



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык как средство профессиональной коммуникации»

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Направленность: Научная организация сестринской деятельности

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык как средство профессиональной коммуникации» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 684 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью»

Составители рабочей программы дисциплины:

Королева Н.Г., заведующий кафедрой иностранных языков ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова, к.п.н., доцент,
Воздвиженская А.В., доцент, заведующий учебной частью кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова, к.филол.н., доцент,
Самусенко К.В., старший преподаватель кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова

Рецензент:

Гирфанова Э.М., заведующий кафедрой русского языка ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры иностранных языков 5 октября 2023 г., Протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ /Королева Н.Г./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете 23 ноября 2023 г.

Председатель _____ /Артюшкин С.А./

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Оценочные материалы	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	9
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
Приложение А.....	12

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык как средство профессиональной коммуникации» является формирование иноязычной компетенции обучающегося, необходимой и достаточной для применения иностранного языка как средства коммуникации в рамках профессионального и академического взаимодействия, в том числе в межкультурной среде, а также инструмента проектирования дизайна исследования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык как средство профессиональной коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень образования магистратура), направленность: Научная организация сестринской деятельности. Дисциплина является элективной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4.1} Устанавливает контакты и организует общение в рамках академического и профессионального взаимодействия, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 _{УК-4.2} Демонстрирует умение вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном(ых) языках
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5.1} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ ИД-2 _{УК-5.2} Осуществляет профессиональное взаимодействие с учетом культурных различий членов команды
ПК-1. Способен к организации, проведению и оценке научных исследований в сфере управления сестринской деятельностью	ИД-2 _{ПК-1.2} Умеет разработать дизайн исследования

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-4.1	знает тактики выстраивания и поддержания эффективной коммуникации в процессе профессионального общения на родном и иностранном(ых) языках	Тестовые задания Контрольные

	умеет в процессе профессионального взаимодействия на родном и иностранном(ых) языках устанавливать и поддерживать контакт с собеседником	вопросы Ситуационная задача
	имеет навык ведения и поддержания коммуникации в стандартных ситуациях профессионального взаимодействия на родном и иностранном(ых) языках	
ИД-2 УК-4.2	знает специфику использования коммуникативных паттернов и тактик для реализации успешного устного и письменного профессионального общения на родном и иностранном(ых) языках	Тестовые задания Контрольные вопросы Ситуационная задача
	умеет применять коммуникативные паттерны и тактики для реализации успешного устного и письменного профессионального общения на родном и иностранном(ых) языках	
	имеет навык использования оптимальных коммуникативных паттернов и стратегий для реализации успешного устного и письменного профессионального общения на родном и иностранном(ых) языках	
ИД-1 УК-5.1	знает средства и способы нахождения и отбора данных о культурных особенностях и традициях сообществ для саморазвития и построения и поддержания эффективной профессиональной коммуникации	Тестовые задания Контрольные вопросы Ситуационная задача
	умеет находить, отбирать и применять на практике информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ для саморазвития и построения и поддержания эффективной профессиональной коммуникации	
	имеет навык поиска, отбора и применения информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ для саморазвития и построения и поддержания эффективной профессиональной коммуникации	
ИД-2 УК-5.2	знает нормы конструктивного профессионального взаимодействия в условиях межкультурной коммуникации	Тестовые задания Контрольные вопросы Ситуационная задача
	умеет выстраивать профессиональное общение с пониманием культурных особенностей взаимодействия для достижения поставленных профессиональных задач	
	имеет навык построения и поддержания эффективной профессиональной коммуникации в условиях межкультурного взаимодействия	
ИД-2 ПК-1.2	знает инструменты и тактики разработки дизайна исследования	Тестовые задания Контрольные вопросы Ситуационная задача
	умеет разрабатывать дизайн исследования по заданному запросу в рамках профессиональной деятельности	
	имеет навык использования современных средств разработки дизайна исследования в рамках профессиональной деятельности	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18	18
Практические занятия	16	16
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Самостоятельная работа:	54	54
в период теоретического обучения	50	50
подготовка к сдаче зачета	4	4
Общая трудоемкость:	академических часов	72
	зачетных единиц	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Теоретические основы ведения деловой переписки в здравоохранении. Деловая переписка в учреждениях здравоохранения	Рассматриваются теоретические основы ведения деловой переписки в здравоохранении и формулируются правила этикета в письменной коммуникации. Анализируются языковые черты и особенности официально-делового стиля письменного общения. Осуществляется обзор типов деловой переписки в учреждениях здравоохранения, изучаются виды и разновидности внутренней и внешней деловой корреспонденции в здравоохранении, определяются их функции и формулируются правила их оформления. Обсуждаются правила трудоустройства в медицинские организации и специфика оформления сопроводительных документов (резюме, сопроводительное письмо, письмо-заявка). Рассматриваются назначение, особенности и формулируются правила написания писем (писем, содержащих запрос, содержащих жалобу или претензию, писем-извинений).	УК-4, УК-5, ПК-1

