



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческие решения»

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Направленность: Научная организация сестринской деятельности

Рабочая программа дисциплины «Управленческие решения» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 684 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью»

Составители рабочей программы дисциплины:

Филатов В.Н., заведующий кафедрой общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, доктор медицинских наук

Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук

Мариничева Г.Н., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, кандидат медицинских наук

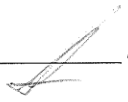
Рецензент:

Баянов Э.И., заместитель главного врача по медицинской части СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 14», д.м.н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением
19 октября 2023 г., Протокол № 14

Заведующий кафедрой  /В.Н. Филатов/

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
23 ноября 2023 г.

Председатель  /С.А. Артюшкин/

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Оценочные материалы	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	10
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
Приложение А.....	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческие решения» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося в области принятия управленческих решений в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческие решения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень образования магистратура), направленность: Научная организация сестринской деятельности. Дисциплина является обязательной к изучению.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3.1} Вырабатывает стратегию командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 _{УК-3.2} Организует и корректирует работу членов команды, разрешает конфликты и противоречия, создает рабочую атмосферу в команде ИД-3 _{УК-3.3} Делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1 _{ОПК-2.1} Умеет организовать работу при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов ИД-2 _{ОПК-2.2} Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей при принятии организационно-управленческих решений по направлению деятельности
ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ИД-1 _{ОПК-5.1} Демонстрирует проявление коммуникативной компетентности, деонтологические нормы и принципы поведения ИД-2 _{ОПК-5.2} Эффективно взаимодействует со всеми участниками лечебно-диагностического процесса
ПК-4. Способен к разработке, реализации и администрированию системы операционного управления персоналом и работе структурного подразделения медицинской организации	ИД-1 _{ПК-4.1} Умеет разрабатывать планы, программы и процедуры управления персоналом и структурным подразделением медицинской организации ИД-2 _{ПК-4.2} Осуществляет деятельность по оперативному управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации ИД-3 _{ПК-4.3} Умеет проводить контроль, сравнение и анализ процессов в области операционного управления персоналом и результатов управленческих мероприятий

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
---------------------------------------	---	--------------------

ИД-1 _{УК-3.1}	Знает принципы и основные этапы разработки управленческих решений в коллективе Умеет применять принципы и организовать разработку управленческих решений в коллективе	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-2 _{УК-3.2}	Знает основы принятия управленческих решений при возникновении конфликтных ситуаций Умеет принимать управленческие решения при возникновении конфликтных ситуаций	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-3 _{УК-3.3}	Знает основы делегирования полномочий при разработке управленческих решений Умеет делегировать полномочия при разработке управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-1 _{ОПК-2.1}	Знает основы методологии разработки управленческих решений Умеет применять основы методологии разработки управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-2 _{ОПК-2.2}	Знает основы мониторинга и контроля реализации управленческих решений Умеет организовать мониторинг и контроль реализации управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-1 _{ОПК-5.1}	Знает социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений Умеет применять социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-2 _{ОПК-5.2}	Знает основы эффективного взаимодействия в рамках принятия управленческих решений Умеет применять основы эффективного взаимодействия в рамках принятия управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-1 _{ПК-4.1}	Знает методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений Умеет применять методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-2 _{ПК-4.2}	Знает основы принятия управленческих решений при управлении персоналом Умеет принимать управленческие решения при управлении персоналом	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-3 _{ПК-4.3}	Знает методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений Умеет применять методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	24	24
Лекции	8	8
Практические занятия	10	10
Семинары	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2

Самостоятельная работа:	84	84
в период теоретического обучения	80	80
подготовка к сдаче зачета	4	4
Общая трудоемкость: академических часов	108	108
зачетных единиц	3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Принятие управленческих решений	Сущность и содержание управленческого решения. Роль решения в процессе управления. Модели, методология и организация процесса разработки и реализации управленческого решения. Количественные и качественные управленческие решения. Методология разработки управленческих решений. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность	УК-3, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Активные формы обучения	Трудоем кость (академи ческих часов)
1	Принятие управленческих решений	Сущность и содержание управленческого решения. Роль решения в процессе управления.	-	2
		Модели, методология и организация процесса разработки и реализации управленческого решения.	-	2
		Количественные и качественные управленческие решения.	-	2
		Эффективность управленческих решений.	-	2
ИТОГО:			8	

