



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.
Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы информационно-библиографической культуры»

Специальность: 31.05.01 Лечебное дело

Направленность: Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи
взрослому населению на принципах доказательной медицины

Рабочая программа дисциплины «Основы информационно-библиографической культуры» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 988 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело».

Составители рабочей программы дисциплины:

Шматко Алексей Дмитриевич, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры медицинской информатики и физики; Курбанбаева Динара Фархатовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры медицинской информатики и физики

Рецензент:

Семенов Виктор Павлович – профессор кафедры менеджмента и систем качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина), д.э.н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры
Медицинской информатики и физики
11 ноября 2023 г., Протокол № 10

Заведующий кафедрой  / А.Д. Шматко/
(подпись)

Одобрено Методической комиссией по специальности 31.05.01 Лечебное дело
15 ноября 2023 г.

Председатель  / Бакулин И.Г./
(подпись)

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
23 ноября 2023 г.

Председатель  / Артюшкин С.А. /
(подпись)

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Оценочные материалы	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	15
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
Приложение А.....	17

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы информационно-библиографической культуры» является формирование компетенций обучающегося в сфере осуществления информационного поиска с использованием электронных и неэлектронных информационно-справочных систем, в том числе практической работы в медицинских информационных системах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы информационно-библиографической культуры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень образования специалитет), направленность: Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи взрослому населению на принципах доказательной медицины. Дисциплина является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4.1. Устанавливает контакт и развивает профессиональное общение на государственном языке или на иностранном (ых) языке (ах) в объеме, достаточном для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-2 УК-4.2. Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-3 УК-4.3. Составляет, переводит, редактирует различные академические и профессиональные тексты
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5.1. Анализирует и интерпретирует важнейшие идеологические и ценностные системы в контексте мирового исторического развития
	ИД-2 УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей
	ИД-3 УК-5.3. Формирует толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-4.1.	знает состав и характеристики информационных технологий для реализации профессионального общения на государственном языке или на иностранном (ых) языке (ах) в объеме, достаточном для академического и профессионального	Контрольное задание Контрольные вопросы

	<p>взаимодействия</p> <p>умеет применять информационные технологии для реализации профессионального общения на государственном языке или на иностранном (ых) языке (ах) в объеме, достаточном для академического и профессионального взаимодействия</p>	
ИД-2 УК-4.2.	<p>знает принципы построения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>умеет применять информационные технологии для построения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Контрольное задание</p> <p>Контрольные вопросы</p>
ИД-3 УК-4.3.	<p>знает способы составления, переводы и редактирования различных академических и профессиональных текстов с использованием информационных технологий</p> <p>умеет составлять, переводить, редактировать различные академические и профессиональные тексты с использованием информационных технологий</p>	<p>Контрольное задание</p> <p>Контрольные вопросы</p>
ИД-1 УК-5.1.	<p>знает методы анализа важнейших идеологических и ценностных систем в контексте мирового исторического развития</p> <p>умеет применять методы анализа важнейших идеологических и ценностных систем в контексте мирового исторического развития</p>	<p>Контрольное задание</p> <p>Контрольные вопросы</p>
ИД-2 УК-5.2.	<p>знает нормы социального и профессионального взаимодействия с учетом межкультурных особенностей</p> <p>умеет применять нормы социального и профессионального взаимодействия с учетом межкультурных особенностей при использовании информационных технологий</p>	<p>Контрольное задание</p> <p>Контрольные вопросы</p>
ИД-3 УК-5.3	<p>знает способы формирования толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач при использовании информационных технологий</p> <p>умеет взаимодействовать при выполнении профессиональных задач при использовании информационных технологий</p>	<p>Контрольное задание</p> <p>Контрольные вопросы</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем	42	42
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Самостоятельная работа:	30	30
в период теоретического обучения	26	26
подготовка к сдаче зачета	4	4
Общая трудоемкость: академических часов	72	
зачетных единиц	2	

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Основы информационно-библиографической культуры	Информация в современном мире. Информационное поведение. Библиографический поиск на основе традиционных источников информации. Библиографический поиск на основе электронных источников информации. Информационные технологии для реализации профессионального общения	УК-4 УК-5

5.2. Тематический план лекций

№ п / п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Трудоемкость (академических часов)
1	Основы информационно-библиографической культуры	Л 1. Информация в современном мире. Информационное поведение.	ЛБ	2
		Л 2. Библиографический поиск на основе традиционных источников информации	ЛБ	2

		Л 3. Информационные технологии для реализации профессионального общения	ЛБ	2
		итого		6