2	Медицинская деловая документация	Проводится обзор медицинской деловой документации. Изучаются особенности оформления документации, связанной с ведением организационно-методической деятельности медицинского учреждения, и статистическим учетом. Изучается необходимая специальная терминология и аббревиатуры. Рассматриваются виды графического оформления исходных данных и результатов исследования. Изучаются способы описания графиков, диаграмм, таблиц, схем, карт обследований. Обсуждается важность протоколов в медицинской работе и анализируется внутренняя специфика такого вида документа.	УК-4, УК-5, ПК-1
---	----------------------------------	--	------------------

5.2. Тематический план лекций – не предусмотрено.

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Теоретические основы ведения деловой переписки в здравоохранении. Деловая переписка в учреждениях здравоохранения	ПЗ.1. Культура и этикет письменной коммуникации. Языковые особенности официально-делового стиля письменного общения. Назначение и функции различных видов писем. Правила оформления простых и сложных официальных писем: структура, использование этикетных формул и языковых моделей.	КГ, ТД	Тестирование	4
		ПЗ.2. Виды и разновидности внутренней и внешней деловой корреспонденции в здравоохранении. Письма, содержащие жалобу или претензию. Основные характеристики и правила составления данных писем. Письма-извинения. Назначение, основные особенности и правила оформления.	КГ, ТД	Тестирование	4

2	Медицинская деловая документация	ПЗ.3. Медицинская деловая документация. Заполнение документации, связанной с ведением организационно-методической деятельности медицинского учреждения, и статистическим учетом. Правила оформления, использование специальной терминологии и аббревиатур.	КГ, ТД	Тестирование	4
		ПЗ.4. Описание графической информации в деловой переписке. Описание графиков, диаграмм, таблиц, схем. Карты обследований. Шкала оценки боли. Таблица оценки ран. График диабетика.	КГ, ТД	Тестирование	4
ИТОГО:					16

КГ – круглый стол

ТД – тематическая дискуссия

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено.

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоем кость (академи ческих часов)
1	Теоретические основы ведения деловой переписки в здравоохранении. Деловая переписка в учреждениях здравоохранения	Работа с учебной литературой	Тестирование	28
2	Медицинская деловая документация	Работа с учебной литературой	Тестирование	22
	Подготовка к сдаче зачета			4
ИТОГО:				54

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для освоения дисциплины в полном объеме обучающемуся рекомендуется:

- посещение практических занятий;
- выполнение домашних и индивидуальных заданий;
- использование рекомендованной учебной литературы;
- овладение навыками использования информационных систем баз данных;
- применение в ходе выполнения рекомендованных программой заданий ресурсов образовательной электронной платформы SDO Moodle;
- работа со словарями и справочными материалами на изучаемом иностранном языке.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Липатова Е.Г., Королева Н.Г., Баева Т.А., Воробьева К.В. ENGLISH FOR MEDICINE учебное пособие для студентов медицинских специальностей. - СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2021. - 97 с.

