

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И. И. Мечникова Минздрава России

С.А. Сайганов
«31» мая 2024 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность: 31.08.17 Детская эндокринология

Направленность: Детская эндокринология

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.17 Детская эндокринология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 107 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.17 Детская эндокринология».


Составители рабочей программы практики:

Ворохобина Наталья Владимировна, заведующий кафедрой эндокринологии им. акад. В.Г. Баранова ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, д.м.н., профессор
Башнина Елена Борисовна, профессор кафедры эндокринологии им. акад. В.Г. Баранова ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, д.м.н., профессор
Туркунова Мария Евгеньевна, врач-детский эндокринолог СПбГБУЗ ДГП №44, районного амбулаторного эндокринологического центра для детей и подростков, к.м.н.

Рецензент:

Тыртова Людмила Викторовна, профессор кафедры факультетской педиатрии ФГБОУ ВО СПб ГПМУ Минздрава РФ, главный внештатный специалист детский эндокринолог по Ленинградской области, д.м.н., профессор

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры эндокринологии им. акад. В.Г. Баранова
25 апреля 2024 г., Протокол № 5

Заведующий кафедрой  /Ворохобина Н.В./

Одобрено Методической комиссией по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры
14 мая 2024 г.

Председатель  /Остапенко В.М./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
23 мая 2024 г.

Председатель  /Артюшкин С.А./

Дата обновления: « » 20 г.
« » 20 г.
« » 20 г.
« » 20 г.
« » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем и продолжительность практики.....	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике.....	9
8. Оценочные материалы	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
12. Методические рекомендации по прохождению практики	13
Приложение А.....	15
Приложение 1.....	22
Приложение 2.....	24
Приложение 3.....	25

1. Цель практики

Целью производственной практики: научно-исследовательская работа является повышение уровня подготовки обучающихся посредством освоения ими в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития их творческих способностей, самостоятельности, инициативности в будущей профессиональной деятельности и дальнейшего повышения квалификации.

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения – непрерывная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД-3 УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности и методы собственного профессионального и личностного развития ИД-3 УК-5.3. Выстраивает образовательную траекторию профессионального развития
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИД-1 ОПК-1.1. Соблюдает основные правила информационной безопасности в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели
ПК-1. Готов к проведению тематических научных исследований	ИД-1 ПК-1.1 Демонстрирует умения проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и предъявляемых к оформлению научной работы технических требований

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1.	умеет системно анализировать достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Отзыв руководителя практики Контрольные вопросы Дневник-отчет по практике
	имеет навык определять возможности и способы применения современных достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	
ИД-2 УК-1.2.	умеет определять недостающую информацию, необходимую для решения проблемной ситуации	Отзыв руководителя практики Контрольные вопросы Дневник-отчет по практике
	имеет навык по устранению недостатка необходимой информации для решения проблемной ситуации	
ИД-3 УК-1.3.	умеет критически оценивать надежность источников информации	Отзыв руководителя практики Контрольные вопросы Текст статьи Дневник-отчет по практике
	имеет навык подбора источников информации, в том числе источников с противоречивой информацией	
ИД-1 УК-2.1.	умеет формулировать проектную задачу и способ ее решения с учетом поставленной проблемы	Отзыв руководителя практики Контрольные вопросы Текст статьи Дневник-отчет по практике
	имеет навык решения проектной задачи через реализацию проектного управления	
ИД-2 УК-2.2.	умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	Отзыв руководителя практики Контрольные вопросы Текст статьи Дневник-отчет по практике
	имеет навык формулирования цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов при разработке проекта	
ИД-3 УК-2.3.	умеет разрабатывать план реализации проекта	Отзыв руководителя практики

