

	<i>2 период</i>	Набор материала НИР: теоретические и экспериментальные исследования (выкопировка сведений из первичной документации, анкетирование, интервьюирование и т.п.). Составление протокола исследования и информированного согласия обследуемого.
	<i>3 период</i>	Разработка и создание базы данных. Набор материала и пополнение базы данных. Статистическая обработка полученных данных. Обобщение и оценка результатов исследований. Подготовка выводов, рекомендаций. Подготовка, написание и надлежащее оформление результатов проведенного исследования. Подготовка презентации для доклада.
	<i>Заключительный этап:</i>	Промежуточная аттестация: оценка оформления и ведения отчета о практике/оценка текста научно-исследовательской работы, оценка доклада с презентацией, оценка отзыва руководителя практики

Виды работ на практике

Изменить:

(очная форма обучения)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Ознакомление с основными положениями техники безопасности и поведения на рабочем месте, информационной безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Планирование НИР, постановка цели и задач практики, определение тем НИР	Собеседование по результатам инструктажа и материалам этапа практики	4	0,1
<i>Основной этап:</i>				
<i>1 период</i>	Информационно-библиографический поиск	Оценка оформления и ведения отчета о практике	60	1,7
	Оценка актуальности темы НИР	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.1 - актуальность темы НИР)	12	0,35
	Составление аннотированного списка литературы	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.2 - аннотированный список литературы)	60	1,7
	Подготовка аннотации	Собеседование по контрольным вопросам	20	0,55

		Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.3 - аннотация)		
	Подготовка обзора литературы	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.4 – обзор литературы)	60	1,7
2 период	Набор материала для НИР	Оценка оформления и ведения отчета о практике	36	1
	Составление протокола исследования и информированного согласия	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.5 - протокол исследования, ИЗ.6 – информированное согласие)	34	0,9
3 период	Пополнение базы данных	Оценка оформления и ведения отчета о практике	22	0,6
	Разработка и заполнение базы данных	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.7 - база данных)	40	1,1
	Статистическая обработка полученных данных. Представление результатов (заполнение статистических таблиц, построение графиков, формулировка выводов)	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.8 – статистические таблицы и графики, выводы)	80	2,2
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет/Зачет с оценкой	Оценка оформления и ведения отчета о практике / Оценка текста научно-исследовательской работы, оценка доклада с презентацией, оценка отзыва руководителя практики	4	0,1
ИТОГО:			432	12

Самостоятельная работа

Изменить:

(очная форма обучения)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап:</i>			
<i>1 период</i>	Работа с литературой Работа с нормативными правовыми актами Заполнение отчетной документации по практике	Оценка оформления и ведения отчета о практике	108
<i>2 период</i>	Работа с литературой Работа с материалами собственного исследования Работа с нормативными правовыми актами Заполнение отчетной документации по практике	Оценка оформления и ведения отчета о практике	32
<i>3 период</i>	Работа с литературой Работа с материалами собственного исследования Работа с нормативными правовыми актами Оформление результатов исследований Подготовка доклада с презентацией Заполнение отчетной документации по практике	Оценка оформления и ведения отчета о практике	68
	Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой		
ИТОГО:			216

Приложение А

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Дополнить:

(очная форма обучения)

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)
	Вид контроля	Форма контроля	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Текущий контроль	Собеседование (по итогам собрания и инструктажа)	-
<i>Основной этап</i>			
<i>1 период</i>	Текущий контроль	Оценка оформления и ведения отчета о практике Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.1 - актуальность темы НИР) Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.2 - аннотированный список литературы) Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.3 - аннотация) Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.4 - обзор литературы)	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-4 УК-2.4 ИД-1 ОПК-12.1 ИД-1 ПК-11.1 ИД-2 ПК-11.2 ИД-3 ПК-11.3

