

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье

Вид практики: производственная практика

Тип практики: клинико-организационная практика

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы практики:

Филатов В.Н., заведующий кафедрой общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, доктор медицинских наук
Могучая О.В., профессор кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, доктор медицинских наук
Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук
Мариничева Г.Н., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук

Рецензент:

Баянов Э.И., зам. главного врача СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 14», д.м.н.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением
14 октября 2022 г., Протокол № 14

Заведующий кафедрой  /Филатов В.Н./

Одобрено Методической комиссией по ординатуре
25 октября 2022 г.

Председатель  /Лопатин З.В./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
17 ноября 2022 г.

Председатель  /Артюшкин С.А./

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цель практики..... | 4 |
| 2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы | 8 |
| 5. Объем и продолжительность практики..... | 8 |
| 6. Содержание практики | 8 |
| 7. Формы отчетности по практике..... | 12 |
| 8. Оценочные материалы | 12 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 12 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем..... | 14 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 15 |
| 12. Методические рекомендации по прохождению практики | 16 |
| Приложение 1..... | 17 |
| Приложение 2..... | 19 |
| Приложение 3..... | 20 |
| Приложение А..... | 21 |

1. Цель практики

Целью производственной практики: клинико-организационной практики является формирование компетенций обучающегося, которые включают охрану здоровья населения путем планирования и организации медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – клинико-организационная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения: непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте | ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Демонстрирует умение определять возможности и внедрять инновации в профессиональной деятельности |
| УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им | ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления |
| УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению | ИД-1 УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 УК-3.3. Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, определяет пошаговый алгоритм по оказанию медицинской помощи населению |
| УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности | ИД-1 УК-4.1. Выстраивает эффективную коммуникацию в процессе профессионального взаимодействия |
| УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории | ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности на основе самооценки и выстраивает образовательную траекторию профессионального развития |

| | |
|--|--|
| ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности | ИД-1 ОПК-1.1. Соблюдает основные правила информационной безопасности в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей | ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели |
| ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения | ИД-1 ОПК-4.1. Умеет планировать ресурсное обеспечение в медицинской организации ИД-2 ОПК-4.2. Умеет контролировать ресурсное обеспечение медицинской организации ИД-3 ОПК-4.3. Умеет управлять ресурсами (кадровыми, информационными и др.) |
| ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации | ИД-1 ОПК-5.1. Умеет организовать разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации; ИД-2 ОПК-5.2. Умеет организовать разработку и оценку показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности |
| ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений | ИД-1 ОПК-6.1. Демонстрирует умение стратегического планирования, обеспечения развития медицинской организации ИД-2 ОПК-6.2. Умеет осуществлять стратегическое управление медицинской организацией |
| ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации | ИД-1 ОПК-7.1. Демонстрирует умение применять нормативную документацию в профессиональной деятельности |
| ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией | ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации |
| ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации | ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации; ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации |
| ПК-6. Готов к управлению процессами в медицинской организации | ИД-1 ПК-6.1 Умеет проектировать и организовать процессы в медицинской организации; ИД-2 ПК-6.2 Умеет управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации; ИД-3 ПК-6.3 Умеет осуществлять менеджмент качества процессов в медицинской организации |

| Код индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (показатели оценивания) | Оценочные средства |
|--|---|---|
| ИД-1 УК-1.1 | Умеет анализировать показатели общественного здоровья и деятельность медицинских организаций Имеет навык анализа показателей общественного здоровья и деятельности медицинских организаций | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-2 УК-1.2 | Умеет применять принципы бережливых технологий Имеет навык применения бережливых технологий | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-1 УК-2.1 | Умеет планировать проекты в деятельности медицинской организации Имеет навык проектирования в деятельности медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-2 УК-2.2 | Умеет разрабатывать концепцию проекта в медицинской организации Имеет навык разработки концепции проекта в медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-3 УК-2.3 | Умеет составлять план реализации проекта в деятельности медицинской организации Имеет навык составления плана реализации проекта в деятельности медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-1 УК-3.1 | Умеет формулировать стратегию командной деятельности Имеет навык выработки стратегии командной деятельности | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-2 УК-3.2 | Умеет организовать командное взаимодействие сотрудников Имеет навык организации командного взаимодействия сотрудников | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-3 УК-3.3 | Умеет планировать деятельность среди членов команды Имеет навык планирования деятельности среди членов команды | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-1 УК-4.1 | Умеет эффективно взаимодействовать с сотрудниками Имеет навык эффективного взаимодействия с сотрудниками | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-1 УК-5.1 | Умеет проводить самооценку ресурсов Имеет навык самооценки ресурсов | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-2 УК-5.2 | Умеет формировать образовательную траекторию личного развития Имеет навык формирования образовательной траектории личного развития | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-1 ОПК-1.1 | Умеет соблюдать правила информационной безопасности Имеет навык соблюдения правил информационной безопасности | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-2 ОПК-1.2 | Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Имеет навык применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-1 ОПК-2.1 | Умеет применять основные принципы управления в сфере охраны здоровья населения Имеет навык владения принципами управления | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-2 ОПК-2.2 | Умеет собирать и обрабатывать информацию, используя медико-статистические показатели | дневник-отчет по практике, |

