



Приложение № 10
к приказу № 430-О от 02.03.2015 г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

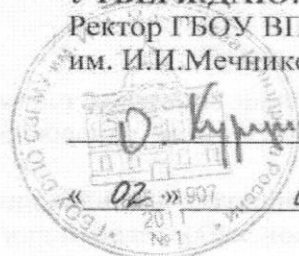
ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

Протокол № 2
от 27.02.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России



О.Г. Хурцилава

« 02 » 03 2015 г.

**Порядок восстановления
в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру восстановления в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» от 19.11.2013 № 1258, Уставом Университета.

1.3. Восстановление в Университет на обучение по программам ординатуры осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления претендента на восстановление (Приложение № 1).

1.4. Право на восстановление сохраняется за отчисленным в течение пяти лет с момента отчисления.

1.5. Ординаторы, отчисленные из Университета по личной инициативе (собственное желание) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Университете при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором были отчислены. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестации. Стоимость обучения для лиц, восстановленных для обучения в Университете на основе договора об оказании платных образовательных услуг, определяется в соответствии с действующим на момент восстановления прейскурантом.

1.6. Ординаторы, обучавшиеся на платной основе, могут быть восстановлены только на ту же основу обучения при наличии в Университете свободных мест, но не ранее

завершения учебного полугодия, в котором были отчислены. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестации. Стоимость обучения определяется в соответствии с действующим на момент восстановления прейскурантом.

1.7. Ординаторы, отчисленные по инициативе Университета, могут быть восстановлены только на основе договора об оказании платных образовательных услуг при наличии в Университете свободных мест, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором были отчислены. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестации. Стоимость обучения определяется в соответствии с действующим на момент восстановления прейскурантом.

1.8. Ординаторы, отчисленные из Университета в период или по итогам 1 полугодия 1 года обучения, восстановлению не подлежат.

1.9. При положительном решении о восстановлении ординатором заключается договор об оказании платных образовательных услуг и оплачивается обучение в предстоящем учебном году. Плата за процедуру восстановления не взимается.

2. Процедура восстановления

2.7. Претендент на восстановление пишет заявление на имя ректора Университета с просьбой о восстановлении и проходит собеседование на профильной кафедре, на которой проходил подготовку до отчисления.

2.8. На основании результатов собеседования заведующий кафедрой делает отметку на заявлении претендента о целесообразности или нецелесообразности восстановления.

2.9. Заявление с отметкой заведующего кафедрой претендент подает в отдел клинической ординатуры и интернатуры. В случае если ординатор ранее обучался на платной основе, на заявлении необходима также отметка отдела учета доходов Университета об отсутствии задолженности по оплате обучения за предшествующий период обучения.

2.10. Заведующий отделом клинической ординатуры и интернатуры визирует заявление на восстановление и представляет его на рассмотрение проректору по учебной работе Университета с пояснениями о возможности восстановления (наличие вакантных мест по соответствующей специальности, наличие/отсутствие в личном деле отчисленного ординатора дисциплинарных взысканий, негативных отзывов со стороны кафедры или базы практической подготовки или со стороны иных подразделений Университета).

2.11. Проректор по учебной работе принимает решение о восстановлении либо об отказе в восстановлении претендента.

2.12. На основании решения о восстановлении с ординатором, восстановленным на платную основу обучения, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.13. После издания приказа о восстановлении отделом клинической ординатуры и интернатуры восстанавливается личное дело ординатора, включающее документ о высшем образовании, выписку из приказа о восстановлении.

2.14. Отделом клинической ординатуры и интернатуры восстановленному ординатору выдается удостоверение ординатора.

Ректору
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова
Минздрава России
Хурцилава О.Г.

от _____

моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на обучение по программам высшего образования –
программе ординатуры на _____ основе на кафедре

_____ по специальности _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(Подпись)

«Не возражаю»

Краткий комментарий: _____

_____ **заведующий кафедрой** _____

(Подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Требуется ли место в общежитии

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Да Нет

Год окончания ВУЗа _____

Наименование ВУЗа _____

Специальность по диплому _____

Телефон: домашний _____ мобильный _____

E-mail _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

.....
Отметка военно-учетного стола (25 нав. 2 эт.) _____

Отметка здрав.пункта (26 нав. 1 эт. 4 каб.) _____