



Министерство здравоохранения

Российской Федерации



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-Западный
государственный
медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)**

С.А. Сайганов

30.04.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Клинике им. Петра Великого
ФГБОУ ВО СЗГМУ им.
И.И. Мечникова Минздрава России**

30.04.2026 №14

I. Общие положения

1.1. Клиника им. Петра Великого является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее соответственно – Клиника и Университет).

1.2. Клиника создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. В своей деятельности Клиника руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и других профильных ведомств, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Клиники связана с оказанием медицинской помощи в стационарных условиях (плановая и экстренная медицинская помощь), в условиях дневного стационара, в амбулаторных условиях (поликлиника, консультативно-диагностический центр)

1.5. Клиника выполняет функции в качестве клинической базы Университета для организации учебного процесса, повышения квалификации научно-педагогических кадров, специализации и повышения квалификации медицинских работников, проведения практических занятий для обучающихся и реализации научных исследований в соответствии с утвержденным установленном в Университете порядке.

1.6. Главный врач Клиники несет персональную ответственность за организацию клинической деятельности, соблюдение нормативных требований в сфере здравоохранения и эффективное использование ресурсов Клиники.

II. Основные задачи

2.1. Оказание высококвалифицированной специализированной консультативно-диагностической, лечебной и реабилитационной медицинской помощи пациентам в стационарных условиях с применением высокоэффективных медицинских технологий, разрешенных к применению в установленном порядке на территории Российской Федерации, в том числе на платной основе по договорам со страховыми компаниями, юридическими и

физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.2. Обеспечение условий для организации и проведения учебно-педагогического процесса, связанного с подготовкой квалифицированных специалистов с высшим медицинским образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также проведение научно-исследовательской работы в рамках научных планов, утвержденных в Университете в установленном порядке.

2.3. Внедрение в практическое здравоохранение в установленном законодательством порядке инновационных форм и методов работы, последних достижений медицинской науки и техники, а также современных высокотехнологичных методов диагностики и лечения, разрешенных к применению на территории Российской Федерации в установленном порядке.

III. Основные функции

3.1. Оказание консультативно-диагностической, лечебной и профилактической помощи амбулаторным пациентам клиники.

3.2. Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, плановой и экстренной лечебной, диагностической, а также реабилитационной медицинской помощи пациентам, проходящим лечение в клинике в стационарном порядке.

3.3. Консультирование пациентов других клинических подразделений Университета по вопросам диагностики и лечения в соответствии с профилями клиники.

3.4. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности, осуществление клиничко-экспертной работы по контролю качества оказания лечебно-диагностической помощи в клинике в установленном законодательством порядке.

3.5. Обеспечение достоверного статистического учета и представление отчетности о деятельности клиники по установленным формам и в установленные сроки.

3.6. Хранение информационной базы клиники в электронном виде в едином информационном пространстве Университета по всем случаям обращения пациента за медицинской помощью в клинику, а также ведение и хранение всей учетно-отчетной документации клиники.

3.7. Участие в разработке, апробации новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации в установленном законодательством порядке.

3.8. Внедрение разрешенных к применению методов диагностики и лечения при наличии всей необходимой документации, утвержденной в установленном в Университете порядке.

3.9. Создание условий для проведения научных исследований на базе клиники в установленном в Университете порядке, участие в их проведении, обсуждении полученных результатов и их публикации.

3.10. Организация работы клиники по оказанию медицинских услуг с учетом нескольких источников финансирования (ВМП, ОМС, ДМС, платные медицинские услуги).

3.11. Рациональное и эффективное использование дорогостоящей лечебной, диагностической и иной медицинской техники, а также вспомогательной аппаратуры.

3.12. Периодический пересмотр номенклатуры оказываемых медицинских услуг с учетом потребностей пациентов.

3.13. Совершенствование организации труда, форм и методов работы клиники, направленное на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

3.14. Содержание коечного фонда клиники в соответствии с действующими санитарными и эксплуатационно-техническими нормами, поддержание соответствующего санитарно-эпидемиологического режима в помещениях клиники, а также соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.15. Повышение квалификации персонала клиники в соответствии с законодательством и в установленном в Университете порядке.

