

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И. И. Мечникова Минздрава России
С.А. Сайганов
«31» мая 2024 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы практики:

Филатов В.Н., заведующий кафедрой общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, доктор медицинских наук
Могучая О.В., профессор кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, доктор медицинских наук
Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук
Мариничева Г.Н., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук


Рецензент:

Баянов Э.И., зам. главного врача СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 14», д.м.н.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением
3 мая 2024 г., Протокол № 6

Заведующий кафедрой  /Филатов В.Н./

Одобрено Методической комиссией по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры
14 мая 2024 г.

Председатель  /Остапенко В.М./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
23 мая 2024 г.

Председатель  /Артюшкин С.А./

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем и продолжительность практики.....	6
6. Содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике.....	8
8. Оценочные материалы	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	8
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12
12. Методические рекомендации по прохождению практики	12
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение А.....	19

1. Цель практики

Целью производственной практики: научно-исследовательская работа является формирование компетенций обучающегося, направленных на самостоятельное осуществление научно-исследовательской деятельности в области охраны здоровья в рамках своей профессиональной деятельности.

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения: непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Демонстрирует умение определять возможности и внедрять инновации в профессиональной деятельности
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности на основе самооценки и выстраивает образовательную траекторию профессионального развития
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИД-1 ОПК-1.1. Соблюдает основные правила информационной безопасности в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с	ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели

использованием основных медико-статистических показателей	
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 ОПК-7.1. Демонстрирует умение применять нормативную документацию в профессиональной деятельности
ПК-1. Готов к проведению тематических научных исследований	ИД-1 ПК-1.1. Демонстрирует умения проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и предъявляемых к оформлению научной работы технических требований

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1.	Умеет анализировать отчетную документацию в своей профессиональной деятельности Имеет навык анализа отчетной документации в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 УК-1.2.	Умеет проводить статистическое исследование в профессиональной деятельности Имеет навык проведения статистического исследования в профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 УК-2.1.	Умеет проектировать в своей профессиональной деятельности Имеет навык проектирования в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 УК-2.2.	Умеет разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности Имеет навык разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-3 УК-2.3.	Умеет составлять план реализации проекта в своей профессиональной деятельности Имеет навык составления плана реализации проекта в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 УК-5.1.	Умеет проводить самооценку ресурсов Имеет навык самооценки ресурсов	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 УК-5.2.	Умеет формировать образовательную траекторию личного развития Имеет навык формирования образовательной траектории личного развития	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 ОПК-1.1.	Умеет соблюдать правила информационной безопасности Имеет навык соблюдения правил информационной безопасности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 ОПК-1.2.	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики,

	Имеет навык применения информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности	материалы индивидуального задания
ИД-1 ОПК-2.1.	Умеет применять основные принципы управления в сфере охраны здоровья населения Имеет навык владения принципами управления	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 ОПК-2.2.	Умеет собирать и обрабатывать информацию, используя медико-статистические показатели Имеет навык сбора и обработки информации с применением медико-статистических показателей	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 ОПК-7.1.	Умеет применять нормативную документацию в профессиональной деятельности Имеет навык применения нормативной документации в профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 ПК-1.1.	Умеет проводить обзор научных данных в своей профессиональной деятельности Имеет навык проведения обзора научных данных в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38
Аудиторная работа:	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	34	34
в период практического обучения	30	30
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость: академических часов	72	72
зачетных единиц	2	2

6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
Научно-исследовательский/ С/01.8; С/02.8; С/03.8; D/01.8; D/02.8; D/04.8; D/05.8	Организационно-подготовительный этап	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда

	<i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение информационных ресурсов, методов сбора и обработки информации по теме исследования: обзор информационных ресурсов в области организации здравоохранения, медицинской деятельности; - Обзор сайтов межгосударственных организаций, выполняющих исследования в области здравоохранения; - Изучение тематики научно-исследовательских работ в профессиональной сфере: подбор публикаций отечественных и зарубежных ученых по проблеме исследования; - Составление дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования
	<i>Заключительный этап</i>	Промежуточная аттестация: защита дневника-отчета по практике, оценка отзыва руководителя практики

Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики	4	0,2
<i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение информационных ресурсов, методов сбора и обработки информации по теме исследования: обзор информационных ресурсов в области организации здравоохранения, медицинской деятельности; - Обзор сайтов межгосударственных организаций, выполняющих исследования в области здравоохранения; - Изучение тематики научно-исследовательских работ в профессиональной сфере: подбор публикаций отечественных и зарубежных ученых по проблеме исследования; - Составление дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования 	Оценка оформления дневника-отчета по практике, Собеседование по материалам индивидуального задания	32	0,8

<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет	Защита дневника-отчета по практике, оценка отзыва руководителя практики	2	0,05
ИТОГО:			38	1,05

Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап</i>	Работа с нормативной документацией	Оценка оформления дневника-отчета по практике	10
	Работа с информационными источниками	Оценка оформления дневника-отчета по практике Собеседование по материалам индивидуального задания	20
	Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:			34

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник-отчет по практике (Приложение 1)
- индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2)
- отзыв руководителя практики (Приложение 3)
- материалы индивидуального задания: Наличие текста обзора литературных источников по теме исследования; Наличие дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования, включающий библиографические описания, составленный в программной среде MS Word (Приложение 4)

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

№ п/п	Название
ЭБС «Консультант студента»	
1	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим : учебное пособие / Медик В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4291-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442913.html
ЭМБ «БУКАП»	
2	Общественное здоровье и здравоохранение / Н. И. Вишняков, В. А. Миняев. - 10-е изд., учебник для студентов. - М. : МЕДпресс-информ, 2021. - 656 с. - ISBN 9785000309261. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/read/obcshestvennoe-zdorove-i-zdravooxranenie-11963265
SDO.SZGMU.RU	
3	Группировка, графическое изображение и оценка достоверности результатов исследований в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие / В.Н. Филатов, Г.М. Пивоварова, П.Н. Морозько, Т.В. Самсонова. — 2018 г. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=96
4	Использование медико-демографических показателей в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие/В. Н. Филатов, Г. М. Пивоварова, Н. Т. Гончар и др. - 2018 г. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=55
5	Использование относительных и средних величин в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие / В.Н. Филатов, Г. М. Пивоварова, П. Н. Морозько, Е. А. Абумуслимова.— 2018 г.Файл https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=96
6	Нормативно-правовые аспекты деятельности медицинских работников: учебно-методическое пособие / М.В. Авдеева, В.П. Панов, О.А. Ризаханова. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. – 68 с. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=55
7	Правовые основы медицинской деятельности: учебное пособие / О.Г. Хурцилава, Л.А. Рожавский, В.Н. Филатов. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. – 80 с. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=55

Нормативные правовые акты:

- ФЗ № 323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- ФЗ № 326 от 29.11.2010г. «Об обязательном медицинском страховании граждан РФ»
- Приказ МЗ РФ № 404н от 27.04.2021г. «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- Приказ МЗ РФ № 698 от 01.07.2021г. «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке»
- Приказ МЗ РФ № 168н от 15.03.2022г. «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»
- Приказ МЗ РФ № 8 от 15.01.2020г. «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года»
- Приказ МЗ РФ № 1177н от 29.10.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»
- Приказ МЗ РФ № 834н от 15.12.2014г. «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемой в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Journal of medical Internet research	http://www.jmir.org
Информационная и образовательная система для практикующих врачей	http://www.rosmedlib.ru
Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com
Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.int

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	<i>Основной этап</i>	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=948

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	Dr. Web	1 год	Контракт № 265-2023-ЗК
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Договор 133/2024-М
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 211/2024-ЭА
3.	«Среда электронного обучения ЗКЛ»	1 год	Контракт № 121/2024-ЗЗЕП
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 216/2024-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			

1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Контракт № 1067/2021-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 97/2023-ЭА	https://www.studentlibrary.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Договор № 824КВ/05-2023	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Договор № 207/2023-33ЕП	https://ibooks.ru
5.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	1 год	Договор № 206/2023-33ЕП	http://www.iprbookshop.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Договор № 199/2023-33ЕП	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Договор № 200/2023-33ЕП	https://e.lanbook.com/
8.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	1 год	Договор № 155/2023-ПЗ	https://urait.ru/
9.	Электронные издания в составе базы данных НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU	1 год	Лицензионный договор № SU-7139/2024	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
10.	Программное обеспечение «Платформа mb4» в части Справочно-информационной системы «MedBaseGeotar»	1 год	Лицензионный договор № 97/2024-33ЕП	https://mbasegeotar.ru/
11.	Универсальные базы электронных периодических изданий ИВИС	1 год	Лицензионный договор № 116/2023-33ЕП «Журналы России	https://dlib.eastview.com/