ЛБ – лекция-беседа

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Основы информационно-библиографической культуры	ПЗ 1. Понятие информации, меры информации, количество информации	ИП	Контрольное задание	4
		ПЗ 2. Информационное поведение. Информационный дефицит. Информационные технологии для реализации профессионального общения	ИП	Контрольное задание	4
		ПЗ 3. Виды библиографии: Дифференциация по содержанию. Дифференциация по географическому охвату. Дифференциация одновременно по функциональной направленности и по хронологическому охвату. Понятие библиографического пособия. Библиографическая запись	ИП	Контрольное задание	4
		ПЗ 4. Документы. Понятие документа. Документоведение. Документальный поток. Классификация документов. Первичные документы. Типы первичных документов. Дифференциация первичных документов по содержанию.	ИП	Контрольное задание	4

		Дифференциация первичных документов по формальным признакам			
		ПЗ 5. Вторичные документы и их значение для библиографии. Классификация вторичных документов по степени свернутости. Библиографическое описание. Аннотация. Реферат. Обзор. Вторичные источники информации как продукт синтеза вторичных документов	ИП	Контрольное задание	4
		ПЗ 6. ГСНТИ. РКП. ВИНТИ. ИНИОН. ВНИЦ. РосНИИ ИТ и АП. Патентная информация. Роспатент. ФИПС. Стандарты. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.	ИП	Контрольное задание	4
		ПЗ 7. Библиотеки как информационные центры. Отечественные библиотеки на современном этапе развития. Виды библиотек. Крупнейшие универсальные библиотеки Российской Федерации. Национальные библиотеки. Академические библиотеки. Библиотеки высших учебных заведений	ИП	Контрольное задание	4
		ПЗ 8. Библиотека СЗГМУ им. И.И. Мечникова. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Система каталогов и картотек библиотеки.. Алфавитные каталоги	ИП	Контрольное задание	4

		библиотек. Алфавитный каталог библиотеки. Систематические каталоги библиотек. Библиотечные шифры библиотеки. Систематический каталог библиотеки. Предметные каталоги библиотек. Краеведческие библиотечные каталоги. Картотеки библиотеки			
		ПЗ 9. Справочно-библиографические фонды библиотек. Библиографические указатели и списки. Библиографические издания. Справочные издания. Справочно-библиографический фонд библиотеки. Архивы выполненных справок. Справочно-библиографические отделы и службы библиотек. Отдел НБО библиотеки	ИП	Контроль ное задание	2
				ИТОГО:	34

ИП – игровое проектирование

5.4. Тематический план семинаров не предусмотрен

5.5. Тематический план лабораторных работ не предусмотрен

5.6. Самостоятельная работа:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Основы информационно-библиографической культуры	Работа с лекционным материалом Работа с нормативными документами	Контрольное задание	26
2	Подготовка к мероприятиям промежуточной аттестации (к сдаче зачета).			4
ИТОГО:				30

5.6.1. Перечень нормативных документов:

1. ФЗ №149 от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»
3. ФЗ №323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
4. Постановление Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012 года «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
4. Приказ ФСТЭК №17 от 11.02.2013 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»
5. Приказ ФСТЭК № 21 от 18.02.2013 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
6. Приказ ФСБ № 378 от 10.07.2014 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»
7. Приказ Минздрава РФ № 911н от 24.12.2018 «Об утверждении Требований к государственным информационным системам в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинским информационным системам медицинских организаций и информационным системам фармацевтических организаций».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающемуся рекомендуется посещать лекционные и практические занятия, практические занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, своевременно и в полном объеме выполнять контрольные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям, самостоятельной работе

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов

(научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Рекомендации по подготовке к текущему контролю

С целью контроля освоения дисциплины в тематическом плане занятий предусмотрены контрольные мероприятия, которые составляют средства текущего контроля. В рабочей программе дисциплины текущий контроль представлен заданиями для типовых расчетов и тестированием.