2 период	Текущий контроль	Оценка оформления и ведения отчета о практике Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.4 - протокол исследования, ИЗ.5 - информированное согласие)	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-4 УК-2.4 ИД-1 ОПК-12.1 ИД-1 ПК-11.1 ИД-2 ПК-11.2 ИД-3 ПК-11.3
3 период	Текущий контроль	Оценка оформления и ведения отчета о практике Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.7 - база данных) Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.8 - статистические таблицы и графики, выводы)	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-4 УК-2.4 ИД-1 ОПК-12.1 ИД-1 ПК-11.1 ИД-2 ПК-11.2 ИД-3 ПК-11.3
Заключительный этап	Промежуточная аттестация	Оценка оформления и ведения отчета о практике / Оценка текста научно-исследовательской работы; оценка доклада с презентацией; оценка отзыва руководителя практики	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-4 УК-2.4 ИД-1 ОПК-12.1 ИД-1 ПК-11.1 ИД-2 ПК-11.2 ИД-3 ПК-11.3

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

Дополнить:

(очная форма обучения)

3.4. Примерный перечень требований оформления и ведения отчета о практике

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания.

Отчет о практике оформляется после каждого этапа в машинописном виде, объем от 5 до 7 страниц, шрифт 12 Times New Roman.

Критерии оценки, шкала оценивания оформления и ведения отчета о практике:

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		

<p>ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-4 УК-2.4 ИД-1 ОПК-12.1 ИД-1 ПК-11.1 ИД-2 ПК-11.2 ИД-3 ПК-11.3</p>	<p>Уровень высокой компетентности</p>	<p>«отлично»</p>	<p>15-20</p>	<p>Отчет о практике выполнен в полном объеме, структурные элементы оформлены с учетом требований. Отчет о практике утвержден и включает подпись руководителя кафедры и руководителя практики, печать и даты согласования (в конце 3 периода). Содержание отчета о практике отражает объём поставленных задач, приведены данные, отражающие методику и основные результаты выполнения индивидуальных заданий. Отчет о практике выполнен самостоятельно (в конце 1, 2 и 3 периодов).</p>
	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>10-14</p>	<p>Отчет о практике выполнен в полном объеме, структурные элементы оформлены с учетом требований. Отчет о практике утвержден и включает подпись руководителя кафедры и руководителя практики, печать и даты согласования (в конце 3 периода). Содержание отчета о практике отражает не полный объём поставленных задач, приведены ограниченные данные, отражающие методику и основные результаты выполнения индивидуальных заданий, расчеты выполнены не в полном объёме. Отчет о практике выполнен самостоятельно (в конце 1, 2 и 3 периодов).</p>
	<p>Базовый уровень</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>5-9</p>	<p>Отчет о практике выполнен не в полном объеме, структурные элементы оформлены с учетом требований. Отчет о практике утвержден и включает подпись руководителя кафедры и руководителя практики, печать и даты согласования (в конце 3 периода). Оформление отчета о практике небрежное, неполное, не отражает выполнение индивидуальных заданий (не отражена актуальность, анализ проведен не в полном объеме, не приведены расчеты характеристик изучаемого процесса, выводы не соответствуют задачам, актуальности). Отчет о практике не отражает самостоятельной работы обучающегося (в конце 1, 2</p>

				и 3 периодов).
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Отчет о практике не выполнен в полном объеме (в конце 1,2 и 3 периода). Отчет о практике не утвержден и не включает подпись руководителя кафедры и руководителя практики, печати и даты согласования (в конце 3 периода).

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка		
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-4 УК-2.4 ИД-1 ОПК-12.1 ИД-1 ПК-11.1 ИД-2 ПК-11.2 ИД-3 ПК-11.3	Уровень высокой компетентности	зачтено	15-20	Обучающийся во время собеседования по отчету о практике правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, структурированные
	Продвинутый уровень	зачтено	10-14	Обучающийся во время собеседования по отчету о практике не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности; отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания и ошибки
	Базовый уровень	зачтено	5-9	Обучающийся во время собеседования по отчету о практике неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; отчет о практике оформлен не в соответствии с требованиями, с ошибками
	Компетенции не сформированы	не зачтено	0-4	Обучающийся во время собеседования по отчету о практике продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; отчет о практике оформлен не в соответствии с требованиями, с грубыми ошибками или не оформлен совсем

Изменить:

3.5. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности им. Э.С. Пушкиной после предоставления обучающимся отчетных документов: при очной форме обучения - в форме зачета в 6 семестре/зачета с оценкой в 8 семестре; при очно-заочной форме обучения - в форме зачета с

оценкой в 8 семестре. Зачет включает в себя: оценку оформления и ведения отчета о практике. Зачет с оценкой включает в себя: оценивание текста научно-исследовательской работы, доклада с презентацией, отзыва руководителя практики.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности им. Э.С. Пушкиной «01» февраля 2024 г., протокол № 2.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе практики
Производственная практика: научно-исследовательская работа
на 2024/2025 учебный год
(2023 год набора и последующие годы)

Направление подготовки	34.03.01 Сестринское дело
Кафедра	гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности им. Э.С. Пушкиной

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

5. Объем и продолжительность практики

Изменить:

(очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры		
		4	6	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем	432	216	72	144
Практические занятия (ПЗ)	426	214	70	142
Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой, в том числе сдача и групповые консультации	6	2	2	2
Самостоятельная работа:	216	108	36	72
в период практического обучения	204	104	32	68
подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	12	4	4	4
Общая трудоемкость:	648	324	108	216
академических часов				
зачетных единиц	18	9	3	6

6. Содержание практики

Дополнить:

(очная форма обучения)

Тип задач профессиональной деятельности	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
<i>Научно-исследовательский</i>	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности и поведения на рабочем месте, информационной безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Планирование НИР, постановка цели и задач практики, определение тем исследования, включая формулировку цели и постановку задач исследования в соответствии с рабочей гипотезой; определение и подбор групп обследования; определение программы сбора данных и методов исследования.
	<i>Основной этап:</i> <i>1 период</i>	Информационно-библиографический поиск. Подбор литературы по теме исследования. Оценка актуальности темы. Подготовка аннотированного списка литературы. Подготовка аннотации. Подготовка обзора литературы.

	<i>2 период</i>	Набор материала НИР: теоретические и экспериментальные исследования (выкопировка сведений из первичной документации, анкетирование, интервьюирование и т.п.). Составление протокола исследования и информированного согласия обследуемого.
	<i>3 период</i>	Разработка и создание базы данных. Набор материала и пополнение базы данных. Статистическая обработка полученных данных. Обобщение и оценка результатов исследований. Подготовка выводов, рекомендаций. Подготовка, написание и надлежащее оформление результатов проведенного исследования. Подготовка презентации для доклада.
	<i>Заключительный этап:</i>	Промежуточная аттестация: оценка оформления и ведения отчета о практике/оценка текста научно-исследовательской работы, оценка доклада с презентацией, оценка отзыва руководителя практики

Виды работ на практике

Изменить:

(очная форма обучения)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Ознакомление с основными положениями техники безопасности и поведения на рабочем месте, информационной безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Планирование НИР, постановка цели и задач практики, определение тем НИР	Собеседование по результатам инструктажа и материалам этапа практики	4	0,1
<i>Основной этап:</i>				
<i>1 период</i>	Информационно-библиографический поиск	Оценка оформления и ведения отчета о практике	60	1,7
	Оценка актуальности темы НИР	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.1 - актуальность темы НИР)	10	0,3
	Составление аннотированного списка литературы	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.2 - аннотированный список литературы)	60	1,7
	Подготовка аннотации	Собеседование по контрольным вопросам	20	0,55

		Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.3 - аннотация)		
	Подготовка обзора литературы	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.4 – обзор литературы)	60	1,7
2 период	Набор материала для НИР	Оценка оформления и ведения отчета о практике	36	1
	Составление протокола исследования и информированного согласия	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.5 - протокол исследования, ИЗ.6 – информированное согласие)	34	0,9
3 период	Пополнение базы данных	Оценка оформления и ведения отчета о практике	22	0,6
	Разработка и заполнение базы данных	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.7 - база данных)	40	1,1
	Статистическая обработка полученных данных. Представление результатов (заполнение статистических таблиц, построение графиков, формулировка выводов)	Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.8 – статистические таблицы и графики, выводы)	80	2,2
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет/Зачет с оценкой	Оценка оформления и ведения отчета о практике / Оценка текста научно-исследовательской работы, оценка доклада с презентацией, оценка отзыва руководителя практики	6	0,15
ИТОГО:			432	12