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоем кость (академи ческих часов)
1	Принятие управленческих решений	Методология разработки управленческих решений	АС	Решение ситуационных задач, собеседование, тестирование	2
		Принципы и основные этапы разработки управленческих решений	АС	Решение ситуационных задач, собеседование, тестирование	2
		Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений	АС	Решение ситуационных задач, собеседование, тестирование	2
		Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений	АС	Решение ситуационных задач, собеседование, тестирование	2
		Мониторинг и контроль реализации управленческих решений	АС	Решение ситуационных задач, собеседование, тестирование	2
ИТОГО:					10

АС - анализ ситуаций

5.4. Тематический план семинаров

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоем кость (академи ческих часов)
1	Принятие управленческих решений	Социально- психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	ТД	Собеседование	2
		Управленческие решения и ответственность	ТД	Собеседование	2
ИТОГО:					4

ТД – тематическая дискуссия

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Принятие управленческих решений	Работа с лекционным материалом, работа с учебной литературой, подготовка эссе	Собеседование, решение ситуационных задач, тестирование	80
		Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:				84

5.6.1. Темы эссе:

1. Применение SWOT-анализа при разработке и принятии УР.
2. Роль и функции решений в процессе управления.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Ситуационные и поведенческие факторы, влияющие на разработку управленческих решений.
5. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
6. Информационная поддержка решений директора.
7. Влияние традиций и специфики предприятия на разработку управленческого решения.
8. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
9. Этические основы управленческого решения.
10. Проблемы совершенствования методики разработки УР в технической системе.
11. Соотношение новых и известных УР в венчурных компаниях.
12. Формирование и классификации УР для семьи.
13. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при разработке управленческих решений.
14. Особенности разработки УР в человеко-машинных системах.
15. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
16. Программные средства для автоматизации элементов творческой деятельности.
17. Технология разработки управленческих решений.
18. Построение структуры проблемного поля и структуризация причин.
19. Проблемы, влияющие на качество управленческих решений.
20. Демократизация процессов разработки управленческих решений.
21. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
22. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческих решений.
23. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
24. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
25. Организация выполнения принятых решений.
26. Формы разработки и реализации УР.
27. Классификация ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.
28. Системный подход при разработке УР.
29. Приоритет цели при разработке УР.
30. Управление по результатам – один из инструментов реализации целей управленческого решения.

31. Методика построения сценариев при разработке управленческого решения.
32. Принципы построения моделей при разработке управленческого решения.
33. Разработка и поддержка стратегических решений.
34. Проверка реализуемости разрабатываемых управленческих решений.
35. Оценка возможной ответственности при разработке управленческого решения.
36. Анализ объектов и субъектов управления при разработке управленческого решения.
37. Топологические методы в технологии разработки управленческих решений.
38. «Прогнозирование – планирование» - единая система методических приемов при разработке управленческого решения.
39. Бизнес – планирование при разработке управленческого решения.
40. Использование системы сетевого планирования при разработке управленческого решения.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов дисциплины «Управленческие решения» необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе sdo.szgmu.ru, прорешать все предложенные задачи по всем предложенным темам, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях и семинарах, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения текущей аттестации в форме зачета необходимо изучить и проработать все оценочные средства: контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо изучить и проработать все оценочные средства: темы эссе, контрольные вопросы.

Рекомендация по работе с эссе отражены в методических рекомендациях по самостоятельной работе по подготовке, оформлению и защите эссе, размещенным в sdo.szgmu.ru

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Л.В. Рыбакова. – Благовещенск, 2022. – 185 с. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/345014>
2. Типы управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Типы управленческих проблем. Уверенность, риск, неуверенность и неопределенность. Модели принятия управленческих решений: классическая, административная, политическая. Этапы принятия решений. Участие сотрудников в принятии решения: учебно-методическое пособие / Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, И.Л. Самодова, Т.В. Самсонова. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. — 56 с.

https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/515057/mod_resource/content/1/%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BF%D1%8B%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.pdf

3. Управленческие решения: учебно-методическое пособие / Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов, О.В. Могучая, О.Г. Хурцилава. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 76 с.

https://sdo.szgmu.ru/pluginfile.php/515065/mod_resource/content/1/%D0%93.%20%D0%9D.%20%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%92.%20%D0%9D.%20%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%2C%20%D0%9E.%20%D0%92.%20%D0%9C%D0%BE%D0%B3%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%8F%2C%20%D0%9E.%20%D0%93.%20%D0%A5%D1%83%D1%80%D1%86%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%20%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%A7%D0%95%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%95%20%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF.pdf