	имеет навык по реализации плана проекта и его управления	Контрольные вопросы Текст статьи Дневник-отчет по практике
ИД-1 УК-5.1.	знает способы планирования собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	Отзыв руководителя практики Контрольные вопросы Дневник-отчет по практике
	умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их используя для успешного выполнения профессиональных задач	
	имеет навык планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	
ИД-2 УК-5.2.	знает образовательные потребности собственного профессионального и личностного развития	Отзыв руководителя практики Контрольные вопросы Дневник-отчет по практике
	умеет использовать методы собственного профессионального и личностного развития	
	имеет навык по применению методов собственного профессионального и личностного роста	
ИД-3 УК-5.3.	знает основные требования к образовательной траектории профессионального развития	Отзыв руководителя практики Контрольные вопросы Дневник-отчет по практике
	умеет выстраивать план образовательную траекторию профессионального развития	
	имеет навык по выполнению плана образовательной траектории профессионального роста	
ИД-1 ОПК-1.1.	умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Отзыв руководителя практики Контрольные вопросы Текст статьи Дневник-отчет по практике
	имеет навык по соблюдению основных правил информационной безопасности в профессиональной деятельности	
ИД-2 ОПК-1.2.	умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Отзыв руководителя практики Контрольные вопросы Текст статьи Дневник-отчет по практике
	имеет навык применения современных информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ИД-1 ОПК-2.1.	умеет применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи	Отзыв руководителя практики Контрольные вопросы Текст статьи Дневник-отчет по практике
	имеет навык по использованию основных медико-статистических методов для оценки качества оказания медицинской помощи	
ИД-2 ОПК-2.2.	умеет применять современные методики сбора и обработки информации	Отзыв руководителя практики

	имеет навык применения современных методик сбора и обработки информации с использованием основных медико-статистических показателей для оценки качества оказания медицинской помощи	Контрольные вопросы Текст статьи Дневник-отчет по практике
ИД-1 ПК-1.1	умеет проводить научный обзор литературных источников с учетом требований, предъявляемых к оформлению научной работы	Отзыв руководителя практики Контрольные вопросы Текст статьи Дневник-отчет по практике
	имеет навык сбора литературных данных для проведения научного обзора с учетом технических требований, предъявляемых к оформлению научной работы	

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38
Аудиторная работа:	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	34	34
в период практического обучения	30	30
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость: академических часов зачетных единиц	72	72
	2	2

6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
Научно-исследовательский/ Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации и организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала А/06.8	Организационно-подготовительный этап	Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности и поведения на рабочем месте, информационной безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Планирование исследовательской работы, постановка цели и задач практики, определение тем исследования, включая формулировку цели и постановку задач исследования; определение методов исследования.

	<i>Основной этап:</i>	Информационно-библиографический поиск, подбор литературы по теме исследования. Набор материала для научного исследования, подготовка обзора литературы. Обобщение и оценка результатов исследования, подготовка выводов. Написание и надлежащее оформление результатов проведенного исследования.
	<i>Заключительный этап:</i>	Промежуточная аттестация: оценка текста статьи, оценка отзыва руководителя практики, оценка оформления и ведения дневника-отчета по практике

Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой документацией, основными положениями техники безопасности и поведения на рабочем месте, информационной безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Планирование научного исследования, постановка цели и задач практики, определение тем исследования, включая формулировку цели и постановку задач исследования; определение методов исследования.	Собеседование по результатам инструктажа и материалам этапа практики	4	0,12
<i>Основной этап</i>	Информационно-библиографический поиск, подбор литературы по теме исследования.	Собеседование по контрольным вопросам	8	0,22
	Набор материала для научной работы, подготовка обзора литературы.	Собеседование по контрольным вопросам	8	0,22
	Обобщение и оценка результатов исследования, подготовка выводов.	Собеседование по контрольным вопросам	8	0,22
	Написание и надлежащее оформление результатов проведенного исследования.	Собеседование по контрольным вопросам	8	0,22
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	Оценка отзыва руководителя практики, оценка	2	0,05

		текста статьи, оценка оформления и ведения дневника- отчета по практике		
ИТОГО:			38	1,05

Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап</i>	Работа с нормативными правовыми актами Работа с литературой Работа с материалами собственного исследования Оформление результатов исследований Заполнение отчетной документации по практике	Собеседование по контрольным вопросам	30
	Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:			34

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- *дневник-отчет по практике (Приложение 1)*
- *индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2)*
- *отзыв руководителя практики (Приложение 2)*
- *текст статьи*

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания
ЭБС «Консультант студента»			
	Методология научных исследований в клинической медицине. -	Долгушина Н. В.	Москва : ГЭОТАР-Медиа,

https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html	2016.
---	-------

Учебно-методические материалы:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания
MOODLE			
1.	Методология научного исследования: учебное пособие	Лаптева Е.С., Цуцунава М.Р.	СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022.
2.	Организация и выполнение дипломной работы с использованием принципов доказательной медицины: учебное пособие	Мохов Д.Е., Трегубова Е.С, Янушанец О.И., Кузьмина Ю. О.	СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2015
3.	Moodle_Раздел № 6_Statistica. - Метод.материал + Уч.задания.pdf Statistica для аспирантов: учебное пособие	Гельман В.Я.	СПб.: СПбМАПО, 2015
4.	Пакет PowerPoint 2010 в подготовке и проведении презентаций	Гельман В.Я.	СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017.

