

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Северо-Западный государственный медицинский университет  
имени И.И. Мечникова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 32.04.01 Общественное здравоохранение

**Направленность:** Управление в области общественного здоровья

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** научно-педагогическая практика

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 485 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение».

**Составители рабочей программы практики:**

Филатов В.Н., профессор, зав. кафедрой общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова МЗ РФ, д.м.н.;  
Абумуслимова Е.А., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова МЗ РФ, к.м.н.;  
Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова МЗ РФ, к.м.н.  
Плавинский С.Л., профессор, зав. кафедрой педагогики, философии и права, д.м.н.

**Рецензент:**

Баянов Э.И., заместитель главного врача по медицинской части СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 14», д.м.н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением  
26 апреля 2022 г., Протокол № 4

Заведующий кафедрой  /Филатов В.Н./

Одобрено Методической комиссией по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение  
13 мая 2022 г.

Председатель  /Мироненко О.В./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете  
19 мая 2022 г.

Председатель  /Артюшкин С.А./

Дата обновления:

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель практики.....  | 4  |
| 2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики.....  | 4  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ....                                      | 4  |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы .....  | 8  |
| 5. Объем и продолжительность практики.....   | 9  |
| 6. Содержание практики .....   | 9  |
| 7. Формы отчетности по практике .....  | 12 |
| 8. Оценочные материалы .....   | 12 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....  | 12 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем..... | 15 |
| Приложение 1.....  | 18 |
| Приложение 2.....  | 19 |
| Приложение 3.....  | 20 |
| Приложение 4.....  | 24 |
| Приложение А.....  | 25 |

## 1. Цель практики

Целью учебной практики: научно-педагогической практики является практическая подготовка к образовательной деятельности по актуальным проблемам общественного здоровья и овладения навыками организации, мониторинга и оценки эффективности учебного процесса.

## 2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарный.

Формы проведения практики по периодам обучения – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД-1 УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов  |
|  | ИД-2 УК-1.2. Идентифицирует, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации  |
|  | ИД-4 УК-1.4. Выдвигает версии решения проблемы, формулирует гипотезы, стратегию действий   |
|  | ИД-5 УК-1.5. Обосновывает целевые индикаторы и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации  |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели     | ИД-1 УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде   |
|  | ИД-2 УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения  |
|  | ИД-3 УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты  |
|  | ИД-5 УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение   |
|  | ИД-6 УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон  |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и  | ИД-2 УК-4.2. Демонстрирует умение вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках |

|  |  |
|--|--|
| профессионального взаимодействия   | ИД-3 УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык  |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | ИД-1 УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ   |
|  | ИД-2 УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности |
|  | ИД-3 УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции       |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                      | ИД-1 УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности  |
|  | ИД-3 УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности  |
| ОПК-2. Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности                   | ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует знание принципов информационной безопасности   |
| ПК-3. Способность и готовность оценивать состояние здоровья населения и его детерминанты   | ИД-1 ПК-3.1. Владеет современными подходами к оценке популяционного здоровья; свободно оперирует индикаторами глобального бремени болезней   |
|  | ИД-2 ПК-3.2. Умеет идентифицировать и анализировать детерминанты здоровья населения  |
| ПК-4. Способность и готовность оценивать факторы риска здоровью населения и разрабатывать мероприятия по их предупреждению с помощью новых коммуникационных технологий | ИД-1 ПК-4.1. Владеет риск-ориентированным подходом к профилактике заболеваний и методами его реализации  |
| ПК-5. Способность и готовность определять факторы, способствующие укреплению здоровья и профилактики заболеваний   | ИД-3 ПК-5.3. Обучает население основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний   |