https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/876493/mod_resource/content/1/English%20for%20medicine.pdf

2. Липатова Е.Г., Королева Н.Г., Баева Т.А., Кубачева К.И., Самусенко К.В. WORKING IN MEDICINE: учебное пособие для обучающихся медицинских специальностей. - СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России, 2022.- 86 с.

https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/876492/mod_resource/content/1/Working%20in%20medicine.pdf

3. Ольховик Н.Г., Липатова Е.Г., Воробьева К.В. GRAMMAR BASICS FOR NURSES: учебное пособие для обучающихся по специальности «Сестринское дело». — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2019. - 60 с.

https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/876494/mod_resource/content/1/Grammar%20basics.pdf

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Англо-английский словарь современного английского	https://www.ldoceonline.com/
Англо-английский словарь	https://dictionary.cambridge.org/
Англо-русский и русско-английский словарь	https://www.multitran.com/
Словарь произношения	https://www.howtopronounce.com/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Теоретические основы ведения деловой переписки в здравоохранении. Деловая переписка в учреждениях здравоохранения	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://sdo.szgmu.ru/course/index.php?categoryid=3812
2	Медицинская деловая документация	

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	Dr. Web	1 год	Контракт № 175/2022-ЗК
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Контракт № 6659
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 261/2023-ЭА
3.	«Среда электронного обучения 3KL»	1 год	Контракт № 254/2023-ЭА
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 373/2022-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Контракт № 1067/2021-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 152/2022-ЭА	http://www.studmedlib.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 307/2021-ЭА	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 388/2022-ЭА	https://ibooks.ru
5.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 387/2022-ЭА	http://www.iprbookshop.ru/special
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 345/2022-ЭА	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 311/2022-ЭА	https://e.lanbook.com/
8.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	1 год	Контракт № 418/2021-М	https://urait.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЛ (корп.26), ауд. № 179, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России; Оборудование: доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол студенческий, стул студенческий.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук, преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета) (для обучающихся с нарушениями зрения), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в том числе специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Направление подготовки:	34.04.01	Управление	сестринской
		деятельностью	
Направленность:	Научная	организация	сестринской
		деятельности	
Наименование дисциплины:	Иностранный	язык	как средство
		профессиональной	коммуникации

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-4.1	знает тактики выстраивания и поддержания эффективной коммуникации в процессе профессионального общения на родном и иностранном(ых) языках	Тестовые задания Контрольные вопросы Ситуационная задача
	умеет в процессе профессионального взаимодействия на родном и иностранном(ых) языках устанавливать и поддерживать контакт с собеседником	
	имеет навык ведения и поддержания коммуникации в стандартных ситуациях профессионального взаимодействия на родном и иностранном(ых) языках	
ИД-2 УК-4.2	знает специфику использования коммуникативных паттернов и тактик для реализации успешного устного и письменного профессионального общения на родном и иностранном(ых) языках	Тестовые задания Контрольные вопросы Ситуационная задача
	умеет применять коммуникативные паттерны и тактики для реализации успешного устного и письменного профессионального общения на родном и иностранном(ых) языках	
	имеет навык использования оптимальных коммуникативных паттернов и стратегий для реализации успешного устного и письменного профессионального общения на родном и иностранном(ых) языках	
ИД-1 УК-5.1	знает средства и способы нахождения и отбора данных о культурных особенностях и традициях сообществ для саморазвития и построения и поддержания эффективной профессиональной коммуникации	Тестовые задания Контрольные вопросы Ситуационная задача
	умеет находить, отбирать и применять на практике информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ для саморазвития и построения и поддержания эффективной профессиональной коммуникации	
	имеет навык поиска, отбора и применения информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ для саморазвития и построения и поддержания эффективной профессиональной коммуникации	
ИД-2 УК-5.2	знает нормы конструктивного профессионального взаимодействия в условиях межкультурной коммуникации	Тестовые задания Контрольные вопросы Ситуационная задача
	умеет выстраивать профессиональное общение с пониманием культурных особенностей взаимодействия для достижения поставленных профессиональных задач	
	имеет навык построения и поддержания эффективной профессиональной коммуникации в условиях межкультурного взаимодействия	

