



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Направленность: Научная организация сестринской деятельности

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 684 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью»

Составители рабочей программы практики:

Лаптева Е.С., заведующий кафедрой гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности им. Э.С. Пушкиной, к.м.н., доцент

Рецензент:

Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, к.м.н., доцент

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности им. Э.С. Пушкиной
27 октября 2023 г., Протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ /Лаптева Е.С./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
23 ноября 2023 г.

Председатель _____ /Артюшкин С.А./

Дата обновления: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем и продолжительность практики.....	6
6. Содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике.....	10
8. Оценочные материалы	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
12. Методические рекомендации по прохождению практики	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение А.....	17

1. Цель практики

Целью освоения учебной практики: ознакомительная практика является углубление уровня освоения компетенций обучающегося по профессиональной ориентации, знакомство с направлением подготовки, формирование представления об управлении сестринской деятельностью: интереса к профессии, личностных качеств, необходимых в будущей профессии к самообразованию и дальнейшему развитию (как профессиональному, так и личностному) обучение первичным профессиональным навыкам (сбор информации, описание процессов, анализ и систематизация документов).

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения – дискретная: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3.1} Вырабатывает стратегию командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
	ИД-2 _{УК-3.2} Организует и корректирует работу членов команды, разрешает конфликты и противоречия, создает рабочую атмосферу в команде
	ИД-3 _{УК-3.3} Делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат
ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ИД-1 _{ОПК-5.1} Демонстрирует проявление коммуникативной компетентности, деонтологические нормы и принципы поведения
	ИД-2 _{ОПК-5.2} Эффективно взаимодействует со всеми участниками лечебно-диагностического процесса
ПК-2. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	ИД-1 _{ПК-2.1} Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации на основе нормативно-правовых актов
	ИД-2 _{ПК-2.2} Умеет разрабатывать локальные акты медицинской организации
	ИД-3 _{ПК-2.3} Владеет методикой организации и проведения социологических опросов
	ИД-4 _{ПК-2.4} Умеет готовить методические материалы и внедрять их в деятельность медицинской организации
ПК-3. Способен к организации статистического учета в медицинской организации	ИД-1 _{ПК-3.1} Умеет проводить расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения
	ИД-2 _{ПК-3.2} Умеет организовать учет и кодирование медико-статистической информации
	ИД-3 _{ПК-3.3} Умеет проводить обучение персонала медицинской организации по вопросам медико-статистического анализа

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-3.1	Знает основы управления персоналом, принципы командной работы Умеет управлять персоналом, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Контрольные вопросы Тестовые задания Отчет по практике
ИД-2 УК-3.2	Знает основы управления конфликтами Умеет создавать рабочую атмосферу в команде, разрешать конфликты и противоречия	
ИД-3 УК-3.3	Знает основы принятия управленческих решений Умеет принимать ответственность за общий результат управленческого решения	
ИД-1 ОПК-5.1	Знает деонтологические нормы и принципы поведения Умеет демонстрировать проявление коммуникативной компетентности	Контрольные вопросы Тестовые задания Отчет по практике
ИД-2 ОПК-5.2	Знает цели эффективной коммуникации Умеет демонстрировать коммуникативное равновесие	
ИД-1 ПК-2.1	Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие работу медицинской организации Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации на основе нормативно-правовых актов	Контрольные вопросы Тестовые задания Демонстрация практического навыка Отчет по практике
ИД-2 ПК-2.2	Знает документы, которые регламентируют деятельность сотрудников внутри организации Умеет разрабатывать локальные акты медицинской организации	
ИД-3 ПК-2.3	Знает методики и техники сбора данных Умеет анализировать и интерпретировать качественные и количественные данные	
ИД-4 ПК-2.4	Знает документы, определяющие порядок и правила выполнения работ, функций и операций в рабочих процессах, а также порядок и правила взаимодействия в них функционально сопряженных ролей Умеет готовить методические материалы и положения, регламентирующие выполнение функций по управлению персоналом	
ИД-1 ПК-3.1	Знает основные показатели деятельности медицинской организации, основные показатели здоровья Умеет проводить расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения	Контрольные вопросы Тестовые задания Демонстрация практического навыка Отчет по практике
ИД-2 ПК-3.2	Знает объем и характер работы учреждений здравоохранения для планирования мероприятий по улучшению состояния здоровья и оказания медпомощи населению, оценки качества и эффективности деятельности медицинских учреждений, обеспечения медико-статистической информацией органов управления здравоохранением различных уровней Умеет организовать учет медико-статистической информации	
ИД-3 ПК-3.3	Знает процесс изучения, сопоставления, сравнения полученных цифровых данных (между собой и с другими данными), их обобщение Умеет проводить обучение персонала медицинской организации по вопросам медико-статистического анализа	

