



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО
на заседании учёного совета
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 3
27.03.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова
Минздрава России
С.А. Сайганов
27.03.2026

**Правила приема
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени
И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по
образовательным программам высшего образования – программам ординатуры
в 2026 году**

Санкт-Петербург
2026

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в 2026 году (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - программы ординатуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом Университета;

- Локальными нормативными актами Университета.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

4. К освоению программ ординатуры в Университете допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием.

5. Поступающий представляет документ об образовании, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным

государственным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

6. Прием на обучение в Университет граждан Российской Федерации осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

- за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

На обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не могут претендовать поступающие, имеющие диплом об окончании ординатуры. Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Университета сверх количества мест, указанных в пункте 6 Правил приема.

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

Поступающие могут подать документы для участия в конкурсе на основные места в рамках контрольных цифр по специальностям, места по которым предусмотрены только квотой приема на целевое обучение, для участия в конкурсе на места, оставшиеся вакантными после зачисления в пределах целевой квоты по соответствующим специальностям, в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил приема.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим в приемную комиссию Университета с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 26 Правил приема (далее – заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в документах, необходимых для поступления, и подлинности поданных документов, необходимых для поступления. При проведении указанной проверки Университет обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО), федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (далее - ЕГИСЗ), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, установленном настоящим разделом Правил приема.

10.1. Проверка проводится приемной комиссией Университета в отношении:

– сведений, указанных в заявлении о приеме и иных представленных поступающим документах;

– данных, содержащихся в государственных информационных системах, в том числе: федеральной информационной системе ФРДО, ЕГИСЗ, а также иных государственных информационных системах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– сведений, полученных из государственных (муниципальных) органов и организаций на основании направленных Университетом запросов.

10.2. Проверка осуществляется:

– при приеме документов – в отношении сведений о личности поступающего, образовании, наличии аккредитации специалиста, индивидуальных достижений;

– на этапе конкурсного отбора и до издания приказа о зачислении – в отношении сведений, влияющих на участие в конкурсе и (или) результаты конкурсного отбора.

10.3. Проверка может проводиться как в отношении всех поступающих, так и выборочно, а также при наличии сомнений в достоверности представленных сведений и подлинности документов. Основанием для проведения углубленной проверки могут являться: противоречия в представленных документах, признаки подделки, поступившая в Университет информация о возможной недостоверности сведений и иные обстоятельства.

10.4. Факт проведения проверки и ее результаты фиксируются уполномоченным работником Университета (членом приемной комиссии) путем внесения соответствующих записей в электронное личное дело и/или в личное дело поступающего на бумажном носителе.

10.5. В случае выявления признаков поддельных документов или заведомо недостоверных сведений Университет:

– отказывает в приеме документов или отзывает ранее принятое решение о зачислении (приказ о зачислении подлежит отмене) на основании установленного факта представления подложных документов и (или) недостоверных сведений;

– при необходимости направляет информацию в правоохранительные органы, а также в иные государственные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Поступающий уведомляется о результатах проверки, повлекших отказ в приеме документов или отмену приказа о зачислении, посредством направления уведомления по адресу электронной почты поступающего.

10.7. Проведение проверки не продлевает установленные настоящими Правилами приема сроки подачи документов, завершения приема документов и издания приказов о зачислении. Ответственность за своевременное представление документов, необходимых для поступления, несет поступающий.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии Университета, утверждаемым ректором Университета.

Для организации и проведения вступительного испытания приказом ректора Университета утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

12. Университет обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта "б" пункта 14, абзацами вторым - девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Правил приема.

II. Информирование о приеме на обучение

13. Информация об организации приема в Университет на обучение по программам ординатуры публикуется на официальном сайте Университета - www.szgmu.ru, в разделе «Образование» - «Приемная комиссия» - «Прием в ординатуру».

С целью ознакомления поступающих и (или) их законных представителей Университет размещает на официальном сайте следующие документы:

- устав Университета;
- выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, содержащую сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета;
- выписку из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», содержащую сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым Университетом образовательным программам;
- образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, реализуемые Университетом;
- локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся.

14. Приемная комиссия на официальном сайте Университета размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 01 апреля 2026 года:

- настоящие Правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития (общежитий).

14.2. Не позднее 01 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте Университета, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием места проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Многоканальная телефонная связь осуществляется по телефону: 8 (812) 303-50-53. Интернет - ресурс расположен по адресу: www.szgmu.ru, раздел «Образование», подраздел «Приемная комиссия». Электронный адрес: priemordinatura@szgmu.ru.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Правил приема.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 настоящих Правил приема, не более чем по двум специальностям.

