



Министерство здравоохранения  
Российской Федерации



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования "Северо-Западный  
государственный медицинский университет  
имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России

С.А. Сайганов

30.04.2026

**Положение  
об Управлении науки  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России**

30.04.2026 №21

## 1. Общие положения

1.1. Управление науки является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее, соответственно – Управление и Университет).

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Управление подчиняется непосредственно проректору по науке и инновационной деятельности.

1.4. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по науке и инновационной деятельности.

1.5. В своей деятельности управление руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации в области здравоохранения, образования, науки, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Распоряжения начальника управления являются обязательными для работников управления.

## 2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность управления утверждает ректор, исходя из объема задач и условий деятельности Университета по представлению проректора по науке и инновационной деятельности, начальника управления и по согласованию с планово-финансовым управлением.

2.2. Управление имеет в своем составе следующие структурные подразделения: отдел организации и развития научно-исследовательской работы, центр внедрения НИР и инноваций, патентно-лицензионный отдел, отдел доклинических и клинических испытаний, виварий (далее – Подразделения).

2.3. Распределение обязанностей между структурными подразделениями управления производится проректором по науке и инновационной деятельности, начальником управления.

2.4. Задачи и функции Подразделений в составе Управления определяются Положениями о Подразделениях утверждаемыми ректором и согласованные начальником управления. Права, обязанности и ответственность работников Подразделений устанавливаются их должностными инструкциями, утверждаемые ректором и согласованные начальником управления.

2.5. Режим работы Управления, Подразделений устанавливается в соответствии с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

### **3. Задачи**

3.1. Реализация основных положений государственной политики по вопросам науки и инноваций в области научно-исследовательской работы.

3.2. Укрепление международного научного авторитета Университета.

### **4. Функции**

4.1. Координирует деятельность отделов управления науки.

4.2. Оказывает поддержку и координирует инновационную и научно-исследовательскую деятельность научных подразделений и кафедр Университета.

4.3. Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений управления в отношении прогнозирования, планирования и выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.

4.4. Координирует деятельность общественных научных подразделений Университета: Ученый совет научных подразделений, Совет студенческого научного общества, Совет молодых ученых, Локальный этический комитет, научные проблемные комиссии.

4.5. Координирует работу по подготовке научных конференций и семинаров.

4.6. Контролирует исполнение сотрудниками отделов управления науки и научных подразделений решений руководства Университета в области научной деятельности.

4.7. Осуществляет мониторинг научно-исследовательского пространства Университета.

4.8. Способствует развитию научного сотрудничества с вузами, научно-исследовательскими институтами, медицинскими учреждениями, зарубежными партнерами, юридическими и физическими лицами в целях усиления интеграционных процессов инноваций, науки и производства.

4.9. Способствует созданию условий для повышения эффективности научных исследований для эффективного использования научного и инновационного потенциала научных подразделений с целью решения актуальных проблем развития медицинской науки и клинической практики.

4.10. Содействует патентно-информационному обеспечению научно-исследовательской работы.

4.11. Содействует работе по созданию научно-производственных комплексов, хозяйственных обществ, технологических платформ и т.п. с целью участия научных подразделений Университета в инновационном процессе.

### **5. Права**

Начальник управления имеет право:

5.1. Осуществлять в установленном порядке научное сотрудничество с высшими учебными заведениями, научными учреждениями и производственными организациями.

5.2. Созывать совещания по вопросам научной и научно-организационной работы с участием руководителей других управлений.

5.3. Разрабатывать по согласованию с планово-финансовым управлением структуру и штатное расписание подразделений управления и представлять их на рассмотрение и утверждение ректору.

5.4. Вносить предложения по определению должностных окладов, установлению надбавок и доплат к должностным окладам, размеров премирования работников структурных подразделений управления в соответствии с действующими Положениями в пределах установленного единого фонда оплаты труда.

5.5. Вносить предложения Ученому совету и ректору Университета по подбору и расстановке научных кадров; предлагать кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений управления, определять их полномочия, обязанности и ответственность.

5.6. Вносить в установленном порядке проекты приказов, решений Ученого совета Университета по вопросам научной деятельности, созданию, реорганизации и ликвидации структурных подразделений управления и другим вопросам деятельности.

5.7. Запрашивать и получать от подразделений, общественных научных организаций, работников Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед управлением задач.

5.8. Осуществлять контроль за расходованием средств, выделенных на научные цели и материальное обеспечение научных исследований.

5.9. Издавать распоряжения и давать указания в пределах своих полномочий.

5.10. Подписывать исходящие документы и документы внутреннего пользования, связанные с деятельностью управления.

## **6. Взаимодействие**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление науки взаимодействует:

6.1. С подчиненными отделами, подразделениями, общественными научными организациями по вопросам организации научно-исследовательской деятельности.

6.2. С кафедрами Университета, научно-исследовательскими лабораториями и научно-исследовательскими институтами, общественными объединениями по вопросам организации, планирования и развития, выполнения научно-исследовательской работы и отчетности по научно-исследовательской работе.

6.3. С планово-финансовым управлением по вопросам финансовых аспектов научной деятельности Университета.

6.4. С учебным управлением по вопросам научно-методической работы.

6.5. С представителями Министерства здравоохранения РФ, Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга, Министерства образования и науки РФ, Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга, другими подразделениями высшей школы, организациями практического здравоохранения и различными учреждениями, и общественными организациями по всем видам научной деятельности Университета.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение управлением функций, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник Управления.

7.2. Ответственность работников Управления установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

7.3. На начальника управления возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности управления по выполнению возложенных задач и функций.

7.3.2. Организацию в управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.3.3. Соблюдение работниками управления трудовой и производственной дисциплины.

7.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3.5. Подбор, расстановку и деятельность работников управления.

7.3.6. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и  
инновационной деятельности

Н.В. Бакулина

Исполнитель:

Суворова А.В.,  
начальник управления науки