IV. Функциональные связи

Для осуществления лечебно-диагностической медицинской помощи, повышения профессионального уровня медицинского персонала и с целью решения основных задач и

функций клиника сотрудничает с другими подразделениями Университета, а именно:

4.1. Другими клиниками Университета, лабораторно-диагностическими и вспомогательными подразделениями Университета, централизованной аптекой, центральным медицинским складом, центральным медицинским архивом и иными подразделениями Университета.

4.2. С кафедрами Университета, базирующимися в клинике, кафедрами других ВУЗов и научных центров с целью уточнения диагноза и определения объема медицинской помощи пациентам клиники, для обеспечения проведения научных работ, подготовки совместных публикаций, проведения клинических разборов и научно-практических конференций в установленном в Университете порядке. Научно-практическая связь со смежными лечебными и научно-исследовательскими учреждениями, конструкторскими, технологическими, проектными и изыскательскими организациями для успешного выполнения профилактической, лечебно-диагностической работы и исследований по комплексным проблемам, а также в установленном порядке связь с зарубежными институтами и учеными по вопросам научно-практического сотрудничества.

4.3. С другими учреждениями на основании договоров, заключенных Университетом.

V. Структура клиники

5.1. Клиника размещается по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., 47.

5.2. Структура и штатное расписание клиники утверждается приказом ректора Университета и по согласованию с начальником планово-финансового управления.

5.3. Мощность коечного фонда клиники, количество и профиль клинических и диагностических подразделений в структуре клиники определяются потребностями лечебно-диагностического процесса.

5.4. Возглавляет клинику главный врач клиник Университета, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, по согласованию с проректором по клинической работе в установленном законодательством порядке.

5.5. В состав клиники входят следующие структурные подразделения:

- Основные клинические подразделения;
- Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения клиники;
- Вспомогательные подразделения.

5.6. Основными структурными подразделениями клиники являются клинические отделения. Отделениями руководят заведующие, назначаемые и освобождаемые от должности приказом ректора Университета по представлению главного врача клиник Университета и согласованию с проректором по клинической работе в установленном порядке. Деятельность каждого структурного подразделения клиники регулируется Положениями о соответствующих структурных подразделениях.

5.7. Штат клиники состоит из руководящего, врачебного, среднего, младшего медицинского персонала, специалистов с высшим немедицинским образованием, вспомогательного и обслуживающего персонала.

VI. Организация работы клиники

6.1. Работа клиники организуется в соответствии с законодательством РФ, приказами и инструкциями Минздрава РФ, Росздравнадзора, и других министерств, агентств и служб РФ, Уставом Университета, приказами ректора, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

6.2. Работа клиники организуется таким образом, чтобы обеспечить консультативно-диагностический прием амбулаторных пациентов по графику и медицинскую помощь стационарным пациентам (круглосуточно для экстренно поступающих пациентов). Медицинский персонал работает ежедневно, несет дежурства в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни в соответствии с графиком, утверждаемым главным врачом клиник Университета в установленном порядке. Продолжительность рабочего времени устанавливается

согласно законодательству и принятому в клинике трудовому распорядку дня, утвержденному ректором Университета.

6.3. Работа персонала клиники строится в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

6.4. Прием на работу и увольнение работников клиники осуществляется приказом ректора Университета по согласованию с проректором по клинической работе, главным врачом клиник Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Права и обязанности работников определены в должностных инструкциях.

6.5. Врачи и средний медицинский персонал допускаются к оказанию медицинской помощи только при наличии у них документов, подтверждающих юридическое право заниматься медицинской деятельностью по соответствующей специальности. Младший медицинский персонал проходит обучение.

6.6. Все работники клиники подчиняются главному врачу Университета, заместителям по профилю.

6.7. В помещениях клиники все работники работают в установленной форме одежды (медицинских костюмах, халатах, других видах формы одежды).

