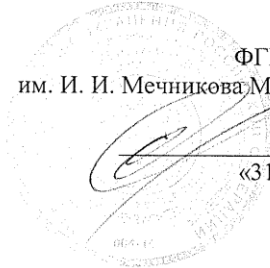


Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет  
имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И. И. Мечникова Минздрава России  
С.А. Сайганов  
«31» мая 2024 года.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Специальность:** 31.08.01 Акушерство и гинекология

**Направленность:** Акушерство и гинекология

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 9 января 2023 г. № 6 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология».

**Составители рабочей программы практики:**

Берлев Игорь Викторович, д.м.н., профессор, зав. кафедрой акушерства и гинекологии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;  
Аганезова Наталья Владимировна, д.м.н., профессор кафедры акушерства и гинекологии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;  
Кулагина Наталья Владимировна, д.м.н., профессор кафедры акушерства и гинекологии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;  
Аганезов Сергей Станиславович, к.м.н., доцент кафедры акушерства и гинекологии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

**Рецензент:**

Ниаури Д.А., профессор, зав. кафедрой акушерства, гинекологии и репродуктологии медицинского факультета СПбГУ

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры акушерства и гинекологии

« 11 » мая \_\_\_\_\_ 2024 г., протокол № 7 .

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Берлев И.В./

(подпись)

Одобрено Методической комиссией по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры 14 мая 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_ / Остапенко В.М. /

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете 23 мая 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_ / Артюшкин С.А. /

Дата обновления:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель практики.....  | 4  |
| 2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики .....   | 4  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....                                     | 4  |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы .....  | 7  |
| 5. Объем и продолжительность практики.....   | 7  |
| 6. Содержание практики .....   | 7  |
| 7. Формы отчетности по практике.....   | 9  |
| 8. Оценочные материалы .....   | 9  |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....  | 9  |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем..... | 10 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики   | 12 |
| 12. Методические рекомендации по прохождению практики .....  | 13 |
| Приложение 1.....  | 15 |
| Приложение 2.....  | 17 |
| Приложение 3.....  | 18 |
| Приложение А.....  | 19 |

## 1. Цель практики

Целью производственной практики: научно-исследовательская работа является подготовка обучающихся посредством освоения ими в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития их творческих способностей, самостоятельности, инициативности в будущей профессиональной деятельности и дальнейшего повышения квалификации.

## 2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения – непрерывная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|---|
| УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте | ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br>ИД-2 УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению<br>ИД-3 УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников                                      |
| УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им   | ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления<br>ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения<br>ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления |
| УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории                       | ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач<br>ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности и методы собственного профессионального и личностного развития<br>ИД-3 УК-5.3. Выстраивает образовательную траекторию профессионального развития   |
| ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности                | ИД-1 ОПК-1.1. Соблюдает основные правила информационной безопасности в профессиональной деятельности<br>ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач   |

|  |   |
|--|---|
|  | профессиональной деятельности   |
| ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей | ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан<br>ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели |
| ПК-1. Готов к проведению тематических научных исследований   | ИД-1 ПК-1.1 Демонстрирует умения проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и предъявляемых к оформлению научной работы технических требований   |

| Код индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (показатели оценивания)  | Оценочные средства  |
|---------------------------------------|--|---|
| ИД-1 УК-1.1                           | <b>Умеет</b> системно анализировать достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте  | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв руководителя практики |
|                                       | <b>Имеет навык</b> определять возможности и способы применения современных достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте |   |
| ИД-2 УК-1.2                           | <b>Умеет</b> определять недостающую информацию, необходимую для решения проблемной ситуации  | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв руководителя практики |
|                                       | <b>Имеет навык</b> по устранению недостатка необходимой информации для решения проблемной ситуации   |   |
| ИД-3 УК-1.3                           | <b>Умеет</b> критически оценивать надежность источников информации   | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв руководителя практики |
|                                       | <b>Имеет навык</b> подбора источников информации, в том числе источников с противоречивой информацией  |   |
| ИД-1 УК-2.1                           | <b>Умеет</b> формулировать проектную задачу и способ ее решения с учетом поставленной проблемы   | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв руководителя практики |
|                                       | <b>Имеет навык</b> решения проектной задачи через реализацию проектного управления   |   |
| ИД-2 УК-2.2.                          | <b>Умеет</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы  | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв руководителя практики |
|                                       | <b>Имеет навык</b> формулирования цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов при разработке проекта               |   |
| ИД-3 УК-2.3.                          | <b>Умеет</b> разрабатывать план реализации проекта   | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв                       |
|                                       | <b>Имеет навык</b> по реализации плана проекта и его управления  |   |

