



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.  
Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Культура речи»

**Специальность:** 31.05.01 Лечебное дело

**Направленность:** Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи  
взрослому населению на принципах доказательной медицины

Рабочая программа дисциплины «Культура речи» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 988 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело».

**Составители рабочей программы дисциплины:**

Гирфанова Э. М., зав. кафедрой русского языка ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова, канд. пед. наук. Шехватова А. Н., доцент кафедры русского языка ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова, канд. филол. наук

**Рецензент:**

Место для ввода текста.  
(Ф.И.О., должность, ученая степень)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры русского языка

Место для ввода даты., Протокол № Место для ввода текста.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Гирфанова Э. М. /  
(подпись)

Одобрено Методической комиссией по специальности 31.05.01 Лечебное дело  
15 ноября 2023 г.

Председатель \_\_\_\_\_ / Бакулин И.Г. /  
(подпись)

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете  
23 ноября 2023 г.

Председатель \_\_\_\_\_ / Артющкин С.А. /  
(подпись)

Дата обновления:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	10
7. Оценочные материалы .....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	13
Приложение А.....	15

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура речи» является формирование компетенций обучающегося, направленных на развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях профессионального общения.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура речи» относится к факультативным дисциплинам, основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень образования специалитет), направленность: Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи взрослому населению на принципах доказательной медицины. Дисциплина является факультативной.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4.1 Устанавливает контакт и развивает профессиональное общение на государственном языке или на иностранном(ых) языке (ах) в объёме, достаточном для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-2 УК-4.2. Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-3 УК-4.3 Составляет, переводит, редактирует различные академические и профессиональные тексты
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5.1. Анализирует и интерпретирует важнейшие идеологические и ценностные системы в контексте мирового исторического развития
	ИД-2 УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей
	ИД-3 УК-5.3. Формирует толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-10.1 Применяет современные информационные технологии, осуществляет поиск информации в сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности.

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
---------------------------------------	---	--------------------

ИД-1 УК-4.1	<p><b>знает</b> функциональные стили современного русского языка и особенности их использования, стили и подстили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p><b>умеет</b> различать сферы применения различных функциональных стилей современного русского языка, выбирать и использовать стили в соответствии с ситуацией общения;</p> <p><b>имеет навык</b> ведения деловой коммуникации в устной форме и ведения деловой переписки, составления и оформления различных документов официально-делового стиля на русском языке..</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
ИД-2 УК-4.2	<p><b>знает</b> нормы русского литературного языка наиболее актуальные в его устной и письменной реализации;</p> <p><b>умеет</b> выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на русском языке, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>применять нормы культуры речи в ситуации устного делового общения и осуществлять успешную профессиональную коммуникацию на русском языке;</p> <p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p><b>имеет навык</b> ведения деловых разговоров и деловой переписки с соблюдением норм культуры речи.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
ИД-3 УК-4.3	<p><b>знает</b> правила и нормы современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи в деловом общении;</p> <p><b>умеет</b> строить на русском языке свою речь и вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p><b>имеет навык</b> продуцирования текстов различной стилистической принадлежности с соблюдением норм культуры речи и речевого этикета.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
ИД-1 УК-5.1	<p><b>знает</b> функции языка как средства формирования и трансляции мысли, накопления и передачи информации, накопления, хранения и передачи знаний и культурных традиций.</p> <p><b>умеет</b> на русском языке продуцировать устные и письменные тексты, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение с соблюдением норм культуры речи и культурных традиций;</p> <p><b>имеет навык</b> продуцирования текстов различной жанровой принадлежности в условиях профессиональной коммуникации с учетом социокультурных традиций различных социальных групп.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
ИД-2 УК-5.2	<p><b>знает</b> принципы поиска достоверной информации по актуальным нормам современного русского литературного языка и авторитетные источники достоверной информации;</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение

	<p><b>умеет</b> осуществлять поиск информации об актуальных нормах русского языка и применять полученную информацию в процессе коммуникативного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p><b>имеет навык</b> социального и профессионального взаимодействия с учетом социокультурных особенностей.</p>	
ИД-3 УК-5.3	<p><b>знает</b> социокультурные традиции в сфере использования русского языка в различных ситуациях общения;</p> <p><b>умеет</b> осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере на основе уважительного отношения к социокультурным традициям;</p> <p><b>имеет навык</b> коммуникации на русском языке в контексте уважительного отношения к культурному наследию и социокультурным традициям.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
ИД-1 ОПК-10.1	<p><b>знает</b> достоверные лингвистические источники для определения норм написания и произнесения медико-биологической терминологии и нормы составления текстов официально-делового стиля с целью документационного обеспечения профессиональной деятельности;</p> <p><b>умеет</b> пользоваться достоверными источниками информации по нормам современного литературного языка при составлении текстов официально-делового и научного стилей с использованием поиска информации в сети Интернет;</p> <p><b>имеет навык</b> решения стандартных коммуникативных задач профессиональной деятельности с соблюдением норм культуры речи и использованием современных информационных технологий.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		1
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в период теоретического обучения	32	32
подготовка к сдаче зачета	4	4
<b>Общая трудоемкость:</b> академических часов		<b>72</b>
зачетных единиц		<b>2</b>

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

## 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1.	Язык и мышление	Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка.	УК-4, УК-5
2.	Язык, речь и речевая деятельность	Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности.	УК-4, УК-5
3.	Стили речи	Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь).	УК-4, УК-5
4.	Культура речевого общения и языковая норма	Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы. Морфологические нормы. Орфографические нормы. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.	УК-4, УК-5, ОПК-10
5.	Текст и его свойства	Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи. Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста.	УК-4
6.	Учебно-научная коммуникация	Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала.	УК-4, УК-5, ОПК-10
7.	Служебная документация	Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка.	УК-4, УК-5, ОПК-10

## 5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Активные формы обучения	Трудоемкость (академических часов)
-------	---------------------------------	-----------------	-------------------------	------------------------------------

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Активные формы обучения	Трудоемкость (академических часов)
1.	Язык и мышление	Л.1 Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка.	ЛД	4
2.	Язык, речь и речевая деятельность	Л.2 Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности.	ЛБ	4
3.	Стили речи	Л.3 Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь).	ЛБ	2
4.	Культура речевого общения и языковая норма	Л.4 Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей	ЛД	2
ИТОГО:				12

ЛБ – лекция-беседа

ЛД – лекция-дискуссия

### 5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Культура речевого общения и языковая норма	С.1. Орфоэпические и акцентологические нормы	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		С.2 Морфологические нормы. Орфографические нормы.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
3.		С.3 Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
4.	Текст и его свойства	С.4 Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	2
		С.5 Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	2
	Учебно-научная коммуникация	С.6 Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	2
		С.7 Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование, сообщение	2
	Служебная документация	С.8 Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка	ГД	Тестирование	2
ИТОГО:					22

ГД – групповая дискуссия

АС – анализ ситуации

#### 5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

#### 5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

#### 5.6. Самостоятельная работа:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Язык и мышление	Работа с лекционным материалом	оценка сообщения, тестирование	4
2.	Язык, речь и речевая деятельность	Работа с лекционным материалом	оценка сообщения, тестирование	4
3.	Стили речи	Работа с лекционным материалом и учебной литературой	оценка сообщения, тестирование	4
4.	Культура речевого общения и языковая норма	Работа с лекционным материалом и учебной литературой	оценка сообщения, тестирование	10
5.	Текст и его свойства	Работа с учебной литературой	оценка сообщения, тестирование	4
6.	Учебно-научная коммуникация	Работа с учебной литературой	оценка сообщения, тестирование	4
7.	Служебная документация	Работа с учебной литературой	тестирование	2
8.	Подготовка к сдаче зачета			4
ИТОГО:				36

##### 5.6.1. Перечень нормативных документов:

1. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»

#### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов дисциплины необходимо активно участвовать в работе на практических занятиях, пройти тестирование в системе MOODLE по всем предложенным темам, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя. Для работы по подготовке сообщений необходимо подобрать необходимую литературу в библиотеке университета или других источниках, проанализировать материал, выделить ключевые понятия и подготовить сообщение в соответствии с требованиями.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде экзамена необходимо подготовить и представить сообщение.

