



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в сестринском деле»

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Направленность: Научная организация сестринской деятельности

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 684 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью»

Составители рабочей программы дисциплины:

Филатов В.Н., заведующий кафедрой общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, доктор медицинских наук

Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук

Мариничева Г.Н., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук

Рецензент:

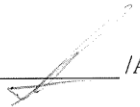
Баянов Э.И., заместитель главного врача по медицинской части СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 14», д.м.н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением

19 октября 2023 г., Протокол № 14

Заведующий кафедрой  /Филатов В.Н./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
23 ноября 2023 г.

Председатель  /Артюшкин С.А./

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
7. Оценочные материалы	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	8
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	10
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
Приложение А.....	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» является формирование универсальных и профессиональных компетенций обучающегося в области управления сестринской деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сестринском деле» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень образования магистратура), направленность: Научная организация сестринской деятельности. Дисциплина является обязательной к изучению.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1.1} Критически анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 _{УК-1.2} Формулирует проблему, определяет пробелы в информации, необходимой для ее решения ИД-3 _{УК-1.3} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий решения проблемы на основе системного подхода ИД-4 _{УК-1.4} Рассматривает альтернативные сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3.1} Вырабатывает стратегию командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 _{УК-3.2} Организует и корректирует работу членов команды, разрешает конфликты и противоречия, создает рабочую атмосферу в команде ИД-3 _{УК-3.3} Делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат
ПК-2. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	ИД-1 _{ПК-2.1} Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации на основе нормативно-правовых актов ИД-2 _{ПК-2.2} Умеет разрабатывать локальные акты медицинской организации
ПК-4. Способен к разработке, реализации и администрированию системы операционного управления персоналом и работе структурного подразделения медицинской организации	ИД-1 _{ПК-4.1} Умеет разрабатывать планы, программы и процедуры управления персоналом и структурным подразделением медицинской организации ИД-2 _{ПК-4.2} Осуществляет деятельность по оперативному управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации ИД-3 _{ПК-4.3} Умеет проводить контроль, сравнение и анализ процессов в области операционного управления персоналом и результатов управленческих мероприятий

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 _{УК-1.1}	Знает основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль Умеет применять основные функции менеджмента	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-2 _{УК-1.2}	Знает основы организации как объекта Умеет осуществлять организацию профессиональной деятельности	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-3 _{УК-1.3}	Знает основы мотивирования и стимулирования сотрудников Умеет мотивировать и стимулировать сотрудников	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-4 _{УК-1.4}	Знает основы нормативно-документационного обеспечения управления Умеет применять нормативную документацию в своей профессиональной деятельности	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-1 _{УК-3.1}	Знает основы управления персоналом, принципы командной работы Умеет управлять персоналом	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-2 _{УК-3.2}	Знает основы управления конфликтами Умеет управлять конфликтами	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-3 _{УК-3.3}	Знает основы принятия управленческих решений Умеет принимать управленческие решения	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-1 _{ПК-2.1}	Знает основы организации деятельности структурного подразделения медицинской организации Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-2 _{ПК-2.2}	Знает основы планирования и разработки локальной документации медицинской организации Умеет организовать разработку локальных актов медицинской организации	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-1 _{ПК-4.1}	Знает основы оперативного управления сестринским персоналом Умеет разрабатывать планы, программ управления сестринским персоналом	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-2 _{ПК-4.2}	Знает основы управления человеческими ресурсами Умеет управлять человеческими ресурсами	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-3 _{ПК-4.3}	Знает основы организации контроля Умеет осуществлять контроль за деятельностью персонала	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	62	24	38
Лекции	18	8	10
Практические занятия	28	12	16
Семинары	12	4	8
Промежуточная аттестация: экзамен, в том числе сдача и групповые консультации	4	-	4