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем	216	108	108
Практические занятия	214	108	106
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, в том числе сдача и групповые консультации	2	-	2
Самостоятельная работа:	108	54	54
в период практического обучения	104	54	50
подготовка к сдаче зачета с оценкой	4	-	4
Общая трудоемкость:	академических часов	324	162
	зачетных единиц	9	4,5

6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы практики)	Содержание раздела (этапа)
<i>Организационно-управленческий/</i> Организация статистического учета в медицинской организации В/01.7 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации В/02.7	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемых в период практики; с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации
	<i>Основной этап:</i> Участие в организационно-управленческой деятельности	Участие в делопроизводстве главной медицинской сестры: составление организационно-распорядительных документов; формирование отчетов о деятельности структурного подразделения; организация документооборота в структурном подразделении медицинской организации; Участие в управлении работой среднего и младшего медицинского персонала; разработка планов деятельности подразделения медицинской организации; производство нормирования труда медицинских работников в медицинской организации; осуществление отбор и расстановки среднего и младшего медицинского персонала; управление ресурсами структурного подразделения медицинской организации; руководство находящимися в подчинении работниками; анализ показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации, учета выполняемой работы, наблюдение за выполнением работ осуществление контроля ресурсного обеспечения

		<p>деятельности структурного подразделения медицинской организации; применение инструментов контроля деятельности находящихся в подчинении работников; оценка деятельности медицинской организации;</p> <p>Участие в управлении процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи; использование технологических карт процессов медицинской организации (стандартов операционных процедур); обеспечение участия работников в реализации системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности; разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала (составление инструкций, блок-схем, алгоритмов, чек-листов для деятельности среднего и младшего медперсонала; разработка критериев и показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала);</p> <p>Участие в проведении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.</p>
	Составление организационно-управленческих документов	<p>Составление организационных документов (штатное расписание, положения, инструкции и пр.)</p> <p>Составление распорядительных документов (приказы, распоряжения, постановления и пр.)</p> <p>Составление отчетов о деятельности структурных подразделений</p> <p>Составление программы производственного контроля</p> <p>Составление плана работы совета медицинских сестер организации</p> <p>Составление плана повышения квалификации среднего медицинского персонала</p> <p>Составление акта обходов по подразделениям.</p> <p>Контроль качества сестринских манипуляций</p> <p>Составление графиков работы сотрудников</p> <p>Составление таблиц учета рабочего времени</p> <p>Составление заявок на медикаменты</p> <p>Составление заявок на дезинфицирующие средства</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу среднего и младшего медицинского персонала</p>
	<i>Заключительный этап</i>	Промежуточная аттестация: защита отчета о практике

Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком	Запись в журнале по технике	2	0,05

<i>этап</i>	прохождения практики, необходимой отчетной документации, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемых в период практики; с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации	безопасности, собеседование по материалам этапа практики		
<i>Основной этап:</i>				
Участие в организационно-управленческой деятельности	Участие в делопроизводстве главной медицинской сестры: составление организационно-распорядительных документов; формирование отчетов о деятельности структурного подразделения; организация документооборота в структурном подразделении медицинской организации; Участие в управлении работой среднего и младшего медицинского персонала; разработка планов деятельности подразделения медицинской организации; производство нормирования труда медицинских работников в медицинской организации; осуществление отбор и расстановки среднего и младшего медицинского персонала; управление ресурсами структурного подразделения медицинской организации; руководство находящимися в подчинении работниками; анализ показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации, учета выполняемой работы, наблюдение за выполнением работ осуществление контроля ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации; применение инструментов контроля деятельности находящихся в подчинении работников; оценка деятельности медицинской организации; Участие в управлении процессами, обеспечивающими	Оценка оформления и ведения отчета о практике Оценка демонстрации практического навыка	106	2,95