Успешное прохождение мероприятий текущего контроля основано на своевременном и полном выполнении обучающимся заданий.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Для успешного прохождения промежуточной аттестации обучающемуся необходимо самостоятельно подготовиться к собеседованию.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Медицинская информатика : учебник / Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский, С. С. Белоносков [и др.]; ред. Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 507 с.
2. Научный поиск в клинической медицине = Scientific research in clinical medicine : учеб. пособие / В. А. Бывальцев, А. А. Калинин, Е. Г. Белых [и др.]; М-во здравоохранения Рос. Федерации, Иркут. гос. мед. ун-т, Иркут. гос. мед. акад. последиплом. образования. - Новосибирск : Наука, 2021. - 208 с.
3. Абдулаева, З. И. Информационные компьютерные системы в медицине и здравоохранении : Учеб.-метод. пособие / З. И. Абдулаева, А. Д. Шматко ; М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сев.-Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова, Каф. мед. информатики и физики. - СПб. : Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2017. - 43 с.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Journal of medical Internet research	http://www.jmir.org
ЕМИСС	https://www.fedstat.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.int

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Основы информационно-библиографической культуры	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://sdo.szgmu.ru/course/index.php?categoryid=3806

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	Dr. Web	1 год	Контракт № 175/2022-ЗК
2.	MS Windows 8	Неограниченно	Государственный контракт

	MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core		№ 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Контракт № 6659
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 261/2023-ЭА
3.	«Среда электронного обучения ЗКЛ»	1 год	Контракт № 254/2023-ЭА
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 373/2022-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Контракт № 1067/2021-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 152/2022-ЭА	http://www.studmedlib.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 307/2021-ЭА	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 388/2022-ЭА	https://ibooks.ru
5.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 387/2022-ЭА	http://www.iprbookshop.ru/special
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 345/2022-ЭА	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 311/2022-ЭА	https://e.lanbook.com/
8.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	1 год	Контракт № 418/2021-М	https://urait.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЛ (корп.26), ауд. № 1, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России; Оборудование: доска (маркерная); стол преподавателя, стул преподавателя, столы студенческие одноместные, стулья студенческие;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя. Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета) (для обучающихся с нарушениями зрения), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЛ (корп.26), ауд. № 1, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России; Оборудование: доска (маркерная); стол преподавателя, стул преподавателя, столы студенческие одноместные, стулья студенческие, автоматизированные рабочие места студентов (системный блок, монитор) Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета) (для обучающихся с нарушениями зрения), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Специальность:	31.05.01 Лечебное дело
Профиль:	Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи взрослому населению на принципах доказательной медицины
Наименование дисциплины:	Основы информационно- библиографической культуры

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-4.1.	знает состав и характеристики информационных технологий для реализации профессионального общения на государственном языке или на иностранном (ых) языке (ах) в объёме, достаточном для академического и профессионального взаимодействия	Контрольное задание Контрольные вопросы
	умеет применять информационные технологии для реализации профессионального общения на государственном языке или на иностранном (ых) языке (ах) в объёме, достаточном для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-2 УК-4.2.	знает принципы построения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Контрольное задание Контрольные вопросы
	умеет применять информационные технологии для построения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-3 УК-4.3.	знает способы составления, переводы и редактирования различных академических и профессиональных текстов с использованием информационных технологий	Контрольное задание Контрольные вопросы
	умеет составлять, переводить, редактировать различные академические и профессиональные тексты с использованием информационных технологий	
ИД-1 УК-5.1.	знает методы анализа важнейших идеологических и ценностных систем в контексте мирового исторического развития	Контрольное задание Контрольные вопросы
	умеет применять методы анализа важнейших идеологических и ценностных систем в контексте мирового исторического развития	
ИД-2 УК-5.2.	знает нормы социального и профессионального взаимодействия с учетом межкультурных особенностей	Контрольное задание Контрольные вопросы
	умеет применять нормы социального и профессионального взаимодействия с учетом межкультурных особенностей при использовании информационных технологий	
ИД-3 УК-5.3	знает способы формирования толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач при использовании информационных технологий	Контрольное задание Контрольные вопросы
	умеет взаимодействовать при выполнении профессиональных задач при использовании информационных технологий	

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примеры входного контроля

Название вопроса: Вопрос № 1

Базовым показателем динамического ряда является

- 1) темп роста

- 2) темп прироста
- 3) значение одного процента прироста
- 4) **показатель наглядности**
- 5) абсолютный прирост или убыль

Название вопроса: Вопрос № 2

Для повторной записи документа на другой диск, в другую папку или с другим именем необходимо выбрать в меню /Файл/ команду

- 1) Открыть
- 2) Сохранить
- 3) **Сохранить как...**
- 4) Создать
- 5) Параметры страницы

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	9-10	Выполнено в полном объеме – 90%-100%
«хорошо»	7-8	Выполнено не в полном объеме – 80%-89%
«удовлетворительно»	5-6	Выполнено с отклонением – 70%-79%
«неудовлетворительно»	0-4	Выполнено частично – 69% и менее правильных ответов

2.2. Примеры контрольных заданий:

ИД-1 УК-4.1.