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com
Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.int
Электронная библиотека	http://www.e-library.ru
Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Принятие управленческих решений	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://sdo.szgmu.ru/course/index.php?categoryid=353

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	Dr. Web	1 год	Контракт № 175/2022-ЗК
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт

	MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core		№ 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Контракт № 6659
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 261/2023-ЭА
3.	«Среда электронного обучения 3KL»	1 год	Контракт № 254/2023-ЭА
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 373/2022-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
	Консультант Плюс	1 год	Контракт № 1067/2021-ЭА	-
	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 152/2022-ЭА	http://www.studmedlib.ru/
	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 307/2021-ЭА	http://www.rosmedlib.ru/
	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 388/2022-ЭА	https://ibooks.ru
	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 387/2022-ЭА	http://www.iprbookshop.ru/ special
	Электронно- библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 345/2022-ЭА	https://www.books-up.ru/
	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 311/2022-ЭА	https://e.lanbook.com/
	Образовательная платформа ЮРАЙТ	1 год	Контракт № 418/2021-М	https://urait.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Б (корп.2/4), ауд. № 5, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;

Оборудование: доска (меловая); стол преподавателя, стул преподавателя, стол студенческий двухместный (четырёхместный), стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета) (для обучающихся с нарушениями зрения), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Б (корп.2/4), ауд. № 2, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;

Оборудование: доска (меловая); стол преподавателя, стул преподавателя, стол студенческий двухместный (четырёхместный), стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета) (для обучающихся с нарушениями зрения), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Направление подготовки:	34.04.01	Управление	сестринской
Направленность:		деятельностью	
	Научная	организация	сестринской
		деятельности	
Наименование дисциплины:		Управленческие решения	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 _{УК-3.1}	Знает принципы и основные этапы разработки управленческих решений в коллективе Умеет применять принципы и организовать разработку управленческих решений в коллективе	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-2 _{УК-3.2}	Знает основы принятия управленческих решений при возникновении конфликтных ситуаций Умеет принимать управленческие решения при возникновении конфликтных ситуаций	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-3 _{УК-3.3}	Знает основы делегирования полномочий при разработке управленческих решений Умеет делегировать полномочия при разработке управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-1 _{ОПК-2.1}	Знает основы методологии разработки управленческих решений Умеет применять основы методологии разработки управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-2 _{ОПК-2.2}	Знает основы мониторинга и контроля реализации управленческих решений Умеет организовать мониторинг и контроль реализации управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-1 _{ОПК-5.1}	Знает социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений Умеет применять социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-2 _{ОПК-5.2}	Знает основы эффективного взаимодействия в рамках принятия управленческих решений Умеет применять основы эффективного взаимодействия в рамках принятия управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-1 _{ПК-4.1}	Знает методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений Умеет применять методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-2 _{ПК-4.2}	Знает основы принятия управленческих решений при управлении персоналом Умеет принимать управленческие решения при управлении персоналом	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе
ИД-3 _{ПК-4.3}	Знает методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений Умеет применять методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания, эссе

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примеры входного контроля

1. Что такое управленческое решение?
2. Что такое делегирование полномочий
3. Что такое контроль?

Критерии оценки, шкала оценивания *зачтено/не зачтено*

Оценка	Описание
«зачтено»	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«не зачтено»	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Нет ответа

2.2. Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования

ИД-1 УК-3.1

Что понимается под эффективностью управленческого решения?

ИД-2 УК-3.2

Перечислите стили управленческих решений при возникновении конфликтных ситуаций.

ИД-3 УК-3.3

Перечислите методы разработки управленческих решений.

ИД-1 ОПК-2.1

Дайте определение технологии принятия решений.

ИД-2 ОПК-2.2

Перечислите факторы качества управленческих решений.

ИД-1 ОПК-5.1

Назовите методы управления социально-психологической согласованности при реализации управленческих решений.

ИД-2 ОПК-5.2

Назовите условия эффективного взаимодействия для своевременного принятия управленческих решений

ИД-1 ПК-4.1

Назовите факторы, влияющие на область применения методов принятия решений

ИД-2 ПК-4.2

Определите ответственность, которую берет на себя лицо, принимающее решение

ИД-3 ПК-4.3

Что означает понятие «чистый риск»?