ИД-2 ПК-1.2	знает инструменты и тактики разработки дизайна исследования	Тестовые задания Контрольные вопросы Ситуационная задача
	умеет разрабатывать дизайн исследования по заданному запросу в рамках профессиональной деятельности	
	имеет навык использования современных средств разработки дизайна исследования в рамках профессиональной деятельности	

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примеры входного контроля

Вопрос №1

Alice _____ as a nutritionist in our hospital.

1. work
2. is working
3. **works**
4. working

Вопрос №2

I _____ a night shift this week.

1. do
2. are doing
3. is doing
4. **am doing**

Критерии оценки, шкала оценивания *зачтено/не зачтено*

Оценка	Описание
«зачтено»	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«не зачтено»	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Нет ответа

2.2. Примеры тестовых заданий:

ИД-1 УК-4.1, ИД-2 УК-4.2

Название вопроса: Вопрос № 1

What does patient-centered approach focus on?

1. Benefits for healthcare professionals
2. Profit for the organization
3. Efficiency and productivity of the staff
4. Needs and preferences for patients

Название вопроса: Вопрос № 2

What is the role of leadership in creating a positive organizational culture?

1. Leaders should make all decisions independently.
2. Leaders shouldn't support employee feedback and opinions.
3. Leaders should support and value their employees' contributions.
4. Leaders should focus on efficiency.

ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2**Название вопроса: Вопрос № 3**

Choose a word which means an extra amount of money that you are given, especially because you have worked hard:

5. A bonus
6. A perk
7. A salary
8. An insurance

Название вопроса: Вопрос № 4

Choose a word which means an advantage, such as money or a car, that you are given because of your job:

1. An insurance
2. A wage
3. A bonus
4. A perk

Название вопроса: Вопрос № 5

Choose a word combination which means a written explanation that outlines the essential responsibilities and requirements for a vacant position:

1. Labour protection
2. Job description
3. Labour rights
4. Codes of conduct

ИД-2 ПК-1.2**Название вопроса: Вопрос № 6**

What is the main purpose of healthcare organizations?

1. To make money
2. To train doctors
3. To keep people healthy
4. To do medical research

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	55-60	Выполнено в полном объеме – 90%-100%
«хорошо»	53-54	Выполнено не в полном объеме – 80%-89%
«удовлетворительно»	50-52	Выполнено с отклонением – 70%-79%
«неудовлетворительно»	0-49	Выполнено частично – 69% и менее правильных ответов

3. Процедура проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме: тестирования.

4. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации**4.1. Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету**

ИД-1 УК-4.1

1. Which duties a medical worker may have in the job description?
2. What are the possible rights of a medical worker?

ИД-2 УК-4.2

1. What is a patient-centered approach in healthcare organizations?
2. Why is teamwork important in healthcare organizations?

ИД-1 УК-5.1

1. How can good leadership contribute to a positive organizational culture in healthcare?
2. Which perks and financial benefits a medical worker may have?

ИД-2 УК-5.2

1. Which perks relate to work/life balance? Why are they important?
2. What factors are for and what are against animal testing?

ИД-2 ПК-1.2

1. How can healthcare management support the adoption of innovative technologies and digital health solutions?
2. Why is collaboration and partnership important in healthcare management, particularly in preventive medicine?

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	13-15	Знает весь учебный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В устных ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок
«хорошо»	10-12	Знает весь требуемый учебный материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок
«удовлетворительно»	6-9	Знает основной учебный материал. На вопросы (в пределах программы) отвечает с затруднением. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи
«неудовлетворительно»	0-5	Не знает большей части учебного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя, неуверенно. В устных ответах допускает частые и грубые ошибки

4.2. Примеры ситуационных задач**ИД-1 УК-4.1**

Ситуационная задача с развернутым ответом № 1

Проанализируйте статью «Smoking as a destructive factor of the organizational culture» и выразите собственное мнение по проблеме, поднятой в ней.