При поступлении в Университет одновременно по двум специальностям поступающий подает одно заявление о приеме с указанием выбранных специальностей, приоритетности зачисления по специальностям и условиям поступления (на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 23 Правил приема, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры, начинается 1 июля 2026 года и завершается в 17 часов 00 минут по московскому времени 24 июля 2026 года. Прием документов осуществляется по адресу: г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, павильон 9.

Режим работы Приемной комиссии (по московскому времени):

в период с 01 июля 2026 года по 23 июля 2026 года включительно	понедельник - пятница с 10.00 часов до 16.00 часов суббота с 10.00 часов до 13.00 часов
24 июля 2026	с 10.00 часов до 17.00 часов
в период с 25 июля 2026 по 19 августа 2026 года включительно	понедельник - пятница с 10.00 часов до 16.00 часов
20 августа 2026 года	с 10.00 часов до 17:00 часов
В период с 21 августа 2026 года по 28 августа 2026 года	понедельник - пятница с 10.00 часов до 16.00 часов

19. Университет проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления, в соответствии с пунктом 57.2 настоящих Правил приема.

20. Перед подачей заявления поступающему необходимо пройти регистрацию в личном кабинете на официальном сайте Университета <https://priem.szgmu.ru/ord> в разделе «Образование», подраздел «Ординатура» – «Прием в ординатуру», и сформировать заявление. В случае отсутствия технической возможности пройти регистрацию удаленно, поступающему предоставляется данная возможность при подаче заявления в помещении приемной комиссии Университета.

Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством формирования личного кабинета поступающего на сайте Университета, с загрузкой всех необходимых документов для поступления отсканированных в формате Pdf, с разрешением не менее 200 dpi;

б) после формирования личного кабинета поступающего на сайте Университета представляются поступающим лично или его доверенным лицом в приемную комиссию Университета;

в) после формирования личного кабинета поступающего на сайте Университета, направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 195067, г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, Приемная комиссия ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами – 17 часов 00 минут по московскому времени 24 июля 2026 года.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких

совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), для иностранных граждан - при наличии;

- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 37 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

- сведения о приоритете структурного подразделения Университета (при реализации образовательной программы ординатуры несколькими структурными подразделениями Университета).

23.1. В случае если поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, намерен внести изменения в указанные им в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил приема сведения, он имеет право не позднее 24 июля 2026 года (в указанную дату – до 17 часов 00 минут по московскому времени) отозвать поданное ранее заявление о приеме на обучение и подать новое заявление о приеме на обучение.

24. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

- с уставом;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),

- с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 555), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 555;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил приема;

ж) при приеме на места рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 55 Правил приема (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут указать в заявлении о приеме на необходимость создания специальных условий при прохождении вступительного испытания в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий и подтверждающих ограниченные возможности здоровья документов).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

- документ об образовании;

- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Правил приема (при наличии);

- четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 55 настоящих Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил приема.

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов -

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

28.1. Документы, предоставляемые иностранными гражданами, подлежат проверке Университетом на соответствие требованиям миграционного законодательства Российской Федерации. При выявлении нарушений миграционного законодательства Университетом может быть отказано в приеме документов иностранных граждан.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется в бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется Университетом самостоятельно.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил приема, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

IV. Вступительное испытание

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование) в период с 07 июля 2026 года по 28 июля 2026 года.

33.1 Даты проведения тестирования в рамках срока, определенного в п. 33 настоящих Правил приема, утверждаются приказом ректора Университета. Приемной комиссией Университета по согласованию с поступающим определяется дата прохождения тестирования с учетом комплектования групп для прохождения тестирования.

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 настоящих Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста, за исключением случая, указанного в пункте 34.1 настоящих Правил приема.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках

первичной аккредитации специалиста в году поступления.

34.1. Тестирование иностранных граждан (кроме лиц, указанных в пунктах 64 и 67 настоящих Правил приема) проводится в соответствии с программой вступительных испытаний, утвержденной Университетом, в помещениях Университета с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета.

Тестирование иностранных граждан, лиц без гражданства (кроме лиц, указанных в пунктах 64 и 67 настоящих Правил) при наличии исключительных обстоятельств, связанных с эпидемиологической обстановкой на территории Российской Федерации, либо иными обстоятельствами непреодолимой силы, подтвержденными документально, а также особенностями миграционного законодательства Российской Федерации, по решению приемной комиссии Университета может быть проведено с использованием дистанционных технологий. Порядок проведения тестирования с использованием дистанционных технологий определяется локальным нормативным актом Университета.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в 2026 году, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 23 настоящих Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее 2026 года, могут учитываться:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил приема.

39. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Университета оборудованных для проведения тестирования, за исключением случая, предусмотренного абзацем пункта 34.1 настоящих Правил приема. Информация о месте проведения тестирования размещается на официальном сайте Университета.

39.1. В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

41. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. По результатам тестирования поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменное заявление) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

44. Апелляция подается одним из способов:

- представляется в Университет поступающим;
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 195067, г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, Приемная комиссия;
- в электронном виде - направляется на электронную почту приемной комиссии: priemordinatura@szgmu.ru с адреса, указанного в личном кабинете поступающего. При этом копии заявления и необходимых документов поступающим загружаются отдельными документами в формате Pdf, с разрешением не менее 200 dpi.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Университета рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

48. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Поступающим начисляются баллы за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

- | | | |
|--|---|------------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | - | 20 баллов |
| б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием | - | 55 баллов |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий | - | 20 баллов |
| г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: | | |
| от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | - | 15 баллов |
| от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | - | 80 баллов |
| от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) | - | 100 баллов |
| от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) | - | 150 баллов |
| д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | - | 25 баллов |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал» в области медицины и здравоохранения | - | 20 баллов |
| ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства). | - | 20 баллов |
| з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов. | - | 20 баллов |

и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	-	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	-	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими Правилами приема:	-	не более 20 баллов
- автор (соавтор) патентов и изобретений	-	20 баллов
- победитель или призер ежегодной научно-практической конференции студенческого научного общества с международным участием «Мечниковские чтения» по медицинским специальностям:		
1) победитель (1 место)	-	20 баллов
2) призер (2 место)	-	15 баллов
3) призер (3 место)	-	10 баллов
- победитель или призер конкурса научно-исследовательских работ студентов, ординаторов, аспирантов в рамках Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Профилактическая медицина»:		
1) победитель (1 место)	-	20 баллов
2) призер (2 место)	-	15 баллов
3) призер (3 место)	-	10 баллов
- победитель или призер финального (заключительного) этапа Всероссийской Универсиады по хирургии (Медицинский университет РУДН), Чемпионата по английскому языку «Medical soft skills», Московской международной студенческой олимпиады по хирургии им. академика М.И. Перельмана, Международной олимпиады для студентов медицинских вузов «Самарканд», Международной студенческой олимпиады по медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению, Всероссийской олимпиады по терапии с международным участием (СЗГМУ им. И.И. Мечникова), Международной морфологической онлайн-олимпиады по анатомии, гистологии и патологической анатомии, Студенческой олимпиады по нейрохирургии «Сибнейро», Всероссийской олимпиады с международным участием по спортивной медицине «Медицинский Марафон», Всероссийской олимпиады по сердечно-сосудистой хирургии с международным участием, Всероссийской студенческой олимпиады по эпидемиологии с международным участием, Всероссийской Олимпиады студентов-медиков «Medical quest», Всероссийской Олимпиады по хирургии "Оперативная хирургия органов малого таза" (ТГМУ), Всероссийской олимпиады по гигиене «Гигиена - научная, инновационная и предпринимательская среда,		

Всероссийской студенческой Олимпиады по оториноларингологии с международным участием, V Всероссийской студенческой олимпиады с международным участием «Жемчужина Урала – 2025», Всероссийской олимпиады с международным участием по пропедевтике внутренних болезней, Всероссийской олимпиады по лучевой диагностике, организованной в рамках Всероссийского научно-образовательного конгресса с международным участием «Онкорadiология, лучевая диагностика и терапия», Конкурса молодых ученых на Невском радиологической форуме, Внутривузовской студенческой олимпиады по хирургии имени А.Ю. Созон-Ярошевича, Всероссийской научно-практической олимпиады по эндокринологии с международным участием, Межрегиональной студенческой олимпиады по эндокринологии BEST, Всероссийской мультидисциплинарной Олимпиады «Фиджитал-Квест», Международной олимпиады по биомедицинских наукам «Prognosis Optima!», Всероссийской студенческой олимпиады по гастроэнтерологии «ГастроОлимп», Межвузовской открытой студенческой олимпиады по лучевой диагностике для иностранных студентов «I-See Radathon», Всероссийской студенческой олимпиады по медицинской микробиологии им. З.В. Ермольевой, Всероссийской студенческой олимпиаде по эндоскопии, Всероссийской олимпиады по поликлинической терапии «ТЕРАпия COGNITA», III Международного конкурса перевода, посвященного Всемирному дню здоровья, Всероссийского кейс-турнира по лингвистике и переводу «Язык без границ», Всероссийского конкурса студенческих видеороликов «Профилактика стоматологических заболеваний», Международной научной конференции по вопросам состояния и перспективам развития медицины в спорте высших достижений «СпортМед», Международной студенческой олимпиаде по экстренной медицинской помощи «Зона безопасности», Международной олимпиаде по иностранным языкам «Медицина и языки: битва сильнейших», Всероссийской студенческой олимпиады с международным участием по нормальной физиологии «HUMAN MATRIX», Всероссийской олимпиады терапевтических наук, IX Международной студенческой олимпиады по терапии «Золотой стетоскоп», Городской межвузовской студенческой олимпиады по пульмонологии «Сатурация», Городской межвузовской олимпиады по клиническому мышлению «КЛИМ», Всероссийской олимпиады студентов с международным участием «Биохимик», Всероссийской студенческой олимпиады по эпидемиологии «Эпидемиологический надзор и цифровые технологии: синергия для контроля заболеваний», Международной открытой студенческой олимпиаде по анатомии человека, Всероссийской олимпиады по иммунологии и аллергологии, Всероссийской онлайн-олимпиаде с международным участием «Профессия мечты», Межвузовской олимпиады по детской урологии-андрологии с использованием симуляционного оборудования :

