

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО СЗГМУ

им. И. И. Мечникова Минздрава России

С.А. Сайганов

«31» мая 2024 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность: 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия

Направленность: Челюстно-лицевая хирургия

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

2024

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	5A355D83480B6D76171B801B4DE91CC8
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 31.07.2023 16:12:00 по 23.10.2024 16:12:00

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «09» января 2023 г. № 18 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия».

Составители рабочей программы практики:

Семёнов М.Г., д.м.н., профессор кафедры челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии им. А.А. Лимберга ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

Батраков А.В., к.м.н., доцент кафедры челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии им. А.А. Лимберга ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

Рецензент:

Багненко Андрей Сергеевич, к.м.н., доцент, доцент кафедры челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии факультета стоматологии и медицинских технологий Санкт-Петербургского государственного университета; член профильной комиссии Минздрава России по специальности «Челюстно-лицевая хирургия»

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии им. А.А. Лимберга
17 апреля 2024 г., Протокол № 3

Заведующий кафедрой _____ /Семёнов М.Г./

Одобрено Методической комиссией по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры
14 мая 2024 г.

Председатель _____ /Остапенко В.М./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
23 мая 2024 г.

Председатель _____ /Артюшкин С.А./

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем и продолжительность практики.....	6
6. Содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике	8
8. Оценочные материалы	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	8
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
12. Методические рекомендации по прохождению практики	14
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	19
Приложение А.....	20

1. Цель практики

Целью производственной практики: научно-исследовательская работа является выработка и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в профессиональной области.

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения – непрерывная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД-3 УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-2. Способен разрабатывать и реализовывать проект, управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки ИД-3 УК-5.3. Выстраивает образовательную траекторию профессионального развития
ОПК-8. Способен проводить и контролировать эффективность мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	ИД-1 ОПК-8.1. Проводит беседы и занятия по вопросам здорового образа жизни, по правильному питанию, профессиональной и индивидуальной гигиене ИД-2 ОПК-8.2. Оценивает эффективность профилактических мероприятий среди пациентов с заболеваниями, состояниями и травмой челюстно-лицевой области

ПК-1. Готов к проведению тематических научных исследований	ИД-1 ПК-1.1. Демонстрирует умения проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и предъявляемых к оформлению научной работы технических требований
ПК-7. Готов применять основные принципы организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях	ИД-1 ПК-7.1. Умеет применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан; ИД-2 ПК-7.2. Умеет проводить оценку качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей; ИД-3 ПК-7.3. Умеет заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа и контролировать качество ее ведения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1.	имеет навык анализа ситуации как системы	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя
ИД-2 УК-1.2.	имеет навык коррекции информации с учётом проблемы	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя
ИД-3 УК-1.3.	имеет навык оценки достоверности и надежности источников информации	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя
ИД-1 УК-2.1.	имеет навык формулирования проектной задачи	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя
ИД-2 УК-2.2.	имеет навык разработки концепции проекта	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя
ИД-3 УК-2.3.	имеет навык реализации плана проекта в рамках обозначенной проблемы	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя
ИД-1 УК-5.1.	имеет навык оценки собственных ресурсов и оптимизации их использования в построении образовательной траектории профессионального развития	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя
ИД-2 УК-5.2.	имеет навык определения образовательных потребностей и способы их совершенствования на основе самооценки	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя
ИД-3 УК-5.3.	имеет навык построения образовательной траектории профессионального развития на основе самооценки	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя

ИД-1 ОПК-8.1.	имеет навык пропаганды медицинских и гигиенических знаний среди населения	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя
ИД-2 ОПК-8.2.	имеет навык оценивания эффективности проводимых профилактических мероприятий среди населения и пациентов с заболеваниями, состояниями и травмой челюстно-лицевой области	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя
ИД-1 ПК-1.1.	имеет навык в использовании информационно-коммуникационных технологий проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и предъявляемых к оформлению научной работы технических требований	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя
ИД-1 ПК-7.1.	имеет навык применения основных принципов охраны здоровья граждан	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя
ИД-2 ПК-7.2.	имеет навык проведения оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя
ИД-3 ПК-7.3.	имеет навык оформления первичной медицинской документации, в том числе в электронной форме	Контрольные вопросы Дневник-отчёт по практике Текст статьи Отзыв руководителя