ПЗ 1. Понятие информации, меры информации, количество информации

ПЗ 2. Информационное поведение. Информационный дефицит

ИД-2 УК-4.2

ПЗ 3. Виды библиографии: Дифференциация по содержанию. Дифференциация по географическому охвату. Дифференциация одновременно по функциональной направленности и по хронологическому охвату. Понятие библиографического пособия. Библиографическая запись

ПЗ 4. Документы. Понятие документа. Документоведение. Документальный поток. Классификация документов. Первичные документы. Типы первичных документов. Дифференциация первичных документов по содержанию. Дифференциация первичных документов по формальным признакам

ИД-3 УК-4.3

ПЗ 5. Вторичные документы и их значение для библиографии. Классификация вторичных документов по степени свернутости. Библиографическое описание. Аннотация. Реферат. Обзор. Вторичные источники информации как продукт синтеза вторичных документов

ИД-1 УК-5.1

ПЗ 6. ГСНТИ. РКП. ВИНТИ. ИНИОН. ВНИИЦ. РосНИИ ИТ и АП. Патентная информация. Роспатент. ФИПС. Стандарты. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

ПЗ 7. Библиотеки как информационные центры. Отечественные библиотеки на современном этапе развития. Виды библиотек. Крупнейшие универсальные библиотеки Российской Федерации.

Национальные библиотеки. Академические библиотеки. Библиотеки высших учебных заведений

ИД-2 УК-5.2

ПЗ 8. Библиотека СЗГМУ им. И.И. Мечникова. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Система каталогов и картотек библиотеки.. Алфавитные каталоги библиотек. Алфавитный каталог библиотеки. Систематические каталоги библиотек. Библиотечные шифры библиотеки. Систематический каталог библиотеки. Предметные каталоги библиотек. Краеведческие библиотечные каталоги. Картотеки библиотеки

ИД-3 УК-5.3

ПЗ 9. Справочно-библиографические фонды библиотек. Библиографические указатели и списки. Библиографические издания. Справочные издания. Справочно-библиографический фонд библиотеки. Архивы выполненных справок. Справочно-библиографические отделы и службы библиотек. Отдел НБО библиотеки

Критерии оценки, шкала оценивания

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	45-50	Выполнено в полном объеме – 90%-100%
«хорошо»	36-44	Выполнено не в полном объеме – 80%-89%
«удовлетворительно»	27-35	Выполнено с отклонением – 70%-79%
«неудовлетворительно»	0-26	Выполнено частично – 69% и менее правильных ответов

3. Процедура проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме: выполнения контрольных заданий.

4. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

4.1. Примеры контрольных вопросов

ИД-1 УК-4.1, ИД-2 УК-4.2, ИД-3 УК-4.3.

1. Понятие информации.
2. Меры информации.
3. Количество информации.
4. Информационное поведение.
5. Информационный дефицит.
6. Дифференциация информации по содержанию.
7. Дифференциация информации по географическому охвату.
8. Дифференциация информации одновременно по функциональной направленности и по хронологическому охвату.
9. Понятие библиографического пособия.
10. Библиографическая запись.
11. Понятие документа.
12. Документоведение.
13. Документальный поток.
14. Классификация документов.
15. Дифференциация первичных документов по содержанию.
16. Дифференциация первичных документов по формальным признакам
17. Вторичные документы и их значение для библиографии.
18. Классификация вторичных документов по степени свернутости.
19. Библиографическое описание.
20. Вторичные источники информации как продукт синтеза вторичных документов

ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2, ИД-3 УК-5.3

21. ГСНТИ.

22. РКП.

23. ВИНТИ.

24. ИНИОН.

25. ВНТИЦ.

26. РосНИИ ИТ и АП.

27. Патентная информация.

28. Роспатент.

29. ФИПС.

30. Стандарты.

31. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	25-30	Знает весь учебный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В устных ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок
«хорошо»	18-24	Знает весь требуемый учебный материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок
«удовлетворительно»	11-17	Знает основной учебный материал. На вопросы (в пределах программы) отвечает с затруднением. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи
«неудовлетворительно»	0-10	Не знает большей части учебного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя, неуверенно. В устных ответах допускает частые и грубые ошибки

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

Оценка	Балл	Описание
«зачтено»	11-30	Демонстрирует полное понимание проблемы. Знает основные понятия в рамках обсуждаемого вопроса, методы изучения и их взаимосвязь между собой, практические проблемы и имеет представление о перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса
«не зачтено»	0-10	Демонстрирует непонимание проблемы. Не знает основные понятия, методы изучения, в рамках обсуждаемого вопроса не имеет представления об основных практических проблемах

5. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет включает в себя: собеседование по контрольным вопросам.