| <b>Код индикатора достижения компетенции</b> | <b>Результаты обучения (показатели оценивания)</b>   | <b>Оценочные средства</b>  |
|--|--|--|
| ИД-1 УК-1.1.                                 | Знает актуальные проблемы общественного здоровья в области профилактического консультирования<br>Умеет анализировать проблемы в области профилактического консультирования | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              | Имеет навык анализа проблемы в области профилактического консультирования   | - Доклад по результатам практики   |
| ИД-2 УК-1.2. | Знает основы разработки алгоритма профилактического консультирования для различных групп населения<br>Умеет разрабатывать алгоритм профилактического консультирования<br>Имеет навык разработки алгоритма профилактического консультирования                                  | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-4 УК-1.4. | Знает формы и методы профилактического консультирования с учетом различных групп населения<br>Умеет применять формы и методы профилактического консультирования в различных группах населения<br>Имеет навык профилактического консультирования различными формами и методами | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-5 УК-1.5. | Знает основы оценки эффективности профилактических мероприятий<br>Умеет проводить оценку эффективности профилактических мероприятий<br>Имеет навык оценки эффективности профилактических мероприятий  | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-1 УК-3.1. | Знает основы командного взаимодействия в своей профессиональной деятельности<br>Умеет осуществлять командное взаимодействие в своей профессиональной деятельности<br>Имеет навык командного взаимодействия в своей профессиональной деятельности                              | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-2 УК-3.2. | Знает основы управления командой для решения профессиональных задач<br>Умеет управлять командой для решения профессиональных задач<br>Имеет навык управления командой для решения профессиональных задач  | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-3 УК-3.3. | Знает основные принципы лидерства<br>Умеет проявлять лидерские качества для решения профессиональных задач<br>Имеет навык лидерства в профессиональной деятельности   | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-5 УК-3.5. | Знает основы планирования, организации и контроля для решения профессиональных задач<br>Умеет планировать, организовывать и контролировать для решения профессиональных задач<br>Имеет навык планирования, организации и контроля для решения профессиональных задач          | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-6 УК-3.6. | Знает основы конфликтологии<br>Умеет применять основные принципы конфликтологии   | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания  |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              | Имеет навык разрешения конфликтных ситуаций  | - Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики  |
| ИД-2 УК-4.2. | Знает основы деловой переписки<br>Умеет осуществлять деловую переписку<br>Имеет навык деловой переписки  | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-3 УК-4.3. | Знает методы поиска и изучения информации на иностранном языке по общественному здоровью в базах данных<br>Умеет осуществлять поиск и изучение информации на иностранном языке по общественному здоровью в базах данных<br>Имеет навык поиск и изучение информации на иностранном языке по общественному здоровью в базах данных | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-1 УК-5.1. | Знает основы профессионального взаимодействия с учетом культурных особенностей различных сообществ<br>Умеет осуществлять профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей различных сообществ<br>Имеет навык профессионального взаимодействия с учетом культурных особенностей различных сообществ               | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-2 УК-5.2. | Знает основы делового взаимодействия с учетом исторических и социокультурных традиций<br>Умеет осуществлять деловое взаимодействие с учетом исторических и социокультурных традиций<br>Имеет навык делового взаимодействия с учетом исторических и социокультурных традиций  | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-3 УК-5.3. | Знает основы толерантного взаимодействия для решения профессиональных задач<br>Умеет толерантно взаимодействовать для решения профессиональных задач<br>Имеет навык толерантного взаимодействия для решения профессиональных задач   | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-1 УК-6.1. | Знает основы общественного здравоохранения для решения практических задач<br>Умеет применять основы общественного здравоохранения для решения практических задач<br>Имеет навык применения основ общественного здравоохранения для решения практических задач  | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-3 УК-6.3. | Знает основы тайм-менеджмента<br>Умеет применять основы тайм-менеджмента<br>Имеет навык тайм-менеджмента   | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам          |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               |  | практики   |
| ИД-2 ОПК-2.2. | Знает основы оформления информированного согласия<br>Умеет оформлять информированное согласие<br>Имеет навык оформления информированного согласия  | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-1 ПК-3.1.  | Знает основные факторы риска развития заболеваний<br>Умеет анализировать факторы риска развития заболеваний<br>Имеет навык анализа факторов риска развития заболеваний   | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-2 ПК-3.2.  | Знает основные показатели общественного здоровья<br>Умеет анализировать показатели общественного здоровья<br>Имеет навык анализа показателей общественного здоровья  | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-1 ПК-4.1.  | Знает основы профилактики социально-значимых заболеваний<br>Умеет применять основные принципы профилактики социально-значимых заболеваний<br>Имеет навык профилактики социально-значимых заболеваний   | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-2 ПК-4.2.  | Знает основы индивидуального и группового профилактического консультирования<br>Умеет проводить индивидуальное и групповое профилактическое консультирование<br>Имеет навык проведения индивидуального и группового профилактического консультирования   | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |
| ИД-3 ПК-5.3.  | Знает гигиенические мероприятия оздоровительного характера, способствующие сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний<br>Умеет организовать процесс обучения населения основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний<br>Имеет навык организации работы, направленной на обучение населения основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний | - Дневник практики<br>- Материалы индивидуального задания<br>- Характеристика обучающегося<br>- Доклад по результатам практики |

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: научно-педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.



## 5. Объем и продолжительность практики

| Вид учебной работы  | Трудоемкость | Семестры   |            |
|---|--------------|------------|------------|
|   |              | 1          | 2          |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>   | <b>96</b>    | <b>48</b>  | <b>48</b>  |
| <b>Аудиторная работа:</b>   | 94           | 48         | 46         |
| Практические занятия (ПЗ)   | 94           | 48         | 46         |
| <b>Самостоятельная работа:</b>  | <b>228</b>   | <b>114</b> | <b>114</b> |
| в период практического обучения   | 224          | 114        | 110        |
| подготовка к сдаче зачета с оценкой   | 4            | -          | 4          |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой,<br>в том числе сдача и групповые консультации | 2            | -          | 2          |
| <b>Общая трудоемкость:</b> академических часов  | <b>324</b>   | <b>162</b> | <b>162</b> |
| зачетных единиц   | <b>9</b>     | <b>9</b>   |            |

## 6. Содержание практики

| Тип задач профессиональной деятельности   | Разделы практики                             | Содержание раздела (этапа)  |
|---|--|---|
| <b>Организационно-управленческий</b>  | <i>Организационно-подготовительный этап</i>  | Подготовительные работы.<br>Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемых в период практики.<br>Ознакомление обучающихся с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации.  |
| <i>организационно-управленческий:</i><br>– осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения;<br>– планировать и реализовывать межсекторальные программы и мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения;<br>– оценивать и анализировать состояние здоровья населения, его детерминанты, факторы риска и факторы, способствующие укреплению здоровья;<br>– осуществлять взаимодействие и коммуникацию с представителями различных | <i>Основной этап:</i><br>Практическая работа | Тематические практические занятия на кафедре:<br>1. Организация профилактической помощи населению<br>2. Мотивация и профилактическое консультирование<br>3. Вопросы и конструктивная критика<br>4. Основы педагогики<br>– ознакомление и анализ информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<br>– изучение и анализ нормативных и методических образовательных материалов (ФГОС, УМК, оценочные материалы, методики обучения, технологии преподавания)<br>– подготовка презентационных материалов по вопросам профилактики заболеваний и охраны общественного здоровья<br>– подготовка методических материалов по вопросам профилактического консультирования<br>– подготовка материалов и реализация санитарно-просветительной работы |

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| <p>организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения;</p> <p>– осуществлять деятельность по организации разработки и внедрения стратегии и технологий укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний;</p> <p>– осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья.</p> |                                    |   |
|   | <p><i>Заключительный этап:</i></p> | <p>Промежуточная аттестация: Доклад по результатам практики</p> |

