

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет  
имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И. И. Мечникова Минздрава России

С.А. Сайганов  
«31» мая 2024 года.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Специальность:** 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

**Направленность:** Организация здравоохранения и общественное здоровье

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** клинико-организационная практика

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».


**Составители рабочей программы практики:**

Филатов В.Н., заведующий кафедрой общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, доктор медицинских наук  
Могучая О.В., профессор кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, доктор медицинских наук  
Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук  
Мариничева Г.Н., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук

**Рецензент:**

Баянов Э.И., зам. главного врача СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 14», д.м.н.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением  
3 мая 2024 г., Протокол № 6

Заведующий кафедрой  /Филатов В.Н./

Одобрено Методической комиссией по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры  
14 мая 2024 г.

Председатель  /Остапенко В.М./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете  
23 мая 2024 г.

Председатель  /Артюшкин С.А./

Дата обновления:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	8
5. Объем и продолжительность практики.....	8
6. Содержание практики .....	8
7. Формы отчетности по практике.....	12
8. Оценочные материалы .....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
12. Методические рекомендации по прохождению практики .....	16
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	21
Приложение А.....	22

## 1. Цель практики

Целью производственной практики: клиничко-организационной практики является формирование компетенций обучающегося, которые включают охрану здоровья населения путем планирования и организации медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

## 2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – клиничко-организационная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения: непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Демонстрирует умение определять возможности и внедрять инновации в профессиональной деятельности
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	ИД-1 УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 УК-3.3. Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, определяет пошаговый алгоритм по оказанию медицинской помощи населению
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	ИД-1 УК-4.1. Выстраивает эффективную коммуникацию в процессе профессионального взаимодействия
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности на основе самооценки и выстраивает образовательную траекторию профессионального развития

ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИД-1 ОПК-1.1. Соблюдает основные правила информационной безопасности в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели
ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	ИД-1 ОПК-4.1. Умеет планировать ресурсное обеспечение в медицинской организации ИД-2 ОПК-4.2. Умеет контролировать ресурсное обеспечение медицинской организации ИД-3 ОПК-4.3. Умеет управлять ресурсами (кадровыми, информационными и др.)
ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	ИД-1 ОПК-5.1. Умеет организовать разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации; ИД-2 ОПК-5.2. Умеет организовать разработку и оценку показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений	ИД-1 ОПК-6.1. Демонстрирует умение стратегического планирования, обеспечения развития медицинской организации ИД-2 ОПК-6.2. Умеет осуществлять стратегическое управление медицинской организацией
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 ОПК-7.1. Демонстрирует умение применять нормативную документацию в профессиональной деятельности
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации; ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации
ПК-6. Готов к управлению процессами в медицинской организации	ИД-1 ПК-6.1 Умеет проектировать и организовать процессы в медицинской организации; ИД-2 ПК-6.2 Умеет управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации; ИД-3 ПК-6.3 Умеет осуществлять менеджмент качества процессов в медицинской организации

<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (показатели оценивания)</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИД-1 УК-1.1	Умеет анализировать показатели общественного здоровья и деятельность медицинских организаций Имеет навык анализа показателей общественного здоровья и деятельности медицинских организаций	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 УК-1.2	Умеет применять принципы бережливых технологий Имеет навык применения бережливых технологий	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 УК-2.1	Умеет планировать проекты в деятельности медицинской организации Имеет навык проектирования в деятельности медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 УК-2.2	Умеет разрабатывать концепцию проекта в медицинской организации Имеет навык разработки концепции проекта в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-3 УК-2.3	Умеет составлять план реализации проекта в деятельности медицинской организации Имеет навык составления плана реализации проекта в деятельности медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 УК-3.1	Умеет формулировать стратегию командной деятельности Имеет навык выработки стратегии командной деятельности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 УК-3.2	Умеет организовать командное взаимодействие сотрудников Имеет навык организации командного взаимодействия сотрудников	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-3 УК-3.3	Умеет планировать деятельность среди членов команды Имеет навык планирования деятельности среди членов команды	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 УК-4.1	Умеет эффективно взаимодействовать с сотрудниками Имеет навык эффективного взаимодействия с сотрудниками	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 УК-5.1	Умеет проводить самооценку ресурсов Имеет навык самооценки ресурсов	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 УК-5.2	Умеет формировать образовательную траекторию личного развития Имеет навык формирования образовательной траектории личного развития	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-1.1	Умеет соблюдать правила информационной безопасности Имеет навык соблюдения правил информационной безопасности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-1.2	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Имеет навык применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-2.1	Умеет применять основные принципы управления в сфере охраны здоровья населения Имеет навык владения принципами управления	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-2.2	Умеет собирать и обрабатывать информацию, используя медико-статистические показатели	дневник-отчет по практике,