Самостоятельная работа:	154	48	106
в период теоретического обучения	122	48	74
подготовка к сдаче экзамена	32	-	32
Общая трудоемкость:	академических часов	216	72
	зачетных единиц	6	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Основы менеджмента в здравоохранении	Организация как объект управления. Планирование. Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах. Управление командой. Конфликты и их решение. Управление конфликтами. Управление сестринским персоналом. Кадровая политика. Оценка эффективности деятельности сестринского персонала. Руководство, лидерство, власть. Полномочия. Ответственность. Мотивирование и стимулирование сестринского персонала. Основные практические аспекты применения теорий мотивации. Функция контроля деятельности сестринского персонала. Виды, технологии эффективного контроля. Управленческие решения: типы, модели и технологии принятия решений. Операционное управление сестринским персоналом	УК-1, УК-3, ПК-2, ПК-4

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Активные формы обучения	Трудоемкость (академических часов)
1	Основы менеджмента в здравоохранении	Л. 1. Основы управления: менеджмент и маркетинг. Основные функции управления в сестринской деятельности	-	2
		Л. 2. Командное взаимодействие. Менеджмент конфликтов	-	2
		Л. 3. Руководство в МО: лидерство и власть в сестринской деятельности	-	2
		Л. 4. Организация как объект управления. Планирование	-	2
		Л. 5. Управление человеческими ресурсами в здравоохранении. Кадровая политика. Оценка эффективности деятельности сестринского персонала	-	2

	Л. 6. Мотивирование и стимулирование сестринского персонала	-	2
	Л. 7. Функция контроля в современных условиях. Виды контроля. Технологии эффективного контроля	-	2
	Л. 8. Нормативно-документационное обеспечение управления сестринской деятельностью	-	2
	Л. 9. Управленческие решения: типы, модели и технологии принятия решений	-	2
ИТОГО:			18

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоем кость (академи ческих часов)
1	Основы менеджмента в здравоохранении	ПЗ. 1. Организация как объект управления. Планирование	АС	Тестирование	4
		ПЗ. 2. Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах. Конфликты и их решение	АС	Тестирование	4
		ПЗ. 3. Управление человеческими ресурсами в здравоохранении. Кадровая политика. Оценка эффективности деятельности сестринского персонала	АС	Тестирование	4
		ПЗ. 4. Руководство, лидерство, власть. Полномочия. Ответственность	АС	Тестирование	4
		ПЗ. 5. Мотивирование и стимулирование сестринского персонала. Основные практические аспекты применения теорий мотивации	АС	Тестирование	4
		ПЗ. 6. Функция контроля в сестринской деятельности. Виды контроля. Технологии эффективного контроля	АС	Тестирование	4
		ПЗ. 7. Управленческие решения: типы, модели и технологии принятия решений	АС	Тестирование	4
ИТОГО:					28

АС - анализ ситуаций

5.4. Тематический план семинаров

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоем кость (академи ческих часов)
1	Основы менеджмента в здравоохранении	С.1. Управление командой	ТД	Тестирование	4
		С.2. Управление конфликтами	ТД	Тестирование	4
		С.3. Операционное управление сестринским персоналом	ТД	Тестирование	4
ИТОГО:					12

ТД – тематическая дискуссия

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Основы менеджмента в здравоохранении	Работа с лекционным материалом, работа с учебной литературой	Тестирование	122
		Подготовка к сдаче экзамена	-	32
ИТОГО:				154

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе sdo.szgmu.ru, прорешать все предложенные тестовые задания по всем предложенным темам, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена необходимо изучить и проработать все оценочные средства: контрольные вопросы и ситуационные задачи.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Исторические аспекты развития менеджмента как науки. Основные понятия менеджмента: учебно-методическое пособие / Л.А. Карасаева, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Н.Т. Гончар. - СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. - 40 с.
https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/780218/mod_resource/content/1/%D0%9A%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%90.%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%98%D0%A7%D0%95%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%92%D0%98%D0%A2%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%94%D0%96%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%90%20%D0%9A%D0%90%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A3%D0%9A%D0%98.pdf
2. Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах. Конфликты в организациях / В.А. Баркаева, И.Л. Самодова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Е.А. Мельникова. - СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. - 48 с.
https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/775233/mod_resource/content/1/%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%92.%D0%90.%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%98%20%D0%98%20%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%A7%D0%95%D0%A1%D0%9A%D0%90%D0%AF%20%D0%94%D0%95%D0%AF%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%AC.pdf
3. Контроль как основная функция управления: учебно-методическое пособие / М.Н. Гоголева, В.Н. Филатов, И.Л. Самодова, Н.Т. Гончар. - СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. - 56 с.
https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/777261/mod_resource/content/1/%D0%93%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9C.%D0%9D.%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%20%D0%BA%D0%B0%D0%BA%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf
4. Мотивирование и стимулирование сотрудников: учебно-методическое пособие / Е.А. Абумуслимова, И.Л. Самодова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Н.Т. Гончар. - СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. - 60 с.
https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/515014/mod_resource/content/1/%D0%90%D0%B1%D1%83%D0%BC%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95.%D0%90.%D0%9C%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2.pdf
5. Система менеджмента качества в здравоохранении: учебно-методическое пособие / О. В. Могучая, В. Н. Филатов. – СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. – 60 с.
https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/818765/mod_resource/content/1/%D0%9C%D0%BE%D0%B3%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%8F.%D0%A1%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%95%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%94%D0%96%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%90%20%D0%9A%D0%90%D0%A7%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90.%2827-10%29.pdf

