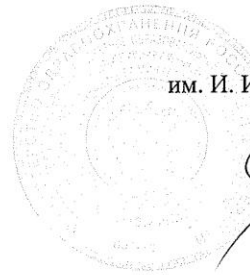


Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И. И. Мечникова Минздрава России



С.А. Сайганов
«31» мая 2024 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».


Составители рабочей программы практики:

Филатов В.Н., заведующий кафедрой общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, доктор медицинских наук
Могучая О.В., профессор кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, доктор медицинских наук
Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук
Мариничева Г.Н., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук

Рецензент:

Баянов Э.И., зам. главного врача СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 14», д.м.н.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением
3 мая 2024 г., Протокол № 6

Заведующий кафедрой  /Филатов В.Н./

Одобрено Методической комиссией по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры
14 мая 2024 г.

Председатель  /Остапенко В.М./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
23 мая 2024 г.

Председатель  /Артюшкин С.А./

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	4
5. Объем и продолжительность практики.....	5
6. Содержание практики	5
7. Формы отчетности по практике.....	6
8. Оценочные материалы	6
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	7
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10
12. Методические рекомендации по прохождению практики	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Приложение 4.....	16
Приложение А.....	17

1. Цель практики

Целью производственной практики: практики по получению навыков по специальности в симуляционных условиях является формирование компетенций обучающегося, которые включают организацию и проведение обучающих мероприятий в своей профессиональной деятельности и организацию и оказание медицинской помощи в экстренной форме.

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения: непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Готов к участию в проведении консультирования, обучающих мероприятий по различным вопросам профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-2.1. Умеет применять педагогические технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-3. Готов к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	ИД-1 ПК-3.1. Распознает и оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 ПК-2.1.	Знает основы организации и проведения мероприятий среди сотрудников по профессиональным вопросам Умеет организовать и провести мероприятие среди сотрудников по профессиональным вопросам Имеет навык организации и проведения мероприятия среди сотрудников по профессиональным вопросам	дневник-отчет по практике, характеристика, материалы индивидуального задания
ИД-1 ПК-3.1.	Умеет организовать и оказать медицинскую помощь в экстренной форме Имеет навык организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме	дневник-отчет по практике, характеристика, материалы индивидуального задания

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем	56	56
Аудиторная работа:	54	54
Практические занятия (ПЗ)	54	54
Самостоятельная работа:	52	52
в период практического обучения	48	48
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость: академических часов	108	108
зачетных единиц	3	3

6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
<i>Педагогический/</i> С/01.8; С/02.8; С/03.8; D/01.8; D/02.8; D/04.8; D/05.8	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда
<i>Медицинский/</i> С/04.8; D/06.8; E/04.8; F/05.8	<i>Основной этап</i>	- изучение способов и методов организации и проведения мероприятий среди сотрудников по профессиональным вопросам - разработка и оформление алгоритма организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме - изучение системы организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме - разработка и оформление алгоритма организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме
	<i>Заключительный этап</i>	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики

Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики	4	0,2
<i>Основной этап</i>	- изучение способов и методов организации и проведения	Оценка оформления	50	1,3

	мероприятий среди сотрудников по профессиональным вопросам - разработка и оформление алгоритма организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме - изучение системы организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме - разработка и оформление алгоритма организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме	дневника-отчета по практике Собеседование по материалам индивидуального задания		
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики	2	0,05
ИТОГО:			56	1,55

Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап</i>	Работа с нормативной документацией	Оценка оформления дневника-отчета по практике	10
	Работа с информационными источниками	Оценка оформления дневника-отчета по практике Собеседование по материалам индивидуального задания	38
	Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:			52

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник-отчет по практике (Приложение 1)
- индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2)
- характеристика (Приложение 3)
- материалы индивидуального задания: алгоритм организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме; алгоритм организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме (Приложение 4)