Нормативные правовые акты:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА
http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2016/05/gost_r_7.0.5-2008_bib_ssyłka.pdf
- ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам <https://files.stroyinf.ru/Data/708/70827.pdf>
- ГОСТ 7.32 – 2017 ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
https://www.rea.ru/ru/org/managements/orgnirupr/Documents/gost_7.32-2017.pdf
- ГОСТ 7.1-2003. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.int
Информационная и образовательная система для практикующих врачей	http://www.rosmedlib.ru
Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com
Рубрикатор федеральных клинических рекомендаций	http://cr.rosminzdrav.ru/
Сайт Министерства здравоохранения РФ	https://minzdrav.gov.ru/
Эндокринный научный центр РАМН. Клинические рекомендации	https://www.endocrincentr.ru/specialists/science/klinicheskie-rekomendacii-i-nauchno-prakticheskie-zhurnaly/konsensusy-i-klinicheskie-rekomendacii

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1.	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://sdo.szgmu.ru/course/index.php?categoryid=124
2.	<i>Основной этап</i>	
3.	<i>Заключительный этап</i>	

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	Dr. Web	1 год	Контракт № 265-2023-ЗК
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Договор 133/2024-М
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 211/2024-ЭА
3.	«Среда электронного обучения ЗКЛ»	1 год	Контракт № 121/2024-ЗЗЕП
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 216/2024-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Контракт № 1067/2021-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 97/2023-ЭА	https://www.studentlibrary.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Договор № 824КВ/05-2023	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Договор № 207/2023-3ЗЕП	https://ibooks.ru
5.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	1 год	Договор № 206/2023-3ЗЕП	http://www.iprbookshop.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Договор № 199/2023-3ЗЕП	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Договор № 200/2023-3ЗЕП	https://e.lanbook.com/
8.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	1 год	Договор № 155/2023-ПЗ	https://urait.ru/
9.	Электронные издания в составе базы данных НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU	1 год	Лицензионный договор № SU-7139/2024	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
10.	Программное обеспечение «Платформа mb4» в части Справочно-информационной системы «MedBaseGeotar»	1 год	Лицензионный договор № 97/2024-3ЗЕП	https://mbasegeotar.ru/
11.	Универсальные базы электронных периодических изданий ИВИС	1 год	Лицензионный договор № 116/2023-3ЗЕП «Журналы России по медицине и здравоохранению» Лицензионный договор № 42/2023-3ЗЕП «Индивидуальные издания»	https://dlib.eastview.com/
12.	Создание Виртуального читального зала Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) для обслуживания удаленного пользователя	1 год	Лицензионный договор № 120/2024-М14	https://search.rsl.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся:

- г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.8, литера А. СПб ГБУЗ "Детский городской многопрофильный клинический центр высоких медицинских технологий им. К.А. Раухфуса", эндокринологическое отделение, аудитория №27. (Дополнительное соглашение от 19.09.2022 г. к договору об организации практической подготовки обучающихся от 24.12.2019 г. № 315/2019-ОПП).

- г. Санкт-Петербург, ул. Мытнинская, д.25, литер А, учебная комната. СПб ГБУЗ "ДГП №44" (Договор об организации практической подготовки обучающихся от 03.10.2022 г. № 855/2022-ОПП).

- г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Специализированная мебель: доска; стол преподавателя, стол студенческий, стулья.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, ноутбук преподавателя.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета).

Самостоятельная работа:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики. Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

Дневник-отчет по практике.

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению

практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12, объем 5-7 стр.

После написания дневника-отчета в установленные сроки проводится его публичная защита.

Отзыв руководителя практики.

В отзыве руководитель практики дает оценку обучающемуся в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики.

Иные отчетные документы: текст статьи.

Требования к тексту статьи.

Текст статьи должен иметь ограниченный объем (7-10 страниц машинописного текста, формат страницы – А 4, книжная ориентация, поля 2,5 см со всех сторон, Times New Roman, цвет - чёрный, размер шрифта - 14; 1,5 интервал), ссылки в квадратных скобках.

Требования к структуре текста статьи:

Заглавие. Фамилия, Имя, Отчество (полностью) автора и название учебного заведения, в котором выполнялась работа.

Аннотация. Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения (2-3 предложения).