#### 7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры

оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### 8.1. Учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник [Электронный ресурс]: учеб. / В.И. Максимов [и др.]. – СПб.: «Златоуст», 2010. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80945>
2. Шехватова А.Н. Русский язык. Практикум по культуре речи для студентов-медиков. Часть I (практикум). – СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2020. – 96 с.
3. Гаврилова Н.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90892>
4. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. – М.: Рольф, 2001. – режим доступа: [http://modernlib.ru/books/golub\\_irina/uprazhneniya\\_po\\_stilistike\\_russkogo\\_yazika/read](http://modernlib.ru/books/golub_irina/uprazhneniya_po_stilistike_russkogo_yazika/read)
5. Орлова Е.В. Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование: учебное пособие для студентов-медиков и аспирантов. СПб.: Изд-во «Златоуст», 2013. – 100 с. <https://ibooks.ru/reading.php?productid=343915>
6. Белова А.В., Прохоренкова И.В. Синонимы и антонимы: учебно-методическое пособие. -СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2016. – 40 с. <http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=9019>
7. Туркова О.В. Компрессия научного текста. Аннотирование. Реферирование: учебно-методическое пособие. / О.В.Туркова. – СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2015. – 68 с. <http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=15886>
8. Шехватова А. Н. Моя профессия – врач. (Современный врач: личность и судьба): учеб.пособие. – СПб.: Изд-во СМЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2014. – 80 с. <http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=15805>
9. Орфоэпический словарь русского языка : Произношение, ударение, граммат. формы : Ок. 65000 / ред. Р. И. Аванесов ; сост. С. Н. Борунова [и др.] ; РАН, Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. - 8-е изд., стер. - М. : Русский язык, 2000. - 684 с

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	<a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>
Научно-информационный «Орфографический академический ресурс АКАДЕМОС» Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН.	<a href="http://orfo.ruslang.ru">http://orfo.ruslang.ru</a>
Проект «Национальный корпус русского языка»	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№	Наименование раздела	Информационные технологии
---	----------------------	---------------------------

п/п	дисциплины	
1	Язык и мышление	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, <a href="https://sdo.szgmu.ru/course/index.php?categoryid=3805">https://sdo.szgmu.ru/course/index.php?categoryid=3805</a>
2	Язык, речь и речевая деятельность	
3	Стили речи	
4	Культура речевого общения и языковая норма	
5	Текст и его свойства	
6	Учебно-научная коммуникация	
7	Служебная документация	

**9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):**

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
<b>лицензионное программное обеспечение</b>			
1.	Dr. Web	1 год	Контракт № 175/2022-ЗК
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
<b>лицензионное программное обеспечение отечественного производства</b>			
1.	Антиплагиат	1 год	Контракт № 6659
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 261/2023-ЭА
3.	«Среда электронного обучения 3KL»	1 год	Контракт № 254/2023-ЭА
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 373/2022-ЭА
<b>свободно распространяемое программное обеспечение</b>			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
<b>свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</b>			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

### 9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Контракт № 1067/2021-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 152/2022-ЭА	<a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 307/2021-ЭА	<a href="http://www.rosmedlib.ru/">http://www.rosmedlib.ru/</a>
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 388/2022-ЭА	<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>
5.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 387/2022-ЭА	<a href="http://www.iprbookshop.ru/special">http://www.iprbookshop.ru/special</a>
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 345/2022-ЭА	<a href="https://www.books-up.ru/">https://www.books-up.ru/</a>
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 311/2022-ЭА	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
8.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	1 год	Контракт № 418/2021-М	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит И (корп.14), ауд. №№ 34, 36, 87, 91, 104, 105, 106, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;

Оборудование: доски, столы, стулья;