Smoking as a destructive factor of the organizational culture

Smoking has long been recognized as a destructive factor within organizational culture. It causes serious health risks to employees, but it can also create a negative work environment and hinder productivity.

Employees who smoke often take frequent breaks throughout the day to indulge in their habit, leading to decreased overall productivity and disruptions in workflow. This can create tension among non-smoking colleagues who may feel that they are unfairly picking up the slack for their smoking counterparts.

Furthermore, smoking can also impact the image of the organization. With increased awareness of the health risks associated with smoking, companies that allow smoking on their premises may be perceived as outdated or lacking concern for the well-being of their employees.

In addition, the smell of smoke can linger in the workplace, creating an unpleasant environment for non-smokers. This can further contribute to a divide between smokers and non-smokers within the organization.

To address this issue, organizations may consider implementing smoking cessation programs or creating designated smoking areas away from the main workspace. By taking steps to promote a healthier work environment, companies can improve employee satisfaction, productivity, and overall organizational culture.

ИД-2 УК-4.2

Ситуационная задача с развернутым ответом № 2

Проанализируйте статью «The failure of a leader to create a positive organizational culture» и выразите собственное мнение по проблеме, поднятой в ней.

The failure of a leader to create a positive organizational culture

One of the key responsibilities of a leader is to foster a positive organizational culture within their company. However, when a leader fails in this aspect, it can have detrimental effects on the overall success and morale of the organization.

One way in which a leader can fail in creating a positive organizational culture is by not promoting a sense of transparency and open communication within the company. When employees feel like they are not able to speak up or express their ideas and concerns, it can lead to a toxic work environment where resentment and distrust thrive.

Another way in which a leader can fail is by not setting a good example for their employees. When a leader engages in unethical behavior or shows favoritism towards certain individuals, it can create a culture of mistrust and animosity within the organization.

Additionally, a leader's failure to provide opportunities for growth and development can also contribute to a negative organizational culture. When employees feel like they are stagnant in their role and not able to advance within the company, it can lead to disengagement and a lack of motivation.

Overall, when a leader fails in creating a positive organizational culture, it can have far-reaching consequences for the organization as a whole. It is important for leaders to prioritize fostering a culture of respect, communication, and growth within their organization in order to ensure long-term success and employee satisfaction.

ИД-1 УК-5.1

Ситуационная задача с развернутым ответом № 3

Проанализируйте статью «The role of teamwork in creating a positive organizational culture» и выразите собственное мнение по проблеме, поднятой в ней.

The role of teamwork in creating a positive organizational culture

Teamwork plays a crucial role in creating a positive organizational culture within a company. When employees work together effectively towards common goals, it fosters a sense of community, cooperation, and mutual respect. This, in turn, helps to build a positive and inclusive work environment where everyone feels valued and supported.

One of the key benefits of teamwork in creating a positive organizational culture is the ability to leverage the diverse skills and strengths of team members. By working collaboratively,

employees can combine their unique talents to achieve better results than they could individually. This not only enhances productivity but also encourages creativity and innovation within the team.

Additionally, effective teamwork fosters open communication and transparency within the organization. When employees feel comfortable sharing their ideas, concerns, and feedback with their colleagues, it leads to a more cohesive and trusting work environment. This promotes a culture of continuous improvement and learning, where employees feel empowered to contribute to the success of the team and the company as a whole.

Furthermore, teamwork helps to build strong relationships and foster a sense of camaraderie among employees. When team members support and trust each other, it creates a positive social dynamic that enhances morale and motivation. This, in turn, can lead to increased job satisfaction and employee engagement, which are key drivers of a positive organizational culture.

In conclusion, teamwork plays a crucial role in creating a positive organizational culture by promoting collaboration, communication, and camaraderie among employees. By working together towards common goals and leveraging their diverse skills and strengths, employees can help to build a supportive and inclusive work environment where everyone can thrive and contribute to the success of the company.