	<p>качество медицинской помощи; использование технологических карт процессов медицинской организации (стандартов операционных процедур); обеспечение участия работников в реализации системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности; разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала (составление инструкций, блок-схем, алгоритмов, чек-листов для деятельности среднего и младшего медперсонала; разработка критериев и показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала); Участие в проведении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.</p>			
<p>Составление организационно-управленческих документов</p>	<p>Составление организационных документов (штатное расписание, положения, инструкции и пр.) Составление распорядительных документов (приказы, распоряжения, постановления и пр.) Составление отчетов о деятельности структурных подразделений Составление программы производственного контроля Составление плана работы совета медицинских сестер организации Составление плана повышения квалификации среднего медицинского персонала Составление акта обходов по подразделениям. Контроль качества сестринских манипуляций Составление графиков работы сотрудников Составление табелей учета рабочего времени Составление заявок на медикаменты Составление заявок на</p>	<p>Оценка оформления и ведения отчета о практике Оценка демонстрации практического навыка</p>	106	2,95

	дезинфицирующие средства Проведение собеседования при приеме на работу среднего и младшего медицинского персонала			
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Защита отчета о практике	2	0,05
ИТОГО:			216	3

Самостоятельная работа

Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
Участие в организационно-управленческой деятельности	Работа с учебной литературой Заполнение отчетной документации по практике	Собеседование Тестирование	54
Составление организационно-управленческих документов	Работа с учебным материалом Заполнение отчетной документации по практике	Собеседование Тестирование	50
	Подготовка к сдаче зачета с оценкой	-	4
ИТОГО:			108

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- индивидуальное задание (приложение 1)
- отчет о практике (приложение 2)

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

1. Организация работы с документами: Учебник / В.А. Кудряев и др. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 591 с. <https://e.nlrs.ru/open/2514>
2. Делопроизводство в учреждениях здравоохранения. / В.М. Чернышев, В.В. Степанов, М.А. Садовой, Я.В.Зулин, Е.Ю. Щепина – НГМУ, Новосибирск, 2009. – 128 с. <https://fmbansk.ru/upload/iblock/c3a/10.pdf>
3. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле Учебник для студ. вузов / Под общ. ред. Н.Н. Куняева. - М. Логос, 2015. - 408 с. <https://gsuda.gospmr.org/wp-content/uploads/2021/12/IT-%D0%94%D0%9E%D0%A3-%D0%B8-%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2-%D0%9A%D1%83%D0%BD%D1%8F%D0%B5%D0%B2-2016.pdf>

4. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Демушина; Волгоградский филиал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ». – Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала ФГБОУ ВПО РАНХиГС, 2014.

<https://uc-lipetsk.ru/images/docs/uchebnik1.pdf>

Учебно-методические материалы:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания
MOODLE			
1	Глоссарий по организации здравоохранения и общественному здоровью: учебно-методическое пособие https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=96	под ред. В.С. Лучкевича	СПб., 2014. – 60 с.
2	Научные методы изучения заболеваемости населения: учебно-методическое пособие https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=55	под ред. В.С. Лучкевича	СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 28 с.
3	Научные подходы к организации специализированной медицинской помощи населению в России: учебно-методическое пособие https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=96	под ред. В.С. Лучкевича	СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 96 с.
4	Определение общественного здоровья. Уровни здоровья. Критерии оценки и факторы риска, влияющие на общественное здоровье. Понятие о здоровом образе жизни и медицинской активности населения: учебно-методическое пособие https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=55	под ред. В.С. Лучкевича	СПб., 2014. – 32 с.
5	Принципы организации первичной медико-санитарной помощи населению: учебно-методическое пособие https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=96	под ред. В.С. Лучкевича	СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 84 с.
6	Социально-гигиенические проблемы наиболее распространенных социально-значимых заболеваний: учебно-методическое пособие https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=55	под ред. В.С. Лучкевича	СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 36 с.
7	Подопригора, Г. М. Организация работы главной медицинской сестры : учебное пособие https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/513314/mod_resource/content/6/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7_%D1%80%D0%B0%D0%B1_%D0%B3%D0%BB%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D1%8B_%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BB.pdf	Г. М. Подопригора, С. Н. Аристидова	СПб. : Изд-во СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2014. - 60 с.