### Виды работ на практике (аудиторная работа)

| Разделы (этапы) практики                             | Виды работ на практике   | Формы текущего контроля  | Трудоемкость       |        |
|--|--|--|--------------------|--------|
|  |  |  | академические часы | недели |
| <p><i>Организационно-подготовительный этап</i></p>   | <p>Подготовительные работы. Инструктаж по ознакомлению с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка в организации. Ознакомление с порядком прохождения практики.</p>   | <p>Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики</p>  | 4                  | 0,11   |
| <p><i>Основной этап:</i><br/>Практическая работа</p> | <p>Тематические практические занятия на кафедре:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация профилактической помощи населению</li> <li>2. Мотивация и профилактическое консультирование</li> <li>3. Вопросы и конструктивная критика</li> <li>4. Основы педагогики</li> </ol> <p>- ознакомление и анализ информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>- изучение и анализ нормативных и методических образовательных материалов</p> | <p>- Оценка заполнения и ведения дневника практики</p> <p>- Характеристика обучающегося</p> <p>- Оценка заполнения и ведения материалов индивидуального задания (наличие <b>перечня</b> изученных нормативных документов по теме индивидуального задания; наличие <b>гlossария</b> терминов и определений,</p> | 90                 | 2,5    |

|   |  |  |           |             |
|---|--|--|-----------|-------------|
|   | (ФГОС, УМК, оценочные материалы, методики обучения, технологии преподавания)<br>- подготовка презентационных материалов по вопросам профилактики заболеваний и охраны общественного здоровья<br>- подготовка методических материалов по вопросам профилактического консультирования<br>- подготовка материалов и реализация санитарно-просветительной работы | использованных в индивидуальном задании;<br>наличие <b>бланка</b> сравнительного анализа методов обучения;<br>наличие <b>бланков</b> анализа посещенной лекции и практического занятия;<br>наличие <b>методических материалов</b> по профилактическому консультированию, включающих разработанный обучающимся алгоритм профилактического консультирования) |           |             |
| <i>Заключительный этап:</i><br>Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой  | Доклад по результатам практики   | 2         | 0,05        |
| <b>ИТОГО:</b>   |  |  | <b>96</b> | <b>2,66</b> |

### Самостоятельная работа

| Разделы (этапы практики) | Виды работ на практике                         | Формы текущего контроля   | Трудоемкость (академических часов) |
|--------------------------|--|---|------------------------------------|
| <i>Основной этап</i>     | Изучение, разработка и оформление документации | - Оценка заполнения и ведения дневника практики<br>- Оценка заполнения и ведения материалов индивидуального задания<br>(наличие <b>перечня</b> изученных нормативных документов по теме индивидуального задания<br>наличие <b>гlossария</b> терминов и определений, использованных в индивидуальном задании<br>наличие <b>бланка</b> сравнительного анализа методов обучения<br>наличие <b>бланков</b> анализа посещенной лекции и практического занятия<br>наличие <b>методических материалов</b> по профилактическому консультированию, включающих разработанный обучающимся алгоритм профилактического консультирования) | 224                                |
|                          | Подготовка к сдаче зачета с оценкой            | -   | 4                                  |
| <b>ИТОГО:</b>            |  |   | <b>228</b>                         |

## 7. Формы отчетности по практике

1. Индивидуальное задание (приложение 1).
2. Дневник практики (приложение 2).
3. Материалы индивидуального задания (**перечень** изученных нормативных документов по теме индивидуального задания; **гlossарий** терминов и определений, использованных в индивидуальном задании; **бланк** сравнительного анализа методов обучения; **бланки** анализа посещенной лекции и практического занятия; **методические материалы** по профилактическому консультированию, включающие разработанный обучающимся алгоритм профилактического консультирования) (приложение 3).
4. Характеристика обучающегося (приложение 4).

## 8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

#### Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

ЭБС «Консультант студента»»

Лисицын Ю.П., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>

Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-3710-0 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>

Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим [Электронный ресурс]: учебное пособие / Медик В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4291-3 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442913.html>

ЭБС «Консультант врача»

Лисицын Ю.П., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4 - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>

Стародубов В.И., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова, О. П. Щепина и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-2909-9 - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970429099.html>

## Учебно-методические материалы:

Гельман В.Я., Сердюков Ю.П., Шмактово А.Д., Абдулаева З.И., Курбанбаева Д.Ф. Информационные технологии в общественном здравоохранении: учебное пособие. – СПб.: изд-во СЗМУ им. И.И. Мечникова, 2018. – 148 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=27>

Глоссарий по организации здравоохранения и общественному здоровью: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 60 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=94>

Группировка данных в статистических таблицах. Графическое представление результатов медико-статистического исследования: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 32 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=53>

Использование относительных величин в практической деятельности организатора здравоохранения. Виды статистических таблиц: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 36 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=94>

Научная организация медико-статистического изучения уровня и структуры различных видов заболеваемости: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 56 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=53>

Научно-методический подход к организации экспертизы трудоспособности населения: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 36 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=83>

Научные методы изучения заболеваемости населения: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 28 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=53>

Научные подходы к организации специализированной медицинской помощи населению в России: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 96 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=94>

Определение общественного здоровья. Уровни здоровья. Критерии оценки и факторы риска, влияющие на общественное здоровье. Понятие о здоровом образе жизни и медицинской активности населения: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 32 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=53>

Основные принципы национального здравоохранения РФ. Государственная программа стратегического развития здравоохранения РФ: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 28 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=94>

Основы использования средних величин в управлении здравоохранением: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 36 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=94>

Основы научной организации медико-статистического и медико-социологического исследования. Этапы статистического исследования. Основные понятия медицинской статистики: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича - СПб, 2014 - 32 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=53>

Оценка достоверности результатов, полученных в медико-социологических исследованиях: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 36 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=53>

Принципы организации первичной медико-санитарной помощи населению: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 84 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=94>

Разработка проекта дизайна исследования и программы сбора данных: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 20 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=53>

Социально-гигиенические проблемы наиболее распространенных социально-значимых заболеваний: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 36 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=53>

### **Нормативные правовые акты:**

- Указ Президента РФ № 683 от 31.12.2015г. «О Стратегии национальной безопасности РФ»
- ФЗ № 323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- ФЗ № 326 от 29.11.2010г. «Об обязательном медицинском страховании граждан РФ»
- ФЗ № 51-ФЗ от 24.04.2008г. «О присоединении Российской Федерации к Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака»
- ФЗ № 15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
- «Концепция реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактики алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года», 2009г.
- Стратегия государственной антинаркотической политики РФ до 2020г.
- Основы государственной политики РФ в области здорового питания населения на период до 2020г. и план мероприятий по ее реализации
- Государственная программа «Предупреждение потерь здоровья населения от социально значимых и массовых неинфекционных заболеваний в РФ (2013-2020гг.)
- Национальный проект «Здоровье», 2005г.
- Приказ МЗ РФ № 683 от 30.09.2015г. «Об утверждении и осуществлении профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях».
- Приказ МЗ РФ № 869н от 26.10.2017г. «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- Приказ МЗ РФ № 1344н от 21.12.2012г. «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения»
- Приказ МЗ РФ № 1011н от 06.12.2012г. «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра»
- Приказ МЗ РФ № 87н от 06.03.2015г. «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению»