6. Управление кадровыми ресурсами: учебно-методическое пособие. / Н. Т. Гончар, В. Н. Филатов, А. В. Мельцер, О. В. Могучая, Е. С. Лаптева, И. Л. Самодова. – СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. – 104 с.
https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/819277/mod_resource/content/1/%D0%93%D0%BE%D0%BD%D1%87%D0%B0%D1%80_%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8_%D0%A4%D0%98%D0%9D%D0%90%D0%9B%2810-10%29.pdf
7. Управленческие решения: учебно-методическое пособие / Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов, О.В. Могучая, О.Г. Хурцилава. - СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. - 76 с.
https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/515065/mod_resource/content/1/%D0%93.%20%D0%9D.%20%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%92.%20%D0%9D.%20%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%2C%20%D0%9E.%20%D0%92.%20%D0%9C%D0%BE%D0%B3%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%8F%2C%20%D0%9E.%20%D0%93.%20%D0%A5%D1%83%D1%80%D1%86%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%20%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%A7%D0%95%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%95%20%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF.pdf

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com
Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.int
Электронная библиотека	http://www.e-library.ru
Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Основы менеджмента в здравоохранении	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://sdo.szgmu.ru/course/index.php?categoryid=353

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	Dr. Web	1 год	Контракт № 175/2022-ЗК
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О;

	MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core		Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Контракт № 6659
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 261/2023-ЭА
3.	«Среда электронного обучения 3KL»	1 год	Контракт № 254/2023-ЭА
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 373/2022-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Контракт № 1067/2021-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 152/2022-ЭА	http://www.studmedlib.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 307/2021-ЭА	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 388/2022-ЭА	https://ibooks.ru
5.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 387/2022-ЭА	http://www.iprbookshop.ru/ special
6.	Электронно- библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 345/2022-ЭА	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 311/2022-ЭА	https://e.lanbook.com/

8.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	1 год	Контракт № 418/2021-М	https://urait.ru/
----	---------------------------------	-------	-----------------------	---

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Б (корп.2/4), ауд. № 5, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России; Оборудование: доска (меловая); стол преподавателя, стул преподавателя, стол студенческий двухместный (четырёхместный), стул студенческий; Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета) (для обучающихся с нарушениями зрения), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Б (корп.2/4), ауд. № 2, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России; Оборудование: доска (меловая); стол преподавателя, стул преподавателя, стол студенческий двухместный (четырёхместный), стул студенческий; Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета) (для обучающихся с нарушениями зрения), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Направление подготовки:	34.04.01	Управление	сестринской
Направленность:	деятельностью	Научная	сестринской
Наименование дисциплины:	деятельности	организация	деятельности
	Менеджмент	в	сестринской
	деятельности		