	Имеет навык сбора и обработки информации с применением медико-статистических показателей	характеристика
ИД-1 ОПК-4.1	Умеет планировать ресурсное обеспечение в медицинской организации Имеет навык планирования ресурсного обеспечения в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-4.2	Умеет контролировать ресурсное обеспечение медицинской организации Имеет навык контроля ресурсного обеспечения медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-3 ОПК-4.3	Умеет управлять ресурсами (кадровыми, информационными и др.) Имеет навык управления ресурсами (кадровыми, информационными и др.)	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-5.1	Умеет организовать разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации; Имеет навык разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации;	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-5.2	Умеет организовать разработку и оценку показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Имеет навык разработки и оценки показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-6.1	Умеет планировать стратегическое развитие медицинской организации Имеет навык планирования стратегического развития медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-6.2	Умеет осуществлять стратегическое управление медицинской организацией Имеет навык стратегического управления медицинской организацией	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-7.1	Умеет применять нормативную документацию в профессиональной деятельности Имеет навык применения нормативной документации в профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ПК-4.1	Умеет определять стратегию развития медицинской организации Имеет навык выработки стратегии развития медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-2 ПК-4.2	Умеет организовать деятельность медицинской организации Имеет навык организации деятельности медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-3 ПК-4.3	Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации Имеет навык менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-1 ПК-5.1	Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации Имеет навык планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи

ИД-2 ПК-5.2	Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации Имеет навык организации деятельности структурного подразделения медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-3 ПК-5.3	Умеет контролировать деятельность медицинской организации Имеет навык контроля деятельности медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-4 ПК-5.4	Умеет управлять ресурсами медицинской организации Имеет навык управления ресурсами медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-1 ПК-6.1	Умеет проектировать и организовать процессы в медицинской организации Имеет навык проектирования и организации процессов в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-2 ПК-6.2	Умеет управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации Имеет навык управления ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации;	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-3 ПК-6.3	Умеет осуществлять менеджмент качества процессов в медицинской организации Имеет навык менеджмента качества процессов в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: клинико-организационная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

#### 5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>1170</b>	<b>270</b>	<b>162</b>	<b>396</b>	<b>342</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	1168	270	162	396	340
Практические занятия (ПЗ)	1168	270	162	396	340
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1170</b>	<b>270</b>	<b>162</b>	<b>396</b>	<b>342</b>
в период практического обучения	1166	270	162	396	338
подготовка к сдаче зачета	4	-	-	-	4
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	-	-	-	2
<b>Общая трудоемкость:</b> академических часов	<b>2340</b>	<b>540</b>	<b>324</b>	<b>792</b>	<b>684</b>
зачетных единиц	<b>65</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>19</b>

#### 6. Содержание практики



Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
Организационно-управленческий/ С/01.8; С/02.8; С/03.8; D/01.8; D/02.8; D/04.8; D/05.8; E/01.8; E/02.8; E/03.8	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда
	<i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативной-правовой документации, регламентирующей оказание медицинской помощи медицинской организацией;</li> <li>- изучение основных функций управления медицинской организацией (поликлиника): планирование, организация, мотивация, контроль;</li> <li>- изучение планирования деятельности медицинской организации; оценка планирования деятельности медицинской организации;</li> <li>- изучение принципов анализа деятельности медицинской организации; расчет и анализ показателей деятельности медицинской организации;</li> <li>- изучение системы менеджмента качества в медицинской организации; изучение системы качества медицинской помощи: расчет и анализ показателей качества медицинской помощи;</li> <li>- изучение оформления и анализа учетной документации медицинской организации; оформление и анализ учетных форм документации медицинской организации;</li> <li>- анализ отчетной документации медицинской организации;</li> <li>- изучение бережливых технологий в медицинской организации;</li> <li>- изучение системы диспансеризации, нормативной документации, этапности проведения, анализ качества и эффективности диспансеризации;</li> <li>- изучение организации экспертизы временной нетрудоспособности: расчет и анализ показателей ЗВУТ;</li> <li>- изучение организации, этапности проведения медико-социальной экспертизы; изучение и оценка показателей инвалидности;</li> <li>- изучение принципов медицинской этики и деонтологии в деятельности врача-организатора здравоохранения; изучение принципов менеджмента конфликтов; изучение методов мотивирования и стимулирования сотрудников; изучение технологий управления человеческими ресурсами;</li> <li>- расчет и оценка экономических и финансовых показателей медицинской организации;</li> <li>- изучение основ профилактического консультирования различных групп населения;</li> <li>- изучение системы диспансерного наблюдения; анализ показателей качества и эффективности диспансерного наблюдения;</li> </ul>

		- изучение методики расчета и анализа показателей общественного здоровья; расчет и анализ показателей общественного здоровья
	<i>Заключительный этап</i>	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики

### Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики	8	0,26
<i>Основной этап</i>	- изучение нормативной-правовой документации, регламентирующей оказание медицинской помощи медицинской организацией;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	40	1,11
	- изучение основных функций управления медицинской организацией (поликлиника): планирование, организация, мотивация, контроль;	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22
	- изучение планирования деятельности медицинской организации; оценка планирования деятельности медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение принципов анализа деятельности медицинской организации; расчет и анализ показателей деятельности медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22
	- изучение системы менеджмента качества в медицинской организации; изучение системы качества медицинской помощи: расчет и анализ показателей качества медицинской помощи;	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22
	- изучение оформления и анализа учетной документации медицинской организации; оформление и анализ учетных форм документации медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22

	- анализ отчетной документации медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение бережливых технологий в медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение системы диспансеризации, нормативной документации, этапности проведения, анализ качества и эффективности диспансеризации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение организации экспертизы временной нетрудоспособности: расчет и анализ показателей ЗВУТ;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение организации, этапности проведения медико-социальной экспертизы; изучение и оценка показателей инвалидности;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- расчет и оценка экономических и финансовых показателей медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение основ профилактического консультирования различных групп населения;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение системы диспансерного наблюдения; анализ показателей качества и эффективности диспансерного наблюдения;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение методики расчета и анализа показателей общественного здоровья; расчет и анализ показателей общественного здоровья	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики	2	0,05
<b>ИТОГО:</b>			<b>1170</b>	<b>32,5</b>

### Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап</i>	Работа с нормативной документацией	Оценка оформления дневника-отчета по практике	386

	Работа с учетно-отчетной документацией медицинской организации	Оценка оформления дневника-отчета по практике	390
	Работа с учебной литературой	Оценка оформления дневника-отчета по практике	390
	Подготовка к сдаче зачета	-	4
<b>ИТОГО:</b>			<b>1170</b>

## 7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник-отчет по практике (Приложение 1);
- индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2);
- характеристика (Приложение 3).

## 8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

#### Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

№ п/п	Название
<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	
1	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим : учебное пособие / Медик В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4291-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442913.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442913.html</a>
<b>ЭМБ «БУКАП»</b>	
2	Общественное здоровье и здравоохранение / Н. И. Вишняков, В. А. Миняев. - 10-е изд., учебник для студентов. - М. : МЕДпресс-информ, 2021. - 656 с. - ISBN 9785000309261. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.books-up.ru/ru/read/obcshestvennoe-zdorove-i-zdravoohranenie-11963265">https://www.books-up.ru/ru/read/obcshestvennoe-zdorove-i-zdravoohranenie-11963265</a>
<b>SDO.SZGMU.RU</b>	
3	Анализ показателей заболеваемости в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие/В. Н. Филатов, Г. М. Пивоварова, П. Н. Морозько. - 2018 г. <a href="https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=55">https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=55</a>
4	Внедрение принципов бережливого производства в здравоохранении. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь: учебно-методическое пособие О.А. Ризаханова, М.В. Авдеева, В.П. Панов, В.Н. Филатов. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. – 80 с. <a href="https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=96">https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=96</a>
5	Группировка, графическое изображение и оценка достоверности результатов исследований в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие / В.Н. Филатов, Г.М. Пивоварова, П.Н. Морозько, Т.В. Самсонова. — 2018 г. <a href="https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=96">https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=96</a>

6	Использование медико-демографических показателей в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие/В. Н. Филатов, Г. М. Пивоварова, Н. Т. Гончар и др. - 2018 г. <a href="https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=55">https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=55</a>
7	Использование относительных и средних величин в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие / В.Н. Филатов, Г. М. Пивоварова, П. Н. Морозько, Е. А. Абумуслимова.— 2018 г.Файл <a href="https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=96">https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=96</a>
8	Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах. Конфликты в организациях : учеб.-метод. пособие / В. А. Баркаева, И. Л. Самодова, В. Н. Филатов [и др.]; М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сев.-Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова, Каф. обществ. здоровья, экономики и управления здравоохранением. - СПб. : Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2018. - 48 с. - <a href="https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=96">https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=96</a>
9	Мотивирование и стимулирование сотрудников - наиболее эффективные способы повышения активности. Основные практические аспекты применения мотиваций : учеб.-метод. пособие / Е. А. Абумуслимова, В. Н. Филатов, В. С. Лучкевич [и др.]; М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сев.-Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова, Каф. обществ. здоровья, экономики и управления здравоохранением. - СПб. : Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2018. - 64 с. : <a href="https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=96">https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=96</a>
10	Нормативно-правовые аспекты деятельности медицинских работников: учебно-методическое пособие / М.В. Авдеева, В.П. Панов, О.А. Ризаханова. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. – 68 с. <a href="https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=55">https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=55</a>
11	Правовые основы медицинской деятельности: учебное пособие / О.Г. Хурцилава, Л.А. Рожавский, В.Н. Филатов. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. – 80 с. <a href="https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=55">https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&amp;section=55</a>