- | | |
|---|-------------|
| - победитель (1 место) | - 20 баллов |
| - призер (2 место) | - 15 баллов |
| - призер (3 место) | - 10 баллов |
| - лицо, имеющее статус ветерана боевых действий | - 20 баллов |

- лицо, являющееся (являвшееся) участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции - 20 баллов
- участие в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения в условиях действия чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) и(или) контртеррористической операции (далее - КТО), при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов. - 20 баллов
- м) участие в профориентационных мероприятиях, организованных заказчиком целевого обучения (при поступлении на целевое обучение в пределах целевой квоты). - 5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 50 (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктами «к» и «м» пункта 50, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «л», учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

В случае, если за участие в добровольческой деятельности в условиях действия режимов ЧС и(или) КТО, либо за участие в добровольческой деятельности, предусмотренной подпунктом «з» пункта 50 Правил приема, получено менее 150 часов, а также часы, отработанные сверх 150 часов, включаются в стаж добровольческой деятельности по подпункту «ж» пункта 50 Правил приема.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. В течение 3 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

52. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла диплома о высшем образовании.
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования и при равенстве среднего балла диплома о высшем образовании Университет может дополнить основания для ранжирования списков поступающих в период проведения приема на обучение решением Приемной комиссии.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- средний балл диплома о высшем образовании – при равенстве суммы конкурсных баллов и количества баллов, начисленных по результатам тестирования;
- наличие оригинала документа об образовании, заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил приема;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 настоящих Правил приема.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

55. Университет устанавливает день завершения приема оригиналов документа об образовании – 04 августа 2026 года, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 16 часов 00 минут по московскому времени.

Приказ о зачислении на места в пределах целевой квоты издается 07 августа 2026 года.

Первый приказ о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр издается 10 августа 2026 года.

Первый приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издается 14 августа 2026 года.

55.1. При незаполнении основных мест в рамках контрольных цифр после издания приказа о зачислении в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил приема, прием оригинала документа об образовании для зачисления на свободные места осуществляется до 11 августа 2026 года. В указанный день (11 августа 2026 года) приём документов в Университете осуществляется до 16 часов 00 минут по московскому времени.

В данном случае приказ о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр издается 13 августа 2026 года.

56. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 настоящих Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих по каждому конкурсу с учетом указанных поступающими в заявлениях о приеме сведений о приоритетности зачисления до заполнения установленного количества мест.

57. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих по каждому конкурсу с учетом указанных поступающими в заявлениях о приеме сведений о приоритетности зачисления до заполнения установленного количества мест при выполнении условия, указанного в абзаце 3 пункта 55 настоящих Правил приема, после заключения поступающим договора на оказание платных образовательных услуг.

До 14 августа 2026 года (до 13:00) включительно заключение договоров об оказании

платных образовательных услуг производится с поступающими, занимающими в ранжированном списке позиции, которые соответствуют установленному количеству конкурсных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Незаполненные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 15 августа 2026 года могут быть использованы для зачисления лиц, включенных в списки поступающих и представивших оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление, и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, до заполнения установленного количества мест.

Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг в период 15 августа 2026 года по 18 августа 2026 года при наличии незаполненных мест по соответствующей специальности поступающему необходимо в личном кабинете, указанном в пункте 16 настоящих Правил приема, 15, 17 августа 2026 года сформировать заявку на заключение договора об оказании платных образовательных услуг и заключить указанный договор при одобрении заявки в следующие сроки:

Оформление заявки в личном кабинете на заключение договора	Заключение договора в приемной комиссии (при одобрении заявки)	Издание приказа о зачислении
15 августа 2026 года до 16:00 по московскому времени	17 августа 2026 года до 14:00 по московскому времени	17 августа 2026 года
17 августа 2026 года до 16:00 по московскому времени	18 августа 2026 года до 14:00 по московскому времени	18 августа 2026 года

В случае если количество заявок на заключение договора об оказании платных образовательных услуг превышает количество свободных мест, договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются в соответствии с рейтингом поступающих до заполнения установленного количества мест.

Если поступающий не явился в указанный в заявке день для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, заявка на заключение договора может быть оформлена им в личном кабинете повторно в соответствии с требованиями, установленными в абзаце 4 пункта 27 настоящих Правил приема.

57.1. Зачисление на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается 18 августа 2026 года.

57.2 Университет проводит дополнительный прием на обучение на места, оставшиеся незаполненными после зачисления:

57.2.1. Дополнительный прием на обучение проводится на основные места в рамках контрольных цифр и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

57.2.2. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры в рамках дополнительного приема, начинается 19 августа 2026 года и завершается в 17 часов 00 минут по московскому времени 20 августа 2026 года.

Прием документов осуществляется по адресу, указанному в п. 18 настоящих Правил приема.

Режим работы Приемной комиссии указан в пункте 18 настоящих Правил приема.

57.2.3. Вступительное испытание в форме тестирования в рамках дополнительного приема проводится 24 августа 2026 года в соответствии с разделом IV настоящих Правил приема.

57.2.4. В течение 3 рабочих дней с даты завершения тестирования в рамках дополнительного приема Университет формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

57.2.5. Списки поступающих ранжируются по основаниям, установленными пунктом 52 настоящих Правил приема.

57.2.6. Университет устанавливает день завершения приема оригиналов документа об образовании в рамках дополнительного приема – 25 августа 2026 года, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 16 часов 00 минут по московскому времени.

57.2.7. Зачислению на места в рамках контрольных цифр (в период проведения дополнительного приема) подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании в соответствии с пунктом 57.2.6 настоящих Правил приема.

Зачисление в рамках дополнительного приема проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 настоящих Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

57.2.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках дополнительного приема проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих по каждому конкурсу с учетом указанных поступающими в заявлениях о приеме сведений о приоритетности зачисления до заполнения установленного количества мест при выполнении условия, указанного в абзаце 3 пункта 55 настоящих Правил приема, после заключения поступающим договора на оказание платных образовательных услуг.

Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг в рамках дополнительного приема производится с поступающими, занимающими в ранжированном списке позиции, которые соответствуют установленному количеству конкурсных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

57.2.9. Приказ о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр в рамках дополнительного приема издается 26 августа 2026 года.

Приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках дополнительного приема издается 28 августа 2026 года.

Дополнительный прием завершается 28 августа 2026 года.

58. Начало учебного года в 2026/2027 учебном году – 01 сентября 2026 года.

Распределение поступающих для освоения образовательной программы на кафедры Университета производится после зачисления на обучение. Если образовательная программа ординатуры реализуется несколькими структурными подразделениями Университета, то распределение производится в соответствии с рейтингом поступающего.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

59. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

Квота приема на целевое обучение устанавливается Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе.

Университет проводит прием на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по специальностям программ ординатуры, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

60. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 555.

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

62. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 61 настоящих Правил приема.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

64. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

65. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

66. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 настоящих Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным в визе на въезд в Российскую Федерацию.

68. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 64 и 67 настоящих Правил приема, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

X. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

69. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Университета, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 70 - 72 настоящих Правил приема.

70. В случае, указанном в пункте 69 настоящих Правил приема, Университет обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Университета.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Университета.

71. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила приема не применяются в части:

- требований, предусмотренных пунктом 36 настоящих Правил приема;
- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 настоящих Правил приема.

72. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 настоящих Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в

списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 настоящих Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Университет заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

XI. Особенности проведения тестирования для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

73. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

74. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

75. Тестирование для поступающих инвалидов проводится в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи тестирования большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче тестирования.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи тестирования ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

76. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

77. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи тестирования пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

78. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту.

79. Условия, указанные в пунктах 75-78 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при предоставлении подтверждающих ограниченные возможности здоровья инвалидов документов.

ХII. Заключительные положения

80. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения, принятые Ученым советом Университета и утвержденные ректором Университета.