|               |  |   |
|---------------|--|---|
|               |  | руководителя практики   |
| ИД-1 УК-5.1.  | <b>Знает</b> способы планирования собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории   | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв руководителя практики                 |
|               | <b>Умеет</b> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их используя для успешного выполнения профессиональных задач                             |   |
|               | <b>Имеет навык</b> планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития  |   |
| ИД-2 УК-5.2.  | <b>Знает</b> образовательные потребности собственного профессионального и личностного развития   | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв руководителя практики                 |
|               | <b>Умеет</b> использовать методы собственного профессионального и личностного развития   |   |
|               | <b>Имеет навык</b> по применению методов собственного профессионального и личностного роста  |   |
| ИД-3 УК-5.3.  | <b>Знает</b> основные требования к образовательной траектории профессионального развития   | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв руководителя практики                 |
|               | <b>Умеет</b> выстраивать план образовательную траекторию профессионального развития  |   |
|               | <b>Имеет навык</b> по выполнению плана образовательной траектории профессионального роста  |   |
| ИД-1 ОПК-1.1. | <b>Умеет</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв руководителя практики<br>Текст статьи |
|               | <b>Имеет навык</b> по соблюдению основных правил информационной безопасности в профессиональной деятельности   |   |
| ИД-2 ОПК-1.2. | <b>Умеет</b> применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности   | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв руководителя практики<br>Текст статьи |
|               | <b>Имеет навык</b> применения современных информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности  |   |
| ИД-1 ОПК-2.1. | <b>Умеет</b> применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи  | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв руководителя практики<br>Текст статьи |
|               | <b>Имеет навык</b> по использованию основных медико-статистических методов для оценки качества оказания медицинской помощи   |   |
| ИД-2 ОПК-2.2. | <b>Умеет</b> применять современные методики сбора и обработки информации   | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв руководителя                          |
|               | <b>Имеет навык</b> применения современных методик сбора и обработки информации с использованием основных медико-статистических показателей для оценки качества оказания медицинской помощи |   |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
|             |   | практики<br>Текст статьи  |
| ИД-1 ПК-1.1 | Умеет проводить научный обзор литературных источников с учетом требований, предъявляемых к оформлению научной работы                            | Контрольные вопросы<br>Дневник-отчет по практике<br>Отзыв руководителя практики<br>Текст статьи |
|             | Имеет навык сбора литературных данных для проведения научного обзора с учетом технических требований, предъявляемых к оформлению научной работы |   |

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

#### 5. Объем и продолжительность практики

| Вид учебной работы  | Трудоемкость        | Семестры  |
|---|---------------------|-----------|
|   |                     | 3         |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>                                 | <b>38</b>           | <b>38</b> |
| <b>Аудиторная работа:</b>   | 36                  | 36        |
| Практические занятия (ПЗ)   | 36                  | 36        |
| <b>Самостоятельная работа:</b>  | <b>34</b>           | <b>34</b> |
| в период практического обучения   | 30                  | 30        |
| подготовка к сдаче зачета   | 4                   | 4         |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет,<br>в том числе сдача и групповые консультации | 2                   | 2         |
| <b>Общая трудоемкость:</b>  | академических часов | <b>72</b> |
|   | зачетных единиц     | <b>2</b>  |

#### 6. Содержание практики

| Тип задач профессиональной деятельности/<br>трудовые функции  | Разделы (этапы) практики                    | Содержание раздела (этапа) практики  |
|---|---|--|
| <i>Научно-исследовательский/</i><br>Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара<br>А/06.8<br>Проведение анализа медико-статистической информации, ведение | <i>Организационно-подготовительный этап</i> | Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности и поведения на рабочем месте, информационной безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.  |
|   | <i>Основной этап:</i>                       | Информационно-библиографический поиск, подбор литературы по теме исследования.<br>Набор материала для научного исследования, подготовка обзора литературы.<br>Обобщение и оценка результатов исследования, подготовка выводов.<br>Написание и надлежащее оформление результатов проведенного исследования. |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в стационарных условиях В/06.8 | <i>Заключительный этап:</i> | Промежуточная аттестация: оценка оформления и ведения дневника-отчета по практике, оценка текста статьи, оценка отзыва руководителя практики |
|--|-----------------------------|--|

