



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России

С.А. Сайганов  
«31» мая 2024 года.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<i>Специальность (код, название)</i>	31.08.77 Ортодонтия
<i>Форма обучения</i>	очная

<i>Вид практики</i>	Производственная (клиническая)
<i>Тип практики</i>	<b>Коммуникативные навыки</b>
<i>Способ проведения практики</i>	Стационарная
<i>Объем практики (в зач. единицах)</i>	1
<i>Продолжительность производственной практики (в акад. часах)</i>	36

Санкт-Петербург  
2024

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России  
**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**  
Сертификат 11C08DD37C5678CF72030C7355B41753  
Владелец Сайганов Сергей Анатольевич  
Действителен с 22.10.2024 14:51:43 по 15.01.2026 14:51:43

Программа практики «Коммуникативные навыки» по специальности 31.08.77 Ортодонтия (далее РПД) разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1128.

**Составители программы:**

Остапенко Вероника Михайловна, и.о. зав. кафедры инновационных технологий в медицине и образовании, д.м.н.

**Рецензент:**

Иванова Г. Г., д.м.н., профессор, заведующий кафедрой стоматологии общей практики, проректор по научной работе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломого образования».

Программа практики «Коммуникативные навыки» по специальности обсуждена на заседании кафедры инновационных технологий в медицине и образовании «04» 05 2024 г., Протокол № 3

Руководитель ОПОП ВО по специальности \_\_\_\_\_ /Фадеев Р.А./  
(подпись)

Одобрено Методической комиссией по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры 14 мая 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Остапенко В.М./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете 23 мая 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Артюшкин С.А./

Дата обновления:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
4. Формы проведения практики.....	4
5. Время и место проведения практики.....	4
6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
7. Структура и содержание практики.....	5
8. Формы отчетности и аттестации по практике.....	6
9. Фонд оценочных средств.....	6
9.1.Критерии оценки.....	6
9.2.Оценочные средства.....	6
10.Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	7
11. Материально-техническое обеспечение.....	8
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	8

## 1. Цели практики

Актуализация теоретических знаний о процессах коммуникации в деятельности врача, развитие и закрепление коммуникативных умений и навыков, полученных в процессе обучения и практике взаимодействия в системе «врач – пациент», приобретение опыта эффективной коммуникации для решения актуальных задач профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Сформировать у обучающихся компетенции, включающие в себя готовность к коммуникации на русском языке для решения задач профессиональной деятельности.

## 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к базовой части Блока 2 «Практики» учебного плана по специальности 31.08.77 Ортодонтия.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Педагогика».

## 4. Формы проведения практики

Практика проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практических занятий.

## 5. Время и место проведения практики

В соответствии с учебным планом практика проводится во 2 семестре на кафедре инновационных технологий в медицине и образовании.

## 6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)

№ п/п	Компетенции		Результаты практики		
	Код	Содержание	Знать	Уметь	Иметь навык
1	УК-2	готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- Калгари-Кембриджскую модель медицинской консультации; - современные научные положения о влиянии коммуникативных навыков врача в области клинического общения с пациентом на клинически значимые исходы	- выстраивать доверительные, партнерские отношения с пациентом с первой встречи; - получать всю клинически значимую информацию от пациента максимально эффективно используя время консультации.	- навыками профессиональной самопрезентации; - навыками присоединения и вовлечения пациента в процесс лечебного взаимодействия; - навыками подачи информации в доступной для пациента форме.

			медицинской консультации		
--	--	--	--------------------------	--	--

## 7. Структура и содержание практики

№ п/п	Тема	Час.	Вид деятельности	Кол-во манипуляций
1	Тема 1 Коммуникативные навыки как инструмент достижения диагностического, лечебного и профилактического эффектов общения врача с пациентом	8	Вербальная и невербальная коммуникация	6
2	Тема 2 Эффективное пациент-ориентированное общение врача на основе Калгари-Кембриджской модели медицинской консультации	8	Активное слушание	6
3	Тема 3 Коммуникативные технологии и алгоритмы эффективного взаимодействия в системе «Врач - пациент»	8	Отработка открытых, закрытых и альтернативных вопросов	4
4	Коммуникативные навыки как инструмент эффективного взаимодействия на разных этапах терапевтического процесса	4	Присоединение	4
	Самостоятельная работа	4	Апробация изученных навыков	4
	Зачет	2	Написание теста	3

## 8. Формы отчетности и аттестации по практике

Формы отчетности:

Дневник ординатора

Форма аттестации: зачет в форме зачетного теста

## 9. Фонд оценочных средств

### 9.1. Критерии оценки

*Пример критериев оценивания представленных в фонде оценочных средств*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
1.	Зачетный тест	Позволяет оценить имеющиеся	Набор тестовых вопросов	Оценивание выполнения зачетного теста

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
		знания, коммуникативные умения и навыки	с вариантами ответов по темам	в зависимости от доли правильных ответов

## 9.2. Оценочные средства

### Примеры тестовых вопросов:

**К какому типу вопросов относится вопрос «Вы принесли результаты анализов?»**

- А) открытый
- Б) закрытый
- В) уточняющий
- Г) альтернативный

**К вербальным средствам общения относятся:**

- А) жесты
- Б) вопросы
- В) слова, фразы

**На этапе установления контакта с пациентом используются следующие коммуникативные техники:**

- А) присоединение к пациенту
- Б) обращение к пациенту по имени
- В) внушение необходимых установок ЗОЖ
- Г) самопрезентация врача

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 10.1. Литература

Основная:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Психология общения врача и пациента в общей практике	Дегтярева Л.Н.	ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова МЗ РФ. - Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова ; СПб., 2013. -	139	0

			67 с. - (Медицинское образование).		
2	Педагогическое общение	Соловьева С.Л., Одеришева Е.Б.	М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сев.-Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова, Каф. общ. мед. психологии и педагогики. - Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова; СПб., 2018.	150	0

Дополнительная литература:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Коммуникативные навыки	Молотов-Лучанский В.Б., Мацеевская Л.Л., Цаюкова Н.А. Коммуникативные навыки. - Учебное пособие	Караганда: Карагандинский государственный медицинский университет, 2012. 138 с.	Методическое пособие в СДО MOODLE	0

## 11. Материально-техническое обеспечение

- а. Кабинеты:** Учебные аудитория – помещение для проведения тренинговых занятий, аудитории кафедры.
- б. Лаборатории:** -
- в. Мебель:** столы, стулья
- г. Тренажеры, тренажерные комплексы, фантомы, муляжи:-**
- д. Медицинское оборудование** (для отработки практических навыков): -
- е. Аппаратура, приборы:** -
- ж. Технические средства обучения** - компьютеры с выходом в Интернет, мультимедийный проектор

## **12. Методические рекомендации по прохождению практики**

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины**

С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям и семинарам, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

#### **Рекомендации по работе с литературой**

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).