Технические средства обучения: проектор, ноутбук, телевизор, DVD;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, помещения, для самостоятельной работы обучающихся, расположенные по адресу: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит И (корп.14), ауд. №№ 34, 36, 87, 91, 104, 105, 106, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;

Оборудование: доски, столы, стулья;

Технические средства обучения: проектор, ноутбук, телевизор, DVD;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала

системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет  
имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

<b>Специальность:</b>	31.05.01 Лечебное дело
<b>Направленность:</b>	Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи взрослому населению на принципах доказательной медицины
<b>Наименование дисциплины:</b>	Культура речи

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-4.1	<p><b>знает</b> функциональные стили современного русского языка и особенности их использования, стили и подстили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p><b>умеет</b> различать сферы применения различных функциональных стилей современного русского языка, выбирать и использовать стили в соответствии с ситуацией общения;</p> <p><b>имеет навык</b> ведения деловой коммуникации в устной форме и ведения деловой переписки, составления и оформления различных документов официально-делового стиля на русском языке..</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
ИД-2 УК-4.2	<p><b>знает</b> нормы русского литературного языка наиболее актуальные в его устной и письменной реализации;</p> <p><b>умеет</b> выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на русском языке, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>применять нормы культуры речи в ситуации устного делового общения и осуществлять успешную профессиональную коммуникацию на русском языке;</p> <p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p><b>имеет навык</b> ведения деловых разговоров и деловой переписки с соблюдением норм культуры речи.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
ИД-3 УК-4.3	<p><b>знает</b> правила и нормы современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи в деловом общении;</p> <p><b>умеет</b> строить на русском языке свою речь и вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p><b>имеет навык</b> продуцирования текстов различной стилистической принадлежности с соблюдением норм культуры речи и речевого этикета.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
ИД-1 УК-5.1	<p><b>знает</b> функции языка как средства формирования и трансляции мысли, накопления и передачи информации, накопления, хранения и передачи знаний и культурных традиций.</p> <p><b>умеет</b> на русском языке продуцировать устные и письменные тексты, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение с соблюдением норм культуры речи и культурных традиций;</p> <p><b>имеет навык</b> продуцирования текстов различной жанровой принадлежности в условиях</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение



	профессиональной коммуникации с учетом социокультурных традиций различных социальных групп.	
ИД-2 УК-5.2	<b>знает</b> принципы поиска достоверной информации по актуальным нормам современного русского литературного языка и авторитетные источники достоверной информации;	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
	<b>умеет</b> осуществлять поиск информации об актуальных нормах русского языка и применять полученную информацию в процессе коммуникативного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	
	<b>имеет навык</b> социального и профессионального взаимодействия с учетом социокультурных особенностей.	
ИД-3 УК-5.3	<b>знает</b> социокультурные традиции в сфере использования русского языка в различных ситуациях общения;	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
	<b>умеет</b> осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере на основе уважительного отношения к социокультурным традициям;	
	<b>имеет навык</b> коммуникации на русском языке в контексте уважительного отношения к культурному наследию и социокультурным традициям.	
ИД-1 ОПК-10.1	<b>знает</b> достоверные лингвистические источники для определения норм написания и произнесения медико-биологической терминологии и нормы составления текстов официально-делового стиля с целью документационного обеспечения профессиональной деятельности;	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
	<b>умеет</b> пользоваться достоверными источниками информации по нормам современного литературного языка при составлении текстов официально-делового и научного стилей с использованием поиска информации в сети Интернет;	
	<b>имеет навык</b> решения стандартных коммуникативных задач профессиональной деятельности с соблюдением норм культуры речи и использованием современных информационных технологий.	

## 2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

### 2.1. Примеры входного контроля

Входной контроль по дисциплине «Культура речи» проводится в виде тестирования в СДО MOODLE.

#### Название вопроса: Вопрос № 1

К ВЕРБАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ ОБЩЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ

- а) слова
- б) жесты
- в) вздохи и покашливания

г) мимика и поза

**Название вопроса: Вопрос № 2**

КОММУНИКАТИВНАЯ ФУНКЦИЯ ЯЗЫКА ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В

- а) использовании языка для передачи информации
- б) накоплении и сохранении информации, её передаче
- в) накоплении и сохранении знания
- г) обеспечении общественного порядка

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

Оценка	Описание
«зачтено»	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«не зачтено»	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Нет ответа.

