бордовская, С.И. Розум. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 624 с. - ISBN 978-5-496-00787-0. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/22634/reading. — (Серия - ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»)</p> <p>3. Столяренко, А. М. Психология и педагогика : учебник для</p> | * Электронный ресурс Электронный ресурс | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>студентов вузов / А. М. Столяренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01679-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81550.html. — ЭБС «IPRBOOKS»</p> <p>4. Соломин В.П., Рабош В.А., Гогоберидзе А.Г. Новая модель практико-ориентированной подготовки педагогов с учетом требований профессионального и образовательного стандарта. // Педагогическое образование в России - 2015г. №12. С145-151 - https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/255837/#1 - ЭБС «Издательство Лань».</p> <p>5. Правдюк В.Н., Овсянникова О.А. Психолого-педагогическая компетентность преподавателя как условие успешности реализации педагогического процесса в ВУЗе. Текст научной статьи по специальности // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. 2012, - С.303-309-https://cyberleninka.ru/article/n/psihologo-pedagogicheskaya-kompetentnost-prepodavatelya-kak-uslovie-uspeshnosti-realizatsii-pedagogicheskogo-protsesssa-v-vuze/viewer-КиберЛенинка.</p> <p>6. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473183</p> | <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> | |
| Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | |
| <p>Консультант Плюс ЭБС «Консультант студента» - http://www.studmedlib.ru/ ЭМБ «Консультант врача» - http://www.rosmedlib.ru/ ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» - https://ibooks.ru ЭБС «IPRBooks» - http://www.iprbookshop.ru/special Электронно-библиотечная система «Букап» - https://www.books-up.ru/ ЭБС «Издательство Лань» - https://e.lanbook.com/ Образовательная платформа ЮРАЙТ - https://urait.ru/</p> | | |

* Количество доступов ЭБС не ограничено

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой
СЗГМУ им. И.И. Мечникова



Бут Г.И.

« 10 » февраля 2022г.