### Виды работ на практике (аудиторная работа)

| Разделы (этапы) практики                    | Виды работ на практике  | Формы текущего контроля  | Трудоемкость       |            |
|---|---|--|--------------------|------------|
|   |   |  | академические часы | недели     |
| <i>Организационно-подготовительный этап</i> | Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности и поведения на рабочем месте, информационной безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. | Собеседование по результатам инструктажа и материалам этапа практики   | 4                  | 0,12       |
| <i>Основной этап:</i>                       |   |  |                    |            |
|   | Информационно-библиографический поиск, подбор литературы по теме исследования.  | Собеседование по контрольным вопросам  | 8                  | 0,22       |
|   | Набор материала для научной работы, подготовка обзора литературы.   | Собеседование по контрольным вопросам  | 8                  | 0,22       |
|   | Обобщение и оценка результатов исследования, подготовка выводов.  | Собеседование по контрольным вопросам  | 8                  | 0,22       |
|   | Написание и надлежащее оформление результатов проведенного исследования.  | Собеседование по контрольным вопросам  | 8                  | 0,22       |
| <i>Заключительный этап:</i>                 |   |  |                    |            |
| Промежуточная аттестация                    | Зачет   | Оценка оформления и ведения дневника-отчета по практике, оценка текста статьи, оценка отзыва руководителя практики | 2                  | 0,10       |
| <b>ИТОГО:</b>                               |   |  | <b>38</b>          | <b>1,1</b> |

### Самостоятельная работа



| Разделы (этапы) практики  | Виды работ на практике  | Формы текущего контроля               | Трудоемкость (академических часов) |
|---------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Основной этап:</i>     | Работа с нормативными правовыми актами<br>Работа с литературой<br>Работа с материалами собственного исследования<br>Оформление результатов исследований<br>Заполнение отчетной документации по практике | Собеседование по контрольным вопросам | 30                                 |
| Подготовка к сдаче зачета |   |                                       | 4                                  |
| ИТОГО:                    |   |                                       | 34                                 |

## 7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник-отчет по практике (Приложение 1)
- индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2)
- отзыв руководителя практики (Приложение 3)
- текст статьи

## 8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

**Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:**

| № п/п                      | Название   | Автор (ы)       | Год, место издания           |
|----------------------------|--|-----------------|------------------------------|
| ЭБС «Консультант студента» |  |                 |                              |
| 1.                         | Методология научных исследований в клинической медицине. - <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html</a> | Долгушина Н. В. | Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. |

### Учебно-методические материалы:

| № п/п  | Название   | Автор (ы)                      | Год, местоиздания                            |
|--------|--|--------------------------------|--|
| MOODLE |  |                                |  |
| 1.     | Методология научного исследования: учебное пособие | Лаптева Е.С.,<br>Цуцунава М.Р. | СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 2. | Организация и выполнение дипломной работы с использованием принципов доказательной медицины: учебное пособие        | Мохов Д.Е.,<br>Трегубова Е.С,<br>Янушанец О.И.,<br>Кузьмина Ю. О. | СПб.: Изд-во СЗГМУ<br>им. И.И. Мечникова,<br>2015  |
| 3. | Moodle_Раздел № 6_Statistica. -<br>Метод.материал + Уч.задания.pdf<br>Statistica для аспирантов: учебное<br>пособие | Гельман В.Я.  | СПб.: СПбМАПО, 2015                                |
| 4. | Пакет PowerPoint 2010 в подготовке и<br>проведении презентаций  | Гельман В.Я.  | СПб.: Изд-во СЗГМУ<br>им. И.И. Мечникова,<br>2017. |

### Нормативные правовые акты:

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА
2. ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам <https://files.stroyinf.ru/Data/708/70827.pdf>
3. ГОСТ 7.32 – 2017 ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
4. ГОСТ 7.1-2003. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

### 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

| Наименования ресурса сети «Интернет»                             | Электронный адрес ресурса   |
|--|---|
| Всемирная Организация Здравоохранения                            | <a href="http://www.who.int">http://www.who.int</a>                   |
| Информационная и образовательная система для практикующих врачей | <a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a>         |
| Российский медицинский портал                                    | <a href="http://www.rosmedportal.com">http://www.rosmedportal.com</a> |
| Рубрикатор федеральных клинических рекомендаций                  | <a href="http://cr.rosminzdrav.ru/">http://cr.rosminzdrav.ru/</a>     |
| Сайт Министерства здравоохранения РФ                             | <a href="https://minzdrav.gov.ru/">https://minzdrav.gov.ru/</a>       |

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

#### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

| № п/п | Разделы (этапы) практики                    | Информационные технологии   |
|-------|---|---|
| 1     | <i>Организационно-подготовительный этап</i> | размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России,<br><a href="https://sdo.szgmu.ru/course/index.php?categoryid=359">https://sdo.szgmu.ru/course/index.php?categoryid=359</a> |
| 2     | <i>Основной этап</i>                        |   |
| 3     | <i>Заключительный этап</i>                  |   |