Самостоятельная работа

Изменить:

(очная форма обучения)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап:</i>			
<i>1 период</i>	Работа с литературой Работа с нормативными правовыми актами Заполнение отчетной документации по практике	Оценка оформления и ведения отчета о практике	104
<i>2 период</i>	Работа с литературой Работа с материалами собственного исследования Работа с нормативными правовыми актами Заполнение отчетной документации по практике	Оценка оформления и ведения отчета о практике	32
<i>3 период</i>	Работа с литературой Работа с материалами собственного исследования Работа с нормативными правовыми актами Оформление результатов исследований Подготовка доклада с презентацией Заполнение отчетной документации по практике	Оценка оформления и ведения отчета о практике	68
	Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой		
ИТОГО:			216

Приложение А

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Дополнить:

(очная форма обучения)

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)
	Вид контроля	Форма контроля	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Текущий контроль	Собеседование (по итогам собрания и инструктажа)	-
<i>Основной этап</i>			
<i>1 период</i>	Текущий контроль	Оценка оформления и ведения отчета о практике Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.1 - актуальность темы НИР) Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.2 - аннотированный список литературы) Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.3 - аннотация) Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.4 - обзор литературы)	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-4 УК-2.4 ИД-1 ОПК-12.1 ИД-1 ПК-11.1 ИД-2 ПК-11.2 ИД-3 ПК-11.3

2 период	Текущий контроль	Оценка оформления и ведения отчета о практике Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.4 - протокол исследования, ИЗ.5 - информированное согласие)	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-4 УК-2.4 ИД-1 ОПК-12.1 ИД-1 ПК-11.1 ИД-2 ПК-11.2 ИД-3 ПК-11.3
3 период	Текущий контроль	Оценка оформления и ведения отчета о практике Собеседование по контрольным вопросам Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.7 - база данных) Оценка материалов индивидуального задания (ИЗ.8 - статистические таблицы и графики, выводы)	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-4 УК-2.4 ИД-1 ОПК-12.1 ИД-1 ПК-11.1 ИД-2 ПК-11.2 ИД-3 ПК-11.3
Заключительный этап	Промежуточная аттестация	Оценка оформления и ведения отчета о практике / Оценка текста научно-исследовательской работы; оценка доклада с презентацией; оценка отзыва руководителя практики	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-4 УК-2.4 ИД-1 ОПК-12.1 ИД-1 ПК-11.1 ИД-2 ПК-11.2 ИД-3 ПК-11.3

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

Дополнить:

(очная форма обучения)

3.4. Примерный перечень требований оформления и ведения отчета о практике

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания.

Отчет о практике оформляется после каждого этапа в машинописном виде, объем от 5 до 7 страниц, шрифт 12 Times New Roman.

Критерии оценки, шкала оценивания оформления и ведения отчета о практике:

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		

<p>ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-4 УК-2.4 ИД-1 ОПК-12.1 ИД-1 ПК-11.1 ИД-2 ПК-11.2 ИД-3 ПК-11.3</p>	<p>Уровень высокой компетентности</p>	<p>«отлично»</p>	<p>15-20</p>	<p>Отчет о практике выполнен в полном объеме, структурные элементы оформлены с учетом требований. Отчет о практике утвержден и включает подпись руководителя кафедры и руководителя практики, печать и даты согласования (в конце 3 периода). Содержание отчета о практике отражает объём поставленных задач, приведены данные, отражающие методику и основные результаты выполнения индивидуальных заданий. Отчет о практике выполнен самостоятельно (в конце 1, 2 и 3 периодов).</p>
	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>10-14</p>	<p>Отчет о практике выполнен в полном объеме, структурные элементы оформлены с учетом требований. Отчет о практике утвержден и включает подпись руководителя кафедры и руководителя практики, печать и даты согласования (в конце 3 периода). Содержание отчета о практике отражает не полный объём поставленных задач, приведены ограниченные данные, отражающие методику и основные результаты выполнения индивидуальных заданий, расчеты выполнены не в полном объёме. Отчет о практике выполнен самостоятельно (в конце 1, 2 и 3 периодов).</p>
	<p>Базовый уровень</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>5-9</p>	<p>Отчет о практике выполнен не в полном объеме, структурные элементы оформлены с учетом требований. Отчет о практике утвержден и включает подпись руководителя кафедры и руководителя практики, печать и даты согласования (в конце 3 периода). Оформление отчета о практике небрежное, неполное, не отражает выполнение индивидуальных заданий (не отражена актуальность, анализ проведен не в полном объеме, не приведены расчеты характеристик изучаемого процесса, выводы не соответствуют задачам, актуальности). Отчет о практике не отражает самостоятельной работы обучающегося (в конце 1, 2</p>