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38
Аудиторная работа:	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	34	34
в период практического обучения	30	30
подготовка к сдаче зачёта	4	4
Промежуточная аттестация: зачёт, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость: академических часов	72	72
зачетных единиц	2	2

6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудо-вые функции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
Научно-исследовательский,	Организационно-подготовительный	Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией,

<p><i>Организационно-управленческий/ А/06.8</i></p> <p>Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<i>этап</i>	основными положениями техники безопасности и поведения на рабочем месте, информационной безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Планирование НИР, постановка цели и задач практики, определение тем исследования, включая формулировку цели и постановку задач исследования; определение методов исследования.
	<i>Основной этап</i>	Информационно-библиографический поиск, подбор литературы по теме исследования. Набор материала НИР, подготовка обзора литературы. Сбор и анализ медико-статистических показателей здоровья населения. Обобщение и оценка результатов исследования, подготовка выводов. Написание и надлежащее оформление результатов проведенного исследования.
	<i>Заключительный этап</i>	Промежуточная аттестация: оценка дневника-отчета по практике, оценка текста статьи, оценка отзыва руководителя практики.

Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
Организационно-подготовительный этап	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование (по итогам собрания и инструктажа)	2	0,06
<i>Основной этап</i>	Информационно-библиографический поиск, подбор литературы по теме исследования.	Собеседование по материалам этапа практики	12	0,33
	Набор материала НИР, подготовка обзора литературы.	Собеседование по материалам этапа практики	4	0,11
	Сбор и анализ медико-статистических показателей здоровья населения. Обобщение и оценка результатов исследования, подготовка выводов.	Собеседование по материалам этапа практики	10	0,28
	Написание и надлежащее оформление результатов проведенного исследования.	Собеседование по материалам этапа практики	8	0,22
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет	Оценка дневника-отчета по практике; оценка текста статьи;	2	0,06

		оценка отзыва руководителя практики		
ИТОГО:			38	1,06

Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Работа с учебной литературой и ресурсами сети «Интернет» Заполнение отчетной документации Работа с нормативными актами учреждения	Собеседование по материалам этапа практики	2
<i>Основной этап</i>	Работа с нормативными правовыми актами Работа с литературой Работа с ресурсами сети «Интернет» Работа с материалами собственного исследования Оформление результатов исследований Заполнение отчетной документации по практике	Собеседование по материалам этапа практики	28
	Подготовка к сдаче зачёта	-	4
ИТОГО:			34

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник-отчет по практике (приложение 1)
- индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2)
- отзыв руководителя практики (Приложение 3)
- текст статьи

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

1. Управление качеством в здравоохранении: учеб.пособие / Б.М.Тайц; М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова. - 2-е изд.,

	D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf		
3	<p>Научно-доказательная медицина как инструмент поиска литературы</p> <p>https://moodle.szgmu.ru/pluginfile.php/67221/mod_resource/content/2/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BD%D0%B0.pdf</p>	А.К.Лебедев	СПб.: Из-во СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2015.
4	<p>Организация и выполнение дипломной работы с использованием принципов доказательной медицины</p> <p>https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/585172/mod_resource/content/1/%D0%9C%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B2%20%D0%94.%D0%95.%20%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D1%81%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BD%D1%8B.pdf</p>	Д.Е.Мохов Е.С.Трегубова О.И.Янушанец Ю.О.Кузьмина	СПб.: Из-во СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2015.
5	<p>Биоэтика: учебное пособие</p> <p>https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/513294/mod_resource/content/3/%D0%91%D0%B8%D0%BE%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%9B%D0%A4.pdf</p>	О.А.Галковская, Т.И.Маркова	СПб.: Из-во СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2014.
6	<p>Законодательство, право и биоэтика в здравоохранении</p> <p>https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/513613/mod_resource/content/5/%D0%97%D0%B0%D1%81%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BE%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_471.pdf</p>	Т.Д.Засорина, О.А.Галковская, Е.В.Ушаков, Т.М.Артемьев	СПб.: Из-во СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2016.