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам для собеседования

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	26-30	Знает весь учебный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В устных ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок
«хорошо»	23-25	Знает весь требуемый учебный материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок
«удовлетворительно»	20-22	Знает основной учебный материал. На вопросы (в пределах программы) отвечает с затруднением. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи
«неудовлетворительно»	19 и менее	Не знает большей части учебного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя, неуверенно. В устных ответах допускает частые и грубые ошибки

2.3. Примеры ситуационных задач

**ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2,
ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3**

Задача 1

Старшая медицинская сестра заметила, что в отделении участились задержки в выполнении процедур. Это вызывает жалобы пациентов и напряженность в коллективе. Она планирует провести совещание для анализа ситуации и перераспределения обязанностей.

Вопросы:

1. Как называется управленческое решение, указанное в задаче?
2. Почему важно обсудить проблему с командой?
3. Какие изменения в работе могут помочь?

Задача 2

Вы являетесь старшей медицинской сестрой хирургического отделения. Медицинские сестры отмечают, что на отделении присутствует дефицит расходных материалов, а это может привести к срыву процедур. Вам необходимо предпринять меры для оперативного решения этой проблемы.

Вопросы:

1. Какие действия нужно предпринять при дефиците материалов?
2. Почему важно контролировать использование материалов?
3. Как предупредить подобные ситуации в будущем?

Задача 3

Вы являетесь старшей медицинской сестрой поликлинического отделения Городской поликлиники города Н., к Вам неоднократно обращались пациенты с жалобами на длительное ожидание процедур. Внутренняя проверка установила, что это происходит из-за несогласованности между врачами и медсестрами. Вам необходимо ввести новый регламент взаимодействия.

Вопросы:

1. Что следует сделать для устранения задержек?
2. Как регламент поможет в решении проблемы?
3. Кто должен участвовать в разработке регламента?

Задача 4

В хирургическом отделении недавно приняли нового сотрудника на должность медицинской сестры. Несмотря на то, что он успешно прошел собеседование и продемонстрировал базовые навыки, в реальной работе возникли трудности. Сотрудник не успевает выполнять свои обязанности в установленные сроки, допускает ошибки при оформлении документации и иногда не до конца понимает инструкции врача. Это привело к увеличению нагрузки на других медсестер, которым приходится исправлять его ошибки и брать на себя часть его работы.

Коллектив начал высказывать недовольство, считая, что новый сотрудник не соответствует требованиям отделения. Старшая медицинская сестра, понимая важность адаптации нового сотрудника, должна принять меры, чтобы исправить ситуацию и снизить напряженность в команде.

Вопросы:

1. Какие действия должна предпринять старшая медицинская сестра, чтобы помочь новому сотруднику адаптироваться?
2. Что такое наставничество и какое влияние оно окажет на нового сотрудника?
3. Какие дополнительные меры может принять старшая сестра, чтобы снизить нагрузку на коллектив?

Критерии оценки, шкала оценивания ситуационных задач

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	23-25	Объяснение хода решения ситуационной задачи подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с необходимым схематическими изображениями и наглядными демонстрациями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие
«хорошо»	20-22	Объяснение хода решения ситуационной задачи подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, схематических изображениях и наглядных демонстрациях, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие
«удовлетворительно»	17-19	Объяснение хода решения ситуационной задачи недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и наглядных демонстрациях, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях
«неудовлетворительно»	Менее 16	Объяснение хода решения ситуационной задачи дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, без умения схематических изображений и наглядных демонстраций или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

2.4. Примеры тестовых заданий

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ИД-1 УК-3.1

Название вопроса: Вопрос №2

Что из перечисленного первым этапом управленческого решения?

- А. Реализация
- Б. Анализ ситуации**
- В. Выбор альтернативы
- Г. Контроль исполнения

ИД-2 УК-3.2

Название вопроса: Вопрос №3

Какой стиль руководства предполагает широкое участие сотрудников в принятии решений?

- А. Авторитарный
- Б. Демократический**
- В. Либеральный
- Г. Патерналистский

ИД-3 УК-3.3

Название вопроса: Вопрос №4

Основная цель планирования в управлении персоналом:

А. Увеличить число сотрудников

Б. Снизить расходы

В. Обеспечить соответствие задачам организации

Г. Повысить дисциплину

ИД-1 ОПК-2.1

Название вопроса: Вопрос №5

Какой орган отвечает за стратегические решения в медицинской организации?