#### **Нормативные правовые акты:**

- Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Приказ МЗ РФ от 27.04.2021г. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- Приказ МЗ РФ от 01.07.2021г. № 698 «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке»
- Приказ МЗ РФ от 15.03.2022г. № 168н «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»
- Приказ МЗ РФ от 15.01.2020г. № 8 «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года»
- Приказ МЗ РФ от 29.10.2020г. № 1177н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»
- Приказ МЗ РФ от 15.12.2014г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемой в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

#### **9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<b>Наименования ресурса сети «Интернет»</b>	<b>Электронный адрес ресурса</b>
Journal of medical Internet research	<a href="http://www.jmir.org">http://www.jmir.org</a>

Информационная и образовательная система для практикующих врачей	<a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a>
Российский медицинский портал	<a href="http://www.rosmedportal.com">http://www.rosmedportal.com</a>
Всемирная Организация Здравоохранения	<a href="http://www.who.int">http://www.who.int</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	<i>Основной этап</i>	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России <a href="https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=948">https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=948</a>

**10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):**

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
<b>лицензионное программное обеспечение</b>			
1.	Dr. Web	1 год	Контракт № 265-2023-ЗК
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
<b>лицензионное программное обеспечение отечественного производства</b>			
1.	Антиплагиат	1 год	Договор 133/2024-М
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 211/2024-ЭА
3.	«Среда электронного обучения ЗКЛ»	1 год	Контракт № 121/2024-ЗЗЕП
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 216/2024-ЭА
<b>свободно распространяемое программное обеспечение</b>			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное

			соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

### 10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Контракт № 1067/2021-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 97/2023-ЭА	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Договор № 824КВ/05-2023	<a href="http://www.rosmedlib.ru/">http://www.rosmedlib.ru/</a>
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Договор № 207/2023-33ЕП	<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>
5.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	1 год	Договор № 206/2023-33ЕП	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Договор № 199/2023-33ЕП	<a href="https://www.books-up.ru/">https://www.books-up.ru/</a>
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Договор № 200/2023-33ЕП	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
8.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	1 год	Договор № 155/2023-ПЗ	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
9.	Электронные издания в составе базы данных НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU	1 год	Лицензионный договор № SU-7139/2024	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
10.	Программное обеспечение «Платформа mb4» в части Справочно-информационной системы «MedBaseGeotar»	1 год	Лицензионный договор № 97/2024-33ЕП	<a href="https://mbasegeotar.ru/">https://mbasegeotar.ru/</a>
11.	Универсальные базы электронных периодических изданий ИВИС	1 год	Лицензионный договор № 116/2023-33ЕП «Журналы России по медицине и здравоохранению»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>

			Лицензионный договор № 42/2023-ЗЗЕП «Индивидуальные издания»	
12.	Создание Виртуального читального зала Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) для обслуживания удаленного пользователя	1 год	Лицензионный договор № 120/2024-М14	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся: г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 20, СПбГБУЗ «Городская поликлиника № 44», договор № 110/2016-ОПП от 28.04.2016; г. Санкт-Петербург, ул. Косинова, д. 19/9, СПбГБУЗ «Городская поликлиника № 14», договор № 194/2018-ОПП от 14.05.2018.

г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 47, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, Клиника им. Петра Великого;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, системный блок, монитор; Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики: клинико-организационной практики обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

### Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное



задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

#### **Дневник-отчет по практике.**

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт TimesNewRoman - кегель 12 пт.

После написания дневника-отчета по практике в установленные сроки проводится его публичная защита.

#### **Характеристика.**

По итогам прохождения практики обучающейся получает характеристику от руководителя практики, которая отражает уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие в санитарно-просветительской работе, выполнение программы практики, замечания и рекомендации.



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.  
Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)  
Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41  
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,  
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

### Дневник-отчет по практике

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(код, название)

Форма обучения очная

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Основа обучения \_\_\_\_\_  
(Договор/ целевое направление/ гос. линия/ свободный конкурс)

Санкт-Петербург

20\_\_ - 20\_\_ гг.

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. руководителя практики от профильной кафедры Университета, подпись

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций <sup>2</sup>	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики  
от профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

<sup>1</sup> Для каждого типа практики страница дублируется и заполняется отдельно.

<sup>2</sup> Данная графа включается в дневник-отчет по практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций (для всех практик, кроме НИР).



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.  
 Мечникова"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)  
 Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41  
 ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,  
 КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21  
 Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

**Индивидуальное задание<sup>3</sup> для проведения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>4</sup>

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики  
 от профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

С настоящим индивидуальным заданием,  
 с программой практики по соответствующей специальности  
 ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

<sup>3</sup> Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно.

<sup>4</sup> В соответствии с календарным учебным графиком.

**ХАРАКТЕРИСТИКА<sup>5</sup>**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета,  
проходил (а) практику \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на базе \_\_\_\_\_.  
(наименование организации, адрес)

Общая характеристика прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

\_\_\_\_\_

Уровень практической подготовки обучающегося:

\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации:

\_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>5</sup> Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно, кроме практики НИР.

