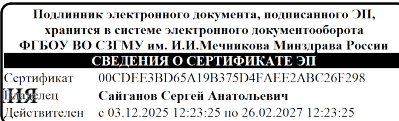


Министерство здравоохранения  
Российской Федерации



**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Северо-  
Западный государственный  
медицинский университет имени  
И.И. Мечникова"**  
**Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России

С.А. Сайганов

30.04.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте медицинских**  
**образовательных технологий**  
**ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.**  
**Мечникова Минздрава России**

30.04.2026 №7

**1. Общие положения**

1.1. Институт медицинских образовательных технологий (далее – Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее, соответственно – Институт и Университет).

1.2. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по решению Ученого Совета Университета.

1.3. Институт возглавляет директор Института. Директор Института подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.4. Директор Института назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

1.5. Директор Института осуществляет оперативное руководство Институтом, координирует и контролирует работу Института в соответствии с целями и задачами Института.

1.6. В своей деятельности работники Института руководствуются Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации в области здравоохранения, образования, науки, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

**2. Структура**

2.1. Организационная структура и штатное расписание Института утверждается ректором Университета, исходя из объема задач, поставленных перед Институтом, и условий деятельности Университета по представлению директора Института, после согласования с проректором по учебной работе и начальником планово-финансового управления.

2.2. Организационная структура Института включает в себя следующие структурные подразделения: аккредитационно-симуляционный центр, методический аккредитационно-

симуляционный центр, отдел мониторинга образовательных процессов, сектор бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении, сектор международных образовательных проектов, сектор независимого тестового контроля, медиационный центр.

2.3. Работа структурных подразделений, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, определяется соответствующими локальными нормативными актами.

2.4. Распоряжения директора Института являются обязательными для работников подчиненных ему подразделений Института.

### **3. Задачи**

3.1. Разработка и внедрение инновационных форм обучения и управление оценкой качества образовательных процессов на основе международных стандартов по менеджменту качества.

3.2. Учебно-методическое сопровождение, организация и проведение первичной и периодической аккредитации специалистов, завершивших обучение по образовательным программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, ординатуры и программам профессиональной переподготовки.

3.3. Участие в совершенствовании процессных моделей в организациях здравоохранения образовательного и лечебного профилей, основанных на принципах бережливого производства.

3.4. Мониторинг системы качества образования в целях современной выработки оптимальных предложений по организации образовательных процессов.

3.5. Формулирование основных стратегических направлений развития образовательных процессов.

3.6. Поддержание процессной модели образования в Университете на основе международных стандартов по менеджменту качества серии ИСО 9000.

3.7. Реализация мероприятий, направленных на интернационализацию образовательной и научной деятельности Университета.

3.8. Сопровождение сотрудничества подразделений Университета с зарубежными образовательными и научными организациями.

3.9. Оказание методической, технической и консультативной помощи работникам Университета в создании медиаконтента для внедрения в образовательный процесс, в том числе программ дистанционного обучения.

3.10. Изготовление медиаконтента в интересах Университета: фильмы, видеоролики, видеосюжеты, видеолекции и другие аудиовизуальные продукты.

### **4. Функции**

4.1. Координация деятельности и обеспечение контроля работы структурных подразделений Института.

4.2. Изучение, анализ и внедрение инновационные формы образовательной активности в образовательный процесс Университета.

4.3. Разработка и внедрение инновационных методов контроля, оценки компетенций обучающихся, сформированных в процессе обучения.

4.4. Организационно-методическое сопровождение процедуры аккредитации специалистов.

4.5. Координирование работы аккредитационных комиссий и подкомиссий в Институте.

4.6. Освоение и анализ программных средств, внедряемых в учебный процесс, осуществление комплекса работ по внедрению необходимых программных средств и технологий в учебный процесс.

4.7. Согласование рабочих программ, методических разработок, учебных планов.

4.8. Организация и проведение исследований в области медицинского образования.

4.9. Организационно-методическое сопровождение внедрения принципов бережливого производства в организациях здравоохранения и подразделениях Университета.

4.10. Подготовка документации для участия в отечественных и зарубежных образовательных грантах, реализуемых на базе Института.

4.11. Сопровождение и обеспечение реализации грантовой политики Университета в Институте.

4.12. Мониторинг результатов, формирование промежуточных и итоговых отчетов реализации образовательных грантов Института.

4.13. Составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей учебно-методической деятельности, осуществляемой в Институте.

4.14. Подготовка предложений по перспективам: развития учебного процесса; формирования, закрепления и совершенствования профессиональных компетенций обучающихся, совершенствования материально-технической базы Университета.

4.15. Участие в подготовке и проведении учебных и научно-методических мероприятий в Университете, а также всероссийских и международных мероприятий по вопросам, находящимся в ведении Института в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4.16. Участие в разработке системы качества подготовки специалистов.