#### 10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

| № п/п   | Наименование программного продукта  | Срок действия лицензии | Документы, подтверждающие право использования программных продуктов  |
|---|---|------------------------|--|
| лицензионное программное обеспечение  |   |                        |  |
| 1.  | Dr. Web   | 1 год                  | Контракт № 265-2023-ЗК   |
| 2.  | MS Windows 8<br>MS Windows 8.1<br>MS Windows 10<br>MS Windows Server 2012<br>Datacenter - 2 Proc<br>MS Windows Server 2012<br>R2 Datacenter - 2 Proc<br>MS Windows Server 2016<br>Datacenter Core | Неограниченно          | Государственный контракт № 30/2013-О;<br>Государственный контракт № 399/2013-ОА;<br>Государственный контракт № 07/2017-ЭА. |
| 3.  | MS Office 2010<br>MS Office 2013  | Неограниченно          | Государственный контракт № 30/2013-ОА;<br>Государственный контракт № 399/2013-ОА.  |
| 4.  | Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)   | Неограниченно          | Государственный контракт № 02/2015   |
| лицензионное программное обеспечение отечественного производства              |   |                        |  |
| 1.  | Антиплагиат   | 1 год                  | Договор № 133/2024-М   |
| 2.  | «WEBINAR (ВЕБИНАР)»<br>ВЕРСИЯ 3.0   | 1 год                  | Контракт № 211/2024-ЭА   |
| 3.  | «Среда электронного обучения ЗКЛ»   | 1 год                  | Контракт № 121/2024-ЗЗЕП   |
| 4.  | TrueConf Enterprise   | 1 год                  | Контракт № 216/2024-ЭА   |
| свободно распространяемое программное обеспечение                             |   |                        |  |
| 1.  | Google Chrome   | Неограниченно          | Открытое лицензионное соглашение<br>GNU GeneralPublicLicense   |
| 2.  | NVDA  | Неограниченно          | Открытое лицензионное соглашение<br>GNU GeneralPublicLicense   |
| свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |   |                        |  |
| 1.  | Moodle  | Неограниченно          | Открытое лицензионное соглашение<br>GNU GeneralPublicLicense   |

### 10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

| № п/п | Наименование программного продукта | Срок действия лицензии | Документы, подтверждающие право использования программных продуктов | Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
|-------|------------------------------------|------------------------|---|--|
| 1.    | Консультант Плюс                   | 1 год                  | Контракт № 1067/2021-ЭА   | -  |
| 2.    | ЭБС «Консультант студента»         | 1 год                  | Контракт № 97/2023-ЭА   | <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>            |
| 3.    | ЭМБ «Консультант врача»            | 1 год                  | Договор № 824КВ/05-2023   | <a href="http://www.rosmedlib.ru/">http://www.rosmedlib.ru/</a>                        |

|     |  |       |   |   |
|-----|--|-------|---|---|
| 4.  | ЭБС<br>«Айбукс.ру/ibooks.ru»   | 1 год | Договор<br>№ 207/2023-33ЕП  | <a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>                                       |
| 5.  | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart   | 1 год | Договор<br>№ 206/2023-33ЕП  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>                     |
| 6.  | Электронно-библиотечная система «Букап»  | 1 год | Договор<br>№ 199/2023-33ЕП  | <a href="https://www.books-up.ru/">https://www.books-up.ru/</a>                         |
| 7.  | ЭБС «Издательство Лань»  | 1 год | Договор<br>№ 200/2023-33ЕП  | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                             |
| 8.  | Образовательная платформа ЮРАЙТ  | 1 год | Договор<br>№ 155/2023-ПЗ  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                                       |
| 9.  | Электронные издания в составе базы данных НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU   | 1 год | Лицензионный договор<br>№ SU-7139/2024  | <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |
| 10. | Программное обеспечение «Платформа mb4» в части Справочно-информационной системы «MedBaseGeotar»                               | 1 год | Лицензионный договор<br>№ 97/2024-33ЕП  | <a href="https://mbasegeotar.ru/">https://mbasegeotar.ru/</a>                           |
| 11. | Универсальные базы электронных периодических изданий ИВИС  | 1 год | Лицензионный договор<br>№ 116/2023-33ЕП<br>«Журналы России по медицине и здравоохранению»<br><br>Лицензионный договор<br>№ 42/2023-33ЕП<br>«Индивидуальные издания» | <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>                     |
| 12. | Создание Виртуального читального зала Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) для обслуживания удаленного пользователя | 1 год | Лицензионный договор<br>№ 120/2024-M14  | <a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>                             |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит. Н (корп. 21), ауд. № 3, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий двухместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т. ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

## **12. Методические рекомендации по прохождению практики**

В процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

### **Индивидуальное задание.**

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

### **Дневник-отчет по практике.**

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12, объем 5-7 стр.