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет  
имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Оценочные материалы**

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

**Специальность:** 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

**Направленность:** Организация здравоохранения и общественное здоровье

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** клинико-организационная практика

## 1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)
	Вид контроля	Форма контроля	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Текущий контроль	Собеседование (по итогам собрания и инструктажа)	-
<i>Основной этап</i>	Текущий контроль	Оценка оформления дневника-отчета по практике	ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 УК-4.1, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3, ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3
		Решение ситуационных задач	ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3
<i>Заключительный этап</i>	Промежуточная аттестация	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики	ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 УК-4.1, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3, ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3

## 2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

## 2.1. Примерный перечень требований оформления дневника-отчета по практике

В дневнике-отчете по практике фиксируется выполняемая работа в соответствии с программой практики, перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12. Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

### Критерии оценки, шкала оценивания дневника-отчета по практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 УК-4.1, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3, ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3.	Уровень высокой компетентности	зачтено	Записи выполнены в соответствии с требованиями, замечания отсутствуют; обучающийся свободно и в полном объеме ориентируется в записях, представленных в дневнике-отчете по практике, на вопросы по изложенному материалу дает полный развернутый ответ
	Продвинутый уровень	зачтено	Записи выполнены аккуратно, почти полностью соответствуют требованиям, есть небольшие замечания по сути изложения материала; обучающийся достаточно свободно ориентируется в представленных в дневнике-отчете по практике записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно, необходимо задавать наводящие вопросы
	Базовый уровень	зачтено	Записи выполнены небрежно, неаккуратно или очень кратко, что не позволяет раскрыть содержание выполненной работы; обучающийся плохо ориентируется в записях, представленных в дневнике-отчете по практике; отвечает на все вопросы только после наводящих вопросов преподавателя
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Содержание записей не соответствует требованиям; обучающийся не ориентируется в записях в дневнике-отчете по практике; не может ответить на поставленные вопросы



## 2.2. Примеры ситуационных задач

ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3

### **Ситуационная задача**

В ГБУЗ «Городская больница №4» при проведении внутреннего контроля качества в терапевтическом отделении была проведена экспертная оценка 22 медицинских карт стационарного больного (историй болезни) пациентов, которым была выполнена плевральная пункция. При анализе выявлены следующие дефекты заполнения медицинской карты стационарного больного: не полное заполнение всех разделов, предусмотренных картой; отсутствие информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство; не сформирован план обследования пациента при первичном осмотре с учетом предварительного диагноза. Ознакомившись с итоговой справкой по результатам проведенного внутреннего контроля качества, сотрудники терапевтического отделения начали подбор документов, которые помогут им изменить ситуацию.

1. НОМЕРОМ СТАТИСТИЧЕСКОЙ УЧЕТНОЙ ФОРМЫ «МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО» ЯВЛЯЕТСЯ \_\_\_\_\_ /У

- A. 003**
- Б. 005
- В. 058
- Г. 089

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА УСТАНАВЛИВАЕТ

- A. уполномоченный федеральный орган исполнительной власти**
- Б. врачебная комиссия медицинской организации
- В. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
- Г. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения

3. ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ИМ

- A. заместитель руководителя**
- Б. врач-методист
- В. заведующий организационно-методическим кабинетом
- Г. заведующий клиническим структурным подразделением

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПРИМЕНЯЮТСЯ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМЕЮЩИХ

- A. лицензию на медицинскую деятельность**
- Б. аккредитацию
- В. договор со страховой медицинской организацией
- Г. соглашение с территориальным фондом обязательного медицинского страхования

5. ФОРМОЙ, СОДЕРЖАЩЕЙ ТРЕБОВАНИЯ С КРИТЕРИЯМИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ НОЗОЛОГИЧЕСКИМ ФОРМАМ, ЯВЛЯЕТСЯ

- А. чек - лист (проверочный лист)**
- Б. листок учета
- В. талон учета
- Г. контрольный лист

6. ДЛЯ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИСПОЛЬЗУЮТ ПРИНЦИП \_\_\_\_\_ ОЦЕНКИ

- А. двоичной (да/нет)**
- Б. экспертной
- В. троичной (да/нет/ частично)
- Г. балльной

7. ЗАПОЛНЕНИЕ ВСЕХ РАЗДЕЛОВ В МЕДИЦИНСКОЙ КАРТЕ СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО ДОЛЖНО БЫТЬ

- А. полным**
- Б. частичным
- В. индивидуальным
- Г. коллегиальным

8. ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ НА МЕДИЦИНСКОЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВО В МЕДИЦИНСКОЙ КАРТЕ СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО

- А. является обязательным условием**
- Б. дается только с согласия родственников пациента
- В. дается при желании пациента
- Г. подписывается при необходимости

9. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ В РАМКАХ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОСТАВЛЯЕТСЯ ОТЧЕТ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ В ТОМ ЧИСЛЕ \_\_\_\_\_ В ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №4»

- А. выработку мероприятий по устранению выявленных нарушений**
- Б. перечень всех выявленных дефектов заполнения медицинской карты стационарного больного
- В. перечень дисциплинарных наказаний для медицинского персонала в случае нарушения порядка ведения медицинской документации
- Г. выработку плана развития медицинской организации

10. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАЦИЕНТА ПРИ ПЕРВИЧНОМ ОСМОТРЕ С УЧЕТОМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДИАГНОЗА

- А. является обязательным**
- Б. проводится только по решению консилиума
- В. проводится с письменного согласия пациента
- Г. оформляется при необходимости

11. ПРОВЕРКА, ПРОВЕДЕННАЯ В ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ И ПРЕДУСМАТРИВАЮЩАЯ АНАЛИЗ МЕДИЦИНСКИХ КАРТ СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО (ИСТОРИЙ БОЛЕЗНИ) ПАЦИЕНТОВ, КОТОРЫМ БЫЛА ВЫПОЛНЕНА ПЛЕВРАЛЬНАЯ ПУНКЦИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ

- А. тематической*
- Б. функциональной
- В. внеплановой
- Г. избирательной

12. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №4» ДОЛЖЕН БЫТЬ

*А. издан приказ, предусматривающий устранение выявленных при проверке нарушений*

Б. подготовлен пресс- релиз с целью информирования средств массовой информации о результатах проверки внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

В. составлен протокол об административном правонарушении в отношении заведующего терапевтическим отделением

Г. составлен акт о выявленных нарушениях с подписью двух свидетелей из числа медицинского персонала терапевтического отделения

#### **Ситуационная задача**

В Н-ском районе в 2019 году проживало 59.267 чел., в т.ч. мужчин - 27.856 чел. (47,0%), женщин - 31.411 чел. (53,0%), в т.ч. в репродуктивном возрасте -14.334 чел. Возрастная структура населения Н-ского района в 2019 году: жителей

- ✓ в возрасте 0-14 лет: 11.260 чел. (19,0%),
- ✓ в возрасте 15-49 лет: 28.448 чел. (48,0%);
- ✓ в возрасте 50 лет и старше - 19.559 чел. (33,0%).

В 2019 году в Н-ском районе родилось живыми в течение года - 731 чел.; значение коэффициента рождаемости населения составило 12,3 на 1000 нас. Значение суммарного коэффициента рождаемости

- ✓ в 2017 составляло 2,32;
- ✓ в 2018 году - 2,26;
- ✓ в 2019 году -1,90 соответственно.

В 2019 году в районе умерло - 1023 чел.; (значение коэффициента общей смертности населения составило 17,3 на 1000 нас.), в том числе в возрасте до 1-го года - 3 чел. Значение коэффициента младенческой смертности в 2019 году составило 4,1<sup>0</sup>/<sub>00</sub>; коэффициента материнской смертности - 8,0<sup>0</sup>/<sub>0000</sub>). Справочный материал. Типы возрастной структуры населения по классификации Г. Сундберга:

а) прогрессивный тип: удельный вес детей (0-14 лет) превышает таковой группы в возрасте 50 лет и старше;

б) стационарный тип: удельный вес детей (0-14 лет) примерно равен удельному весу группы лиц в возрасте 50 лет и старше;

в) регрессивный тип: удельный вес лиц в возрасте 50 лет и старше превышает удельный вес детей (0-14 лет).

По классификации Б.Ц. Урланиса и В.А. Борисова значение общего коэффициента рождаемости

- ✓ менее 16 <sup>0</sup>/<sub>00</sub> соответствует низкому;
- ✓ в диапазоне 16-24 <sup>0</sup>/<sub>00</sub> - среднему;
- ✓ в диапазоне 25-29 <sup>0</sup>/<sub>00</sub> - выше среднего;
- ✓ в диапазоне 30-39 <sup>0</sup>/<sub>00</sub> - высокому;
- ✓ в диапазоне 40 <sup>0</sup>/<sub>00</sub> и более - очень высокому

уровню рождаемости населения соответственно.

По классификации Б.Ц. Урланиса и В.А. Борисова значение общего коэффициента смертности

- ✓ менее 10 <sup>0</sup>/<sub>00</sub> соответствует низкому;
- ✓ в диапазоне 10-14,9 <sup>0</sup>/<sub>00</sub> - среднему;
- ✓ в диапазоне 15-24,9 <sup>0</sup>/<sub>00</sub> - высокому;
- ✓ в диапазоне 25-34,9 <sup>0</sup>/<sub>00</sub> - очень высокому;
- ✓ в диапазоне 35,0 <sup>0</sup>/<sub>00</sub> и более - чрезвычайно

высокому уровню смертности населения соответственно.