6.8. Работникам предоставляются очередные отпуска согласно утвержденным графикам, а также дополнительные отпуска соответствующим категориям медработников.

6.9. Оплата труда работников осуществляется на основе положения об оплате труда работников Университета, с учетом установленных для работников медучреждений надбавок и доплат, выплат стимулирующего характера за перевыполнение плановых показателей, оказание высокотехнологичной медицинской помощи и оказание платных услуг.

6.10. Работникам клиники предоставляются социальные гарантии, компенсации и льготы в соответствии с законодательством.

6.11. Администрацией клиники создаются для работников здоровые и безопасные условия труда.

6.12. На период отсутствия главного врача клиник Университета (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его замещает заместитель по лечебной работе, при его отсутствии (отпуск, болезнь, командировка и т.п.), лицо назначаемое приказом ректора Университета в установленном порядке.

6.13. Вопрос о совместительстве, совмещении профессий, увеличении объема выполняемых работ работниками клиники решается в соответствии с законодательством.

6.14. Пациенты поступают в консультативно-диагностическое отделение клиники в соответствии с порядком оказания амбулаторно-поликлинической помощи, устанавливаемым соответствующим приказом ректора Университета.

6.15. Пациенты поступают на госпитализацию в клинику в соответствии с планами по госпитализации больных в клиниках Университета.

6.16. При обращении в клинику больных, состояние которых требует оказания экстренной медицинской помощи, в клинике проводятся неотложные лечебно-диагностические мероприятия или перемещение в соответствующее специализированное лечебное учреждение по показаниям.

6.17. По вопросам диагностики и лечения клиника взаимодействует с другими клиниками и межклиническими подразделениями Университета.

6.18. Ведение и хранение медицинской документации в клинике осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

VII. Права

Администрация и работники клиники для выполнения своих задач и функций имеют право:

7.1. Получать информацию, необходимую для работы клиники, в целях реализации основных задач, указанных в разделе 2 и 3 настоящего Положения.

7.2. Принимать участие в работе совещаний, научно-педагогических конференций, семинаров и прочее, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности клиники.

7.3. Вносить предложения ректору Университета, согласованные с проректором по клинической работе или главным врачом клиник Университета, по улучшению организационной

работы в клинике, внедрению в установленном законом порядке новых разрешенных к применению лекарственных средств, медицинских материалов и технологий, методов диагностики, лечения и реабилитации пациентов.

7.4. Работники клиники пользуются распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством РФ.

VIII. Материально-техническое обеспечение

8.1. Клиника в своей работе использует материальные ценности, выделенные ей Университетом, приобретение и списание которых производится в установленном порядке.

8.2. Обеспечение оборудованием и аппаратурой осуществляется через службу материально-технического обеспечения и управление медицинского и лекарственного обеспечения Университета на основании представленных заявок в установленном в Университете порядке.

8.3. Лекарственные средства и расходные материалы клиника получает из центральной аптеки и центрального склада соответственно Университета в установленном порядке.

8.4. Моющими средствами, хозяйственным инвентарем и другими материалами клиника обеспечивается в установленном в Университете порядке.

IX. Взаимодействие

9.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники клиники в установленном в Университете порядке взаимодействуют с работниками иных подразделений Университета.

X. Ответственность

10.1. Персональную ответственность за деятельность клиники несет главный врач Клиник Университета.

10.2. Медицинский и вспомогательный персонал клиники несут в установленном порядке ответственность за несвоевременное и некачественное оказание медицинской помощи, невыполнение должностных обязанностей, несоблюдение в помещении клиники правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда и техники безопасности, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в т.ч. разглашение врачебной тайны, незаконное и нецелевое использование лекарственных средств, изделий медицинского назначения, расходных материалов, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств клиники, электроэнергии и других ресурсов, в пределах, определенных законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных ведомственными нормативными актами, Уставом Университета, иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

10.3. Ответственность работников клиники установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по клинической работе, главный врач

Э.Л. Латария

Исполнитель:

А.С. Федоренко,
заместитель главного врача по лечебной работе