				и 3 периодов).
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Отчет о практике не выполнен в полном объеме (в конце 1,2 и 3 периода). Отчет о практике не утвержден и не включает подпись руководителя кафедры и руководителя практики, печати и даты согласования (в конце 3 периода).

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка		
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-4 УК-2.4 ИД-1 ОПК-12.1 ИД-1 ПК-11.1 ИД-2 ПК-11.2 ИД-3 ПК-11.3	Уровень высокой компетентности	зачтено	15-20	Обучающийся во время собеседования по отчету о практике правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, структурированные
	Продвинутый уровень	зачтено	10-14	Обучающийся во время собеседования по отчету о практике не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности; отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания и ошибки
	Базовый уровень	зачтено	5-9	Обучающийся во время собеседования по отчету о практике неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; отчет о практике оформлен не в соответствии с требованиями, с ошибками
	Компетенции не сформированы	не зачтено	0-4	Обучающийся во время собеседования по отчету о практике продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; отчет о практике оформлен не в соответствии с требованиями, с грубыми ошибками или не оформлен совсем

Изменить:

3.5. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности им. Э.С. Пушкиной после предоставления обучающимся отчетных документов: при очной форме обучения - в форме зачета в 4 и 6 семестрах/зачета с оценкой в 8 семестре; при очно-заочной форме обучения - в форме зачета с

оценкой в 8 семестре. Зачет включает в себя: оценку оформления и ведения отчета о практике. Зачет с оценкой включает в себя: оценивание текста научно-исследовательской работы, доклада с презентацией, отзыва руководителя практики.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности им. Э.С. Пушкиной «01» февраля 2024 г., протокол № 2.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе практики
Производственная практика: организационно-управленческая практика
на 2024/2025 учебный год
(2022 год набора и последующие годы)

Направление подготовки	34.03.01 Сестринское дело
Кафедра	гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности им. Э.С. Пушкиной

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

5. Объем и продолжительность практики

Изменить:

(очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем	504	144	72	144	144
Практические занятия (ПЗ)	500	142	72	144	142
Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой, в том числе сдача и групповые консультации	4	2	-	-	2
Самостоятельная работа:	252	72	36	72	72
в период практического обучения	244	68	36	72	68
подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	8	4	-	-	4
Общая трудоемкость:	756	216	108	216	216
академических часов					
зачетных единиц	21	6	3	6	6

6. Содержание практики

Дополнить:

(очная форма обучения)

Тип задач профессиональной деятельности	Разделы (этапы практики)	Содержание раздела (этапа)
Организационно-управленческий	Организационно-подготовительный этап	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документации, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемых в период практики; с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации
	<i>Основной этап:</i>	
	Участие в адаптации молодых специалистов	Разработка планов адаптации, стажировки персонала Организация мероприятий по адаптации, стажировке персонала Подготовка предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала Анализ эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала
	Организация и систематизация документооборота	Организация делопроизводства Организация доставки документов Прием, обработка и распределение поступающих

		документов Организация обработки и передачи отправляемых документов Порядок прохождения внутренних документов Прием и обработка документов, поступающих по каналам электронной почты и факсимильной связи Учет количества документов
	<i>Заключительный этап</i>	Промежуточная аттестация: оценка оформления и ведения отчета о практике/защита отчета о практике

Виды работ на практике

Изменить:

(очная форма обучения)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документации, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемых в период практики; с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики	2	0,05
<i>Основной этап</i>				
Участие в адаптации молодых специалистов	Основы документооборота и документационного обеспечения Порядок заключения договоров (контрактов) Нормы этики делового общения Методы адаптации и стажировок Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации Порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок Определение группы персонала для стажировки и адаптации мест для проведения стажировки и адаптации персонала Анализ и оценка результатов адаптации и стажировок персонала Оценка эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала Информационные системы и базы данных по персоналу	Оценка оформления и ведения отчета о практике Оценка плана адаптации и стажировки	284	7,9
Организация и систематизация документооборота	Порядок прохождения документов и операции, производимые с ними. Инструкция по делопроизводству. Служебный регламент, положения о	Оценка оформления и ведения отчета о практике	214	5,95

	структурных подразделениях и должностные инструкции работников. Маршруты движения документов средствами почтовой, фельдъегерской и электрической связи. Первичная обработка, предварительное рассмотрение, регистрация, рассмотрение руководством и доставка исполнителям	Оценка концептуальной карты		
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет/Зачет с оценкой	Оценка оформления и ведения отчета о практике/Защита отчета о практике	4	0,1
ИТОГО:			504	14

Самостоятельная работа

Изменить:

(очная форма обучения)

Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
Участие в адаптации молодых специалистов	Ознакомление с основами налогового законодательства Российской Федерации; законодательством Российской Федерации о персональных данных; локальными нормативными актами организации, регулирующими адаптацию и стажировку персонала Работа с учебной литературой Заполнение отчетной документации по практике Подготовка реферата	Собеседование по контрольным вопросам Написание реферата	140
Организация и систематизация документооборота	Ознакомление с правилами ведения учетной и отчетной документации в подразделениях медицинской организации Работа с учебным материалом Заполнение отчетной документации по практике Подготовка реферата	Собеседование по контрольным вопросам Написание реферата	104
	Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	-	8
ИТОГО:			252

Приложение А

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Дополнить:

(очная форма обучения)

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)
	Вид контроля	Форма контроля	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Текущий контроль	Собеседование (по итогам собрания и инструктажа)	-
<i>Основной этап</i>	Текущий контроль	Оценка оформления и ведение отчета о практике	ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-4 УК-3.4 ИД-1 УК-6.1, ИД-2 УК-6.2, ИД-3 УК-6.3, ИД-4 УК-6.4 ИД-1 ОПК-3.1, ИД-2 ОПК-3.2, ИД-3 ОПК-3.3 ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-10.1, ИД-2 ОПК-10.2 ИД-1 ОПК-11.1, ИД-2 ОПК-11.2, ИД-3 ОПК-11.3 ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2 ИД-1 ПК-8.1, ИД-2 ПК-8.2 ИД-1 ПК-9.1, ИД-2 ПК-9.2
	Текущий контроль	Оценка плана адаптации и стажировки	ИД-1 ПК-8.1, ИД-2 ПК-8.2
	Текущий контроль	Оценка концептуальной карты	ИД-1 ПК-9.1, ИД-2 ПК-9.2
	Текущий контроль	Оценка реферата	ИД-1 УК-6.1, ИД-2 УК-6.2, ИД-3 УК-6.3 ИД-4 УК-6.4 ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-11.1, ИД-2 ОПК-11.2, ИД-3 ОПК-11.3
	Текущий контроль	Собеседование по контрольным вопросам	ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3 ИД-4 УК-3.4 ИД-1 ОПК-3.1, ИД-2 ОПК-3.2, ИД-3 ОПК-3.3 ИД-1 ОПК-10.1, ИД-2 ОПК-10.2 ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2
<i>Заключительный этап</i>	Промежуточная аттестация	Оценка оформления и ведение отчета о практике / Защита отчета о практике	ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-4 УК-3.4 ИД-1 УК-6.1, ИД-2 УК-6.2, ИД-3 УК-6.3, ИД-4 УК-6.4 ИД-1 ОПК-3.1, ИД-2 ОПК-3.2, ИД-3 ОПК-3.3 ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-10.1, ИД-2 ОПК-10.2 ИД-1 ОПК-11.1, ИД-2 ОПК-11.2, ИД-3 ОПК-11.3 ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2 ИД-1 ПК-8.1, ИД-2 ПК-8.2 ИД-1 ПК-9.1, ИД-2 ПК-9.2

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

Дополнить:

(очная форма обучения)

3.2. Примерный перечень требований оформления и ведения отчета о практике

1. Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

титульный лист;

введение: время, место, продолжительность практики

цели и задачи практики;

содержание практики;

виды выполненных работ;

перечень практических умений, навыков;

результаты практики.