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 _{УК-1.1}	Знает основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль Умеет применять основные функции менеджмента	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-2 _{УК-1.2}	Знает основы организации как объекта Умеет осуществлять организацию профессиональной деятельности	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-3 _{УК-1.3}	Знает основы мотивирования и стимулирования сотрудников Умеет мотивировать и стимулировать сотрудников	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-4 _{УК-1.4}	Знает основы нормативно-документационного обеспечения управления Умеет применять нормативную документацию в своей профессиональной деятельности	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-1 _{УК-3.1}	Знает основы управления персоналом, принципы командной работы Умеет управлять персоналом	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-2 _{УК-3.2}	Знает основы управления конфликтами Умеет управлять конфликтами	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-3 _{УК-3.3}	Знает основы принятия управленческих решений Умеет принимать управленческие решения	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-1 _{ПК-2.1}	Знает основы организации деятельности структурного подразделения медицинской организации Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-2 _{ПК-2.2}	Знает основы планирования и разработки локальной документации медицинской организации Умеет организовать разработку локальных актов медицинской организации	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-1 _{ПК-4.1}	Знает основы оперативного управления сестринским персоналом Умеет разрабатывать планы, программ управления сестринским персоналом	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-2 _{ПК-4.2}	Знает основы управления человеческими ресурсами Умеет управлять человеческими ресурсами	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи
ИД-3 _{ПК-4.3}	Знает основы организации контроля Умеет осуществлять контроль за деятельностью персонала	Тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примеры входного контроля

Вопросы:

1. В чем отличие управления от менеджмента?
2. Перечислите основные качества лидера.

Критерии оценки, шкала оценивания *зачтено/не зачтено*

Оценка	Описание
«зачтено»	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«не зачтено»	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Нет ответа

2.2. Примеры тестовых заданий

ИД-1 УК-1.1

Выберите несколько правильных ответов и обоснуйте выбор

Название вопроса: Вопрос №21

Для критического анализа проблемной ситуации в сестринском деле предпринимаются следующие действия

1. Сбор и анализ статистических данных о работе отделения
2. Корректировка планов в соответствии с изменяющимися условиями
3. Организация группового обсуждения проблемы
4. Проведение опросов среди пациентов о качестве ухода

Обоснование: Сбор и анализ данных позволяют оценить текущее состояние и выявить проблемы. Групповое обсуждение помогает учесть разные точки зрения и найти оптимальное решение. Опросы среди пациентов дают ценную обратную связь и помогают в понимании текущих проблем. Игнорирование мнений и авторитарный подход могут усугубить проблему и снизить мораль команды.

ИД-2 УК-1.2

Выберите один правильный ответ

Название вопроса: Вопрос №6

Показателем общественного здоровья не является:

1. демографический
2. заболеваемость
3. инвалидность
4. физическое развитие
5. временная нетрудоспособность

ИД-3 УК-1.3

Выберите несколько правильных ответов

Название вопроса: Вопрос №31

Какие функции относятся к основным функциям управления?

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Контроль
5. Учет

ИД-4 УК-1.4

Выберите один правильный ответ

Название вопроса: Вопрос №4

Заниматься медицинской деятельностью имеет право лицо с высшим или средним медицинским образованием, имеющее:

1. диплом
2. диплом и сертификат специалиста
3. диплом, сертификат и квалификационную категорию

ИД-1 УК-3.1

Установите последовательность

Название вопроса: Вопрос № 48

Расположите в правильной последовательности этапы формирования команды:

1. Назначение лидера
2. Определение цели
3. Распределение ролей
4. Разработка стратегии

Ответ: 2,1,3,4

ИД-2 УК-3.2

Выберите несколько правильных ответов

Название вопроса: Вопрос №33

Какие меры эффективны при управлении конфликтом?

1. Учет интересов сторон
2. Использование переговоров
3. Анализ причин конфликта
4. Игнорирование конфликта
5. Эскалация ситуации

ИД-3 УК-3.3

Выберите несколько правильных ответов

Название вопроса: Вопрос №36

Что характеризует эффективное делегирование?

1. Четкая формулировка задач
2. Доверие к подчинённым
3. Контроль выполнения
4. Изоляция от команды
5. Перекалывание ответственности

ИД-1 ПК-2.1

Установите последовательность

Название вопроса: Вопрос №50

Упорядочите этапы проведения контроля в работе отделения:

1. Сбор данных
2. Сравнение с нормативами
3. Анализ отклонений
4. Принятие корректирующих мер

Ответ: 1,2,3,4

ИД-2 ПК-2.2

Выберите несколько правильных ответов

Название вопроса: Вопрос №34

Какие документы относятся к локальным актам медицинской организации?