| | | |
|--------------|---|--|
| | Имеет навык сбора и обработки информации с применением медико-статистических показателей | характеристика |
| ИД-1 ОПК-4.1 | Умеет планировать ресурсное обеспечение в медицинской организации Имеет навык планирования ресурсного обеспечения в медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-2 ОПК-4.2 | Умеет контролировать ресурсное обеспечение медицинской организации Имеет навык контроля ресурсного обеспечения медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-3 ОПК-4.3 | Умеет управлять ресурсами (кадровыми, информационными и др.) Имеет навык управления ресурсами (кадровыми, информационными и др.) | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-1 ОПК-5.1 | Умеет организовать разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации; Имеет навык разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации; | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-2 ОПК-5.2 | Умеет организовать разработку и оценку показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Имеет навык разработки и оценки показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-1 ОПК-6.1 | Умеет планировать стратегическое развитие медицинской организации Имеет навык планирования стратегического развития медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-2 ОПК-6.2 | Умеет осуществлять стратегическое управление медицинской организацией Имеет навык стратегического управления медицинской организацией | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-1 ОПК-7.1 | Умеет применять нормативную документацию в профессиональной деятельности Имеет навык применения нормативной документации в профессиональной деятельности | дневник-отчет по практике, характеристика |
| ИД-1 ПК-4.1 | Умеет определять стратегию развития медицинской организации Имеет навык выработки стратегии развития медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи |
| ИД-2 ПК-4.2 | Умеет организовать деятельность медицинской организации Имеет навык организации деятельности медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи |
| ИД-3 ПК-4.3 | Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации Имеет навык менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи |
| ИД-1 ПК-5.1 | Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации Имеет навык планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи |

| | | |
|-------------|--|--|
| ИД-2 ПК-5.2 | Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации Имеет навык организации деятельности структурного подразделения медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи |
| ИД-3 ПК-5.3 | Умеет контролировать деятельность медицинской организации Имеет навык контроля деятельности медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи |
| ИД-4 ПК-5.4 | Умеет управлять ресурсами медицинской организации Имеет навык управления ресурсами медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи |
| ИД-1 ПК-6.1 | Умеет проектировать и организовать процессы в медицинской организации Имеет навык проектирования и организации процессов в медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи |
| ИД-2 ПК-6.2 | Умеет управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации Имеет навык управления ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации; | дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи |
| ИД-3 ПК-6.3 | Умеет осуществлять менеджмент качества процессов в медицинской организации Имеет навык менеджмента качества процессов в медицинской организации | дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи |

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: клинико-организационная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

| Вид учебной работы | Трудоемкость | Семестры | | | |
|---|--------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 1170 | 306 | 324 | 270 | 270 |
| Аудиторная работа: | 1168 | 306 | 324 | 270 | 268 |
| Практические занятия (ПЗ) | 1168 | 306 | 324 | 270 | 268 |
| Самостоятельная работа: | 1170 | 306 | 324 | 270 | 270 |
| в период практического обучения | 1166 | 306 | 324 | 270 | 266 |
| подготовка к сдаче зачета | 4 | - | - | - | 4 |
| Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации | 2 | - | - | - | 2 |
| Общая трудоемкость: академических часов | 2340 | 612 | 648 | 540 | 540 |
| зачетных единиц | 65 | 17 | 18 | 15 | 15 |

6. Содержание практики

| Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики |
|---|---|---|
| Организационно-управленческий/ С/01.8; С/02.8; С/03.8; D/01.8; D/02.8; D/04.8; D/05.8; E/01.8; E/02.8; E/03.8 | <i>Организационно-подготовительный этап</i> | Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда |
| | <i>Основной этап</i> | <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативной-правовой документации, регламентирующей оказание медицинской помощи медицинской организацией; - изучение основных функций управления медицинской организацией (поликлиника): планирование, организация, мотивация, контроль; - изучение планирования деятельности медицинской организации; оценка планирования деятельности медицинской организации; - изучение принципов анализа деятельности медицинской организации; расчет и анализ показателей деятельности медицинской организации; - изучение системы менеджмента качества в медицинской организации; изучение системы качества медицинской помощи: расчет и анализ показателей качества медицинской помощи; - изучение оформления и анализа учетной документации медицинской организации; оформление и анализ учетных форм документации медицинской организации; - анализ отчетной документации медицинской организации; - изучение бережливых технологий в медицинской организации; - изучение системы диспансеризации, нормативной документации, этапности проведения, анализ качества и эффективности диспансеризации; - изучение организации экспертизы временной нетрудоспособности: расчет и анализ показателей ЗВУТ; - изучение организации, этапности проведения медико-социальной экспертизы; изучение и оценка показателей инвалидности; - изучение принципов медицинской этики и деонтологии в деятельности врача-организатора здравоохранения; изучение принципов менеджмента конфликтов; изучение методов мотивирования и стимулирования сотрудников; изучение технологий управления человеческими ресурсами; - расчет и оценка экономических и финансовых показателей медицинской организации; - изучение основ профилактического консультирования различных групп населения; - изучение системы диспансерного наблюдения; анализ показателей качества и эффективности диспансерного наблюдения; |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| | | - изучение методики расчета и анализа показателей общественного здоровья; расчет и анализ показателей общественного здоровья |
| | <i>Заключительный этап</i> | Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики |

Виды работ на практике (аудиторная работа)

| Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике | Формы текущего контроля | Трудоемкость | |
|---|--|--|--------------------|--------|
| | | | академические часы | недели |
| <i>Организационно-подготовительный этап</i> | Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики | 8 | 0,26 |
| <i>Основной этап</i> | - изучение нормативной-правовой документации, регламентирующей оказание медицинской помощи медицинской организацией; | Оценка оформления дневника-отчета по практике | 40 | 1,11 |
| | - изучение основных функций управления медицинской организацией (поликлиника): планирование, организация, мотивация, контроль; | Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач | 80 | 2,22 |
| | - изучение планирования деятельности медицинской организации; оценка планирования деятельности медицинской организации; | Оценка оформления дневника-отчета по практике | 80 | 2,22 |
| | - изучение принципов анализа деятельности медицинской организации; расчет и анализ показателей деятельности медицинской организации; | Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач | 80 | 2,22 |
| | - изучение системы менеджмента качества в медицинской организации; изучение системы качества медицинской помощи: расчет и анализ показателей качества медицинской помощи; | Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач | 80 | 2,22 |
| | - изучение оформления и анализа учетной документации медицинской организации; оформление и анализ учетных форм документации медицинской организации; | Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач | 80 | 2,22 |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|-------------|-------------|
| | - анализ отчетной документации медицинской организации; | Оценка оформления дневника-отчета по практике | 80 | 2,22 |
| | - изучение бережливых технологий в медицинской организации; | Оценка оформления дневника-отчета по практике | 80 | 2,22 |
| | - изучение системы диспансеризации, нормативной документации, этапности проведения, анализ качества и эффективности диспансеризации; | Оценка оформления дневника-отчета по практике | 80 | 2,22 |
| | - изучение организации экспертизы временной нетрудоспособности: расчет и анализ показателей ЗВУТ; | Оценка оформления дневника-отчета по практике | 80 | 2,22 |
| | - изучение организации, этапности проведения медико-социальной экспертизы; изучение и оценка показателей инвалидности; | Оценка оформления дневника-отчета по практике | 80 | 2,22 |
| | - расчет и оценка экономических и финансовых показателей медицинской организации; | Оценка оформления дневника-отчета по практике | 80 | 2,22 |
| | - изучение основ профилактического консультирования различных групп населения; | Оценка оформления дневника-отчета по практике | 80 | 2,22 |
| | - изучение системы диспансерного наблюдения; анализ показателей качества и эффективности диспансерного наблюдения; | Оценка оформления дневника-отчета по практике | 80 | 2,22 |
| | - изучение методики расчета и анализа показателей общественного здоровья; расчет и анализ показателей общественного здоровья | Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач | 80 | 2,22 |
| <i>Заключительный этап:</i> | | | | |
| Промежуточная аттестация | Зачет | Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики | 2 | 0,05 |
| ИТОГО: | | | 1170 | 32,5 |

Самостоятельная работа

| Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике | Формы текущего контроля | Трудоемкость (академических часов) |
|--------------------------|------------------------------------|---|------------------------------------|
| <i>Основной этап</i> | Работа с нормативной документацией | Оценка оформления дневника-отчета по практике | 386 |

| | | | |
|---------------|--|---|-------------|
| | Работа с учетно-отчетной документацией медицинской организации | Оценка оформления дневника-отчета по практике | 390 |
| | Работа с учебной литературой | Оценка оформления дневника-отчета по практике | 390 |
| | Подготовка к сдаче зачета | - | 4 |
| ИТОГО: | | | 1170 |

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник-отчет по практике (Приложение 1);
- индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2);
- характеристика (Приложение 3).

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

| № п/п | Название |
|-----------------------------------|--|
| ЭБС «Консультант студента» | |
| 1 | Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим : учебное пособие / Медик В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4291-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442913.html |
| ЭМБ «БУКАП» | |
| 2 | Общественное здоровье и здравоохранение / Н. И. Вишняков, В. А. Миняев. - 10-е изд., учебник для студентов. - М. : МЕДпресс-информ, 2021. - 656 с. - ISBN 9785000309261. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/read/obcshestvennoe-zdorove-i-zdravoohranenie-11963265 |
| SDO.SZGMU.RU | |
| 3 | Анализ показателей заболеваемости в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие/В. Н. Филатов, Г. М. Пивоварова, П. Н. Морозько. - 2018 г. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=55 |
| 4 | Внедрение принципов бережливого производства в здравоохранении. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь: учебно-методическое пособие О.А. Ризаханова, М.В. Авдеева, В.П. Панов, В.Н. Филатов. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. – 80 с. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=96 |
| 5 | Группировка, графическое изображение и оценка достоверности результатов исследований в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие / В.Н. Филатов, Г.М. Пивоварова, П.Н. Морозько, Т.В. Самсонова. — 2018 г. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=96 |

| | |
|----|--|
| 6 | Использование медико-демографических показателей в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие/В. Н. Филатов, Г. М. Пивоварова, Н. Т. Гончар и др. - 2018 г. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=55 |
| 7 | Использование относительных и средних величин в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие / В.Н. Филатов, Г. М. Пивоварова, П. Н. Морозько, Е. А. Абумуслимова.— 2018 г.Файл https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=96 |
| 8 | Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах. Конфликты в организациях : учеб.-метод. пособие / В. А. Баркаева, И. Л. Самодова, В. Н. Филатов [и др.]; М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сев.-Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова, Каф. обществ. здоровья, экономики и управления здравоохранением. - СПб. : Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2018. - 48 с. - https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=96 |
| 9 | Мотивирование и стимулирование сотрудников - наиболее эффективные способы повышения активности. Основные практические аспекты применения мотиваций : учеб.-метод. пособие / Е. А. Абумуслимова, В. Н. Филатов, В. С. Лучкевич [и др.]; М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сев.-Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова, Каф. обществ. здоровья, экономики и управления здравоохранением. - СПб. : Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2018. - 64 с. : https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=96 |
| 10 | Нормативно-правовые аспекты деятельности медицинских работников: учебно-методическое пособие / М.В. Авдеева, В.П. Панов, О.А. Ризаханова. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. – 68 с. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=55 |
| 11 | Правовые основы медицинской деятельности: учебное пособие / О.Г. Хурцилава, Л.А. Рожавский, В.Н. Филатов. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. – 80 с. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=55 |

Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Приказ МЗ РФ от 27.04.2021г. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- Приказ МЗ РФ от 01.07.2021г. № 698 «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке»
- Приказ МЗ РФ от 15.03.2022г. № 168н «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»
- Приказ МЗ РФ от 15.01.2020г. № 8 «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года»
- Приказ МЗ РФ от 29.10.2020г. № 1177н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»
- Приказ МЗ РФ от 15.12.2014г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемой в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

| Наименования ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Journal of medical Internet research | http://www.jmir.org |

| | |
|--|---|
| Информационная и образовательная система для практикующих врачей | http://www.rosmedlib.ru |
| Российский медицинский портал | http://www.rosmedportal.com |
| Всемирная Организация Здравоохранения | http://www.who.int |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Информационные технологии |
|-------|--------------------------|--|
| 1 | <i>Основной этап</i> | Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=948 |

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

| № п/п | Наименование программного продукта | Срок действия лицензии | Документы, подтверждающие право использования программных продуктов |
|---|---|------------------------|--|
| лицензионное программное обеспечение | | | |
| 1. | Dr. Web | 1 год | Контракт № 175/2022-ЗК |
| 2. | MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core | Неограниченно | Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА. |
| 3. | MS Office 2010 MS Office 2013 | Неограниченно | Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА. |
| 4. | Academic LabVIEW Premium Suite (1 User) | Неограниченно | Государственный контракт № 02/2015 |
| лицензионное программное обеспечение отечественного производства | | | |
| 1. | Антиплагиат | 1 год | Контракт № 5157 |
| 2. | «WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0 | 1 год | Контракт № 377/2022-ЭА |
| 3. | «Среда электронного обучения ЗКЛ» | 1 год | Контракт № 267/2022-ЭА |
| 4. | TrueConf Enterprise | 1 год | Контракт № 373/2022-ЭА |
| свободно распространяемое программное обеспечение | | | |
| 1. | Google Chrome | Неограниченно | Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense |
| 2. | NVDA | Неограниченно | Открытое лицензионное |

| | | | |
|---|--------|---------------|---|
| | | | соглашение GNU GeneralPublicLicense |
| свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства | | | |
| 1. | Moodle | Неограниченно | Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense |

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

| № п/п | Наименование программного продукта | Срок действия лицензии | Документы, подтверждающие право использования программных продуктов | Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
|-------|---|------------------------|---|--|
| 1. | Консультант Плюс | 1 год | Контракт № 1067/2021-ЭА | - |
| 2. | ЭБС «Консультант студента» | 1 год | Контракт № 152/2022-ЭА | http://www.studmedlib.ru/ |
| 3. | ЭМБ «Консультант врача» | 1 год | Контракт № 307/2021-ЭА | http://www.rosmedlib.ru/ |
| 4. | ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» | 1 год | Контракт № 388/2022-ЭА | https://ibooks.ru |
| 5. | ЭБС «IPRBooks» | 1 год | Контракт № 387/2022-ЭА | http://www.iprbookshop.ru/special |
| 6. | Электронно-библиотечная система «Букап» | 1 год | Контракт № 345/2022-ЭА | https://www.books-up.ru/ |
| 7. | ЭБС «Издательство Лань» | 1 год | Контракт № 311/2022-ЭА | https://e.lanbook.com/ |
| 8. | Образовательная платформа ЮРАЙТ | 1 год | Контракт № 418/2021-М | https://urait.ru/ |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся: г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 20, СПбГБУЗ «Городская поликлиника № 44», договор № 110/2016-ОПП от 28.04.2016; г. Санкт-Петербург, ул. Косинова, д. 19/9, СПбГБУЗ «Городская поликлиника № 14», договор № 194/2018-ОПП от 14.05.2018.

г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 47, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, Клиника им. Петра Великого;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики: клинико-организационной практики обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

Дневник-отчет по практике.

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт TimesNewRoman - кегель 12 пт.

После написания дневника-отчета по практике в установленные сроки проводится его публичная защита.

Характеристика.

По итогам прохождения практики обучающейся получает характеристику от руководителя практики, которая отражает уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие в санитарно-просветительской работе, выполнение программы практики, замечания и рекомендации.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.
Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)
Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Дневник-отчет по практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____
(код, название)

Форма обучения очная _____

Факультет _____

Кафедра _____

Основа обучения _____
(Договор/ целевое направление/ гос. линия/ свободный конкурс)

Санкт-Петербург

20__ - 20__ гг.