### **9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

| <b>Наименования ресурса сети «Интернет»</b> | <b>Электронный адрес ресурса</b>                      |
|---|---|
| Journal of medical Internet research        | <a href="http://www.jmir.org">http://www.jmir.org</a> |

|  |   |
|--|---|
| Информационная и образовательная система для практикующих врачей | <a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a>         |
| Российский медицинский портал                                    | <a href="http://www.rosmedportal.com">http://www.rosmedportal.com</a> |
| Всемирная Организация Здравоохранения                            | <a href="http://www.who.int">http://www.who.int</a>                   |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:**

| № п/п | Разделы (этапы) практики              | Информационные технологии   |
|-------|---------------------------------------|---|
| 1     | Основной этап:<br>Практическая работа | размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России,<br><a href="https://sdo.szgmu.ru/course/index.php?categoryid=2024">https://sdo.szgmu.ru/course/index.php?categoryid=2024</a> |

**10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):**

| № п/п   | Наименование программного продукта  | Срок действия лицензии | Документы, подтверждающие право использования программных продуктов  |
|---|---|------------------------|--|
| <b>лицензионное программное обеспечение</b>                             |   |                        |  |
| 1.  | ESET NOD 32   | 1 год                  | Государственный контракт № 671/2021-ЭА   |
| 2.  | MS Windows 8<br>MS Windows 8.1<br>MS Windows 10<br>MS Windows Server 2012<br>Datacenter - 2 Proc<br>MS Windows Server 2012<br>R2 Datacenter - 2 Proc<br>MS Windows Server 2016<br>Datacenter Core | Неограниченно          | Государственный контракт № 30/2013-О;<br>Государственный контракт № 399/2013-ОА;<br>Государственный контракт № 07/2017-ЭА. |
| 3.  | MS Office 2010<br>MS Office 2013  | Неограниченно          | Государственный контракт № 30/2013-ОА;<br>Государственный контракт № 399/2013-ОА.  |
| 4.  | Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)   | Неограниченно          | Государственный контракт № 02/2015   |
| <b>лицензионное программное обеспечение отечественного производства</b> |   |                        |  |
| 1.  | Антиплагиат   | 1 год                  | Государственный контракт № 3756  |
| 2   | «WEBINAR (ВЕБИНАР)»<br>ВЕРСИЯ 3.0   | 1 год                  | Контракт № 493/2021-ЭА   |
| 3   | «Среда электронного обучения 3KL»   | 1 год                  | Контракт № 487/2021-ЭА   |
| 4   | TrueConf Enterprise   | 1 год                  | Контракт № 522/2021-ЭА   |
| <b>свободно распространяемое программное обеспечение</b>                |   |                        |  |
| 1.  | Google Chrome   | Неограниченно          | Открытое лицензионное соглашение   |

|   |        |               |  |
|---|--------|---------------|--|
|   |        |               | GNU GeneralPublicLicense                                     |
| 2.  | NVDA   | Неограниченно | Открытое лицензионное соглашение<br>GNU GeneralPublicLicense |
| свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |        |               |  |
| 1.  | Moodle | Неограниченно | Открытое лицензионное соглашение<br>GNU GeneralPublicLicense |

### 10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

| № п/п | Наименование программного продукта      | Срок действия лицензии | Документы, подтверждающие право использования программных продуктов | Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
|-------|---|------------------------|---|--|
| 1.    | Консультант Плюс                        | 1 год                  | Контракт № 1067/2021-ЭА   | -  |
| 2.    | ЭБС «Консультант студента»              | 1 год                  | Контракт № 233/2021-ЭА  | <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>                      |
| 3.    | ЭМБ «Консультант врача»                 | 1 год                  | Контракт № 546/2021-ЭА  | <a href="http://www.rosmedlib.ru/">http://www.rosmedlib.ru/</a>                        |
| 4.    | ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»               | 1 год                  | Контракт № 552/2021-ЭА  | <a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>                                      |
| 5.    | ЭБС «IPRBooks»                          | 1 год                  | Контракт № 550/2021-ЭА  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/special">http://www.iprbookshop.ru/special</a>      |
| 6.    | Электронно-библиотечная система «Букап» | 1 год                  | Контракт № 551/2021-ЭА  | <a href="https://www.books-up.ru/">https://www.books-up.ru/</a>                        |
| 7.    | ЭБС «Издательство Лань»                 | 1 год                  | Контракт № 547/2021-ЭА  | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                            |
| 8.    | Образовательная платформа ЮРАЙТ         | 1 год                  | Контракт № 418/2021-М   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                                      |

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся в учебных аудиториях: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Б (корп. 2/4) ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России:

Оборудование: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий двухместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18, 19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и



обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18, 19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения учебной практики: научно-педагогической практики обучающимся необходимо в рамках аудиторной работы ознакомиться с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемыми в период практики, с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации, посетить тематические практические занятия.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, вести **отчетную документацию**, предусмотренную программой практики:

- индивидуальное задание (приложение 1);
- дневник практики (приложение 2);
- материалы индивидуального задания: **перечень** изученных нормативных документов по теме индивидуального задания; **гlossарий** терминов и определений, использованных в индивидуальном задании; **бланк** сравнительного анализа методов обучения; **бланки** анализа посещенной лекции и практического занятия; **методические материалы** по профилактическому консультированию, включающие разработанный обучающимся алгоритм профилактического консультирования (приложение 3);
- характеристика обучающегося (приложение 4).

**Текущий контроль** проводится в виде оценки оформления отчетной документации, а также периодической оценки руководителем практики деятельности обучающегося на практике.

Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля успеваемости представлены в программе: оценка заполнения и ведения дневника практики; оценка заполнения и ведения материалов индивидуального задания; характеристика обучающегося.