			по медицине и здравоохранению» Лицензионный договор № 42/2023-33ЕП «Индивидуальные издания»	
12.	Создание Виртуального читального зала Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) для обслуживания удаленного пользователя	1 год	Лицензионный договор № 120/2024-М14	https://search.rsl.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся: г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 20, СПбГБУЗ «Городская поликлиника № 44», договор № 110/2016-ОПП от 28.04.2016; г. Санкт-Петербург, ул. Косинова, д. 19/9, СПбГБУЗ «Городская поликлиника № 14», договор № 194/2018-ОПП от 14.05.2018.

г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 47, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, Клиника им. Петра Великого;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены:

планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

Дневник-отчет по практике.

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12.

После написания дневника-отчета по практике в установленные сроки проводится его публичная защита.

Отзыв руководителя практики.

В отзыве руководитель практики дает оценку обучающемуся в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики.

Материалы индивидуального задания.

Наличие текста обзора литературных источников по теме исследования; Наличие дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования, включающий библиографические описания, составленный в программной среде MS Word (Приложение 4).



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Дневник-отчет по практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____
(код, название)

Форма обучения очная _____

Факультет _____

Кафедра _____

Основа обучения _____
(Договор/ целевое направление/ гос. линия/ свободный конкурс)

Санкт-Петербург

20__ - 20__ гг.

Вид практики: _____

Тип практики¹: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. руководителя практики от профильной кафедры Университета, подпись

Обучающийся _____

(Ф.И.О., подпись)

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций ²	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся сформированы, закреплены практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

¹ Для каждого типа практики страница дублируется и заполняется отдельно.

² Данная графа включается в дневник-отчет по практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций (для всех практик, кроме НИР).



Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,

КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Индивидуальное задание для проведения практики

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс ____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.³

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

С настоящим индивидуальным заданием,
 с программой практики по соответствующей специальности
 ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

³ В соответствии с календарным учебным графиком.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ⁴

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Кафедра _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Характеристика деятельности обучающегося (соответствие сроков выполнения индивидуального плана, организованность, ответственность обучающегося, степень самостоятельности при проведении НИР, полнота выполнения задания)

2. Оценка уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося

3. Деятельность обучающегося во время производственной практики: научно-исследовательская работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____

(прописью)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

⁴ Для практики НИР.

МАТЕРИАЛЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Материалы индивидуального задания включают в себя:

- наличие текста обзора литературных источников по теме исследования;
- наличие дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования, включающий библиографические описания, составленный в программной среде MS Word.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Оценочные материалы

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)
	Вид контроля	Форма контроля	
Организационно-подготовительный этап	Текущий контроль	Собеседование (по итогам собрания и инструктажа)	-
Основной этап	Текущий контроль	Оценка оформления дневника-отчета по практике Собеседование по материалам индивидуального задания	ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-1.1
Заключительный этап	Промежуточная аттестация	Защита дневника-отчета по практике, оценка отзыва руководителя практики	ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-1.1

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примерный перечень требований оформления дневника-отчета по практике

В дневнике-отчете по практике фиксируется выполняемая работа в соответствии с программой практики, перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Критерии оценки, шкала оценивания дневника-отчета по практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1,	Уровень высокой компетентности	зачтено	Записи выполнены в соответствии с требованиями, замечания отсутствуют; обучающийся свободно и в полном объеме ориентируется в записях, представленных в дневнике-отчете по практике, на вопросы по изложенному материалу дает полный развернутый ответ

ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-1.1	Продвинутый уровень	зачтено	Записи выполнены аккуратно, почти полностью соответствуют требованиям, есть небольшие замечания по сути изложения материала; обучающийся достаточно свободно ориентируется в представленных в дневнике-отчете по практике записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно, необходимо задавать наводящие вопросы
	Базовый уровень	зачтено	Записи выполнены небрежно, неаккуратно или очень кратко, что не позволяет раскрыть содержание выполненной работы; обучающийся плохо ориентируется в записях, представленных в дневнике-отчете по практике; отвечает на все вопросы только после наводящих вопросов преподавателя
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Содержание записей не соответствует требованиям; обучающийся не ориентируется в записях в дневнике-отчете по практике; не может ответить на поставленные вопросы

2.2. Материалы индивидуального задания

Материалы индивидуального задания включают: Наличие текста обзора литературных источников по теме исследования; Наличие дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования, включающий библиографические описания, составленный в программной среде MS Word (Приложение 4).