8	Трудовые отношения с медицинским работником : учеб. пособие https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/515060/mod_resource/content/2/%D0%A5%D1%83%D1%80%D1%86%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0_%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf	О. Г. Хурцилава, Л. А. Рожавский, В. Н. Филатов	СПб. : Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. - 64 с.
---	--	---	---

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Информационная и образовательная система для практикующих врачей	http://www.rosmedlib.ru
Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com
Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.int
Университетская информационная система РОССИЯ. (индивидуальная регистрации)	https://uisrussia.msu.ru/
Публикации ВОЗ на русском языке	http://www.who.int/publications/list/ru/
Международные руководства по медицине	https://www.guidelines.gov/
Всемирная база данных статей в медицинских журналах	https://www.ncbi.nlm.nih.gov/ - PubMed
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА	http://feml.scsmml.rssi.ru/feml/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	<i>Основной этап</i>	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://sdo.szgmu.ru/course/index.php?categoryid=3835

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	Dr. Web	1 год	Контракт № 175/2022-ЗК
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.

	R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core		
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Контракт № 6659
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 261/2023-ЭА
3.	«Среда электронного обучения 3KL»	1 год	Контракт № 254/2023-ЭА
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 373/2022-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Контракт № 1067/2021-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 152/2022-ЭА	http://www.studmedlib.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 307/2021-ЭА	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 388/2022-ЭА	https://ibooks.ru
5.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 387/2022-ЭА	http://www.iprbookshop.ru/special
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 345/2022-ЭА	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 311/2022-ЭА	https://e.lanbook.com/
8.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	1 год	Контракт № 418/2021-М	https://urait.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит БВ (корп. 6), ауд. №№ 53,62, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;

Оборудование: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий двухместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета) (для обучающихся с нарушениями зрения), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в том числе специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения учебной практики: ознакомительной практики обучающимся необходимо в рамках аудиторной работы ознакомиться с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемыми в период практики, с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации, посетить тематические практические занятия.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, подготовит отчет о практике.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

Отчет по практике.

В отчете о практике должны быть отражены: содержание/ степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Отчет о практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура отчета о практике представлена в Приложении 2.

Отчет о практике оформляется: шрифт Times New Roman 12, объем 5-7 стр.

После написания отчета о практике в установленные сроки проводится его публичная защита.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41
 ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
 КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Индивидуальное задание для проведения практики

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

Направление подготовки _____ Курс ____ Группа ____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
 (наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.¹

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
 от профильной организации² _____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

С настоящим индивидуальным заданием,
 с программой практики по соответствующей
 специальности (направлению подготовки)
 ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

¹ В соответствии с календарным учебным графиком

² Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с непосредственным руководителем практики от профильной организации

Отчет о практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций ³	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

³ Данная графа включается в отчет о практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Оценочные материалы

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Направленность: Управление сестринской деятельностью

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции
	Вид контроля	Форма контроля	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Текущий контроль	Собеседование (по итогам собрания и инструктажа)	-
<i>Основной этап</i>	Текущий контроль	Оценка оформления и ведение отчета о практике	ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.2 ИД-3 УК-3.3
		Тестирование	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2
		Собеседование по контрольным вопросам	ИД-1 ПК-2.1 ИД-2 ПК-2.2 ИД-3 ПК-2.3 ИД-4 ПК-2.4 ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.3
		Оценка демонстрации практического навыка	ИД-1 ПК-2.1 ИД-2 ПК-2.2 ИД-3 ПК-2.3 ИД-4 ПК-2.4 ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.3
<i>Заключительный этап</i>	Промежуточная аттестация	Защита отчета о практике	ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.2 ИД-3 УК-3.3 ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ПК-2.1 ИД-2 ПК-2.2 ИД-3 ПК-2.3 ИД-4 ПК-2.4 ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.3

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования

ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3 ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ПК-2.1, ИД-2 ПК-2.2, ИД-3 ПК-2.3, ИД-4 ПК-2.4, ИД-1 ПК-3.1, ИД-2 ПК-3.2, ИД-3 ПК-3.3

1. Какие типы реакций проявляет персонал на внедрение инноваций в медицинской организации?
2. Какие формы повышения квалификации для среднего медицинского персонала существуют?
3. Перечислите номенклатуру дел главной медицинской сестры по организации и планированию.
4. Приведите перечень номенклатуры дел главной медицинской сестры по организации труда среднего и младшего медицинского персонала.