1. Должностные инструкции
2. Графики сменности
3. Положения о структурных подразделениях
4. Постановления Правительства
5. Приказы Минздрава

ИД-1 ПК-4.1

Название вопроса: Вопрос №1

Выберите один правильный ответ

По мнению Минздрава России, развитие и укрепление сестринского дела поддерживаются не за счет:

1. разработки стратегии планирования трудовых ресурсов и подготовки сестринских кадров
2. создания нормативно-правовой базы для развития сестринского дела
3. обеспечения условий для эффективной деятельности сестринского персонала
4. **улучшения условий работы среднего медицинского персонала**

ИД-2 ПК-4.2

Выберите несколько правильных ответов и обоснуйте выбор

Название вопроса: Вопрос №24

В деятельности по оперативному управлению персоналом в сестринском деле важными являются следующие действия

- 1) **Мониторинг выполнения стандартов и протоколов**
- 2) Снижение частоты взаимодействия с командой для предоставления свободы действий и повышения ответственности
- 3) **Организация регулярных общих собраний для докладов**
- 4) **Обсуждение результатов работы с каждым членом команды**
- 5) **Оценка личной динамики каждого члена команды**

Обоснование: Мониторинг стандартов необходим для обеспечения качества медицинской помощи. Регулярные собрания помогают поддерживать общую осведомленность и вовлеченность. Личное обсуждение результатов и личная динамика способствуют улучшению работы и выявлению проблемных мест. Недостаток взаимодействия может снизить эффективность и мотивацию.

ИД-3 ПК-4.3

Выберите несколько правильных ответов и обоснуйте выбор

Название вопроса: Вопрос №25

К методам, помогающим в контроле и анализе процессов при управлении персоналом в медицинской организации, относят

- 1) **Проведение регулярных оценок эффективности работы сотрудников**
- 2) **Использование единой системы отчетности по всем подразделениям**
- 3) Проведение анализа данных без обратной связи
- 4) **Оценка удовлетворенности работников с помощью анонимных опросов**
- 5) Анализ причин текучести кадров и предложений по ее снижению

Обоснование: Оценка эффективности помогает выявить результаты работы сотрудников. Единая система отчетности позволяет корректно сравнивать данные между подразделениями. Анонимные опросы дают возможность сотрудникам высказать мнение без страха наказания. Игнорирование обратной связи затрудняет управление, в то время как анализ причин текучести способствует разработке стратегий удержания персонала.

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	45-60	Выполнено в полном объеме – 90%-100%
«хорошо»	31-44	Выполнено не в полном объеме – 80%-89%
«удовлетворительно»	11-30	Выполнено с отклонением – 70%-79%
«неудовлетворительно»	Менее 10	Выполнено частично – 69% и менее правильных ответов

3. Процедура проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме: тестирования.

4. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

4.1. Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену

ИД-1 УК-1.1

- Определение менеджмента в здравоохранении

ИД-2 УК-1.2

- Основные направления профессиональной деятельности главной медицинской сестры в медицинской организации

ИД-3 УК-1.3

- Что такое мотивация персонала

ИД-4 УК-1.4

- Принципы нормирования труда

ИД-1 УК-3.1

- Составляющие системы управления трудовыми ресурсами

ИД-2 УК-3.2

- Что представляет собой конфликт

ИД-3 УК-3.3

21.Управленческие решения, определение, этапы принятия

ИД-1 ПК-2.1

- Эффективность в здравоохранении

ИД-2 ПК-2.2

- Разработка локальных актов медицинской организации, основные моменты

ИД-1 ПК-4.1

- Структура управления сестринской службой медицинской организации

ИД-2 ПК-4.2

- Составляющие системы управления трудовыми ресурсами

ИД-3 ПК-4.3

- Контроль качества сестринской помощи

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	13-15	Знает весь учебный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В устных ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок
«хорошо»	10-12	Знает весь требуемый учебный материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок

«удовлетворительно»	6-9	Знает основной учебный материал. На вопросы (в пределах программы) отвечает с затруднением. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи
«неудовлетворительно»	5 и менее	Не знает большей части учебного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя, неуверенно. В устных ответах допускает частые и грубые ошибки

4.2. Примеры ситуационных задач

ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-3 УК-1.3, ИД-4 УК-1.4, ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 ПК-2.1, ИД-2 ПК-2.2, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №1

Городская поликлиника обслуживает 85 000 взрослого населения. В настоящее время не соблюдаются требования Приказа Минздрава России № 543н «Об утверждении порядка оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», что приводит к перегрузке персонала, снижению качества медицинской помощи и увеличению времени ожидания пациентов.

