

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
ва Минздрава России

С.А. Сайганов
«31» мая 2024 года.

Специальность (код, название)	31.08.04 Трансфузиология
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2024

Программа практики «Коммуникативные навыки» по специальности 31.08.04 Трансфузиология (далее ПП) разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» августа 2014 г. №1046.

Составители программы:

Остапенко Вероника Михайловна, и.о. заведующего кафедрой инновационных технологий в медицине и образовании, д.м.н.

Рецензент:

Бессмельцев С.С., профессор, руководитель подготовки клинических ординаторов, заместитель директора по НИР ФГБУ «Российский НИИ гематологии и трансфузиологии ФМБА России»

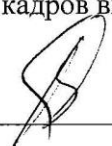
Рецензент:

Дорофеев В.И., главный врач СПб ГБУЗ «Городская больница №26»

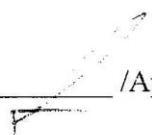
Программа практики «Коммуникативные навыки» по специальности обсуждена на заседании кафедры инновационных технологий в медицине и образовании
08 мая 2024 г., Протокол №3

Руководитель ОПОП ВО по специальности _____  /Колосков А.В./

Одобрено Методической комиссией по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры
14 мая 2024 г.

Председатель _____  /Остапенко В.М./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
23 мая 2024 г.

Председатель _____  /Артюшкин С.А./

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
4. Формы проведения практики.....	4
5. Время и место проведения практики.....	4
6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
7. Структура и содержание практики.....	5
8. Формы отчетности и аттестации по практике.....	6
9. Фонд оценочных средств.....	6
9.1.Критерии оценки.....	6
9.2.Оценочные средства.....	6
10.Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	7
11. Материально-техническое обеспечение.....	8
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	8

1. Цели практики

Актуализация теоретических знаний о процессах коммуникации в деятельности врача, развитие и закрепление коммуникативных умений и навыков, полученных в процессе обучения и практике взаимодействия в системе «врач – пациент», приобретение опыта эффективной коммуникации для решения актуальных задач профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Сформировать у обучающихся компетенции, включающие в себя готовность к коммуникации на русском языке для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к базовой части Блока 2 «Практики» учебного плана по специальности 31.08.04 Трансфузиология.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Педагогика».

4. Формы проведения практики

Практика проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практических занятий.

5. Время и место проведения практики

В соответствии с учебным планом практика проводится во 2 семестре на кафедре инновационных технологий в медицине и образовании.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)

№ п/п	Компетенции		Результаты практики		
	Код	Содержание	Знать	Уметь	Иметь навык
1	УК-2	готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- Калгари-Кембриджскую модель медицинской консультации; - современные научные положения о влиянии коммуникативных навыков врача в области клинического общения с пациентом на клинически значимые исходы медицинской	- выстраивать доверительные, партнерские отношения с пациентом с первой встречи; - получать всю клинически значимую информацию от пациента максимально эффективно используя время консультации.	- навыками профессиональной самопрезентации; - навыками присоединения и вовлечения пациента в процесс лечебного взаимодействия; - навыками подачи информации в доступной для пациента форме.

			консультации		
--	--	--	--------------	--	--

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Тема	Час.	Вид деятельности	Кол-во манипуляций
1	Тема 1 Коммуникативные навыки как инструмент достижения диагностического, лечебного и профилактического эффектов общения врача с пациентом	8	Вербальная и невербальная коммуникация	6
2	Тема 2 Эффективное пациент-ориентированное общение врача на основе Калгари-Кембриджской модели медицинской консультации	8	Активное слушание	6
3	Тема 3 Коммуникативные технологии и алгоритмы эффективного взаимодействия в системе «Врач - пациент»	8	Отработка открытых, закрытых и альтернативных вопросов	4
4	Коммуникативные навыки как инструмент эффективного взаимодействия на разных этапах терапевтического процесса	4	Присоединение	4
	Самостоятельная работа	4	Апробация изученных навыков	4
	Зачет	2	Написание теста	3