Нормативные правовые акты:

- Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на европейских языках;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и другие ссылки.
- Федеральный закон от 21 декабря 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 9 января 2023 года № 18;
- Профессиональный стандарт «Врач – челюстно-лицевой хирург», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 337н;
- Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации приказ от 3 сентября 2013 года № 620н;
- Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1028 (с последующими изменениями).

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Министерство здравоохранения РФ	https://minzdrav.gov.ru/
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	https://www.gost.ru/portal/gost/
Journal of medical Internet research	http://www.jmir.org
Информационная и образовательная система для практикующих врачей	http://www.rosmedlib.ru
Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com
Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.int
Общество специалистов в области челюстно-лицевой хирургии	http://mfsrus.ru/
Стоматологическая ассоциация России	https://e-stomatology.ru/

Всемирная Стоматологическая Федерация (FDI)	https://fdiworlddental.org/
Петербургский медицинский форум	https://medforumspb.ru/
Научно-практический журнал для врачей-стоматологов, челюстно-лицевых хирургов	http://dentaljournal.by/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России https://sdo.szgmu.ru/course/view.php?id=1349&section=80
2	<i>Основной этап</i>	
3	<i>Заключительный этап</i>	

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	Dr. Web	1 год	Контракт № 265-2023-3К
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Договор 133/2024-М
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 211/2024-ЭА
3.	«Среда электронного обучения 3KL»	1 год	Контракт № 121/2024-33ЕП
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 216/2024-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Контракт № 1067/2021-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 97/2023-ЭА	https://www.studentlibrary.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Договор № 824КВ/05-2023	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Договор № 207/2023-33ЕП	https://ibooks.ru
5.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	1 год	Договор № 206/2023-33ЕП	http://www.iprbookshop.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Договор № 199/2023-33ЕП	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Договор № 200/2023-33ЕП	https://e.lanbook.com/
8.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	1 год	Договор № 155/2023-ПЗ	https://urait.ru/
9.	Электронные издания в составе базы данных НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU	1 год	Лицензионный договор № SU-7139/2024	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
10.	Программное обеспечение «Платформа mb4» в части Справочно-информационной системы «MedBaseGeotar»	1 год	Лицензионный договор № 97/2024-33ЕП	https://mbasegeotar.ru/
11.	Универсальные базы электронных периодических изданий ИВИС	1 год	Лицензионный договор № 116/2023-33ЕП «Журналы России по медицине и здравоохранению»	https://dlib.eastview.com/

			Лицензионный договор № 42/2023-3ЗЭП «Индивидуальные издания»	
12.	Создание Виртуального читального зала Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) для обслуживания удаленного пользователя	1 год	Лицензионный договор № 120/2024-М14	https://search.rsl.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся: г. Санкт-Петербург, Заневский проспект, д. 1/82, литера А, ауд. №№ 11,12 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России; Специализированная мебель: доска пластиковая передвижная; стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий; Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: RogerPen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), RogerMyLink (приемник сигнала системы RogerPen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работ выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, в рамках самостоятельной работы – провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

Дневник-отчет по практике.

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям шрифт Times New Roman - кегель: в основном тексте - 14 пт, в сносках, таблицах допускается – 10, 11, 12 пт.

Отзыв руководителя практики.

В отзыве руководитель практики дает оценку обучающемуся в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики.

Иные отчетные документы: текст статьи.

Требования к статье.

Статья, должна иметь ограниченный объем (7-10 страниц машинописного текста, формат страницы – А 4, книжная ориентация, поля 2,5 см со всех сторон, Times New Roman, цвет - чёрный, размер шрифта - 14; 1,5 интервал), ссылки в квадратных скобках.