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

№ п/п	Название
ЭБС «Консультант студента»	
1	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим : учебное пособие / Медик В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4291-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442913.html
ЭМБ «БУКАП»	
2	Общественное здоровье и здравоохранение / Н. И. Вишняков, В. А. Миняев. - 10-е изд., учебник для студентов. - М. : МЕДпресс-информ, 2021. - 656 с. - ISBN 9785000309261. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/read/obcshestvennoe-zdorove-i-zdravooxranenie-11963265
SDO.SZGMU.RU	
3	Группировка, графическое изображение и оценка достоверности результатов исследований в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие / В.Н. Филатов, Г.М. Пивоварова, П.Н. Морозько, Т.В. Самсонова. — 2018 г. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=96
4	Использование медико-демографических показателей в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие/В. Н. Филатов, Г. М. Пивоварова, Н. Т. Гончар и др. - 2018 г. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=55
5	Использование относительных и средних величин в деятельности организатора здравоохранения: Учебно-методическое пособие / В.Н. Филатов, Г. М. Пивоварова, П. Н. Морозько, Е. А. Абумуслимова.— 2018 г.Файл https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=96
6	Нормативно-правовые аспекты деятельности медицинских работников: учебно-методическое пособие / М.В. Авдеева, В.П. Панов, О.А. Ризаханова. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. – 68 с. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=55
7	Правовые основы медицинской деятельности: учебное пособие / О.Г. Хурцилава, Л.А. Рожавский, В.Н. Филатов. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. – 80 с. https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=55

Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Приказ МЗ РФ от 27.04.2021г. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- Приказ МЗ РФ от 01.07.2021г. № 698 «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке»
- Приказ МЗ РФ от 15.03.2022г. № 168н «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»

- Приказ МЗ РФ от 15.01.2020г. № 8 «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года»
- Приказ МЗ РФ от 29.10.2020г. № 1177н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»
- Приказ МЗ РФ от 15.12.2014г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемой в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Journal of medical Internet research	http://www.jmir.org
Информационная и образовательная система для практикующих врачей	http://www.rosmedlib.ru
Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com
Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.int

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	<i>Основной этап</i>	размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=948

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	Dr. Web	1 год	Контракт № 265-2023-3К
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт

			№ 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Договор 133/2024-М
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 211/2024-ЭА
3.	«Среда электронного обучения 3KL»	1 год	Контракт № 121/2024-33ЕП
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 216/2024-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Контракт № 1067/2021-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 97/2023-ЭА	https://www.studentlibrary.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Договор № 824КВ/05-2023	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	1 год	Договор № 207/2023-33ЕП	https://ibooks.ru
5.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	1 год	Договор № 206/2023-33ЕП	http://www.iprbookshop.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Договор № 199/2023-33ЕП	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Договор № 200/2023-33ЕП	https://e.lanbook.com/
8.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	1 год	Договор № 155/2023-ПЗ	https://urait.ru/
9.	Электронные издания в составе базы данных НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU	1 год	Лицензионный договор № SU-7139/2024	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10.	Программное обеспечение «Платформа mb4» в части Справочно-информационной системы «MedBaseGeotar»	1 год	Лицензионный договор № 97/2024-33ЕП	https://mbasegeotar.ru/
11.	Универсальные базы электронных периодических изданий ИВИС	1 год	Лицензионный договор № 116/2023-33ЕП «Журналы России по медицине и здравоохранению» Лицензионный договор № 42/2023-33ЕП «Индивидуальные издания»	https://dlib.eastview.com/
12.	Создание Виртуального читального зала Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) для обслуживания удаленного пользователя	1 год	Лицензионный договор № 120/2024-М14	https://search.rsl.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся: г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 20, СПбГБУЗ «Городская поликлиника № 44», договор № 110/2016-ОПП от 28.04.2016; г. Санкт-Петербург, ул. Косинова, д. 19/9, СПбГБУЗ «Городская поликлиника № 14», договор № 194/2018-ОПП от 14.05.2018.

