



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

на заседании учёного совета
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.
Мечникова Минздрава России
Протокол № 6
от 24.06.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ им.
И.И. Мечникова Минздрава России



О.Г.Хурцилава
2016 года

ПОРЯДОК

отчисления обучающихся по программам высшего образования – программам
ординатуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания и процедуру отчисления обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры (далее – ординаторы) из ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» от 19.11.2013 N 1258, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, иными локальными актами Университета.

2. Основания отчисления ординаторов

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ординатора из Университета:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по основаниям, определенным п.2.2 настоящего Порядка.

2.2. Образовательные отношения с ординатором могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе ординатора:

2.2.1.1 по собственному желанию;

2.2.1.2 в случае перевода ординатора для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. По инициативе Университета:

2.2.2.1. в случае применения к ординатору отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета (в том числе при непосещении ординатором учебных занятий более 14 календарных дней и отсутствии извещения кафедры и отдела клинической ординатуры и интернатуры о причинах пропуска: после начала обучения, после окончания академического отпуска или самостоятельном прекращении посещения учебных занятий), иными локальными актами Университета;

2.2.2.2. в случае невыполнения ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (применяется в отношении ординаторов, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности);

2.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине ординатора его незаконное зачисление в Университет;

2.2.2.4. в случае просрочки оплаты образовательных услуг для лиц, обучающихся в ординатуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли ординатора и Университета:

2.2.3.1 по состоянию здоровья ординатора на основании заключения врачебной комиссии;

2.2.3.2 смерти ординатора, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2.2.3.3 реорганизации или ликвидации Университета.

3. Порядок отчисления ординаторов

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении ординатора из Университета.

3.2. Отчисление из Университета по собственному желанию осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи ординатором соответствующего заявления.

3.3. При отчислении ординатора по инициативе Университета заведующим кафедрой подается в отдел клинической ординатуры и интернатуры служебная записка на имя ректора Университета с указанием причин и конкретных фактов, на основании которых производится отчисление. В случае отказа или уклонения ординатора от дачи письменных объяснений, а также невозможности получить объяснения, отдел клинической ординатуры и интернатуры подготавливает и направляет в адрес ординатора, указанный в личном деле, письменное уведомление о возможном отчислении. При отсутствии письменных объяснений ординатора по истечении 17 календарных дней с даты отправления уведомления о возможном отчислении, ординатор считается отказавшимся от дачи объяснений и подлежит отчислению.

3.4. Не допускается отчисление из Университета как мера дисциплинарного взыскания к ординатору во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.