Требования включают следующую структуру к тексту статьи:

Заглавие статьи. Фамилию, Имя, Отчество (полностью) автора и название учебного заведения, в котором выполнялась работа. Аннотация. Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы (2-3 предложения). Ключевые слова. 3-5 слов. Вводная часть и новизна. Значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В чем новое решение научной задачи. Данные о методике исследования. Собственное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п. – использованные автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Анализ, обобщение и разъяснение собственных данных. По объему – занимает центральное место в статье. Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, продемонстрировать конкретные выводы. Литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В статье, рекомендуется использовать не более 10 литературных источников.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Дневник-отчет по практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____
(код, название)

Форма обучения очная _____

Факультет _____

Кафедра _____

Основа обучения _____
(Договор/ целевое направление/ гос. линия/ свободный конкурс)

Санкт-Петербург

20__ - 20__ гг.

Вид практики: _____

Тип практики¹: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. руководителя практики от профильной кафедры Университета, подпись

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций ²	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

¹ Для каждого типа практики страница дублируется и заполняется отдельно.

² Данная графа включается в дневник-отчет по практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций (для всех практик, кроме НИР).



Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41
 ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
 КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Индивидуальное задание ³ для проведения практики

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.⁴

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

С настоящим индивидуальным заданием,
 с программой практики по соответствующей
 специальности

ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

³ Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно.

⁴ В соответствии с календарным учебным графиком.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ⁵

Специальность _____ Курс ____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Кафедра _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Характеристика деятельности обучающегося (соответствие сроков выполнения индивидуального плана, организованность, ответственность обучающегося, степень самостоятельности при проведении НИР, полнота выполнения задания)

2. Оценка уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося

3. Деятельность обучающегося во время производственной практики: научно-исследовательская работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____

(прописью)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

от профильной кафедры Университета _____ / _____ /

(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

⁵ Для практики НИР.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И.Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

Оценочные материалы

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Специальность: 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия

Направленность: Челюстно-лицевая хирургия

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)
	Вид контроля	Форма контроля	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Текущий контроль	Собеседование (по итогам собрания и инструктажа)	-
<i>Основной этап</i>	Текущий контроль	Собеседование по материалам этапа практики	ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-8.1. ИД-2 ОПК-8.2. ИД-1 ПК-1.1. ИД-1 ПК-7.1. ИД-2 ПК-7.2. ИД-3 ПК-7.3.
<i>Заключительный этап</i>	Промежуточная аттестация	Оценка дневника-отчета по практике Оценка текста статьи Оценка отзыва руководителя практики	ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-8.1. ИД-2 ОПК-8.2. ИД-1 ПК-1.1. ИД-1 ПК-7.1. ИД-2 ПК-7.2. ИД-3 ПК-7.3.

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования по материалам этапа практики

ИД-1 УК-1.1. – Определить понятие научное исследование, гипотеза, популяция, выборка, корреляция, цель исследования, дизайн исследования, убедительность, достоверность

ИД-2 УК-1.2. – Определить суть метаанализа

ИД-3 УК-1.3. – Признаны надежными базы данных доказательной медицины

ИД-1 УК-2.1. – Установить требования к выборке исследования

ИД-2 УК-2.2. – Этапы построения проектной деятельности

ИД-3 УК-2.3. – Особенности реализации проектной деятельности

ИД-1 УК-5.1. – Образовательная траектория профессионального развития

ИД-2 УК-5.2. – Функция образовательной потребности, образовательные интересы
 ИД-3 УК-5.3. – Критерии сформированности индивидуальной образовательной траектории
 ИД-1 ОПК-8.1. – Основные принципы формирования здорового образа жизни
 ИД-2 ОПК-8.2. – Основные направления повышения эффективности профилактических мероприятий среди пациентов с заболеваниями, в том числе челюстно-лицевой области
 ИД-1 ПК-1.1. – Какой научной литературе относятся обзорные статьи; Сферы применения научных обзоров
 ИД-1 ПК-7.1. – Виды командной работ, необходимые для повышения эффективности и работоспособности
 ИД-2 ПК-7.2. – Основные медико-статистические показатели
 ИД-3 ПК-7.3. – Особенности и правила заполнения первичной медицинской документации