г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 47, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, Клиника им. Петра Великого;

г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЛ (корп.26), Аккредитационно-симуляционный центр ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, системный блок, монитор; Фантомная и симуляционная техника:

- тренажер-манекен для отработки сердечно-легочной реанимации;
- тренажер-манекен взрослого, предназначенный для отработки придания устойчивого бокового положения;
- тренажер-манекен взрослого для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей;
- автоматический наружный дефибриллятор;
- тренажер-манекен для демонстрации приемов остановки кровотечений или оказания первой помощи.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским

шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики: практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

Дневник-отчет по практике.

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12.

После написания дневника-отчета по практике в установленные сроки проводится его публичная защита.

Характеристика.

По итогам прохождения практики обучающейся получает характеристику от руководителя практики, которая отражает уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе, выполнение программы практики, замечания и рекомендации.

Материалы индивидуального задания.

Алгоритм организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме; алгоритм организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Дневник-отчет по практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____
(код, название)

Форма обучения очная _____

Факультет _____

Кафедра _____

Основа обучения _____
(Договор/ целевое направление/ гос. линия/ свободный конкурс)

Санкт-Петербург

20__ - 20__ гг.

Вид практики: _____

Тип практики¹: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. руководителя практики от профильной кафедры Университета, подпись

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций ²	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

¹ Для каждого типа практики страница дублируется и заполняется отдельно.

² Данная графа включается в дневник-отчет по практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций (для всех практик, кроме НИР).



Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41
 ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
 КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Индивидуальное задание³ для проведения практики

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.⁴

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

С настоящим индивидуальным заданием,
 с программой практики по соответствующей
 специальности

ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

³ Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно.

⁴ В соответствии с календарным учебным графиком.

ХАРАКТЕРИСТИКА⁵

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы _____ факультета,

проходил (а) практику _____
(вид и тип практики)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на базе _____.
(наименование организации, адрес)

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

Уровень практической подготовки обучающегося:

Замечания и рекомендации:

Оценка за прохождение практики: _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

⁵ Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно, кроме практики НИР.

МАТЕРИАЛЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Материалы индивидуального задания включают в себя:

- алгоритм организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме;
- алгоритм организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Оценочные материалы

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению навыков по специальности
в симуляционных условиях

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)
	Вид контроля	Форма контроля	
Организационно-подготовительный этап	Текущий контроль	Собеседование (по итогам собрания и инструктажа)	-
Основной этап	Текущий контроль	Оценка оформления дневника-отчета по практике Собеседование по материалам индивидуального задания	ИД-1 ПК-2.1, ИД-1 ПК-3.1
Заключительный этап	Промежуточная аттестация	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики	ИД-1 ПК-2.1, ИД-1 ПК-3.1

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примерный перечень требований оформления дневника-отчета по практике

В дневнике-отчете по практике фиксируется выполняемая работа в соответствии с программой практики, перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Критерии оценки, шкала оценивания дневника-отчета по практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 ПК-2.1, ИД-1 ПК-3.1	Уровень высокой компетентности	зачтено	Записи выполнены в соответствии с требованиями, замечания отсутствуют; обучающийся свободно и в полном объеме ориентируется в записях, представленных в дневнике-отчете по практике, на вопросы по изложенному материалу дает полный развернутый ответ
	Продвинутый уровень	зачтено	Записи выполнены аккуратно, почти полностью соответствуют требованиям, есть небольшие замечания по сути изложения материала; обучающийся достаточно свободно ориентируется в представленных в дневнике-отчете по практике записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но

			не всегда полно и правильно, необходимо задавать наводящие вопросы
	Базовый уровень	зачтено	Записи выполнены небрежно, неаккуратно или очень кратко, что не позволяет раскрыть содержание выполненной работы; обучающийся плохо ориентируется в записях, представленных в дневнике-отчете по практике; отвечает на все вопросы только после наводящих вопросов преподавателя
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Содержание записей не соответствует требованиям; обучающийся не ориентируется в записях в дневнике-отчете по практике; не может ответить на поставленные вопросы