2. Текстовая часть практической работы выполняется двумя основными способами:
на компьютере;

от руки (количество выполненных манипуляций).

3. Если отчет о практике оформляется на компьютере, то работать следует в Word или аналогичном редакторе. Распечатывается отчет о практике на листах А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman. Заголовки разделов имеют размер шрифта 16 пунктов, заголовки подразделов - 14 пунктов, основной текст - 12 пунктов. Шрифт в разделах и подразделах полужирный. При оформлении нужно выбрать одинарный межстрочный интервал.

Критерии оценки, шкала оценивания оформления и ведения отчета о практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.2 ИД-3 УК-3.3 ИД-4 УК-3.4 ИД-1 УК-6.1 ИД-2 УК-6.2 ИД-3 УК-6.3 ИД-4 УК-6.4	Уровень высокой компетентности	«отлично»	15-20	Отчет о практике оформлен полностью в соответствии с требованиями, записи содержат всю необходимую информацию, грамотные, структурированные
ИД-1 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2 ИД-3 ОПК-3.3 ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-10.1 ИД-2 ОПК-10.2 ИД-1 ОПК-11.1 ИД-2 ОПК-11.2 ИД-3 ОПК-11.3	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-14	Отчет о практике оформлен правильно в соответствии с требованиями, записи грамотные, имеются недочеты в структуре
ИД-1 ПК-6.1 ИД-2 ПК-6.2 ИД-1 ПК-8.1 ИД-2 ПК-8.2 ИД-1 ПК-9.1 ИД-2 ПК-9.2	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	Отчет о практике оформлен не полностью, возможно наличие ошибок и недочетов
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Отчет о практике оформлен с грубыми нарушениями требований или не оформлен совсем

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка		

ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.2 ИД-3 УК-3.3 ИД-4 УК-3.4 ИД-1 УК-6.1 ИД-2 УК-6.2 ИД-3 УК-6.3 ИД-4 УК-6.4 ИД-1 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2 ИД-3 ОПК-3.3 ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-10.1 ИД-2 ОПК-10.2 ИД-1 ОПК-11.1 ИД-2 ОПК-11.2 ИД-3 ОПК-11.3 ИД-1 ПК-6.1 ИД-2 ПК-6.2 ИД-1 ПК-8.1 ИД-2 ПК-8.2 ИД-1 ПК-9.1 ИД-2 ПК-9.2	Уровень высокой компетентности	зачтено	15-20	Обучающийся во время собеседования по отчету о практике правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, структурированные
	Продвинутый уровень	зачтено	10-14	Обучающийся во время собеседования по отчету о практике не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности; отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания и ошибки
	Базовый уровень	зачтено	5-9	Обучающийся во время собеседования по отчету о практике неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; отчет о практике оформлен не в соответствии с требованиями, с ошибками
	Компетенции не сформированы	не зачтено	0-4	Обучающийся во время собеседования по отчету о практике продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; отчет о практике оформлен не в соответствии с требованиями, с грубыми ошибками или не оформлен совсем

Изменить:

3.3. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности им. Э.С. Пушкиной после предоставления обучающимся отчетных документов: при очной форме обучения - в форме зачета в 5 семестре/зачета с оценкой в 8 семестре; при очно-заочной форме обучения - в форме зачета с оценкой в 8 семестре. Зачет включает в себя: оценку оформления и ведения отчета о практике. Зачет с оценкой включает в себя: защиту отчета о практике.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности им. Э.С. Пушкиной «01» февраля 2024 г., протокол № 2.