**Промежуточная аттестация** по практике проводится на кафедре общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением в форме зачета с оценкой после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет с оценкой включает в себя: доклад обучающегося по результатам практики в виде демонстрации презентации (PowerPoint).



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,

КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, [www.szgmu.ru](http://www.szgmu.ru)

### Индивидуальное задание для проведения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Содержание индивидуального задания на практику:

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Планируемые результаты практики | Содержание задания/<br>Виды работ |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|
|   |                                 |                                   |
|   |                                 |                                   |

Руководитель практики  
 от профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

С настоящим индивидуальным заданием,  
 с программой практики по соответствующей  
 специальности (направлению подготовки)  
**ОЗНАКОМЛЕН(А)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

<sup>1</sup> В соответствии с календарным учебным графиком

**Дневник практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

*Содержание дневника практики (заполняется обучающимся)*

| Дата | Время | Количество часов | Содержание выполненной работы | Ф.И.О. руководителя практики от профильной кафедры Университета, подпись |
|------|-------|------------------|-------------------------------|--|
|      |       |                  |                               |  |
|      |       |                  |                               |  |
|      |       |                  |                               |  |
|      |       |                  |                               |  |
|      |       |                  |                               |  |
|      |       |                  |                               |  |

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## МАТЕРИАЛЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Материалы индивидуального задания включают в себя:

- а) перечень изученных нормативных документов по теме индивидуального задания;
- б) глоссарий терминов и определений, использованных в индивидуальном задании;
- в) сравнительный анализ методов обучения;
- г) бланк анализа посещенной лекции и практического занятия;
- е) методические материалы по профилактическому консультированию, включающие разработанный алгоритм профилактического консультирования;

### А) ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ТЕМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Нормативные документы по теме индивидуального задания располагаются по юридической значимости (15–20 источников) в следующем порядке:

- Международные правовые акты;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы;
- Кодексы;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Постановления Государственной Думы РФ;
- Указы и Распоряжения Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты субъектов Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- нормативные акты иностранных государств.

### Б) ГЛОССАРИЙ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

- краткий справочник специальных слов и понятий, выражений и сокращений с пояснениями;
- объем 30-50 терминов;
- определения расположить в алфавитном порядке;
- Обязательна ссылка на источник, образец:

*Пример ссылки на книгу:*

Основы управления связью Российской Федерации / В.Б.Булгак, Л.Е. Варакин, А.Е. Крупнов и др.; Под ред. А.Е. Крупнова и Л.Е. Варакина. – М.: Радио и связь, 1998.- 184 с.

*Пример ссылки на статью:*

Фратто М. Интегрированные платформы сетевой безопасности // Сети и системы связи. 2001. № 5. С. 79.

*Пример ссылки на ресурс Internet:*

<http://www.telecomforum.ru/vesti/index.htm>

Образец оформления глоссария:

| Термин | Определение | Ссылка на источник |
|--------|-------------|--------------------|
|--------|-------------|--------------------|

## В) СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

| №<br>п/п | МЕТОД<br>ОБУЧЕНИЯ               | ФОРМИРОВАНИЕ             |                      |                      |   |                | РАЗВИТИЕ         |          |                          |            |        | ПОБУЖДАЕТ К |                            |        |                        |                              |                       |              |
|----------|---------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|---|----------------|------------------|----------|--------------------------|------------|--------|-------------|----------------------------|--------|------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|
|          |                                 | Кругозора, мировоззрения | теоретических знаний | практических навыков | умений добывать, систематизировать и применять знания | умения учиться | навыков усвоения | мышления | познавательного интереса | активности | памяти | воли        | способности выразить мысли | эмоций | продуктивному мышлению | применению полученных знаний | проявлению инициативы | соревнованию |
| 1.       | Лекция                          |                          |                      |                      |   |                |                  |          |                          |            |        |             |                            |        |                        |                              |                       |              |
| 2.       | Дискуссия                       |                          |                      |                      |   |                |                  |          |                          |            |        |             |                            |        |                        |                              |                       |              |
| 3.       | Работа с литературой            |                          |                      |                      |   |                |                  |          |                          |            |        |             |                            |        |                        |                              |                       |              |
| 4.       | Использование наглядных пособий |                          |                      |                      |   |                |                  |          |                          |            |        |             |                            |        |                        |                              |                       |              |
| 5.       | Практические задания            |                          |                      |                      |   |                |                  |          |                          |            |        |             |                            |        |                        |                              |                       |              |
| 6.       | Лабораторные работы             |                          |                      |                      |   |                |                  |          |                          |            |        |             |                            |        |                        |                              |                       |              |
| 7.       | Рольевые и деловые игры         |                          |                      |                      |   |                |                  |          |                          |            |        |             |                            |        |                        |                              |                       |              |
| 8.       | Решение ситуационных задач      |                          |                      |                      |   |                |                  |          |                          |            |        |             |                            |        |                        |                              |                       |              |
| 9.       | Исследовательская работа        |                          |                      |                      |   |                |                  |          |                          |            |        |             |                            |        |                        |                              |                       |              |
| 10.      | Контроль знаний                 |                          |                      |                      |   |                |                  |          |                          |            |        |             |                            |        |                        |                              |                       |              |

## Г) БЛАНК АНАЛИЗА ПОСЕЩЕННОЙ ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

ФИО преподавателя, ведущего занятие: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Номер группы: \_\_\_\_\_