2.2. Примерный перечень материалов индивидуального задания

ИД-1 ПК-2.1, ИД-1 ПК-3.1

1. Алгоритм организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме

№ п/п	Действие обучающегося
1	Выбрал контингент (целевая аудитория) и цель мероприятия
2	Определил дату и время мероприятия
3	Подобрал место проведения мероприятия
4	Составил план мероприятия
5	Сформировал смету расходов
6	Расписал задачи по каждому пункту плана мероприятия и по каждому пункту сметы расходов
7	Решил вопрос с бюджетом / инвесторами (при необходимости)
8	Организовал вопрос регистрации присутствующих на мероприятии
9	Определил, как будет происходить подача информации (устное сообщение, презентация с применением мультимедиа-техники, видеоматериал)
10	Подготовил способ фиксации мероприятия (аудио-, видео-, фото-фиксация)
11	Подготовил информацию / спикера
12	Определил способы обмена информацией во время мероприятия (устно, письменно, индивидуально, групповой метод)
13	Определил способ получения обратной связи
14	Определил способ завершения мероприятия
15	Подготовил отчет о проведенном мероприятии

2. Алгоритм организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме

№ п/п	Действие обучающегося
1	Убедиться в отсутствии опасности для себя и пострадавшего – осмотреться, показать жест безопасности
2	<i>Оценить сознание:</i> - Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи - Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?»
3	Позвать на помощь
4	Обеспечить наличие укладки
5	Надеть перчатки

6	Предложить помощнику надеть перчатки
7	Комментировать все свои последующие действия, давать точные полные указания помощнику (работа в команде)
	Алгоритм ABCDE
8	<i>A - оценка проходимости дыхательных путей</i>
9	Провести осмотр полости рта на наличие инородных тел, жидкостей
10	<i>B – оценка деятельности дыхательной системы</i>
11	Обеспечить проведение пульсоксиметрии
12	Обеспечить кислородотерапию при наличии показаний - надеть дыхательную маску - подключить маску к источнику кислорода - выбрать верный поток (минимальный/средний/максимальный)
13	Выполнить сравнительную аускультацию легких фонендоскопом
14	Выполнить сравнительную перкуссию грудной клетки
15	Оценить частоту дыхательных движений (ЧДД) в течение не менее 10 секунд
16	Провести осмотр трахеи
17	Провести осмотр вен шеи, используя источник света, направленный по касательной к поверхности тела
18	<i>C – оценка деятельности сердечно-сосудистой системы</i>
19	Провести оценку периферического пульса: - Провести пальпацию пульса на лучевой и сонной артериях одновременно с одной стороны тела в течение не менее 10 секунд - Пропальпировать одновременно лучевые артерии - Посчитать частоту пульса на лучевой артерии, держа не менее трёх своих пальцев в области проекции лучевой артерии в течение не менее 10 секунд
20	Измерить артериальное давление
21	Провести аускультацию сердца
22	Обеспечить снятие ЭКГ в 12 отведениях (<i>в рамках станции ОСКЭ допустимо обеспечить наложение стандартных электродов на руки и ноги</i>)
23	Оценить полученную ЭКГ
24	Обеспечить мониторинг пациента: - наложить электроды монитора - подключить монитор - убедиться в наличии регистрации ЭКГ на мониторе
25	Обеспечить установку в/в катетера (в/в доступ)
26	Произвести забор крови
27- 29	Провести проверку симптома белого пятна: - Надавить на кончик ногтя руки пациента, наблюдая за пульсацией сосудов ногтевого ложа - Отпустить кончик пальца и наблюдать за наполнением (оценить временной интервал)
30	Оценить цвет кожных покровов
	<i>D – оценить неврологический статус</i>
31	Оценить фотореакцию зрачков с использованием ладони или фонарика
32	Оценить тонус мышц: - провести прием сгибания и разгибания каждой руки и каждой ноги
33	Оценить уровень глюкозы плазмы крови с помощью глюкометра
34	Интерпретировать полученные результат уровня глюкозы
	<i>E – оценить показатели общего состояния</i>
35	Провести поверхностную пальпацию живота с четырех сторон от пупка
36	Провести пальпацию пульса на бедренных артериях одновременно с двух сторон
37	Провести осмотр спины
38	Провести осмотр голеней и стоп: - Оценить наличие отеков нижних конечностей - Оценить наличие варикозно расширенных вен нижних конечностей