5. Какие виды производственного контроля в медицинской организации существуют?
6. Перечислите основные задачи Совета по сестринскому делу.
7. Опишите процедуру формирования кадрового резерва.
8. Коммуникативные навыки в управлении сестринской деятельностью
9. Роль и место стандартных операционных процедур (СОП) в работе среднего и младшего персонала.
10. Требования при приеме на работу на должности среднего медицинского персонала.

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.2 ИД-3 УК-3.3 ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ПК-2.1 ИД-2 ПК-2.2 ИД-3 ПК-2.3 ИД-4 ПК-2.4 ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.3	Уровень высокой компетентности	«отлично»	14-16	Способен успешно, самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, свободно оперирует понятиями, дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-13	Пытается самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, могут быть допущены неточности в определении понятий; дает полный ответ на поставленный вопрос
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	Испытывает затруднения в поиске, обработке и анализе информации, могут быть допущены неточности в определении понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; дает недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Не способен самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации, дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными неточностями в определениях

2.2. Примерный перечень требований оформления и ведения отчета о практике

1. Отчет о практике должен иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - введение: время, место, продолжительность практики
 - цели и задачи практики;
 - содержание практики;
 - виды выполненных работ;

перечень практических умений, навыков;

результаты практики.

2. Текстовая часть практической работы выполняется двумя основными способами:

на компьютере;

от руки (количество выполненных манипуляций).

3. Если отчет о практике оформляется на компьютере, то работать следует в Word или аналогичном редакторе. Распечатывается отчет о практике на листах А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman. Заголовки разделов имеют размер шрифта 16 пунктов, заголовки подразделов - 14 пунктов, основной текст - 12 пунктов. Шрифт в разделах и подразделах полужирный. При оформлении нужно выбрать одинарный межстрочный интервал.

Критерии оценки, шкала оценивания оформления и ведения отчета о практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.2 ИД-3 УК-3.3 ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ПК-2.1 ИД-2 ПК-2.2 ИД-3 ПК-2.3 ИД-4 ПК-2.4 ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.3	Уровень высокой компетентности	«отлично»	14-16	Отчет о практике оформлен полностью в соответствии с требованиями, записи содержат всю необходимую информацию, грамотные, структурированные
	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-13	Отчет о практике оформлен правильно в соответствии с требованиями, записи грамотные, имеются недочеты в структуре
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	Отчет о практике оформлен не полностью, возможно наличие ошибок и недочетов
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Отчет о практике оформлен с грубыми нарушениями требований или не оформлен совсем

2.3. Примеры тестовых заданий

ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3 ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ПК-2.1, ИД-2 ПК-2.2, ИД-3 ПК-2.3, ИД-4 ПК-2.4, ИД-1 ПК-3.1, ИД-2 ПК-3.2, ИД-3 ПК-3.3

Название вопроса: Вопрос № 1

Система документов установленной формы, предназначенных для записей данных, необходимых для правильной организации медицинского обслуживания населения, деятельности медицинских учреждений и изучения состояния здоровья населения:

- а) медицинская форма
- б) медицинские правила
- в) медицинская документация

Название вопроса: Вопрос № 2

Документооборот – это:

- а) Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения
- б) Движение документов в организации с момента их создания или получения до

завершения исполнения или отправки

в) Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений

Название вопроса: Вопрос № 3

Планирование - это:

- а) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели;
- б) делегирование и передача на нижестоящие уровни полномочий и ответственности;
- в) побуждение к действию;
- г) определение типа организационной структуры.