### **Отзыв руководителя практики**

В отзыве руководитель практики дает оценку обучающемуся в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики.

**Иные отчетные документы:** текст статьи.

### **Требования к статье.**

Статья, должна иметь ограниченный объем (7-10 страниц машинописного текста, формат страницы – А 4, книжная ориентация, поля 2,5 см со всех сторон, Times New

Roman, цвет - чёрный, размер шрифта - 14; 1,5 интервал), ссылки в квадратных скобках. Требования к структуре текста статьи:

**Заглавие.** Фамилия, Имя, Отчество (полностью) автора и название учебного заведения, в котором выполнялась работа.

**Аннотация.** Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения (2-3 предложения).

**Вводная часть и новизна.** Значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В чем новое решение научной задачи.

**Данные о методике исследования.** Собственное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п., использованные автором в данной работе. Допускается наличие рисунков, формул и таблиц.

**Анализ, обобщение и разъяснение собственных данных.** По объему – занимает центральное место в работе.

**Выводы и рекомендации.** Текст статьи должен содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, продемонстрировать конкретные выводы.

**Литература.** Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В статье, рекомендуется использовать не более 10 литературных источников.



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.  
Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)  
Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41  
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,  
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21  
Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, [www.szgmu.ru](http://www.szgmu.ru)

### Дневник-отчет по практике

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(код, название)

Форма обучения очная

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Основа обучения \_\_\_\_\_  
(Договор/ целевое направление/ гос. линия/ свободный конкурс)

Санкт-Петербург

20\_\_ - 20\_\_ гг.

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата | Время | Количество часов | Содержание выполненной работы | Ф.И.О. руководителя практики от профильной кафедры Университета, подпись |
|------|-------|------------------|-------------------------------|--|
|      |       |                  |                               |  |
|      |       |                  |                               |  |
|      |       |                  |                               |  |

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

| № п/п | Виды работ/Содержание задания/<br>Перечень практических умений, навыков | Результаты практики     |   |                                   |
|-------|---|-------------------------|---|-----------------------------------|
|       |   | Формируемые компетенции | Рекомендуемое количество работ/манипуляций <sup>2</sup> | Выполнено фактически (количество) |
| 1     |   |                         |   |                                   |
| 2     |   |                         |   |                                   |
| 3     |   |                         |   |                                   |
| ...   |   |                         |   |                                   |

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики от профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

<sup>1</sup> Для каждого типа практики страница дублируется и заполняется отдельно.

<sup>2</sup> Данная графа включается в дневник-отчет по практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций (для всех практик, кроме НИР).





Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.  
 Мечникова"**

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)  
 Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41  
 ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,  
 КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21  
 Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, [www.szgmu.ru](http://www.szgmu.ru)

**Индивидуальное задание<sup>3</sup> для проведения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>4</sup>

Содержание индивидуального задания на практику:

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Планируемые результаты практики | Содержание задания/<br>Виды работ |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|
|   |                                 |                                   |
|   |                                 |                                   |

Руководитель практики  
 от профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

С настоящим индивидуальным заданием,  
 с программой практики по соответствующей  
 специальности

ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

<sup>3</sup> Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно.

<sup>4</sup> В соответствии с календарным учебным графиком.

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ <sup>5</sup>**

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**1. Характеристика деятельности обучающегося** (соответствие сроков выполнения индивидуального плана, организованность, ответственность обучающегося, степень самостоятельности при проведении НИР, полнота выполнения задания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Оценка уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Деятельность обучающегося во время производственной практики: научно-исследовательская работа заслуживает оценки** (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) \_\_\_\_\_

(прописью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
 от профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

<sup>5</sup> Для практики НИР.