39	Измерить температуру тела
40	Провести ректальное исследование (при наличии показаний). Поменять перчатки
41	Вызвать СМП, сообщить: - местоположение (адрес, кабинет) - количество пациентов, возраст, пол - предварительный диагноз - объем оказываемой помощи - убедиться, что вызов принят
42-45	Применение лекарственных средств: - использовать правильный и полный набор лекарственных средств (ЛС) (см. приложение 3) - использовать оптимальный способ введения ЛС (см. приложение 3) - использовать верные дозировки ЛС (см. приложение 3)
46	Использовать дополнительные препараты
47	Соблюдать приоритетность введения ЛС
48	Выполнить пункцию плевральной полости во 2-м межреберье справа по среднеключичной линии по верхнему краю нижележащего ребра
49	Придать возвышенное положение головному концу кровати
50	Соблюдать последовательность ABCDE – осмотра
51	Предпринять попытку повторного ABCDE – осмотра
52	Не использовать дефибрилятор на живом пациенте
	Остановка кровообращения:
53	Диагностировать и подтвердить остановку кровообращения: Озвучить ритм с подключенного монитора пациента: диагностировать развитие фибрилляции желудочков или желудочковой тахикардии без пульса ИЛИ Подтвердить остановку кровообращения проверив сознание и дыхание по методике «вижу, слышу, ощущаю»
54	Дать команду или самостоятельно начать компрессии грудной клетки (30 компрессий подряд с частотой 100-120 в минуту, глубиной 5-6 см): - Руки спасателя вертикальны - Не сгибаются в локтях - Пальцы верхней кисти оттягивают вверх пальцы нижней - Компрессии отсчитываются вслух
55	Убедиться, что электроды монитора подключены, при этом не прерывая компрессий
56	Прервать компрессии грудной клетки для оценки ритма
57	Потратить на оценку ритма не более 5 секунд
58	Интерпретировать ритм на мониторе
59	Незамедлительно провести дефибрилляцию: - по показаниям (фибриляция желудочков или желудочковая тахикардия без пульса) - соблюдать все меры безопасности при использовании мануального дефибриллятора - использовать верный уровень заряда в соответствии с используемым мануальным дефибриллятором (в большинстве случаев – 150 Дж)
60	Не проводить оценку показателей жизнедеятельности сразу после дефибрилляции
61	Дать команду или самостоятельно продолжить компрессии грудной клетки
62	Правильно использовать орофарингеальный воздуховод: использовать верный размер
63	Обеспечить подключение источника кислорода к дыхательному мешку
64	Начать искусственную вентиляцию легких дыхательным мешком с подключенным кислородом в соотношении компрессии: вдохи искусственной вентиляции легких 30:2 или дал команду
65-66	Дать команду или самостоятельно использовал устройство контроля качества проведения компрессий грудной клетки: устройство непрямого массажа сердца одевается на верхнюю руку
67	Обеспечить подготовку шприца с эпинефрином (1 мл 0,1% раствора)

68	Обеспечить подготовку шприца с 20 мл кристаллоидного раствора
69	Через две минуты приготовиться оценивать ритм
70	Спустя 2 минуты дать команду «Стоп компрессии»
71	Правильно интерпретировать ритм: - в случае сохранения ФЖ или ЖТ без пульса повторно провести разряд дефибриллятора - в случае развития асистолии – не использовать дефибриллятор
72	Дать команду или самостоятельно продолжить компрессии грудной клетки и вентиляцию легких дыхательным мешком с подключенным кислородом, в соотношении компрессии: вдохи искусственной вентиляции легких 30:2
73	Обеспечить введение набранного эпинефрина
74	Обеспечить промывание вены 20 мл кристаллоидного раствора
75	Проводить реанимационные мероприятия до приезда СМП