1. ПРИ РАСЧЕТЕ ПОКАЗАТЕЛЯ МЛАДЕНЧЕСКОЙ СМЕРТНОСТИ УЧИТЫВАЕТСЯ АБСОЛЮТНОЕ ЧИСЛО УМЕРШИХ ДЕТЕЙ В ТЕЧЕНИЕ

***А. первого года жизни***

- Б. первых 28 дней после родов
- В. первых 6 месяцев жизни
- Г. первых 168 часов после родов

2. В ЗНАМЕНАТЕЛЕ ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ МЛАДЕНЧЕСКОЙ СМЕРТНОСТИ УКАЗЫВАЕТСЯ

***А. абсолютное количество детей, родившихся живыми в течение календарного года***

- Б. абсолютное число детей первого года жизни
- В. полусумма числа родившихся живыми и мертвыми
- Г. среднегодовая численность населения территории

3. В ЗНАМЕНАТЕЛЕ ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТА МЛАДЕНЧЕСКОЙ СМЕРТНОСТИ УКАЗЫВАЕТСЯ СУММА \_\_\_\_\_ РОДИВШИХСЯ ЖИВЫМИ В ДАННОМ КАЛЕНДАРНОМ ГОДУ И \_\_\_\_\_ РОДИВШИХСЯ ЖИВЫМИ В ПРЕДЫДУЩЕМ КАЛЕНДАРНОМ ГОДУ

***А. 2/3 1/3***

- Б. 1/2 и 1/2
- В. 1/5 и 4/5
- Г. 1/4 и 3/4

4. ПРИ РАСЧЕТЕ ПОКАЗАТЕЛЯ МАТЕРИНСКОЙ СМЕРТНОСТИ УЧИТЫВАЮТСЯ БЕРЕМЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ, РОЖЕНИЦЫ И РОДИЛЬНИЦЫ, УМЕРШИЕ В ТЕЧЕНИЕ \_\_\_\_\_ СУТОК ПОСЛЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ

***А. 42***

- Б. 28
- В. 6
- Г. 356

5. ПОКАЗАТЕЛЬ МАТЕРИНСКОЙ СМЕРТНОСТИ РАССЧИТЫВАЕТСЯ НА 100.000

***А. детей, родившихся живыми***

Б. женщин фертильного возраста

В. родов, закончившихся рождением живого ребенка / живых детей

Г. детей первого года

рассчитывается на 100.000

6. СРЕДНЕЕ ЧИСЛО РОЖДЕНИЙ У ОДНОЙ ЖЕНЩИНЫ НА ПРОТЯЖЕНИИ ВСЕГО РЕПРОДУКТИВНОГО ПЕРИОДА ПРИ СОХРАНЕНИИ СУЩЕСТВУЮЩИХ УРОВНЕЙ РОЖДАЕМОСТИ В КАЖДОМ ВОЗРАСТЕ ХАРАКТЕРИЗУЕТ

***А. суммарный коэффициент рождаемости***

Б. коэффициент плодовитости (фертильности)

В. брутто- коэффициент рождаемости

Г. нетто-коэффициент рождаемости

7. УЧИТЫВАЯ ЗНАЧЕНИЕ СУММАРНОГО КОЭФФИЦИЕНТА РОЖДАЕМОСТИ В 2019 ГОДУ, РОЖДАЕМОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ В Н- СКОМ РАЙОНЕ ОБЕСПЕЧИВАЕТ \_\_\_\_\_ ВОСПРОИЗВОДСТВО НАСЕЛЕНИЯ

***А. суженное***

Б. простое

В. расширенное

Г. стандартное

8. УЧИТЫВАЯ ЗНАЧЕНИЕ СУММАРНОГО КОЭФФИЦИЕНТА РОЖДАЕМОСТИ, В 2017-2018 ГГ. В Н- СКОМ РАЙОНЕ ТИП ВОСПРОИЗВОДСТВА НАСЕЛЕНИЯ БЫЛ

***А. расширенным***

Б. простым

В. стандартным

Г. суженным

9. В 2019 ГОДУ ВОЗРАСТНАЯ СТРУКТУРА НАСЕЛЕНИЯ Н- СКОГО РАЙОНА СООТВЕТСТВОВАЛА ПАРАМЕТРАМ \_\_\_\_\_ ТИПА ВОЗРАСТНОЙ СТРУКТУРЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО КЛАССИФИКАЦИИ Г. СУНДБЕРГА

***А. регрессивного***

Б. прогрессивного

В. стационарного

Г. стабильного

10. УРОВЕНЬ РОЖДАЕМОСТИ НАСЕЛЕНИЯ Н-СКОГО РАЙОНА В 2019 Г. ПО КЛАССИФИКАЦИИ Б.Ц. УРЛАНИСА И В.А. БОРИСОВА ОЦЕНИВАЕТСЯ КАК