Вид занятия: \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

| РАЗДЕЛ   | ШКАЛА<br>ОЦЕНКИ |
|--|-----------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЯ</b>   |                 |
| 1.1. подготовленность аудитории и ТСО  | 1 2 3 4 5       |
| 1.2. обеспеченность учащихся методическим (раздаточным) материалом   | 1 2 3 4 5       |
| 1.3. целесообразность избранной структуры основных элементов (наличие плана)   | 1 2 3 4 5       |
| 1.4. рациональность использования времени на изучение темы   | 1 2 3 4 5       |
| <b>ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ</b>   |                 |
| 2.1. подчиненность содержания, методов и контрольных процедур единой цели занятия  | 1 2 3 4 5       |
| 2.2. новизна и актуальность излагаемого материала  | 1 2 3 4 5       |
| 2.3. практическая направленность материала   | 1 2 3 4 5       |
| 2.4. наличие системности и логической последовательности в изложении содержания материала  | 1 2 3 4 5       |
| <b>МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ</b>   |                 |
| 3.1. правильность выбора эффективных приемов и средств обучения для достижения поставленных целей, в т.ч. использование активных методов | 1 2 3 4 5       |
| 3.2. сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации процесса обучения на занятии                                     | 1 2 3 4 5       |
| 3.3. убедительность, доступность и доходчивость изложения материала  | 1 2 3 4 5       |
| 3.4. дидактически грамотное использование на занятии ТСО   | 1 2 3 4 5       |
| <b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ</b>   |                 |
| 4.1. установление и поддержание контакта с аудиторией  | 1 2 3 4 5       |
| 4.2. сочетание рационального и эмоционального стиля изложения учебного материала   | 1 2 3 4 5       |
| Сумма баллов:  |                 |

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. положительные моменты, которые целесообразно использовать на других занятиях:

\_\_\_\_\_

5.2. рекомендации по совершенствованию занятия:

\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Е) МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМУ  
КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ РАЗРАБОТАННЫЙ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ АЛГОРИТМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО  
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

Включает краткое содержание основных моментов разработанного обучающимся профилактического консультирования населения (конспект лекции или части методических материалов, в виде презентации или текста документа, или наглядного изображения), при необходимости может включать различные анкеты, опросники, описание методики и т.п. Включает схему, порядок или этапность разработанного обучающимся алгоритма профилактического консультирования населения.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета,

проходил (а) практику \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (вид и тип практики)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес)

Общая характеристика прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

\_\_\_\_\_

Уровень практической подготовки обучающегося:

\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации:

\_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_  
 («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
 от профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ (должность, ученое звание, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет  
имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Оценочные материалы**

(для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся)

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Направление подготовки</b> | 32.04.01 Общественное здравоохранение       |
| <b>Направленность</b>         | Управление в области общественного здоровья |
| <b>Вид практики</b>           | учебная практика                            |
| <b>Тип практики</b>           | научно-педагогическая практика              |

Санкт-Петербург – 2022

## 1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этапы прохождения практики                   | Показатели оценивания компетенций |  | Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)   |
|--|-----------------------------------|--|---|
|  | Вид контроля                      | Форма контроля   |   |
| <i>Организационно-подготовительный этап</i>  | Текущий контроль                  | Собеседование (по итогам собрания и инструктажа)   | -   |
| <i>Основной этап:</i><br>Практическая работа | Текущий контроль                  | - Оценка заполнения и ведения дневника практики<br>- Характеристика обучающегося<br>- Оценка заполнения и ведения материалов индивидуального задания ( <b>перечень</b> изученных нормативных документов по теме индивидуального задания; <b>гlossарий</b> терминов и определений, использованных в индивидуальном задании; <b>бланк</b> сравнительного анализа методов обучения; <b>бланки</b> анализа посещенной лекции и практического занятия; <b>методические материалы</b> по профилактическому консультированию, включающие разработанный обучающимся алгоритм профилактического консультирования) | ИД-1УК-1.1; ИД-2УК-1.2; ИД-4УК-1.4; ИД-5УК-1.5; ИД-1УК-3.1; ИД-2УК-3.2; ИД-3УК-3.3; ИД-5УК-3.5; ИД-6УК-3.6; ИД-2УК-4.2; ИД-3УК-4.3; ИД-1УК-5.1; ИД-2УК-5.2; ИД-3УК-5.3; ИД-1УК-6.1; ИД-3УК-6.3; ИД-2ОПК-2.2; ИД-1ПК-3.1; ИД-2ПК-3.2; ИД-1ПК-4.1; ИД-3ПК-5.3 |
| <i>Заключительный этап</i>                   | Промежуточная аттестация          | Зачет с оценкой: доклад по результатам практики  | ИД-1УК-1.1; ИД-2УК-1.2; ИД-4УК-1.4; ИД-5УК-1.5; ИД-1УК-3.1; ИД-2УК-3.2; ИД-3УК-3.3; ИД-5УК-3.5; ИД-6УК-3.6; ИД-2УК-4.2; ИД-3УК-4.3; ИД-1УК-5.1; ИД-2УК-5.2; ИД-3УК-5.3; ИД-1УК-6.1; ИД-3УК-6.3; ИД-2ОПК-2.2; ИД-1ПК-3.1; ИД-2ПК-3.2; ИД-1ПК-4.1; ИД-3ПК-5.3 |

## 2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

## 2.1. Дневник практики

### Критерии оценки, шкала оценивания дневника практики

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции   | Критерии оценивания компетенции     |                              | Балл  | Описание  |
|---|-------------------------------------|------------------------------|-------|---|
|   | Уровни сформированности компетенций | Оценка по пятибалльной шкале |       |   |
| ИД-1УК-1.1;<br>ИД-2УК-1.2;<br>ИД-4УК-1.4;<br>ИД-5УК-1.5;<br>ИД-1УК-3.1;<br>ИД-2УК-3.2;<br>ИД-3УК-3.3;<br>ИД-5УК-3.5;<br>ИД-6УК-3.6;<br>ИД-2УК-4.2;<br>ИД-3УК-4.3;<br>ИД-1УК-5.1;<br>ИД-2УК-5.2;<br>ИД-3УК-5.3;<br>ИД-1УК-6.1;<br>ИД-3УК-6.3;<br>ИД-2ОПК-2.2;<br>ИД-1ПК-3.1;<br>ИД-2ПК-3.2;<br>ИД-1ПК-4.1;<br>ИД-3ПК-5.3 | Уровень высокой компетентности      | «отлично»                    | 20-25 | Записи выполнены в соответствии с требованиями, замечания отсутствуют; обучающийся свободно и в полном объеме ориентируется в записях, представленных в дневнике практики, на вопросы по изложенному материалу дает полный развернутый ответ  |
|   | Продвинутый уровень                 | «хорошо»                     | 13-19 | Записи выполнены аккуратно, почти полностью соответствуют требованиям, есть небольшие замечания по сути изложения материала; обучающийся достаточно свободно ориентируется в представленных в дневнике практики записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно, необходимо задавать наводящие вопросы |
|   | Базовый уровень                     | «удовлетворительно»          | 5-12  | Записи выполнены небрежно, неаккуратно или очень кратко, что не позволяет раскрыть содержание выполненной работы; обучающийся плохо ориентируется в записях, представленных в дневнике практики; отвечает на все вопросы только после наводящих вопросов преподавателя  |
|   | Компетенции не сформированы         | «неудовлетворительно»        | 0-4   | Содержание записей не соответствует требованиям; обучающийся не ориентируется в записях в дневнике практики; не может ответить на поставленные вопросы  |