Вид практики: _____

Тип практики¹: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Дата | Время | Количество часов | Содержание выполненной работы | Ф.И.О. руководителя практики от профильной кафедры Университета, подпись |
|------|-------|------------------|-------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

| № п/п | Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков | Результаты практики | | |
|-------|---|-------------------------|---|-----------------------------------|
| | | Формируемые компетенции | Рекомендуемое количество работ/манипуляций ² | Выполнено фактически (количество) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики от профильной кафедры Университета _____/_____/_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

¹ Для каждого типа практики страница дублируется и заполняется отдельно.

² Данная графа включается в дневник-отчет по практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций (для всех практик, кроме НИР).



Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.
 Мечникова"**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)
 Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41
 ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
 КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21
 Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Индивидуальное задание³ для проведения практики

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.⁴

Содержание индивидуального задания на практику:

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Планируемые результаты практики | Содержание задания/ Виды работ |
|---|---------------------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

С настоящим индивидуальным заданием,
 с программой практики по соответствующей специальности
 ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

³ Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно.

⁴ В соответствии с календарным учебным графиком.

ХАРАКТЕРИСТИКА⁵

Обучающийся _____
 _____ (Ф.И.О.)
 _____ курса _____ группы _____ факультета,
 проходил (а) практику _____
 _____ (вид и тип практики)
 с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
 на базе _____.
 _____ (наименование организации, адрес)

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

Уровень практической подготовки обучающегося:

Замечания и рекомендации:

Оценка за прохождение практики: _____
 _____ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 _____ (должность, ученое звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Заведующий кафедрой _____ / _____ /
 _____ (должность, ученое звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

⁵ Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно, кроме практики НИР.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Оценочные материалы

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье

Вид практики: производственная практика

Тип практики: клинико-организационная практика

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этапы прохождения практики | Показатели оценивания компетенций | | Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции) |
|---|-----------------------------------|---|---|
| | Вид контроля | Форма контроля | |
| <i>Организационно-подготовительный этап</i> | Текущий контроль | Собеседование (по итогам собрания и инструктажа) | - |
| <i>Основной этап</i> | Текущий контроль | Оценка оформления дневника-отчета по практике | ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 УК-4.1, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3, ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3 |
| | | Решение ситуационных задач | ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3 |
| <i>Заключительный этап</i> | Промежуточная аттестация | Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики | ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 УК-4.1, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3, ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3 |

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примерный перечень требований оформления дневника-отчета по практике

В дневнике-отчете по практике фиксируется выполняемая работа в соответствии с программой практики, перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12. Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Критерии оценки, шкала оценивания дневника-отчета по практике

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции | Критерии оценивания компетенции | | Описание |
|--|-------------------------------------|------------|---|
| | Уровни сформированности компетенций | Оценка | |
| ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 УК-4.1, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3, ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3. | Уровень высокой компетентности | зачтено | Записи выполнены в соответствии с требованиями, замечания отсутствуют; обучающийся свободно и в полном объеме ориентируется в записях, представленных в дневнике-отчете по практике, на вопросы по изложенному материалу дает полный развернутый ответ |
| | Продвинутый уровень | зачтено | Записи выполнены аккуратно, почти полностью соответствуют требованиям, есть небольшие замечания по сути изложения материала; обучающийся достаточно свободно ориентируется в представленных в дневнике-отчете по практике записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно, необходимо задавать наводящие вопросы |
| | Базовый уровень | зачтено | Записи выполнены небрежно, неаккуратно или очень кратко, что не позволяет раскрыть содержание выполненной работы; обучающийся плохо ориентируется в записях, представленных в дневнике-отчете по практике; отвечает на все вопросы только после наводящих вопросов преподавателя |
| | Компетенции не сформированы | не зачтено | Содержание записей не соответствует требованиям; обучающийся не ориентируется в записях в дневнике-отчете по практике; не может ответить на поставленные вопросы |

2.2. Примеры ситуационных задач

ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3

Ситуационная задача

В ГБУЗ «Городская больница №4» при проведении внутреннего контроля качества в терапевтическом отделении была проведена экспертная оценка 22 медицинских карт стационарного больного (историй болезни) пациентов, которым была выполнена плевральная пункция. При анализе выявлены следующие дефекты заполнения медицинской карты стационарного больного: не полное заполнение всех разделов, предусмотренных картой; отсутствие информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство; не сформирован план обследования пациента при первичном осмотре с учетом предварительного диагноза. Ознакомившись с итоговой справкой по результатам проведенного внутреннего контроля качества, сотрудники терапевтического отделения начали подбор документов, которые помогут им изменить ситуацию.

1. НОМЕРОМ СТАТИСТИЧЕСКОЙ УЧЕТНОЙ ФОРМЫ «МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО» ЯВЛЯЕТСЯ _____ /У

A. 003

Б. 005

В. 058

Г. 089

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА УСТАНАВЛИВАЕТ

A. уполномоченный федеральный орган исполнительной власти

Б. врачебная комиссия медицинской организации

В. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Г. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения

3. ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ИМ

A. заместитель руководителя

Б. врач-методист

В. заведующий организационно-методическим кабинетом

Г. заведующий клиническим структурным подразделением

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПРИМЕНЯЮТСЯ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМЕЮЩИХ

A. лицензию на медицинскую деятельность

Б. аккредитацию

В. договор со страховой медицинской организацией

Г. соглашение с территориальным фондом обязательного медицинского страхования

5. ФОРМОЙ, СОДЕРЖАЩЕЙ ТРЕБОВАНИЯ С КРИТЕРИЯМИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ НОЗОЛОГИЧЕСКИМ ФОРМАМ, ЯВЛЯЕТСЯ