Вводная часть и новизна. Значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В чем новое решение научной задачи.

Данные о методике исследования. Собственное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п., использованные автором в данной работе. Допускается наличие рисунков, формул и таблиц.

Анализ, обобщение и разъяснение собственных данных. По объему – занимает центральное место в тексте статьи.

Выводы и рекомендации. Текст статьи должен содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, продемонстрировать конкретные выводы.

Литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Рекомендуется использовать не более 10 литературных источников.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

Оценочные материалы

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Специальность: 31.08.17 Детская эндокринология

Направленность: Детская эндокринология

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)
	Вид контроля	Форма контроля	
Организационно-подготовительный этап	Текущий контроль	Собеседование (по итогам собрания и инструктажа)	-
Основной этап	Текущий контроль	Собеседование по контрольным вопросам	ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-1.1. ИД-2 ОПК-1.2. ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.2. ИД-1 ПК-1.1
Заключительный этап	Промежуточная аттестация	Оценка отзыва руководителя практики, оценка оформления и ведения дневника-отчета по практике	ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-1.1. ИД-2 ОПК-1.2. ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.2. ИД-1 ПК-1.1
		Оценка текста статьи	ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 ОПК-1.1. ИД-2 ОПК-1.2. ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.2. ИД-1 ПК-1.1

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования

ИД-1 УК-1.1.

Дайте определение понятий «научное направление», «научное исследование», «гипотеза», «популяция», «цель исследования», «дизайн исследования», «убедительность»,

«достоверность».

ИД-2 УК-1.2, ИД-3 УК-1.3

Дайте определение метода метаанализа.

ИД-1 УК-2.1

Определите требования к выборке исследования

ИД-2 УК-2.2

Раскройте суть понятия «плагиат»

ИД-3 УК-2.3

Обсудите этические аспекты, связанные с проведением исследования

ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-3 УК-5.3

Назовите основные функции самоменеджмента, методы целеполагания и управления ресурсом времени.

ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2

Назовите основные принципы развития коммуникативных навыков. Принципы делового общения и ведения деловой документации.

ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ПК-1.1

Какие методы статистической обработки полученных данных используются? Обоснуйте их выбор.

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-1.1. ИД-2 ОПК-1.2. ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.2. ИД-1 ПК-1.1	Уровень высокой компетентности	зачтено	Способен успешно, самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, свободно оперирует понятиями, дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
	Продвинутый уровень	зачтено	Пытается самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, могут быть допущены неточности в определении понятий; дает полный ответ на поставленный вопрос
	Базовый уровень	зачтено	Испытывает затруднения в поиске, обработке и анализе информации, могут быть допущены неточности в определении понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; дает недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Не способен самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации, дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные

			знания по теме вопроса с существенными неточностями в определениях
--	--	--	--

2.2. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется как в рамках контроля правильности проведения всех этапов исследования, так и в рамках контроля выполнения и оценивания собеседования по контрольным вопросам.

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

3.1. Отзыв руководителя практики

Критерии оценки, шкала оценивания отзыва руководителя практики

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале	
ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-1.1. ИД-2 ОПК-1.2. ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.2. ИД-1 ПК-1.1	Уровень высокой компетентности	«отлично»	Обучающийся имеет отличный отзыв руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики
	Продвинутый уровень	«хорошо»	Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности компетенций, оценка за деятельность во время производственной практики оценивается руководителем практики как хорошо
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности компетенций, оценка за деятельность во время производственной практики оценивается руководителем практики как удовлетворительно
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	Обучающийся имеет отрицательный отзыв руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики

3.2. Научно-исследовательская работа (текст статьи)

Критерии оценки, шкала оценивания текста статьи

Уровни сформированности компетенций		Уровень высокой компетентности
Оценка по пятибалльной шкале		«отлично»
Код компетенции и	Содержание	Критерии

индикатора достижения компетенции		
ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-1.1. ИД-2 ОПК-1.2. ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.2. ИД-1 ПК-1.1	Введение	Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием
	Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: Литературный поиск: Изучение специальной литературы, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме статьи; проведение обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме статьи (по индивидуальному заданию). Объекты и методы исследований, постановка модельных экспериментов. Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований по теме статьи в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности
	Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части
	Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы статьи
Уровни сформированности компетенций		Продвинутый уровень
Оценка по пятибалльной шкале		«хорошо»
Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Содержание	Критерии
ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-1.1. ИД-2 ОПК-1.2. ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.2. ИД-1 ПК-1.1	Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания
	Основная часть	Достаточно логично, структурировано и полно представлены: Литературный поиск Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме статьи; проведение обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме статьи (по индивидуальному заданию). Объекты и методы исследований, постановка модельных экспериментов. Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований и выполнение технологических разработок по теме статьи в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности. Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок
	Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части
	Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы статьи, присутствует незначительные нарушения