## 2.2. Материалы индивидуального задания

Критерии оценки, шкала оценивания материалов индивидуального задания

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции   | Критерии оценивания компетенции     |                              | Балл  | Описание  |
|---|-------------------------------------|------------------------------|-------|---|
|   | Уровни сформированности компетенций | Оценка по пятибалльной шкале |       |   |
| ИД-1УК-1.1;<br>ИД-2УК-1.2;<br>ИД-4УК-1.4;<br>ИД-5УК-1.5;<br>ИД-1УК-3.1;<br>ИД-2УК-3.2;<br>ИД-3УК-3.3;<br>ИД-5УК-3.5;<br>ИД-6УК-3.6;<br>ИД-2УК-4.2;<br>ИД-3УК-4.3;<br>ИД-1УК-5.1;<br>ИД-2УК-5.2;<br>ИД-3УК-5.3;<br>ИД-1УК-6.1;<br>ИД-3УК-6.3;<br>ИД-2ОПК-2.2;<br>ИД-1ПК-3.1;<br>ИД-2ПК-3.2;<br>ИД-1ПК-4.1;<br>ИД-3ПК-5.3 | Уровень высокой компетентности      | «отлично»                    | 40-50 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие перечня изученных нормативных документов теме индивидуального задания;</li> <li>- соответствие оформления списка требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;</li> <li>- соответствие оформления глоссария терминов и определений, использованных в индивидуальном задании требованиям;</li> <li>- корректность выбранных определений</li> <li>- достоверность использованных информационных источников</li> <li>- соответствие оформления бланка сравнительного анализа методов обучения заданным критериям;</li> <li>- соответствие оформления бланков анализа посещенной лекции и практического занятия указанным требованиям;</li> <li>- соответствие методических материалов по профилактическому консультированию, включающих разработанный алгоритм профилактического консультирования, теме индивидуального задания</li> </ul> |
|   | Продвинутый уровень                 | «хорошо»                     | 25-39 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие перечня изученных нормативных документов теме индивидуального задания;</li> <li>- частичное соответствие оформления списка требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;</li> <li>- соответствие оформления глоссария терминов и определений, использованных в индивидуальном задании требованиям;</li> <li>- корректность выбранных</li> </ul>   |

|  |                             |                       |      |   |
|--|-----------------------------|-----------------------|------|---|
|  |                             |                       |      | <p>определений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частичная достоверность использованных информационных источников</li> <li>- соответствие оформления бланка сравнительного анализа методов обучения заданным критериям;</li> <li>- соответствие оформления бланков анализа посещенной лекции и практического занятия указанным требованиям;</li> <li>- частичное соответствие методических материалов по профилактическому консультированию, включающих разработанный алгоритм профилактического консультирования, теме индивидуального задания</li> </ul>   |
|  | Базовый уровень             | «удовлетворительно»   | 9-24 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие перечня изученных нормативных документов теме индивидуального задания;</li> <li>- имеются ошибки в оформлении списка нормативных документов;</li> <li>- соответствие оформления глоссария терминов и определений, использованных в индивидуальном задании требованиям;</li> <li>- корректность выбранных определений;</li> <li>- отсутствие достоверности использованных информационных источников;</li> <li>- соответствие оформления бланка сравнительного анализа методов обучения заданным критериям;</li> <li>- соответствие оформления бланков анализа посещенной лекции и практического занятия указанным требованиям;</li> <li>- имеются грубые ошибки в методических материалах по профилактическому консультированию, включающих разработанный алгоритм профилактического консультирования</li> </ul> |
|  | Компетенции не сформированы | «неудовлетворительно» | 0-8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие перечня изученных нормативных документов теме индивидуального задания;</li> <li>- несоответствие оформления списка требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое</li> </ul>  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>описание. Общие требования и правила составления»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие оформления глоссария терминов и определений, использованных в индивидуальном задании требованиям;</li> <li>- некорректность выбранных определений</li> <li>- недостоверность использованных информационных источников</li> <li>- несоответствие оформления бланка сравнительного анализа методов обучения заданным критериям;</li> <li>- несоответствие оформления бланков анализа посещенной лекции и практического занятия указанным требованиям;</li> <li>- несоответствие методических материалов по профилактическому консультированию, включающих разработанный алгоритм профилактического консультирования, теме индивидуального задания</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|

### 2.3. Характеристика обучающегося

#### Критерии оценки, шкала оценивания характеристики обучающегося

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции   | Критерии оценивания компетенции     |                              | Балл | Описание   |
|---|-------------------------------------|------------------------------|------|--|
|   | Уровни сформированности компетенций | Оценка по пятибалльной шкале |      |  |
| ИД-1УК-1.1;<br>ИД-2УК-1.2;<br>ИД-4УК-1.4;<br>ИД-5УК-1.5;<br>ИД-1УК-3.1;<br>ИД-2УК-3.2;<br>ИД-3УК-3.3;<br>ИД-5УК-3.5;<br>ИД-6УК-3.6;<br>ИД-2УК-4.2;<br>ИД-3УК-4.3;<br>ИД-1УК-5.1;<br>ИД-2УК-5.2;<br>ИД-3УК-5.3;<br>ИД-1УК-6.1;<br>ИД-3УК-6.3;<br>ИД-2ОПК-2.2;<br>ИД-1ПК-3.1;<br>ИД-2ПК-3.2;<br>ИД-1ПК-4.1;<br>ИД-3ПК-5.3 | Уровень высокой компетентности      | «отлично»                    | 5    | Обучающийся имеет отличную характеристику руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций |
|   | Продвинутый уровень                 | «хорошо»                     | 4    | Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций оценивается руководителем практики как хорошо                               |
|   | Базовый уровень                     | «удовлетворительно»          | 3    | Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности  |

|  |                             |                       |   |   |
|--|-----------------------------|-----------------------|---|---|
|  |                             |                       |   | универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций оценивается руководителем практики как удовлетворительно   |
|  | Компетенции не сформированы | «неудовлетворительно» | 0 | Обучающийся имеет отрицательную характеристику руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций |

## 2.4. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется, как в рамках контроля правильности прохождения практики и достоверности оформления отчетных документов (дневник практики, характеристика обучающегося), так в рамках контроля выполнения и оценивания материалов индивидуального задания (**перечень** изученных нормативных документов по теме индивидуального задания; **гlossарий** терминов и определений, использованных в индивидуальном задании; **бланк** сравнительного анализа методов обучения; **бланки** анализа посещенной лекции и практического занятия; **методические материалы** по профилактическому консультированию, включающие разработанный обучающимся алгоритм профилактического консультирования).

## 3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

### 3.1. Доклад по результатам практики

Критерии оценки, шкала оценивания доклада по результатам практики

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции  | Критерии оценивания компетенции     |                              | Балл  | Описание  |
|--|-------------------------------------|------------------------------|-------|---|
|  | Уровни сформированности компетенций | Оценка по пятибалльной шкале |       |   |
| ИД-1УК-1.1;<br>ИД-2УК-1.2;<br>ИД-4УК-1.4;<br>ИД-5УК-1.5;<br>ИД-1УК-3.1;<br>ИД-2УК-3.2;<br>ИД-3УК-3.3;<br>ИД-5УК-3.5;<br>ИД-6УК-3.6;<br>ИД-2УК-4.2;<br>ИД-3УК-4.3;<br>ИД-1УК-5.1;<br>ИД-2УК-5.2;<br>ИД-3УК-5.3;<br>ИД-1УК-6.1;<br>ИД-3УК-6.3; | Уровень высокой компетентности      | «отлично»                    | 15-20 | Доклад по результатам практики оформлен в соответствии с требованиями, слайды содержат необходимую информацию, грамотные, структурированные; при защите доклада о результатах практики обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными; излагает материал логически, последовательно, делает самостоятельные |

|   |                             |                       |       |  |
|---|-----------------------------|-----------------------|-------|--|
| ИД-2ОПК-2.2;<br>ИД-1ПК-3.1;<br>ИД-2ПК-3.2;<br>ИД-1ПК-4.1;<br>ИД-3ПК-5.3 |                             |                       |       | выводы; использует материал из дополнительных источников; полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы; речь характеризуется четкой дикцией, эмоциональной выразительностью  |
|   | Продвинутый уровень         | «хорошо»              | 10-14 | Доклад по результатам практики оформлен в соответствии с требованиями, слайды грамотные, имеются недочеты в структуре; при защите доклада по результатам практики обучающийся показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными; излагает материал последовательно, использует наглядный материал; испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы; допускает некоторые погрешности в речи |
|   | Базовый уровень             | «удовлетворительно»   | 5-9   | Доклад по результатам практики оформлен не полностью с ошибками; при защите доклада по результатам практики обучающийся не показывает знание вопросов темы, испытывает трудности при анализе собранного материала; не использовал дополнительных источников информации; наблюдается нечеткая последовательность изложения материала; не всегда может ответить на дополнительные вопросы; допускает ошибки в речи         |
|   | Компетенции не сформированы | «неудовлетворительно» | 0-4   | Доклад по результатам практики оформлен с грубыми нарушениями или не оформлен совсем; при защите доклада по результатам практики обучающийся демонстрирует незнание вопросов темы, испытывает трудности в подборе материала для проведения   |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | анализа; не может ответить на дополнительные вопросы; допускает стилистические и орфоэпические ошибки в речи |
|--|--|--|--|--|

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет с оценкой)

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции   | Критерии оценивания компетенции     |                              | Балл  | Описание  |
|---|-------------------------------------|------------------------------|-------|---|
|   | Уровни сформированности компетенций | Оценка по пятибалльной шкале |       |   |
| ИД-1УК-1.1;<br>ИД-2УК-1.2;<br>ИД-4УК-1.4;<br>ИД-5УК-1.5;<br>ИД-1УК-3.1;<br>ИД-2УК-3.2;<br>ИД-3УК-3.3;<br>ИД-5УК-3.5;<br>ИД-6УК-3.6;<br>ИД-2УК-4.2;<br>ИД-3УК-4.3;<br>ИД-1УК-5.1;<br>ИД-2УК-5.2;<br>ИД-3УК-5.3;<br>ИД-1УК-6.1;<br>ИД-3УК-6.3;<br>ИД-2ОПК-2.2;<br>ИД-1ПК-3.1;<br>ИД-2ПК-3.2;<br>ИД-1ПК-4.1;<br>ИД-3ПК-5.3 | Уровень высокой компетентности      | «отлично»                    | 15-20 | Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время доклада правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; не имел нарушений дисциплины; дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, структурированные; имеет отличную характеристику руководителя практики  |
|   | Продвинутый уровень                 | «хорошо»                     | 10-14 | Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время доклада не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности; допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел единичные опоздания; дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания и ошибки; характеристика, данная руководителем практики, хорошая |
|   | Базовый уровень                     | «удовлетворительно»          | 5-9   | Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, с замечаниями; во время доклада неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; имел нарушения дисциплины, замечания; дневник практики оформлен не в соответствии с требованиями, с ошибками; характеристика, данная руководителем практики, удовлетворительная  |

|  |                             |                       |     |   |
|--|-----------------------------|-----------------------|-----|---|
|  | Компетенции не сформированы | «неудовлетворительно» | 0-4 | Обучающийся не выполнил программу практики, во время доклада продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; дневник практики не оформлен; имеет отрицательную характеристику руководителя практики |
|--|-----------------------------|-----------------------|-----|---|

### 3.2. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением в форме зачета с оценкой после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет с оценкой включает в себя: доклад обучающегося по результатам практики в виде демонстрации презентации (PowerPoint).