Критерии оценки, шкала оценивания материалов индивидуального задания

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 ПК-2.1, ИД-1 ПК-3.1	Уровень высокой компетентности	зачтено	Действие произведено
	Продвинутый уровень	зачтено	Действие произведено, имеются не принципиальные ошибки и неточности
	Базовый уровень	зачтено	Действие произведено, однако имеются грубые неточности и ошибки
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Действие не произведено

2.3. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется, как в рамках контроля правильности и достоверности оформления отчетных документов (дневник-отчет по практике), так в рамках контроля выполнения и оценивания собеседования по материалам индивидуального задания.

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

3.1. Защита дневника-отчета по практике

Критерии оценки, шкала оценивания защиты дневника-отчета по практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 ПК-2.1, ИД-1 ПК-3.1	Уровень высокой компетентности	зачтено	При защите дневника-отчета по практике обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования; излагает материал логически, последовательно, делает самостоятельные выводы; использует материал из дополнительных источников; полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы; речь

			характеризуется четкой дикцией, эмоциональной выразительностью
	Продвинутый уровень	зачтено	При защите дневника-отчета по практике обучающийся показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования; излагает материал последовательно, использует наглядный материал; испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы; допускает некоторые погрешности в речи
	Базовый уровень	зачтено	При защите дневника-отчета по практике обучающийся не показывает знание вопросов темы, испытывает трудности при анализе собранного материала; не использовал дополнительных источников информации; наблюдается нечеткая последовательность изложения материала; не всегда может ответить на дополнительные вопросы; допускает ошибки в речи
	Компетенции не сформированы	не зачтено	При защите дневника-отчета по практике обучающийся демонстрирует незнание вопросов темы, испытывает трудности в подборе материала для проведения анализа; не может ответить на дополнительные вопросы; допускает стилистические и орфоэпические ошибки в речи

3.2. Характеристика

Критерии оценки, шкала оценивания характеристики

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале	
ИД-1 ПК-2.1, ИД-1 ПК-3.1	Уровень высокой компетентности	«отлично»	Обучающийся имеет отличную характеристику руководителя практики в отношении дисциплины, трудовой деятельности, освоения практических навыков
	Продвинутый уровень	«хорошо»	Дисциплина обучающегося, отношение к труду, освоение практических навыков оценивается руководителем практики хорошо
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	Дисциплина обучающегося, отношение к труду, освоение практических навыков, оценивается руководителем практики удовлетворительно
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	Обучающийся имеет отрицательную характеристику руководителя практики в отношении дисциплины, трудовой деятельности, освоения практических навыков

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (*зачет*)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 ПК-2.1, ИД-1 ПК-3.1	Уровень высокой компетентности	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время защиты дневника-отчета по практике правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; не имел нарушений дисциплины; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, структурированные; имеет отличную характеристику руководителя практики
	Продвинутый уровень	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время защиты дневника-отчета по практике не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности; допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел единичные опоздания; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания, ошибки; характеристика, данная руководителем практики, хорошая
	Базовый уровень	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, с замечаниями; во время защиты дневника-отчета по практике неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; имел нарушения дисциплины, замечания; дневник-отчет по практике оформлен не в соответствии с требованиями, имеются ошибки; характеристика, данная руководителем практики, удовлетворительная
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Обучающийся не выполнил программу практики, во время защиты дневника-отчета по практике продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; дневник-отчет по практике не оформлен; имеет отрицательную характеристику руководителя практики

3.3. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением в форме зачета после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет включает в себя: защиту дневника-отчета по практике, оценку характеристики.