А. Старшая медсестра

Б. Главная медсестра

В. Администрация

Г. Регистратура

ИД-2 ОПК-2.2

Название вопроса: Вопрос №6

Что из перечисленного относится к функциям операционного управления?

А. Подбор кадров

Б. Формирование бюджета

В. Реализация текущих задач

Г. Установление стратегии

ИД-1 ОПК-5.1

Название вопроса: Вопрос №7

Какой из методов способствует улучшению командной работы?

А. Санкции

Б. Делегирование

В. Централизация

Г. Индивидуализм

ИД-2 ОПК-5.2

Название вопроса: Вопрос №8

Кто отвечает за распределение обязанностей в команде?

А. Каждый участник

Б. Пациент

В. Руководитель

Г. Старший администратор

ИД-1 ПК-4.1

Название вопроса: Вопрос №9

Какой документ регулирует ответственность за качество работы подразделения?

А. Должностная инструкция

Б. Табель рабочего времени

В. График отпусков

Г. Протокол осмотра

ИД-2 ПК-4.2

Название вопроса: Вопрос №15

Какой подход способствует мотивации персонала?

А. Игнорирование

Б. Санкции

В. Участие в управлении

Г. Повышение контроля

ИД-3 ПК-4.3**Название вопроса: Вопрос №16**

Что входит в систему операционного управления?

А. Кадровый учет

Б. Финансовый анализ

В. Организация деятельности подразделения

Г. Исследование рынка

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	5	Выполнено в полном объеме – 90%-100%
«хорошо»	4	Выполнено не в полном объеме – 80%-89%
«удовлетворительно»	3	Выполнено с отклонением – 70%-79%
«неудовлетворительно»	2	Выполнено частично – 69% и менее правильных ответов

3. Процедура проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме: собеседования, тестирования и решения ситуационных задач.

4. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации**4.1. Примеры тем эссе:**

**ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3, ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2,
ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2, ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3**

Классификация ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.

Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.

Ситуационные и поведенческие факторы, влияющие на разработку управленческих решений.

Использование системы сетевого планирования при разработке управленческого решения.

Критерии оценки, шкала оценивания эссе

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	13-15	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы: проблема полностью раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт
«хорошо»	10-12	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы: проблема раскрыта на теоретическом уровне, с использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа, теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на личный социальный опыт
«удовлетворительно»	6-9	Собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы представлена слабо: проблема раскрыта при

		формальном использовании обществоведческих терминов; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования
«неудовлетворительно»	5 и менее	Не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы: проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с фактами общественной жизни

4.2. Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету:

ИД-1 УК-3.1

Чем вызывается необходимость согласования принятого решения?

ИД-2 УК-3.2

Перечислите стили управленческих решений при возникновении конфликтных ситуаций.

ИД-3 УК-3.3

В чем заключается риск при принятии управленческих решений?

ИД-1 ОПК-2.1

Чем вызывается необходимость принимать решения?

ИД-2 ОПК-2.2

Перечислите факторы качества управленческих решений.

ИД-1 ОПК-5.1

Назовите методы управления социально-психологической согласованности при реализации управленческих решений.

ИД-2 ОПК-5.2

Назовите условия эффективного взаимодействия для своевременного принятия управленческих решений.

ИД-1 ПК-4.1

Назовите факторы, влияющие на область применения методов принятия решений.

ИД-2 ПК-4.2

С чего начинается процесс принятия управленческих решений?

ИД-3 ПК-4.3

Какие методы разработки управленческих решений относятся к группе методов исследования операций?

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	13-15	Знает весь учебный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В устных ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок
«хорошо»	10-12	Знает весь требуемый учебный материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок
«удовлетворительно»	6-9	Знает основной учебный материал. На вопросы (в пределах программы) отвечает с затруднением. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи
«неудовлетворительно»	5 и менее	Не знает большей части учебного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя,

		неуверенно. В устных ответах допускает частые и грубые ошибки
--	--	---

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (*зачет*)

Оценка	Балл	Описание
«зачтено»	11-30	Демонстрирует полное понимание проблемы. Знает основные понятия в рамках обсуждаемого вопроса, методы изучения и их взаимосвязь между собой, практические проблемы и имеет представление о перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса
«не зачтено»	0-10	Демонстрирует непонимание проблемы. Не знает основные понятия, методы изучения, в рамках обсуждаемого вопроса не имеет представления об основных практических проблемах

5. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет включает в себя: защиту эссе, собеседование по контрольным вопросам.