## 2.2. Примеры тестовых заданий:

**ИД-1 УК-4.1, ИД-2 УК 4.2, ИД-3 УК-4.3, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-3 УК-5.3,**

**Название вопроса: Вопрос № 1**

ЯЗЫКОВОЕ ЯВЛЕНИЕ, ХАРАКТЕРНОЕ ДЛЯ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ, – ЭТО

- а) обилие терминов
- б) использование образных средств
- в) употребление слов в переносном значении
- г) высокая степень эмоциональности текста

**Название вопроса: Вопрос № 2**

ПРАВИЛЬНОЕ НАПИСАНИЕ СЛОВ РЕГУЛИРУЮТ

- а) орфографические нормы
- б) стилистические нормы
- в) орфоэпические нормы
- г) лексические нормы
- д) пунктуационные нормы

**Название вопроса: Вопрос № 3**

СЛОВО, В КОТОРОМ УДАРЕНИЕ ПАДАЕТ НА ТРЕТИЙ СЛОГ

- а) маммография
- б) красивейший
- в) перкуссия
- г) гипертензия
- д) асимметрия

**ИД-1 ОПК-10.1**

**Название вопроса: Вопрос № 4**

Что должно быть на месте пропуска в предложении?

При осмотре врачу ... обратить внимание на выражение лица больного.

- а). должен быть
- б). должна быть
- в). нужно посмотреть
- г). нужно быть
- д). следует

**Название вопроса: Вопрос № 5**

Что должно быть на месте пропуска в предложении?

Каждая жалоба должна ... врачом.

- а). быть детализирована

- б). детализировать
- в). быть детализированная
- г). детально
- д). детализируемая

Критерии оценки, шкала оценивания *тестовых заданий*

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	17-20	Выполнено в полном объеме – 90%-100%
«хорошо»	12-16	Выполнено не в полном объеме – 80%-89%
«удовлетворительно»	8-11	Выполнено с отклонением – 70%-79%
«неудовлетворительно»	0-7	Выполнено частично – 69% и менее правильных ответов

**2.3. Примеры контрольных работ:**

**ИД-1 УК-4.1, ИД-2 УК 4.2, ИД-3 УК-4.3, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-3 УК-5.3**

**1. Определите принадлежность микротекста к устной или письменной речи, приведите один аргумент в пользу своего выбора.**

По-моему, я неправильно питаюсь: ем редко, но помногу, часто всухомятку. А, вот еще: грузинские блюда люблю, знаете, остренькое, чтоб запить хотелось.

**2. Выберите все правильные ответы.**

К основным критериям культуры речи относятся:

- 1). содержательность и точность речи
- 2). нормативность речи
- 3). логичность и точность речи
- 4). богатство словаря и умение использовать разнообразные грамматические конструкции
- 5). насыщенность речи заимствованиями
- 6). умение включать в речь плеоназмы

**ИД-1 ОПК-10.1**

**3. Установите соответствие между разделами научной работы и их наполнением**

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Заключение
- 4) Список литературы
- 5) полное наименование учебного заведения, заглавие и вид работы, ФИО автора, город и год
- 6) названия глав и параграфов с указанием страниц
- 7) краткий обзор выполненного исследования, результаты и выводы
- 8) упомянутые в тексте научной работы источники
- 9) обзор научной литературы по теме работы, подробное описание хода исследования, раскрытие всех положений работы
- 10) обоснование выбора темы, ее актуальности и новизны, объект, предмет, цель и задачи исследования

**4. Аннотация научной работы обязательно должна включать**

- А. библиографическое описание научной работы
- Б. информацию о возрасте и национальности автора
- В. информацию обо всех ключевых научных работах по теме аннотируемой работы
- Г. данные о предыдущих научных трудах автора аннотируемой работы
- Д. сведения о количестве использованной в научной работе литературы

