

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

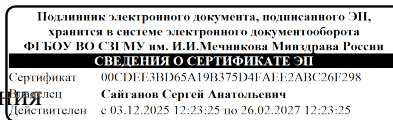


**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.
Мечникова Минздрава России**

30.04.2026 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

С.А. Сайганов

30.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Положение, Ректорат, Университет) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета.

1.2. Ректорат является структурным подразделением Университета.

1.3. Ректорат — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, обеспечивающий исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Университетом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности ректорат непосредственно подчиняется ректору.

1.5. В состав ректората входят:

- Председатель ректората - ректор.
- Члены ректората: проректоры, главный научный консультант, ученый секретарь, советники ректора, главный бухгалтер, начальники учебного управления, управления кадров, планово-финансового управления, управления информатизации и связи, управления медицинского и лекарственного обеспечения, директора институтов.

1.6. По решению ректора состав ректората может меняться.

1.7. Членство в ректорате приобретается с момента занятия соответствующей должности и прекращается при увольнении или изменении должности в установленном порядке.

1.8. В своей деятельности ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации в области здравоохранения, образования, науки, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.9. Заседания ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:

- регулярного еженедельного совещания;
- оперативного совещания.

По решению ректора заседания ректората могут проводиться в неполном составе.

В случае производственной необходимости возможны изменения периодичности и формы проведения (очная/заочная) заседания ректората.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕКТОРАТА

2.1. Ректорат обеспечивает организацию, контроль и оперативное решение задач, по выполнению Университетом, следующих видов деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ высшего образования, дополнительных образовательных программ, основных профессиональных образовательных программ послевузовского медицинского образования и фармацевтического образования в интернатуре, а также деятельность по подготовке научных кадров в докторантуре, ординатуре, аспирантуре, в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания, устанавливаемого Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – Министерство);

- научная деятельность в части осуществления фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части оборота наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации);

- медицинская деятельность в части оказания населению специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в объемах, устанавливаемых Министерством;

- фармацевтическая деятельность, осуществляемая в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения, для обеспечения лечебно-диагностического и образовательного процессов Университета (изготовление, хранение, перевозка, отпуск лекарственных препаратов в структурных подразделениях Университета);

- заготовка, хранение, обеспечение безопасности и клиническое использование донорской крови и ее компонентов для обеспечения медицинской деятельности Университета;

- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний, в том числе размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимого для осуществления данного вида деятельности;

- деятельность, связанная с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их наработка, размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение;

- ветеринарная деятельность, в том числе содержание, разведение и подготовка лабораторных животных для медико-биологических исследований;

- проведение в Университете санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- деятельность, связанная с утилизацией медицинских и биологических отходов;
- содержание и эксплуатация информационно-вычислительной и материально-технической баз, необходимых для осуществления образовательной, научной, медицинской и иной деятельности Университета;
- деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Университета;
- издание и распространение научной, учебной, методической, справочной литературы и иной печатной продукции, содержащей результаты деятельности Университета, осуществляемой за счет средств федерального бюджета;
- деятельность, связанная с оказанием услуг по организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных мероприятий для обучающихся и работников Университета;
- деятельность по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также иной охраняемой законом информации, в соответствии с возложенными на Университет задачами и в пределах его компетенции;
- деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

А также иные виды деятельности указанные в Уставе Университета.

3. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

3.1. Заседания ректората являются формой коллегиальной работы членов ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Университета, не отнесенных к компетенции Ученого совета Университета и других органов управления Университетом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Университета;
- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Университета в соответствии с ранее данными поручениями ректора Университета;
- предварительного рассмотрения вопросов деятельности Университета, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Университета или других органов управления Университетом;
- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Университета, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

3.2. Заседания Ректората проводятся по понедельникам, за исключением дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями. Проведение заседаний Ректората в другие дни определяется решением ректора.

3.3. Председателем заседания Ректората является ректор. В случае отсутствия ректора по его поручению заседание ведет член Ректората.

3.4. Ответственным за подготовку и проведение заседаний Ректората, а также за подготовку, оформление и рассылку документов, принятых по решению Ректората, является помощник ректора.

3.5. Информация о проведении очередного заседания и его составе, материалы по вопросам повестки доводятся до сведения членов Ректората помощником ректора заблаговременно.

3.6. Повестка заседания Ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората, по предложениям ректора Университета, а также на основании решений и документов органов управления Университета.

3.7. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором. Доклады по основным вопросам плана заседаний ректората могут сопровождаться мультимедийными презентациями.

3.8. На заседания Ректората могут приглашаться работники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Ректората, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

3.9. В последний понедельник месяца, за исключением дней, совпадающих с нерабочими праздничными, днями проводится расширенное заседание Ректората с приглашением директоров институтов.

3.10. Заседания Ректората протоколируются. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текстов протокола возлагается, как правило, на начальника управления кадров. Протокол заседания Ректората подписывается ректором.

3.11. Постановления и поручения Ректората в обязательном порядке доводятся до исполнителей в день проведения заседания, в постановлении, как правило, устанавливается срок его исполнения. В случае, если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель представляет ректору объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения до очередного заседания Ректората. В случае, если исполнение поручения в установленный срок невозможно по объективным причинам, ответственные за его исполнение представляют ректору мотивированные предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

3.12. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на Ректорат, принимает ректор.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕКТОРАТА

4.1. Обладает правом выдвигать кандидатов на должность ректора Университета, директоров институтов, заведующих кафедрами.

4.2. Обладает правом выдвигать делегатов конференции трудового коллектива, членов Ученого совета.

4.3. Обладает правом заслушивать доклады о проделанной работе или планы работы проректоров, начальников управлений, директоров, заведующих кафедрами, членов Ученого совета.

4.4. Выносить предложения Ученому совету Университета об изменении организационной структуры Университета.

4.5. Ректорат может делегировать право представления интересов Университета в сторонней, общественной, вышестоящей, контролирующей организации.

4.6. Члены ректората имеют право запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своих полномочий, принимать участие в совещаниях по вопросам деятельности Университета.

4.7. Члены ректората несут ответственность за выполнение принятых на ректорате решений.

4.8. Члены ректората несут ответственность за достоверность предоставляемой информации или за несвоевременное представление информации на ректорате.

4.9. Члены ректората несут ответственность за качественную своевременную подготовку материалов, документов и т.д., в пределах компетенции, порученное ректором.

4.10. Ответственность членов ректората установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.