Название вопроса: Вопрос № 4

Организация как функция процесса управления предполагает:

- а) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели;
- б) делегирование и передача на нижестоящие уровни полномочий и ответственности;
- в) побуждение к действию;
- г) разработка системы мероприятий для решения намечаемых проблем на различные временные периоды.

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.2 ИД-3 УК-3.3	Уровень высокой компетентности	«отлично»	14-16	Выполнено в полном объеме – 90%-100%
ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-13	Выполнено не в полном объеме – 80%-89%
ИД-1 ПК-2.1 ИД-2 ПК-2.2 ИД-3 ПК-2.3	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	Выполнено с отклонением – 70%-79%
ИД-4 ПК-2.4 ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.3	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Выполнено частично – 69% и менее правильных ответов

2.4. Примеры алгоритмов демонстрации практических навыков

ИД-1 ПК-2.1, ИД-2 ПК-2.2, ИД-3 ПК-2.3, ИД-4 ПК-2.4, ИД-1 ПК-3.1, ИД-2 ПК-3.2, ИД-3 ПК-3.3

1. Алгоритм демонстрации практических навыков – ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЛАВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

№ п/п	Действие обучающегося
1	Общая часть
2	Обязанности
3	Права
4	Ответственность
5	Кто утверждает
6	Кто согласовывает
7	Сколько подписей и печатей необходимо в данном документе

Критерии оценки, шкала оценивания демонстрации практических навыков

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 ПК-2.1 ИД-2 ПК-2.2 ИД-3 ПК-2.3 ИД-4 ПК-2.4 ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.3	Уровень высокой компетентности	«отлично»	14-16	Знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч., без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений
	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-13	Знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч., самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	Знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч., демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч., не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки

2.5. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется, как в рамках контроля правильности выполнения заданий и достоверности оформления отчетных документов (отчет о практике), так в рамках контроля выполнения и оценивания собеседования по контрольным вопросам, тестирования, демонстрации практического навыка.

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

3.1. Защита отчета о практике

Критерии оценки, шкала оценивания защиты отчета о практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.2 ИД-3 УК-3.3 ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ПК-2.1 ИД-2 ПК-2.2 ИД-3 ПК-2.3 ИД-4 ПК-2.4 ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.3	Уровень высокой компетентности	«отлично»	15-20	При защите отчета о практике обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования; излагает материал логически, последовательно, делает самостоятельные выводы; использует материал из дополнительных источников; полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы; речь характеризуется четкой дикцией, эмоциональной выразительностью
	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-14	При защите отчета о практике обучающийся показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования; излагает материал последовательно, использует наглядный материал; испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы; допускает некоторые погрешности в речи
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	При защите отчета о практике обучающийся не показывает знание вопросов темы, испытывает трудности при анализе собранного материала; не использовал дополнительных источников информации; наблюдается нечеткая последовательность изложения материала; не всегда может ответить на дополнительные вопросы; допускает ошибки в речи

	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	При защите отчета о практике обучающийся демонстрирует незнание вопросов темы, испытывает трудности в подборе материала для проведения анализа; не может ответить на дополнительные вопросы; допускает стилистические и орфоэпические ошибки в речи
--	-----------------------------	-----------------------	-----	---

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет с оценкой)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.2 ИД-3 УК-3.3 ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ПК-2.1 ИД-2 ПК-2.2 ИД-3 ПК-2.3 ИД-4 ПК-2.4 ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.3	Уровень высокой компетентности	«отлично»	15-20	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время защиты отчета о практике правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; не имел нарушений дисциплины; отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, структурированные
	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-14	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время защиты отчета о практике не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности; допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел единичные опоздания; отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания и ошибки
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, с замечаниями; во время защиты отчета о практике неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; имел нарушения дисциплины, замечания; отчет о практике оформлен не в соответствии с требованиями, с ошибками
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Обучающийся не выполнил программу практики, во время защиты отчета о практике продемонстрировал существенные пробелы в

				знаниях; отчет о практике не оформлен
--	--	--	--	---------------------------------------

3.2. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности им. Э.С. Пушкиной в форме зачета с оценкой после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет с оценкой включает в себя: защиту отчета о практике.