- А. чек - лист (проверочный лист)**
- Б. листок учета
- В. талон учета
- Г. контрольный лист

6. ДЛЯ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИСПОЛЬЗУЮТ ПРИНЦИП _____ ОЦЕНКИ

- А. двоичной (да/нет)**
- Б. экспертной
- В. троичной (да/нет/ частично)
- Г. балльной

7. ЗАПОЛНЕНИЕ ВСЕХ РАЗДЕЛОВ В МЕДИЦИНСКОЙ КАРТЕ СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО ДОЛЖНО БЫТЬ

- А. полным**
- Б. частичным
- В. индивидуальным
- Г. коллегиальным

8. ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ НА МЕДИЦИНСКОЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВО В МЕДИЦИНСКОЙ КАРТЕ СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО

- А. является обязательным условием**
- Б. дается только с согласия родственников пациента
- В. дается при желании пациента
- Г. подписывается при необходимости

9. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ В РАМКАХ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОСТАВЛЯЕТСЯ ОТЧЕТ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ В ТОМ ЧИСЛЕ _____ В ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №4»

- А. выработку мероприятий по устранению выявленных нарушений**
- Б. перечень всех выявленных дефектов заполнения медицинской карты стационарного больного
- В. перечень дисциплинарных наказаний для медицинского персонала в случае нарушения порядка ведения медицинской документации
- Г. выработку плана развития медицинской организации

10. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАЦИЕНТА ПРИ ПЕРВИЧНОМ ОСМОТРЕ С УЧЕТОМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДИАГНОЗА

- А. является обязательным**
- Б. проводится только по решению консилиума
- В. проводится с письменного согласия пациента
- Г. оформляется при необходимости

11. ПРОВЕРКА, ПРОВЕДЕННАЯ В ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ И ПРЕДУСМАТРИВАЮЩАЯ АНАЛИЗ МЕДИЦИНСКИХ КАРТ СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО (ИСТОРИЙ БОЛЕЗНИ) ПАЦИЕНТОВ, КОТОРЫМ БЫЛА ВЫПОЛНЕНА ПЛЕВРАЛЬНАЯ ПУНКЦИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ

- А. тематической*
- Б. функциональной
- В. внеплановой
- Г. избирательной

12. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №4» ДОЛЖЕН БЫТЬ

А. издан приказ, предусматривающий устранение выявленных при проверке нарушений

Б. подготовлен пресс- релиз с целью информирования средств массовой информации о результатах проверки внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

В. составлен протокол об административном правонарушении в отношении заведующего терапевтическим отделением

Г. составлен акт о выявленных нарушениях с подписью двух свидетелей из числа медицинского персонала терапевтического отделения

Ситуационная задача

В Н-ском районе в 2019 году проживало 59.267 чел., в т.ч. мужчин - 27.856 чел. (47,0%), женщин - 31.411 чел. (53,0%), в т.ч. в репродуктивном возрасте -14.334 чел. Возрастная структура населения Н-ского района в 2019 году: жителей

- ✓ в возрасте 0-14 лет: 11.260 чел. (19,0%),
- ✓ в возрасте 15-49 лет: 28.448 чел. (48,0%);
- ✓ в возрасте 50 лет и старше - 19.559 чел. (33,0%).

В 2019 году в Н-ском районе родилось живыми в течение года - 731 чел.; значение коэффициента рождаемости населения составило 12,3 на 1000 нас. Значение суммарного коэффициента рождаемости

- ✓ в 2017 составляло 2,32;
- ✓ в 2018 году - 2,26;
- ✓ в 2019 году -1,90 соответственно.

В 2019 году в районе умерло - 1023 чел.; (значение коэффициента общей смертности населения составило 17,3 на 1000 нас.), в том числе в возрасте до 1-го года - 3 чел. Значение коэффициента младенческой смертности в 2019 году составило 4,1⁰/₀₀; коэффициента материнской смертности - 8,0⁰/₀₀₀₀). Справочный материал. Типы возрастной структуры населения по классификации Г. Сундберга:

- а) прогрессивный тип: удельный вес детей (0-14 лет) превышает таковой группы в возрасте 50 лет и старше;
- б) стационарный тип: удельный вес детей (0-14 лет) примерно равен удельному весу группы лиц в возрасте 50 лет и старше;
- в) регрессивный тип: удельный вес лиц в возрасте 50 лет и старше превышает удельный вес детей (0-14 лет).

По классификации Б.Ц. Урланиса и В.А. Борисова значение общего коэффициента рождаемости

- ✓ менее 16 ⁰/₀₀ соответствует низкому;
- ✓ в диапазоне 16-24 ⁰/₀₀ - среднему;
- ✓ в диапазоне 25-29 ⁰/₀₀ - выше среднего;
- ✓ в диапазоне 30-39 ⁰/₀₀ - высокому;
- ✓ в диапазоне 40 ⁰/₀₀ и более - очень высокому

уровню рождаемости населения соответственно.

По классификации Б.Ц. Урланиса и В.А. Борисова значение общего коэффициента смертности

- ✓ менее 10 ⁰/₀₀ соответствует низкому;
- ✓ в диапазоне 10-14,9 ⁰/₀₀ - среднему;
- ✓ в диапазоне 15-24,9 ⁰/₀₀ - высокому;
- ✓ в диапазоне 25-34,9 ⁰/₀₀ - очень высокому;
- ✓ в диапазоне 35,0 ⁰/₀₀ и более - чрезвычайно

высокому уровню смертности населения соответственно.