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет  
имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Оценочные материалы**

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

**Специальность:** 31.08.01 Акушерство и гинекология

**Направленность:** Акушерство и гинекология

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

Санкт-Петербург – 2024

## 1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этапы прохождения практики                  | Показатели оценивания компетенций |  | Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)   |
|---|-----------------------------------|--|---|
|   | Вид контроля                      | Форма контроля   |   |
| <i>Организационно-подготовительный этап</i> | Текущий контроль                  | Собеседование (по итогам собрания и инструктажа)   | -   |
| <i>Основной этап</i>                        | Текущий контроль                  | Собеседование по контрольным вопросам  | ИД-1 УК-1.1.<br>ИД-2 УК-1.2.<br>ИД-3 УК-1.3.<br>ИД-1 УК-2.1.<br>ИД-2 УК-2.2.<br>ИД-3 УК-2.3.<br>ИД-1 УК-5.1.<br>ИД-2 УК-5.2.<br>ИД-3 УК-5.3.<br>ИД-1 ОПК-1.1.<br>ИД-2 ОПК-1.2.<br>ИД-1 ОПК-2.1.<br>ИД-2 ОПК-2.2.<br>ИД-1 ПК-1.1 |
| <i>Заключительный этап</i>                  | Промежуточная аттестация          | Оценка отзыва руководителя практики, оценка оформления и ведения дневника-отчета по практике | ИД-1 УК-1.1.<br>ИД-2 УК-1.2.<br>ИД-3 УК-1.3.<br>ИД-1 УК-2.1.<br>ИД-2 УК-2.2.<br>ИД-3 УК-2.3.<br>ИД-1 УК-5.1.<br>ИД-2 УК-5.2.<br>ИД-3 УК-5.3.<br>ИД-1 ОПК-1.1.<br>ИД-2 ОПК-1.2.<br>ИД-1 ОПК-2.1.<br>ИД-2 ОПК-2.2.<br>ИД-1 ПК-1.1 |
|   |                                   | Оценка текста статьи   | ИД-1 ОПК-1.1.<br>ИД-2 ОПК-1.2.<br>ИД-1 ОПК-2.1.<br>ИД-2 ОПК-2.2.<br>ИД-1 ПК-1.1   |

## 2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

### 2.1. Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования

#### *ИД-1 УК-1.1*

Дайте определение понятий «научное направление», «научное исследование», «гипотеза», «популяция», «цель исследования», «дизайн исследования», «убедительность», «достоверность».

*ИД-2 УК-1.2, ИД-3 УК-1.3*

Дайте определение метода метаанализа.

*ИД-1 УК-2.1*

Определите требования к выборке исследования

*ИД-2 УК-2.2*

Раскройте суть понятия «плагиат»

*ИД-3 УК-2.3*

Обсудите этические аспекты, связанные с проведением исследования

*ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-3 УК-5.3*

Назовите основные функции самоменеджмента, методы целеполагания и управления ресурсом времени.

*ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2*

Назовите основные принципы развития коммуникативных навыков. Принципы делового общения и ведения деловой документации.

*ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ПК-1.1*

Какие методы статистической обработки полученных данных используются? Обоснуйте их выбор.

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции  | Критерии оценивания компетенции     |            | Описание  |
|--|-------------------------------------|------------|---|
|  | Уровни сформированности компетенций | Оценка     |   |
| ИД-1 УК-1.1.<br>ИД-2 УК-1.2.<br>ИД-3 УК-1.3.<br>ИД-1 УК-2.1.<br>ИД-2 УК-2.2.<br>ИД-3 УК-2.3.<br>ИД-1 УК-5.1.<br>ИД-2 УК-5.2.<br>ИД-3 УК-5.3.<br>ИД-1 ОПК-1.1.<br>ИД-2 ОПК-1.2.<br>ИД-1 ОПК-2.1.<br>ИД-2 ОПК-2.2.<br>ИД-1 ПК-1.1. | Уровень высокой компетентности      | зачтено    | Способен успешно, самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, свободно оперирует понятиями, дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос   |
|  | Продвинутый уровень                 | зачтено    | Пытается самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, могут быть допущены неточности в определении понятий; дает полный ответ на поставленный вопрос   |
|  | Базовый уровень                     | зачтено    | Испытывает затруднения в поиске, обработке и анализе информации, могут быть допущены неточности в определении понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; дает недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос |
|  | Компетенции не сформированы         | не зачтено | Не способен самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации, дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными неточностями в определениях   |

## 2.2. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется как в рамках контроля правильности проведения всех этапов исследования, так и в рамках контроля выполнения и оценивания собеседования по контрольным вопросам.