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-8.1. ИД-2 ОПК-8.2. ИД-1 ПК-1.1. ИД-1 ПК-7.1. ИД-2 ПК-7.2. ИД-3 ПК-7.3.	Уровень высокой компетентности	зачтено	Способен успешно, самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, свободно оперирует понятиями, дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
	Продвинутый уровень	зачтено	Пытается самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, могут быть допущены неточности в определении понятий; дает полный ответ на поставленный вопрос
	Базовый уровень	зачтено	Испытывает затруднения в поиске, обработке и анализе информации, могут быть допущены неточности в определении понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; дает недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Не способен самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации, дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными неточностями в определениях

2.2. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется как в рамках контроля правильности проведения всех этапов исследования, так и в рамках контроля выполнения и оценивания собеседования по материалам этапа практики по контрольным вопросам.

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

3.1. Оформление и ведение дневника-отчета по практике

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям шрифт TimesNewRoman - кегель: в основном тексте - 14 пт., в сносках, таблицах допускается – 10, 11, 12 пт.

Критерии оценки, шкала оценивания дневника-отчета по практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-8.1. ИД-2 ОПК-8.2. ИД-1 ПК-1.1. ИД-1 ПК-7.1. ИД-2 ПК-7.2. ИД-3 ПК-7.3.	Уровень высокой компетентности	зачтено	Дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, записи содержат необходимую информацию, грамотные, структурированные
	Продвинутый уровень	зачтено	Дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, имеются недочеты в структуре
	Базовый уровень	зачтено	Дневник-отчет по практике оформлен не полностью с ошибками
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Дневник-отчет по практике оформлен с грубыми нарушениями или не оформлен совсем

3.2. Отзыв руководителя практики

Критерии оценки, шкала оценивания отзыва руководителя практики

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале	
ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-8.1. ИД-2 ОПК-8.2. ИД-1 ПК-1.1. ИД-1 ПК-7.1. ИД-2 ПК-7.2. ИД-3 ПК-7.3.	Уровень высокой компетентности	«отлично»	Обучающийся имеет отличный отзыв руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики
	Продвинутый уровень	«хорошо»	Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности компетенций, оценка за деятельность во время производственной практики оценивается руководителем практики как хорошо
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности компетенций, оценка за деятельность во время производственной практики оценивается руководителем практики как удовлетворительно

	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	Обучающийся имеет отрицательный отзыв руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики
--	-----------------------------	-----------------------	--

3.3. Научно-исследовательская работы (статья)

Критерии оценки, шкала оценивания научно-исследовательской работы (текста статьи)

Уровни сформированности компетенций		Уровень высокой компетентности
Оценка по пятибалльной шкале		«отлично»
Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Содержание	Критерии
ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-8.1. ИД-2 ОПК-8.2. ИД-1 ПК-1.1. ИД-1 ПК-7.1. ИД-2 ПК-7.2. ИД-3 ПК-7.3.	<i>Введение</i>	Четко сформулированы: цель исследования, задачи в строгом соответствии с индивидуальным заданием
	<i>Основная часть</i>	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: Литературный поиск: Изучение специальной литературы, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме НИР; проведение обработки, анализа и систематизации информации по теме НИР (по индивидуальному заданию). Определены методы исследования. Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований по теме НИР в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности
	<i>Заключение</i>	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части
	<i>Список литературы</i>	Представлен список литературы, отражающий все разделы НИР
Уровни сформированности компетенций		Продвинутый уровень
Оценка по пятибалльной шкале		«хорошо»
Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Содержание	Критерии
ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-8.1. ИД-2 ОПК-8.2. ИД-1 ПК-1.1. ИД-1 ПК-7.1.	<i>Введение</i>	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания
	<i>Основная часть</i>	Достаточно логично, структурировано и полно представлены: Литературный поиск Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме НИР; проведение обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме НИР (по индивидуальному заданию). Методы исследования.

