



Министерство здравоохранения  
Российской Федерации



**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Северо-  
Западный государственный  
медицинский университет имени И.И.  
Мечникова"**  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России

С.А. Сайганов

30.04.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре семейной медицины**  
**ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова**  
**Минздрава России**

30.04.2026 №18

**1. Общие положения**

- 1.1. Центр семейной медицины (далее – Центр) является структурным подразделением клиник ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).
- 1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.
- 1.3. Центр подчиняется непосредственно главному врачу Университета.
- 1.4. Центр возглавляет заведующий Центром семейной медицины - врач общей практики (семейный врач) (далее – заведующий Центром), который принимается на работу и освобождается от работы приказом ректора Университета по согласованию с главным врачом Университета.
- 1.5. Заведующий Центром имеет заместителя.
- 1.6. Обязанности заместителя определяются заведующим Центром.
- 1.7. Заместитель и врачи, средний медицинский персонал, другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению главного врача Университета и согласованию с заведующим Центром.
- 1.8. Центр создается с целью обеспечения прикрепленного населения в рамках обязательного медицинского страхования, обучающихся, работников Университета первичной медико-санитарной помощью.
- 1.9. Центр является клинической базой для обеспечения учебного процесса и научной работы Университета.
- 1.7. Распоряжения заведующего Центром являются обязательными для работников подчиненной ему службы.
- 1.8. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и других профильных ведомств, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, локальными нормативными актами и настоящим Положением.
- 1.9. При необходимости текст положения корректируется приказом ректора Университета.

**2. Структура**

2.1. Структуру и количественный состав штатных единиц Центра утверждает ректор в соответствии со штатным расписанием Университета, которые могут быть изменены в установленном порядке в связи с производственной необходимостью.

2.2. Центр имеет в своем составе следующие структурные подразделения: Поликлиника, Кабинет врача общей практики Клиники Э.Э. Эйхвальда.

2.3. Распределение обязанностей между работниками производится заведующим Центром.

### **3. Задачи**

3.1. Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи прикрепленному населению независимо от пола и возраста в рамках обязательного медицинского страхования в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара, работникам и обучающимся в Университете в амбулаторных условиях; а также на платной основе, по договорам со страховыми компаниями, юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Проведение профилактических, лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий, оказание неотложной медицинской помощи в часы работы Центра, осуществления содействия в оказании паллиативной помощи и решении медико-социальных проблем прикрепленного населения.

3.3. Организация и проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников Университета, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; обучающихся в Университете; предварительных медицинских осмотров соискателей на должность в Университет на базе поликлиники.

3.4. Использование в практике новых, современных, наиболее информативных способов диагностики, лечения и профилактики.

3.5. Участие в образовательном (учебно-педагогическом) процессе и научной работе Университета.

3.6. Планирование, анализ и прогнозирование производственной деятельности Центра.

3.7. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности, осуществление клиничко-экспертной работы по контролю качества оказания медицинской помощи в установленном действующим законодательстве порядке.

3.8. Обеспечение достоверного статистического учета и предоставление отчетности о деятельности Центра.

3.7. Оптимизация деятельности Центра.

### **4. Функции**

4.1. Оказывать первичную медико-санитарную помощь прикрепленному населению (в т. ч. работникам и обучающимся Университета) в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара в рамках ОМС.

4.2. Предоставлять платные медицинские услуги по договорам со страховыми компаниями и, юр- и физлицами.

4.3. Проводить профилактические, лечебно-диагностические и реабилитационные мероприятия.

4.4. Оказывать неотложную медицинскую помощь в часы работы Центра.

4.5. Содействовать в оказании паллиативной помощи и решении медико-социальных проблем населения.

4.6. Организовывать и проводить обязательные периодические медосмотры работников Университета (в т. ч. занятых на вредных работах).

4.7. Проводить медосмотры обучающихся в Университете и предварительные осмотры соискателей на должности в Университете.

4.8. Внедрять современные методы диагностики, лечения и профилактики.

- 4.9. Участвовать в образовательном процессе и научной работе Университета.
- 4.10. Планировать, анализировать и прогнозировать деятельность Центра.
- 4.11. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.
- 4.12. Осуществлять клинико-экспертную работу по контролю качества медицинской помощи.
- 4.13. Вести достоверный статистический учёт и предоставлять отчётность о деятельности Центра.
- 4.14. Оптимизировать работу Центра: совершенствовать процессы, структуру и документооборота.

## **5. Права**

Центр имеет право:

- 5.1. Представлять (через уполномоченных должностных лиц) интересы Университета и Центра.
- 5.2. Выносить на рассмотрение руководства предложения по организации деятельности Центра и совершенствованию методов работы.
- 5.3. Осуществлять взаимодействие с органами власти (управления), сторонними организациями (учреждениями) различной формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Центра.
- 5.4. Запрашивать материалы и оборудование, необходимые для организации деятельности Центра.
- 5.5. Привлекать для лечебно-диагностической деятельности работников Университета по согласованию с руководителями клинического управления.
- 5.6. Запрашивать и получать от должностных лиц Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.
- 5.7. Повышать квалификацию персонала Центра в соответствии с действующим законодательством РФ и в установленном Университетом порядке.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует с управлениями, отделами и другими структурными подразделениями Университета.

## **7. Ответственность**

7.1. За неисполнение (некачественное выполнение) Центром возложенных на него задач, за правонарушения в производственной деятельности, за причинение материального ущерба ответственность возлагается на заведующего Центром в пределах, определенных трудовым, административным, гражданским и уголовным законодательством РФ.

7.2. Ответственность работников Центра установлена их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по клинической работе, главный врач

Э.Л. Латария

Исполнитель:

Ж.В. Плешанова,  
Заведующий ЦСМ