## 3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

### 3.1. Отзыв руководителя практики

Критерии оценки, шкала оценивания отзыва руководителя практики

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции  | Критерии оценивания компетенции     |                              | Описание   |
|--|-------------------------------------|------------------------------|--|
|  | Уровни сформированности компетенций | Оценка по пятибалльной шкале |  |
| ИД-1 УК-1.1.<br>ИД-2 УК-1.2.<br>ИД-3 УК-1.3.<br>ИД-1 УК-2.1.<br>ИД-2 УК-2.2.<br>ИД-3 УК-2.3.<br>ИД-1 УК-5.1.<br>ИД-2 УК-5.2.<br>ИД-3 УК-5.3.<br>ИД-1 ОПК-1.1.<br>ИД-2 ОПК-1.2.<br>ИД-1 ОПК-2.1.<br>ИД-2 ОПК-2.2.<br>ИД-1 ПК-1.1. | Уровень высокой компетентности      | «отлично»                    | Обучающийся имеет отличный отзыв руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики      |
|  | Продвинутый уровень                 | «хорошо»                     | Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности компетенций, оценка за деятельность во время производственной практики оценивается руководителем практики как хорошо                           |
|  | Базовый уровень                     | «удовлетворительно»          | Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности компетенций, оценка за деятельность во время производственной практики оценивается руководителем практики как удовлетворительно                |
|  | Компетенции не сформированы         | «неудовлетворительно»        | Обучающийся имеет отрицательный отзыв руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики |

### 3.2. Научно-исследовательская работа (текст статьи)

Критерии оценки, шкала оценивания текста статьи

| Уровни сформированности компетенций                 |            | Уровень высокой компетентности |
|---|------------|--------------------------------|
| Оценка по пятибалльной шкале                        |            | «отлично»                      |
| Код компетенции и индикатора достижения компетенции | Содержание | Критерии                       |
|   |            |                                |

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| ИД-1 ОПК-1.1.<br>ИД-2 ОПК-1.2.<br>ИД-1 ОПК-2.1.<br>ИД-2 ОПК-2.2.<br>ИД-1 ПК-1.1. | Введение          | Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием   |
|  | Основная часть    | Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены:<br>Литературный поиск:<br>Изучение специальной литературы, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме статьи; проведение обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме статьи (по индивидуальному заданию).<br>Объекты и методы исследований, постановка модельных экспериментов.<br>Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований по теме статьи в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности  |
|  | Заключение        | Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части  |
|  | Список литературы | Представлен список литературы, отражающий все разделы статьи   |
| <b>Уровни сформированности компетенций</b>                                       |                   | <b>Продвинутый уровень</b>   |
| <b>Оценка по пятибалльной шкале</b>  |                   | <b>«хорошо»</b>  |
| Код компетенции и индикатора достижения компетенции                              | Содержание        | Критерии   |
| ИД-1 ОПК-1.1.<br>ИД-2 ОПК-1.2.<br>ИД-1 ОПК-2.1.<br>ИД-2 ОПК-2.2.<br>ИД-1 ПК-1.1. | Введение          | Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания  |
|  | Основная часть    | Достаточно логично, структурировано и полно представлены:<br>Литературный поиск<br>Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме статьи; проведение обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме статьи (по индивидуальному заданию).<br>Объекты и методы исследований, постановка модельных экспериментов.<br>Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований и выполнение технологических разработок по теме статьи в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности.<br>Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок |
|  | Заключение        | Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части  |
|  | Список литературы | Представлен список литературы, отражающий все разделы статьи, присутствует незначительные нарушения оформления и цитирования литературы  |
| <b>Уровни сформированности</b>   |                   | <b>Базовый уровень</b>   |

| <b>компетенций</b>   |                   |  |
|--|-------------------|--|
| <b>Оценка по пятибалльной шкале</b>  |                   | <b>«удовлетворительно»</b>   |
| Код компетенции и индикатора достижения компетенции                              | Содержание        | Критерии   |
| ИД-1 ОПК-1.1.<br>ИД-2 ОПК-1.2.<br>ИД-1 ОПК-2.1.<br>ИД-2 ОПК-2.2.<br>ИД-1 ПК-1.1. | Введение          | Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы недостаточно корректно, допущены отклонения от индивидуального задания   |
|  | Основная часть    | Недостаточно структурировано и неполно представлены:<br>Литературный поиск<br>Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме статьи; проведение обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме статьи (по индивидуальному заданию).<br>Объекты и методы исследований, постановка модельных экспериментов.<br>Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований и выполнение технологических разработок по теме статьи в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности.<br>Допущены ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок |
|  | Заключение        | Содержит выводы, которые не в полном объеме соотносятся с содержанием основной части   |
|  | Список литературы | Представлен список литературы, не отражающий отдельные разделы статьи, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы  |
| <b>Уровни сформированности компетенций</b>                                       |                   | <b>Компетенции не сформированы</b>   |
| <b>Оценка по пятибалльной шкале</b>  |                   | <b>«неудовлетворительно»</b>   |
| Код компетенции и индикатора достижения компетенции                              | Содержание        | Критерии   |
| ИД-1 ОПК-1.1.<br>ИД-2 ОПК-1.2.<br>ИД-1 ОПК-2.1.<br>ИД-2 ОПК-2.2.<br>ИД-1 ПК-1.1. | Введение          | Цель исследования, задачи, объект, предмет не соответствуют заявленной теме статьи, допущены многочисленные отклонения от индивидуального задания  |
|  | Основная часть    | Нарушена структура, отсутствуют необходимые части и неполно представлены:<br>Литературный поиск<br>Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме статьи; проведение обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме статьи (по индивидуальному заданию).<br>Объекты и методы исследований, постановка модельных экспериментов.<br>Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований и выполнение технологических разработок по теме статьи в соответствии с реализуемым  |