Задание

1. Определите потребность городской поликлиники в количестве штатных должностей медицинских сестер участковых, исходя из требований Приказа Минздрава России № 543н «Об утверждении порядка оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».
2. Сформулируйте рекомендации по оптимизации работы среднего медицинского персонала.
3. Достаточно ли рассчитанного количества медицинского сестра для обеспечения работы процедурных, прививочных кабинетов и кабинетов неотложной помощи?
4. Предложите меры по обеспечению кадровой устойчивости.

Нормативные ссылки:

Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 №543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению"



СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №5

В отделении медицинской реабилитации увеличилось количество жалоб со стороны пациентов на задержки в выполнении процедур, недостаток координации между сотрудниками и частые ошибки, связанные с нечетким распределением обязанностей. Анализ работы персонала выявил следующие проблемы:

1. Неравномерное распределение задач и ответственности, что приводит к перегрузке некоторых сотрудников и недогрузке других.
2. Отсутствие эффективного взаимодействия и поддержки между членами команды, что способствует росту уровня стресса и снижению уверенности в работе.
3. Недостаточный обмен опытом и знаниями между младшим и средним медицинским персоналом.
4. Низкий уровень мотивации сотрудников, слабое чувство принадлежности к общей цели и миссии учреждения.

Задание:

Как главная медицинская сестра вы должны разработать и внедрить план мероприятий по улучшению командной работы в отделении.

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №8

В городской больнице открывается новое отделение — дневной стационар для пациентов с хроническими заболеваниями. Главная медицинская сестра назначена ответственной за организацию работы этого подразделения. Необходимо обеспечить эффективное функционирование отделения с первого дня работы. В распоряжении главной медицинской сестры есть штат сотрудников (медсестры, санитарки), но отсутствуют четкие инструкции по организации работы, распределению обязанностей и взаимодействию с другими подразделениями больницы.

Задание:

1. Разработайте план организации работы нового отделения.
2. Определите ключевые этапы и задачи для успешного запуска отделения.
3. Предложите меры по обеспечению взаимодействия с другими подразделениями больницы.

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №10

В многопрофильной больнице возникла проблема нехватки сестринского персонала в хирургическом отделении. Из-за увеличения количества плановых операций и экстренных случаев нагрузка на медсестер возросла, что привело к их переутомлению, снижению качества ухода за пациентами и увеличению количества жалоб. Главная медицинская сестра должна разработать план оперативного управления сестринского персоналом хирургического отделения, чтобы стабилизировать ситуацию до момента найма новых сотрудников.

Задание:

1. Проанализируйте текущую ситуацию и определите ключевые проблемы.
2. Разработайте план оперативного управления сестринским персоналом.
3. Предложите меры по улучшению ситуации и предотвращению подобных проблем в будущем.

Критерии оценки, шкала оценивания ситуационных задач

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	12-15	Объяснение хода решения ситуационной задачи подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с необходимым схематическими изображениями и наглядными демонстрациями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие
«хорошо»	9-11	Объяснение хода решения ситуационной задачи подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, схематических изображениях и наглядных демонстрациях, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие
«удовлетворительно»	6-8	Объяснение хода решения ситуационной задачи недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и наглядных демонстрациях, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях
«неудовлетворительно»	5 и менее	Объяснение хода решения ситуационной задачи дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, без умения схематических изображений и наглядных демонстраций или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (экзамен)

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	25-30	Обучающийся правильно ответил на теоретический(ие) вопрос(ы). Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практическое(ие) задание(ия). Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы
«хорошо»	18-24	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретический(ие) вопрос(ы). Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практическое(ие) задание(ия). Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»	11-17	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретический(ие) вопрос(ы). Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практическое(ие) задание(ия). Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	0-10	Обучающийся при ответе на теоретический(ие) вопрос(ы) и при выполнении практического(их) задания(ий) продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

5. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя: собеседование по контрольным вопросам и решение ситуационных задач.