		оформления и цитирования литературы
Уровни сформированности компетенций		Базовый уровень
Оценка по пятибалльной шкале		«удовлетворительно»
Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Содержание	Критерии
ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-1.1. ИД-2 ОПК-1.2. ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.2. ИД-1 ПК-1.1	Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы недостаточно корректно, допущены отклонения от индивидуального задания
	Основная часть	Недостаточно структурировано и неполно представлены: Литературный поиск Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме статьи; проведение обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме статьи (по индивидуальному заданию). Объекты и методы исследований, постановка модельных экспериментов. Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований и выполнение технологических разработок по теме статьи в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности. Допущены ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок
	Заключение	Содержит выводы, которые не в полном объеме соотносятся с содержанием основной части
	Список литературы	Представлен список литературы, не отражающий отдельные разделы статьи, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы
Уровни сформированности компетенций		Компетенции не сформированы
Оценка по пятибалльной шкале		«неудовлетворительно»
Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Содержание	Критерии
ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-1.1. ИД-2 ОПК-1.2. ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.2. ИД-1 ПК-1.1	Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет не соответствуют заявленной теме статьи, допущены многочисленные отклонения от индивидуального задания
	Основная часть	Нарушена структура, отсутствуют необходимые части и неполно представлены: Литературный поиск Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме статьи; проведение обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме статьи (по индивидуальному заданию). Объекты и методы исследований, постановка модельных экспериментов. Результаты исследований и их обсуждение: проведение

		научных исследований и выполнение технологических разработок по теме статьи в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности. Допущены грубые ошибки в содержании, логика изложения отсутствует, формулировки неправильные
	Заключение	Выводы не соответствуют содержанию статьи или отсутствуют полностью
	Список литературы	Представлен список литературы, не отражающий все разделы статьи, присутствуют грубые нарушения оформления и цитирования литературы

3.3. Примерный перечень требований оформления и ведения дневника-отчета по практике

В дневнике-отчете по практике фиксируется выполняемая работа в соответствии с программой практики, перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики. Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики. Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12, объем 5-7 стр. Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Критерии оценки, шкала оценивания дневника-отчета по практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-1.1. ИД-2 ОПК-1.2. ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.2. ИД-1 ПК-1.1	Уровень высокой компетентности	зачтено	Дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, записи содержат необходимую информацию, грамотные, структурированные
	Продвинутый уровень	зачтено	Дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, имеются недочеты в структуре
	Базовый уровень	зачтено	Дневник-отчет по практике оформлен не полностью с ошибками
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Дневник-отчет по практике оформлен с грубыми нарушениями или не оформлен совсем

3.4. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре эндокринологии им. акад. В.Г. Баранова в форме зачета после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет включает в себя: оценку текста статьи, оценку отзыва руководителя практики, оценку оформления и ведения дневника-отчета по практике.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,

КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Дневник-отчет по практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____
(код, название)

Форма обучения очная _____

Факультет _____

Кафедра _____

Основа обучения _____
(Договор/ целевое направление/ гос. линия/ свободный конкурс)

Санкт-Петербург

20__ - 20__ гг.

Вид практики: _____

Тип практики¹: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. руководителя практики от профильной кафедры Университета, подпись

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций ²	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

¹ Для каждого типа практики страница дублируется и заполняется отдельно.

² Данная графа включается в дневник-отчет по практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций (для всех практик, кроме НИР).



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Индивидуальное задание³ для проведения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.⁴

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

С настоящим индивидуальным заданием,
с программой практики по соответствующей
специальности

ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

³ Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно.

⁴ В соответствии с календарным учебным графиком.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«Северо-Западный государственный медицинский университет
 имени И.И. Мечникова»**
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ⁵

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Кафедра _____

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

1. Характеристика деятельности обучающегося (соответствие сроков выполнения индивидуального плана, организованность, ответственность обучающегося, степень самостоятельности при проведении НИР, полнота выполнения задания)

2. Оценка уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося

3. Деятельность обучающегося во время производственной практики: научно-исследовательская работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____

(прописью)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

⁵ Для практики НИР.