1. ПРИ РАСЧЕТЕ ПОКАЗАТЕЛЯ МЛАДЕНЧЕСКОЙ СМЕРТНОСТИ УЧИТЫВАЕТСЯ АБСОЛЮТНОЕ ЧИСЛО УМЕРШИХ ДЕТЕЙ В ТЕЧЕНИЕ

А. первого года жизни

- Б. первых 28 дней после родов
- В. первых 6 месяцев жизни
- Г. первых 168 часов после родов

2. В ЗНАМЕНАТЕЛЕ ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ МЛАДЕНЧЕСКОЙ СМЕРТНОСТИ УКАЗЫВАЕТСЯ

А. абсолютное количество детей, родившихся живыми в течение календарного года

- Б. абсолютное число детей первого года жизни
- В. полусумма числа родившихся живыми и мертвыми
- Г. среднегодовая численность населения территории

3. В ЗНАМЕНАТЕЛЕ ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТА МЛАДЕНЧЕСКОЙ СМЕРТНОСТИ УКАЗЫВАЕТСЯ СУММА _____ РОДИВШИХСЯ ЖИВЫМИ В ДАННОМ КАЛЕНДАРНОМ ГОДУ И _____ РОДИВШИХСЯ ЖИВЫМИ В ПРЕДЫДУЩЕМ КАЛЕНДАРНОМ ГОДУ

А. 2/3 1/3

- Б. 1/2 и 1/2
- В. 1/5 и 4/5
- Г. 1/4 и 3/4

4. ПРИ РАСЧЕТЕ ПОКАЗАТЕЛЯ МАТЕРИНСКОЙ СМЕРТНОСТИ УЧИТЫВАЮТСЯ БЕРЕМЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ, РОЖЕНИЦЫ И РОДИЛЬНИЦЫ, УМЕРШИЕ В ТЕЧЕНИЕ _____ СУТОК ПОСЛЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ

А. 42

- Б. 28
- В. 6
- Г. 356

5. ПОКАЗАТЕЛЬ МАТЕРИНСКОЙ СМЕРТНОСТИ РАССЧИТЫВАЕТСЯ НА 100.000

А. детей, родившихся живыми

Б. женщин фертильного возраста

В. родов, закончившихся рождением живого ребенка / живых детей

Г. детей первого года

рассчитывается на 100.000

6. СРЕДНЕЕ ЧИСЛО РОЖДЕНИЙ У ОДНОЙ ЖЕНЩИНЫ НА ПРОТЯЖЕНИИ ВСЕГО РЕПРОДУКТИВНОГО ПЕРИОДА ПРИ СОХРАНЕНИИ СУЩЕСТВУЮЩИХ УРОВНЕЙ РОЖДАЕМОСТИ В КАЖДОМ ВОЗРАСТЕ ХАРАКТЕРИЗУЕТ

А. суммарный коэффициент рождаемости

Б. коэффициент плодовитости (фертильности)

В. брутто- коэффициент рождаемости

Г. нетто-коэффициент рождаемости

7. УЧИТЫВАЯ ЗНАЧЕНИЕ СУММАРНОГО КОЭФФИЦИЕНТА РОЖДАЕМОСТИ В 2019 ГОДУ, РОЖДАЕМОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ В Н- СКОМ РАЙОНЕ ОБЕСПЕЧИВАЕТ _____ ВОСПРОИЗВОДСТВО НАСЕЛЕНИЯ

А. суженное

Б. простое

В. расширенное

Г. стандартное

8. УЧИТЫВАЯ ЗНАЧЕНИЕ СУММАРНОГО КОЭФФИЦИЕНТА РОЖДАЕМОСТИ, В 2017-2018 ГГ. В Н- СКОМ РАЙОНЕ ТИП ВОСПРОИЗВОДСТВА НАСЕЛЕНИЯ БЫЛ

А. расширенным

Б. простым

В. стандартным

Г. суженным

9. В 2019 ГОДУ ВОЗРАСТНАЯ СТРУКТУРА НАСЕЛЕНИЯ Н- СКОГО РАЙОНА СООТВЕТСТВОВАЛА ПАРАМЕТРАМ _____ ТИПА ВОЗРАСТНОЙ СТРУКТУРЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО КЛАССИФИКАЦИИ Г. СУНДБЕРГА

А. регрессивного

Б. прогрессивного

В. стационарного

Г. стабильного

10. УРОВЕНЬ РОЖДАЕМОСТИ НАСЕЛЕНИЯ Н-СКОГО РАЙОНА В 2019 Г. ПО КЛАССИФИКАЦИИ Б.Ц. УРЛАНИСА И В.А. БОРИСОВА ОЦЕНИВАЕТСЯ КАК

А. низкий

Б. средний

В. выше среднего

Г. высокий

11. УРОВЕНЬ СМЕРТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ Н-СКОГО РАЙОНА В 2019 Г. ПО КЛАССИФИКАЦИИ Б.Ц. УРЛАНИСА И В.А. БОРИСОВА ОЦЕНИВАЕТСЯ КАК