**Критерии оценки, шкала оценивания контрольных работ**

<b>Оценка</b>	<b>Балл</b>	<b>Описание</b>
«отлично»	25-30	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	18-24	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	11-17	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены
«неудовлетворительно»	0-10	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Нет ответа. Не было попытки решить задание

#### 2.4. Примеры тем сообщений:

##### ИД-1 УК-4.1, ИД-2 УК 4.2, ИД-3 УК-4.3, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-3 УК-5.3

1. Вербальное и невербальное общение.
2. Функции языка.
3. Формы речи (внутренняя, устная, письменная) и их свойства.

##### ИД-1 ОПК-10.1

4. Особенности и жанры научной и учебно-научной речи.

#### Критерии оценки, шкала оценивания сообщения

<b>Оценка</b>	<b>Балл</b>	<b>Описание</b>
«отлично»	9-10	Продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, владение категориальным аппаратом, умение классифицировать факторы и явления. Поставленная проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представляемая информация последовательна и логически связана. Выводы обоснованы. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
«хорошо»	6-8	Продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, владение категориальным аппаратом, умение классифицировать факторы и явления. Поставленная проблема раскрыта полностью, но анализ проблемы проведен без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация последовательна. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.
«удовлетворительно»	3-5	Проблема раскрыта не полностью, хотя продемонстрировано общее представление о вопросе. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.
«неудовлетворительно»	0-2	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.

#### 3. Процедура проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме: тестирования, выполнения контрольных работ и оценки сообщений.

#### 4. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

##### Примеры тестовых заданий

**ИД-1 УК-4.1, ИД-2 УК 4.2, ИД-3 УК-4.3, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-3 УК-5.3,**

**Название вопроса: Вопрос № 1**

СТИЛЬ РЕЧИ СЛУЖИТ ГЛАВНЫМ ОБРАЗОМ ДЛЯ СООБЩЕНИЯ И АНАЛИЗА НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ЕЕ ИСТИННОСТИ, ОПИСАНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ОТКРЫТИЙ И ИССЛЕДОВАНИЙ.

- а) Научный
- б) Художественный
- в) Публицистический
- г) Разговорный

**Название вопроса: Вопрос № 2**

ОТБОР И ПРЕЗЕНТАЦИЯ ИНТЕРЕСНЫХ, ИНТРИГУЮЩИХ ФАКТОВ И МИНИМАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕРМИНОВ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ ... ПОДСТИЛЯ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ.

- а) научно-популярного
- б) академического
- в) научно-учебного
- г) научно-справочного

**ИД-1 ОПК-10.1**

**Название вопроса: Вопрос № 3**

ДИССЕРТАЦИЯ – ЭТО ЖАНР .... ПОДСТИЛЯ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ.

- а) академического
- б) научно-учебного
- в) научно-популярного
- г) научно-справочного

**Название вопроса: Вопрос № 4**

ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ РЕЧИ ХАРАКТЕРНО

- а) использование языковых штампов и канцеляризмов
- б) употребление просторечных слов
- в) употребление метафор и сравнений
- г) обилие экспрессивной лексики

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	25-30	Выполнено в полном объеме – 90%-100%
«хорошо»	18-24	Выполнено не в полном объеме – 80%-89%
«удовлетворительно»	11-17	Выполнено с отклонением – 70%-79%
«неудовлетворительно»	0-10	Выполнено частично – 69% и менее правильных ответов

Критерии оценки, шкала оценивания зачтено/не зачтено

Оценка	Балл	Описание
«зачтено»	11-30	Демонстрирует полное понимание проблемы. Знает основные понятия в рамках обсуждаемого вопроса, методы изучения и их взаимосвязь между собой, практические проблемы и имеет представление о

Оценка	Балл	Описание
		перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса
«не зачтено»	0-10	Демонстрирует непонимание проблемы. Не знает основные понятия, методы изучения, в рамках обсуждаемого вопроса не имеет представления об основных практических проблемах

## 5. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет включает в себя: выполнение тестовых заданий.