Критерии оценки, шкала оценивания материалов индивидуального задания

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-1.1	Уровень высокой компетентности	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - текст обзора литературных источников полностью соответствует теме исследования, составлен логично и последовательно, содержит развернутые ссылки на литературные источники, оформлен научным литературным языком; - публикации из списка литературных источников полностью соответствуют теме исследования; - список использованных источников полностью соответствует требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

	Продвинутый уровень	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - текст обзора литературных источников соответствует теме исследования, составлен логично и последовательно, содержит ссылки на литературные источники, оформлен научным литературным языком; - публикации из списка литературных источников соответствуют теме исследования; - список использованных источников соответствует требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
	Базовый уровень	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - текст обзора литературных источников частично соответствует теме исследования, содержит частичные ссылки на литературные источники, имеются некоторые неточности в оформлении; - публикации из списка литературных источников частично соответствуют теме исследования; - список использованных источников частично соответствует требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
	Компетенции не сформированы	не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - текст обзора литературных источников не соответствует теме исследования, не содержит ссылки на литературные источники; - публикации из списка литературных источников не соответствуют теме исследования; - список использованных источников не соответствует требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

2.3. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется, как в рамках контроля правильности и достоверности оформления отчетных документов (дневник-отчет по практике), так в рамках контроля выполнения и оценивания собеседования по материалам индивидуального задания.

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

3.1. Защита дневника-отчета по практике

Критерии оценки, шкала оценивания защиты дневника-отчета по практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-1.1	Уровень высокой компетентности	зачтено	При защите дневника-отчета по практике обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования; излагает материал логически, последовательно, делает самостоятельные выводы; использует материал из дополнительных источников; полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы; речь характеризуется четкой дикцией, эмоциональной выразительностью
	Продвинутый уровень	зачтено	При защите дневника-отчета по практике обучающийся показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования; излагает материал последовательно, использует наглядный материал; испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы; допускает некоторые погрешности в речи
	Базовый уровень	зачтено	При защите дневника-отчета по практике обучающийся не показывает знание вопросов темы, испытывает трудности при анализе собранного материала; не использовал дополнительных источников информации; наблюдается нечеткая последовательность изложения материала; не всегда может ответить на дополнительные вопросы; допускает ошибки в речи
	Компетенции не сформированы	не зачтено	При защите дневника-отчета по практике обучающийся демонстрирует незнание вопросов темы, испытывает трудности в подборе материала для проведения анализа; не может ответить на дополнительные вопросы; допускает стилистические и орфоэпические ошибки в речи

3.2. Отзыв руководителя практики

Критерии оценки, шкала оценивания отзыва руководителя практики

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале	

ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-1.1	Уровень высокой компетентности	«отлично»	Обучающийся имеет отличный отзыв руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики
	Продвинутый уровень	«хорошо»	Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности компетенций, оценка за деятельность во время производственной практики оценивается руководителем практики как хорошо
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности компетенций, оценка за деятельность во время производственной практики оценивается руководителем практики как удовлетворительно
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	Обучающийся имеет отрицательный отзыв руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (*зачет*)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3, ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2, ИД-1 ОПК-7.1, ИД-1 ПК-1.1	Уровень высокой компетентности	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время защиты дневника-отчета по практике правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; не имел нарушений дисциплины; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, структурированные; имеет отличный отзыв руководителя практики
	Продвинутый уровень	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время защиты дневника-отчета по практике не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности; допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел единичные опоздания; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания, ошибки; отзыв, данный руководителем практики, хороший
	Базовый уровень	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, с замечаниями; во время защиты

			дневника-отчета по практике неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; имел нарушения дисциплины, замечания; дневник-отчет по практике оформлен не в соответствии с требованиями, имеются ошибки; отзыв, данный руководителем практики, удовлетворительный
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Обучающийся не выполнил программу практики, во время защиты дневника-отчета по практике продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; дневник-отчет по практике не оформлен; имеет отрицательный отзыв руководителя практики

3.3. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением в форме зачета после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет включает в себя: защиту дневника-отчета по практике, оценку отзыва руководителя практики.