ИД-2 УК-5.2

Ситуационная задача с развернутым ответом № 4

Read the text about labour rights in medical organizations. Render it, voicing your opinion on the information given.

Labour rights in medical organizations

Labour rights in medical organizations are crucial for the well-being and effectiveness of both healthcare professionals and patients. These rights ensure that healthcare workers are treated fairly and with respect, and that they have access to safe working conditions, reasonable hours, and fair compensation.

One of the most important labour rights in medical organizations is the right to join a union. Unions play a crucial role in protecting the rights of healthcare workers, negotiating fair wages and benefits, and ensuring that workers have a voice in decision-making processes that affect their jobs. By joining a union, healthcare workers can come together to address issues such as understaffing, inadequate resources, and unsafe working conditions.

Another key labour right in medical organizations is the right to fair compensation. Healthcare professionals often work long hours, deal with high levels of stress, and perform physically and emotionally demanding work. It is essential that they are fairly compensated for their skills, expertise, and dedication. Fair compensation also helps to attract and retain qualified healthcare workers, ensuring that patients receive high-quality care.

Additionally, labour rights in medical organizations should include protection against discrimination and harassment. Healthcare workers should be able to perform their jobs without fear of facing discrimination based on their race, gender, religion and so on.

Overall, ensuring that medical workers have strong labour rights in medical organizations is essential for promoting a safe, respectful, and effective work environment, which will support the well-being of employees and provide the best possible care to patients.

ИД-2 ПК-1.2

Ситуационная задача с развернутым ответом № 5

Read the text about animal testing. Render it, voicing your opinion on the information given.

Animal testing

Animal testing has long been a controversial topic in the field of scientific research. While some argue that it is a necessary evil to advance medical knowledge and develop new

treatments, others believe that it is cruel and inhumane to subject animals to such experiments.

Proponents of animal testing argue that it is important for understanding how certain drugs and treatments will affect humans. By testing on animals, researchers can gain valuable data connected to the potential risks and benefits of various treatments before they are used on human subjects. This can help to ensure the safety and effectiveness of medications and procedures, saving countless lives.

However, opponents of animal testing point out ethical concerns. Animals used in experiments are often subjected to pain, suffering, and even death in the name of scientific progress. Many argue that it is simply not ethical to prioritize human benefits over the well-being of other living creatures.

In recent years, there has been a growing movement towards alternative methods of testing that do not involve animals. These methods, such as computer modeling and cell cultures, can provide valuable data without the need for animal subjects.

The debate over animal testing is complex. Though animal testing has played a crucial role in advancing medical knowledge and technology, it is also important to consider the ethical issues of using animals in research. As technology continues to develop, it is likely that alternative methods of testing will become more common, reducing the need for animal subjects.

Критерии оценки, шкала оценивания ситуационных задач

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	13-15	Объяснение хода решения ситуационной задачи подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с необходимым схематическими изображениями и наглядными демонстрациями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие
«хорошо»	10-12	Объяснение хода решения ситуационной задачи подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, схематических изображениях и наглядных демонстрациях, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие
«удовлетворительно»	6-9	Объяснение хода решения ситуационной задачи недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и наглядных демонстрациях, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях
«неудовлетворительно»	0-5	Объяснение хода решения ситуационной задачи дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, без умения схематических изображений и наглядных демонстраций или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

Оценка	Балл	Описание
«зачтено»	11-30	Демонстрирует полное понимание проблемы. Знает основные понятия в рамках обсуждаемого вопроса, методы изучения и их взаимосвязь между собой,

		практические проблемы и имеет представление о перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса
«не зачтено»	0-10	Демонстрирует непонимание проблемы. Не знает основные понятия, методы изучения, в рамках обсуждаемого вопроса не имеет представления об основных практических проблемах

5. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет включает в себя: собеседование по контрольным вопросам и решение ситуационных задач.