ИД-2 ПК-7.2. ИД-3 ПК-7.3.		Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований по теме НИР в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности. Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок
<i>Заключение</i>		Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части
<i>Список литературы</i>		Представлен список литературы, отражающий все разделы НИР, присутствует незначительные нарушения оформления и цитирования литературы
Уровни сформированности компетенций		Базовый уровень
Оценка по пятибалльной шкале		«удовлетворительно»
Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Содержание	Критерии
ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-8.1. ИД-2 ОПК-8.2. ИД-1 ПК-1.1. ИД-1 ПК-7.1. ИД-2 ПК-7.2. ИД-3 ПК-7.3.	<i>Введение</i>	Цель исследования, задачи сформулированы недостаточно корректно, допущены отклонения от индивидуального задания
	<i>Основная часть</i>	Недостаточно структурировано и неполно представлены: Литературный поиск Изучение специальной литературы и другой информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме НИР; проведение обработки, анализа и систематизации информации по теме НИР (по индивидуальному заданию). Методы исследования. Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований по теме НИР в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности. Допущены ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок
	<i>Заключение</i>	Содержит выводы, которые не в полном объеме соотносятся с содержанием основной части
	<i>Список литературы</i>	Представлен список литературы, не отражающий отдельные разделы НИР, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы
Уровни сформированности компетенций		Компетенции не сформированы
Оценка по пятибалльной шкале		«неудовлетворительно»
Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Содержание	Критерии
ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3.	<i>Введение</i>	Цель исследования, задачи, не соответствуют заявленной теме НИР, допущены многочисленные отклонения от индивидуального задания
	<i>Основная часть</i>	Нарушена структура, отсутствуют необходимые части и неполно представлены: Литературный поиск Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области

ИД-1 ОПК-8.1. ИД-2 ОПК-8.2 ИД-1 ПК-1.1. ИД-1 ПК-7.1. ИД-2 ПК-7.2. ИД-3 ПК-7.3.		знаний по теме НИР; проведение обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме НИР (по индивидуальному заданию). Методы исследований. Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований по теме НИР в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности. Допущены грубые ошибки в содержании, логика изложения отсутствует, формулировки неправильные
	<i>Заключение</i>	Выводы не соответствуют содержанию НИР или отсутствуют полностью
	<i>Список литературы</i>	Представлен список литературы, не отражающий все разделы НИР, присутствуют грубые нарушения оформления и цитирования литературы

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (*зачет*)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1. ИД-2 УК-1.2. ИД-3 УК-1.3. ИД-1 УК-2.1. ИД-2 УК-2.2. ИД-3 УК-2.3. ИД-1 УК-5.1. ИД-2 УК-5.2. ИД-3 УК-5.3. ИД-1 ОПК-8.1. ИД-2 ОПК-8.2. ИД-1 ПК-1.1. ИД-1 ПК-7.1. ИД-2 ПК-7.2. ИД-3 ПК-7.3.	Уровень высокой компетентности	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; не имел нарушений дисциплины; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, последовательные; логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлена НИР (статья); имеет отличный отзыв руководителя практики
	Продвинутый уровень	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел единичные опоздания; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания, ошибки; достаточно логично, структурировано и полно представлена НИР (статья); отзыв, данный руководителем практики, хороший
	Базовый уровень	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, с замечаниями; имел нарушения дисциплины, замечания; дневник-отчет по практике оформлен не в соответствии с требованиями, имеются ошибки; недостаточно структурировано и неполно представлена НИР (статья); отзыв, данный руководителем практики, удовлетворительный

	Компетенции не сформированы	не зачтено	Обучающийся не выполнил программу практики, дневник-отчет по практике не оформлен; нарушена структура, отсутствуют необходимые части и неполно представлена НИР (статья); имеет отрицательный отзыв руководителя практики
--	-----------------------------	------------	---

3.4. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии им. А.А. Лимберга в форме зачета после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет включает в себя оценку дневника-отчета по практике, оценку текста статьи, оценку отзыва руководителя практики.