8. Формы отчетности и аттестации по практике

Формы отчетности:

Дневник ординатора

Форма аттестации: зачет в форме зачетного теста

9. Фонд оценочных средств

9.1. Критерии оценки

Пример критериев оценивания представленных в фонде оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
1.	Зачетный тест	Позволяет оценить имеющиеся знания, коммуникативные умения и навыки	Набор тестовых вопросов с вариантами ответов по темам	Оценивание выполнения зачетного теста в зависимости от доли правильных ответов

9.2. Оценочные средства

Примеры тестовых вопросов:

К какому типу вопросов относится вопрос «Вы принесли результаты анализов?»

А) открытый

- Б) закрытый
- В) уточняющий
- Г) альтернативный

К вербальным средствам общения относятся:

- А) жесты
- Б) вопросы
- В) слова, фразы

На этапе установления контакта с пациентом используются следующие коммуникативные техники:

- А) присоединение к пациенту
- Б) обращение к пациенту по имени
- В) внушение необходимых установок ЗОЖ
- Г) самопрезентация врача

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

10.1. Литература

Основная:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Психология общения врача и пациента в общей практике	Дегтярева Л.Н.	ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова МЗ РФ. - Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова ; СПб., 2013. - 67 с. - (Медицинское образование).	139	0
2	Педагогическое общение	Соловьева С.Л., Одерышева Е.Б.	М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сев.-Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова, Каф. общ. мед. психологии и педагогики. - Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова; СПб., 2018.	150	0

Дополнительная литература:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Коммуникативные навыки	Молотов-Лучанский В.Б., Мациевская Л.Л., Цаюкова Н.А.	Караганда: Карагандинский государственный	Методическое пособие в СДО	0

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
		Коммуникативные навыки. - Учебное пособие	медицинский университет, 2012. 138 с.	MOODLE	

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	Dr. Web	1 год	Контракт № 265-2023-ЗК
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Договор 133/2024-М
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 211/2024-ЭА
3.	«Среда электронного обучения 3KL»	1 год	Контракт № 121/2024-ЗЗЕП
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 216/2024-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
----------	---------------------------------------	------------------------------	--	--

1.	Консультант Плюс	1 год	Контракт № 1067/2021-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 97/2023-ЭА	https://www.studentlibrary.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Договор № 824KB/05-2023	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	1 год	Договор № 207/2023-ЗЗЕП	https://ibooks.ru
5.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	1 год	Договор № 206/2023-ЗЗЕП	http://www.iprbookshop.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Договор № 199/2023-ЗЗЕП	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Договор № 200/2023-ЗЗЕП	https://e.lanbook.com/
8.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	1 год	Договор № №155/2023-ПЗ	https://urait.ru/
9.	Электронные издания в составе базы данных НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU	1 год	Лицензионный договор № SU-7139/2024	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
10.	Программное обеспечение «Платформа mb4» в части Справочно-информационной системы «MedBaseGeotar»	1 год	Лицензионный договор № 97/2024-ЗЗЕП	https://mbasegeotar.ru/
11.	Универсальные базы электронных периодических изданий ИВИС	1 год	Лицензионный договор № 116/2023-ЗЗЕП «Журналы России по медицине и здравоохранению» Лицензионный договор № 42/2023-ЗЗЕП «Индивидуальные издания»	https://dlib.eastview.com/
12.	Создание Виртуального читального зала Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) для обслуживания удаленного пользователя	1 год	Лицензионный договор № 120/2024-M14	https://search.rsl.ru/

11. Материально-техническое обеспечение

а. Кабинеты: Учебные аудитория – помещение для проведения тренинговых занятий, аудитории кафедры.

- б. Лаборатории: -**
- в. Мебель: столы, стулья**
- г. Тренажеры, тренажерные комплексы, фантомы, муляжи:-**
- д. Медицинское оборудование (для отработки практических навыков): -**
- е. Аппаратура, приборы: -**
- ж. Технические средства обучения - компьютеры с выходом в Интернет, мультимедийный проектор**

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим занятиям

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям и семинарам, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).