- A. высокий**
- Б. низкий
- В. средний
- Г. очень высокий

12. ПРИ СОХРАНЕНИИ ДИНАМИКИ ЗНАЧЕНИЙ СУММАРНОГО КОЭФФИЦИЕНТА РОЖДАЕМОСТИ В БУДУЩЕМ МОЖНО ОЖИДАТЬ _____ ЧИСЛЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ Н- СКОГО РАЙОНА

- A. сокращение**
- Б. увеличение
- В. стабилизацию
- Г. сначала стабилизацию, а затем увеличение

Критерии оценки, шкалы оценивания ситуационных задач

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции | Критерии оценивания компетенции | | Описание |
|--|-------------------------------------|------------|---|
| | Уровни сформированности компетенций | Оценка | |
| ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3. | Уровень высокой компетентности | зачтено | Задача решена правильно; сделан корректный вывод, соответствующий полученному результату; задания в задаче выполнены в полном объеме |
| | Продвинутый уровень | зачтено | Задача решена практически правильно, имеются незначительные погрешности; сделан вывод, соответствующий полученному результату; почти все задания в задаче выполнены |
| | Базовый уровень | зачтено | Задача решена, получен верный ответ, но имеются ошибки; сделанный вывод неполный, но, в целом, соответствует полученному результату; большинство заданий в задаче выполнены |
| | Компетенции не сформированы | не зачтено | Задача не решена, получен неверный ответ; сделанный вывод не соответствует полученному результату; задания в задаче выполнены частично |

2.3. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется как в рамках контроля правильности и достоверности оформления отчетных документов (дневник-отчет по практике), так в рамках контроля выполнения и оценивания решения ситуационных задач.

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

3.1. Защита дневника-отчета по практике

Критерии оценки, шкала оценивания защиты дневника-отчета по практике

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции | Критерии оценивания компетенции | | Описание |
|--|-------------------------------------|------------|--|
| | Уровни сформированности компетенций | Оценка | |
| ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 УК-4.1, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3, ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3. | Уровень высокой компетентности | зачтено | При защите дневника-отчета по практике обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования; излагает материал логически, последовательно, делает самостоятельные выводы; использует материал из дополнительных источников; полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы; речь характеризуется четкой дикцией, эмоциональной выразительностью |
| | Продвинутый уровень | зачтено | При защите дневника-отчета по практике обучающийся показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования; излагает материал последовательно, использует наглядный материал; испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы; допускает некоторые погрешности в речи |
| | Базовый уровень | зачтено | При защите дневника-отчета по практике обучающийся не показывает знание вопросов темы, испытывает трудности при анализе собранного материала; не использовал дополнительных источников информации; наблюдается нечеткая последовательность изложения материала; не всегда может ответить на дополнительные вопросы; допускает ошибки в речи |
| | Компетенции не сформированы | не зачтено | При защите дневника-отчета по практике обучающийся демонстрирует незнание вопросов темы, испытывает трудности в подборе материала для проведения анализа; не может ответить на дополнительные вопросы; допускает стилистические и орфоэпические ошибки в речи |

3.2. Характеристика

Критерии оценки, шкала оценивания характеристики

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции | Критерии оценивания компетенции | | Описание |
|--|-------------------------------------|------------------------------|---|
| | Уровни сформированности компетенций | Оценка по пятибалльной шкале | |
| ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 УК-4.1, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, | Уровень высокой компетентности | «отлично» | Обучающийся имеет отличную характеристику руководителя практики в отношении дисциплины, трудовой деятельности, обращений к пациентам, сотрудникам организации, освоения практических навыков |
| ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3, ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2, ИД-1 ОПК-7.1, | Продвинутый уровень | «хорошо» | Дисциплина обучающегося, отношение к труду, пациентам, сотрудникам организации, освоение практических навыков оценивается руководителем практики хорошо |
| ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3, | Базовый уровень | «удовлетворительно» | Дисциплина обучающегося, отношение к труду, пациентам, сотрудникам организации, освоение практических навыков, оценивается руководителем практики удовлетворительно |
| ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3, | Компетенции не сформированы | «неудовлетворительно» | Обучающийся имеет отрицательную характеристику руководителя практики в отношении дисциплины, трудовой деятельности, обращения к пациентам, сотрудникам организации, освоения практических навыков |

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции | Критерии оценивания компетенции | | Описание |
|---|-------------------------------------|---------|---|
| | Уровни сформированности компетенций | Оценка | |
| ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, | Уровень высокой компетентности | зачтено | Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время защиты дневника- |

| | | | |
|--|-----------------------------|------------|--|
| ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 УК-4.1, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3, ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3. | | | отчета по практике правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; не имел нарушений дисциплины; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, структурированные; имеет отличную характеристику руководителя практики |
| | Продвинутый уровень | зачтено | Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время защиты дневника-отчета по практике не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности; допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел единичные опоздания; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания, ошибки; характеристика, данная руководителем практики, хорошая |
| | Базовый уровень | зачтено | Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, с замечаниями; во время защиты дневника-отчета по практике неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; имел нарушения дисциплины, замечания; дневник-отчет по практике оформлен не в соответствии с требованиями, имеются ошибки; характеристика, данная руководителем практики, удовлетворительная |
| | Компетенции не сформированы | не зачтено | Обучающийся не выполнил программу практики, во время защиты дневника-отчета по практике продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; дневник-отчет по практике не оформлен; имеет отрицательную характеристику руководителя практики |

3.3. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением в форме зачета после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет включает в себя: защиту дневника-отчета по практике, оценку характеристики.