4.17. Организация и контроль процессов независимой оценки качества образовательных услуг, предоставляемых в Университете.

4.18. Организация, планирование и проведение аналитических исследований по определению основных направлений деятельности в сфере управления образовательными процессами.

4.19. Управление оценкой качества образовательных процессов и обеспечение мониторинга уровня учебных достижений обучающихся на основе международных стандартов по менеджменту качества.

4.20. Проведение мониторинга состояния образовательных процессов в Университете, систематизация и обобщение предложений для руководства Университета по вопросам улучшения образовательной деятельности.

4.21. Проведение проверок качества реализации образовательных программ на факультетах и кафедрах Университета с учетом требований стандартов и документированных процедур системы менеджмента качества, действующих в Университете с ориентиром на требования международных стандартов по менеджменту качества серии ИСО 9000.

4.22. Контроль за соблюдением требований нормативно-правовых актов в сфере образовательной деятельности, находящейся в компетенции Института.

4.23. Обобщение и публикация результатов работы Института в периодических и специальных научных изданиях, обеспечение участия работников Института в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Института.

4.24. Оказание консультативной помощи работникам Университета из числа профессорско-преподавательского состава Университета, применяющих инновационные технологии в образовательном процессе, координация и содействие по их внедрению подразделениями Университета, проведение анализа эффективности их использования в учебном процессе.

4.25. Повышение профессиональной компетенции работников Института и преподавателей Университета, участвующих в учебном процессе на базе Института.

4.26. Оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам по вопросам, находящимся в компетенции Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.27. Осуществление иных функций, связанных с деятельностью Института.

4.28. Фото- и видеосъемка, трансляция мероприятий, проводимых в рамках научной и образовательной деятельности Университета.

4.29. Фото- и видеосопровождение инновационных форм образовательной деятельности в Институте и на кафедрах Университета.

4.30. Взаимодействие со структурными подразделениями, сбор информации и ее структурирование для разработки и создания уникального медиаконтента положительного имиджа Университета.

4.31. Разработка и написание сценариев фильмов, видеороликов, видеосюжетов, видеолекций и других аудиовизуальных продуктов для создания медиаконтента Университета.

4.32. Подготовка и написание оригинальных статей для публикаций на информационных ресурсах Института, Университета.

4.33. Наполнение медиаконтентом (статьи, фото, видео, коллажи, афиши) информационных ресурсов Института в сети Интернет.

4.34. Изготовление видеofilмов, видеороликов, видеолекций, видеоинструкций и других аудиовизуальных продуктов для Института и кафедр Университета.

4.35. Оказание методической и технической помощи сотрудникам Университета по изготовлению видеолекций, программ и курсов для ведения учебного процесса, в том числе системы дистанционного обучения, включая разработку инструкций.

4.36. Оказание консультативной помощи в подготовке профессорско-преподавательского состава по работе с современными электронными средствами дистанционного обучения: работа в кадре, подбор иллюстративных материалов, состав, объем и качество медиаматериала в структуре видеолекций, основы работы с интернет-порталами дистанционного обучения и правила размещения на них аудиовизуальной продукции.

## **5. Права**

5.1. Работники Института имеют право:

5.1.1. Вносить предложения директору Института по совершенствованию деятельности Института, его структурных подразделений.

5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Институт задач и функций.

5.1.3. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Института.

5.1.4. Пользоваться для выполнения функций Института техническими средствами, библиотекой и информационными ресурсами Университета.

5.2. Директор Института имеет право:

5.2.1. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Института.

5.2.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам организации учебной работы, относящимся к компетенции Института.

5.2.3. Вести официальную переписку по вопросам, относящимся к компетенции Института, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

5.2.4. Визировать проекты документов, относящихся к компетенции Института.

5.2.5. Представлять интересы Университета на мероприятиях, в ходе которых затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции Института, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5.2.6. Предоставлять государственным органам, физическим и юридическим лицам информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Института, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5.2.7. Проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Института.

5.3. Директор и работники Института пользуются иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Институт взаимодействует в установленном Университетом порядке:

6.1.1. со структурными подразделениями Университета;

6.1.2. с физическими и юридическими лицами, а также с органами государственной власти и местного самоуправления.

## **7. Ответственность**

7.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Институтom функций, указанных в настоящем Положении, несет директор Института.

7.3. На директора Института возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности Института по выполнению задач и функций, возложенных на Институт.

7.3.2. Организацию в Институте оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

7.3.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Институте, и соблюдения правил пожарной безопасности.

7.3.4. Соответствие действующему законодательству РФ визируемых им документов.

7.4. Ответственность работников Института установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Артюшкин

Исполнитель:

Я.Б. Цоллоло,

директор института медицинских  
образовательных технологий