|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
|  |                   | видом профессиональной деятельности.<br>Допущены грубые ошибки в содержании, логика изложения отсутствует, формулировки неправильные |
|  | Заключение        | Выводы не соответствуют содержанию статьи или отсутствуют полностью  |
|  | Список литературы | Представлен список литературы, не отражающий все разделы статьи, присутствуют грубые нарушения оформления и цитирования литературы   |

### 3.3. Оформление и ведение дневника-отчета по практике

В дневнике-отчете по практике фиксируется выполняемая работа в соответствии с программой практики, перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики. Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики. Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12, объем 5-7 стр. Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

#### Критерии оценки, шкала оценивания дневника-отчета по практике

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции  | Критерии оценивания компетенции     |            | Описание   |
|--|-------------------------------------|------------|--|
|  | Уровни сформированности компетенций | Оценка     |  |
| ИД-1 УК-1.1.<br>ИД-2 УК-1.2.<br>ИД-3 УК-1.3.<br>ИД-1 УК-2.1.<br>ИД-2 УК-2.2.<br>ИД-3 УК-2.3.<br>ИД-1 УК-5.1.<br>ИД-2 УК-5.2.<br>ИД-3 УК-5.3.<br>ИД-1 ОПК-1.1.<br>ИД-2 ОПК-1.2.<br>ИД-1 ОПК-2.1.<br>ИД-2 ОПК-2.2.<br>ИД-1 ПК-1.1. | Уровень высокой компетентности      | зачтено    | Дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, записи содержат необходимую информацию, грамотные, структурированные |
|  | Продвинутый уровень                 | зачтено    | Дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, имеются недочеты в структуре                       |
|  | Базовый уровень                     | зачтено    | Дневник-отчет по практике оформлен не полностью с ошибками   |
|  | Компетенции не сформированы         | не зачтено | Дневник-отчет по практике оформлен с грубыми нарушениями или не оформлен совсем  |

#### Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

| Код компетенции и индикатора достижения компетенции  | Критерии оценивания компетенции     |         | Описание  |
|--|-------------------------------------|---------|---|
|  | Уровни сформированности компетенций | Оценка  |   |
| ИД-1 УК-1.1.<br>ИД-2 УК-1.2.<br>ИД-3 УК-1.3.<br>ИД-1 УК-2.1.<br>ИД-2 УК-2.2.<br>ИД-3 УК-2.3.<br>ИД-1 УК-5.1.<br>ИД-2 УК-5.2.<br>ИД-3 УК-5.3.<br>ИД-1 ОПК-1.1.<br>ИД-2 ОПК-1.2. | Уровень высокой компетентности      | зачтено | Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; не имел нарушений дисциплины; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, последовательные; логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлена НИР (статья); имеет отличный отзыв руководителя практики |

|  |                             |            |   |
|--|-----------------------------|------------|---|
| ИД-1 ОПК-2.1.<br>ИД-2 ОПК-2.2.<br>ИД-1 ПК-1.1. | Продвинутый уровень         | зачтено    | Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел единичные опоздания; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания, ошибки; достаточно логично, структурировано и полно представлена НИР (статья); отзыв, данный руководителем практики, хороший |
|  | Базовый уровень             | зачтено    | Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, с замечаниями; имел нарушения дисциплины, замечания; дневник-отчет по практике оформлен не в соответствии с требованиями, имеются ошибки; недостаточно структурировано и неполно представлена НИР (статья); отзыв, данный руководителем практики, удовлетворительный   |
|  | Компетенции не сформированы | не зачтено | Обучающийся не выполнил программу практики, дневник-отчет по практике не оформлен; нарушена структура, отсутствуют необходимые части и неполно представлена НИР (статья); имеет отрицательный отзыв руководителя практики   |

### 3.4. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре акушерства и гинекологии в форме зачета после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет включает в себя: оценку текста статьи, оценку отзыва руководителя практики, оценку оформления и ведения дневника-отчета по практике.