***А. низкий***

Б. средний

В. выше среднего

Г. высокий

11. УРОВЕНЬ СМЕРТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ Н-СКОГО РАЙОНА В 2019 Г. ПО КЛАССИФИКАЦИИ Б.Ц. УРЛАНИСА И В.А. БОРИСОВА ОЦЕНИВАЕТСЯ КАК

- A. высокий**
- Б. низкий
- В. средний
- Г. очень высокий

12. ПРИ СОХРАНЕНИИ ДИНАМИКИ ЗНАЧЕНИЙ СУММАРНОГО КОЭФФИЦИЕНТА РОЖДАЕМОСТИ В БУДУЩЕМ МОЖНО ОЖИДАТЬ \_\_\_\_\_ ЧИСЛЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ Н- СКОГО РАЙОНА

- A. сокращение**
- Б. увеличение
- В. стабилизацию
- Г. сначала стабилизацию, а затем увеличение

Критерии оценки, шкалы оценивания ситуационных задач

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3.	Уровень высокой компетентности	зачтено	Задача решена правильно; сделан корректный вывод, соответствующий полученному результату; задания в задаче выполнены в полном объеме
	Продвинутый уровень	зачтено	Задача решена практически правильно, имеются незначительные погрешности; сделан вывод, соответствующий полученному результату; почти все задания в задаче выполнены
	Базовый уровень	зачтено	Задача решена, получен верный ответ, но имеются ошибки; сделанный вывод неполный, но, в целом, соответствует полученному результату; большинство заданий в задаче выполнены
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Задача не решена, получен неверный ответ; сделанный вывод не соответствует полученному результату; задания в задаче выполнены частично

### 2.3. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется как в рамках контроля правильности и достоверности оформления отчетных документов (дневник-отчет по практике), так в рамках контроля выполнения и оценивания решения ситуационных задач.

### 3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

### 3.1. Защита дневника-отчета по практике

Критерии оценки, шкала оценивания защиты дневника-отчета по практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 УК-4.1, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3, ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3.	Уровень высокой компетентности	зачтено	При защите дневника-отчета по практике обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования; излагает материал логически, последовательно, делает самостоятельные выводы; использует материал из дополнительных источников; полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы; речь характеризуется четкой дикцией, эмоциональной выразительностью
	Продвинутый уровень	зачтено	При защите дневника-отчета по практике обучающийся показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования; излагает материал последовательно, использует наглядный материал; испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы; допускает некоторые погрешности в речи
	Базовый уровень	зачтено	При защите дневника-отчета по практике обучающийся не показывает знание вопросов темы, испытывает трудности при анализе собранного материала; не использовал дополнительных источников информации; наблюдается нечеткая последовательность изложения материала; не всегда может ответить на дополнительные вопросы; допускает ошибки в речи
	Компетенции не сформированы	не зачтено	При защите дневника-отчета по практике обучающийся демонстрирует незнание вопросов темы, испытывает трудности в подборе материала для проведения анализа; не может ответить на дополнительные вопросы; допускает стилистические и орфоэпические ошибки в речи

### 3.2. Характеристика

#### Критерии оценки, шкала оценивания характеристики

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале	
ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 УК-4.1, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2,	Уровень высокой компетентности	«отлично»	Обучающийся имеет отличную характеристику руководителя практики в отношении дисциплины, трудовой деятельности, обращений к пациентам, сотрудникам организации, освоения практических навыков
ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3, ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2, ИД-1 ОПК-7.1,	Продвинутый уровень	«хорошо»	Дисциплина обучающегося, отношение к труду, пациентам, сотрудникам организации, освоение практических навыков оценивается руководителем практики хорошо
ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3,	Базовый уровень	«удовлетворительно»	Дисциплина обучающегося, отношение к труду, пациентам, сотрудникам организации, освоение практических навыков, оценивается руководителем практики удовлетворительно
ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3,	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	Обучающийся имеет отрицательную характеристику руководителя практики в отношении дисциплины, трудовой деятельности, обращения к пациентам, сотрудникам организации, освоения практических навыков

#### Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1,	Уровень высокой компетентности	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время защиты дневника-



ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 УК-4.1, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3, ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3, ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4, ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3.			отчета по практике правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; не имел нарушений дисциплины; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, структурированные; имеет отличную характеристику руководителя практики
	Продвинутый уровень	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время защиты дневника-отчета по практике не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности; допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел единичные опоздания; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания, ошибки; характеристика, данная руководителем практики, хорошая
	Базовый уровень	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, с замечаниями; во время защиты дневника-отчета по практике неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; имел нарушения дисциплины, замечания; дневник-отчет по практике оформлен не в соответствии с требованиями, имеются ошибки; характеристика, данная руководителем практики, удовлетворительная
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Обучающийся не выполнил программу практики, во время защиты дневника-отчета по практике продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; дневник-отчет по практике не оформлен; имеет отрицательную характеристику руководителя практики

### 3.3. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением в форме зачета после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет включает в себя: защиту дневника-отчета по практике, оценку характеристики.