

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

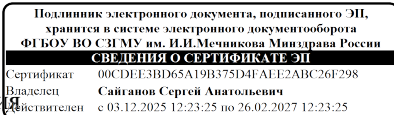


федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре внедрения НИР и инноваций ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

30.04.2026 №24



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

С.А. Сайганов

30.04.2026

I. Общие положения

- 1.1. Центр внедрения НИР и инноваций (далее – центр) является структурным подразделением Университета.
- 1.2. Центр входит в состав управления науки Университета.
- 1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.
- 1.4. Центр возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по науке и инновационной деятельности.
- 1.5. Распоряжения заведующего центром являются обязательными для работников.
- 1.6. В своей деятельности центр руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

II. Структура

- 2.1. Структуру и штатную численность центра утверждает ректор Университета, исходя из объема задач и условий деятельности, по представлению заведующего центром и по согласованию с проректором по науке и инновационной деятельности и планово-финансовым управлением.
- 2.2. Заведующий центром подчиняется непосредственно начальнику управления науки.

III. Задачи

- 3.1. Координация и мониторинг инновационной деятельности в области научных исследований и разработок и внедрение результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД) Университета.
- 3.2. Определение приоритетных направлений инновационной деятельности Университета в области научных исследований и разработок и содействие структурным подразделениям внедрению РИД.

IV. Функции

4.1. Мониторинг и анализ инновационной деятельности Университета в области научных исследований и разработок (деятельность кафедр, научных подразделений, патентно-лицензионного отдела, малых инновационных предприятий) и внедрения РИД:

4.1.1. Учет актов внедрения результатов интеллектуальной деятельности.

4.1.2. Мониторинг деятельности МИП Университета.

4.1.3. Анализ результатов инновационной и внедренческой деятельности в рамках показателей, входящих в отчетную документацию вышестоящих организаций.

4.2. Разработка плана инновационной и внедренческой деятельности Университета.

4.3. Анализ и учет показателей эффективности научной деятельности кафедр и научных подразделений.

4.4. Подготовка отчетов и ответов на запросы по инновационной и внедренческой деятельности Университета в области научных исследований и разработок для руководства Университета, в Минобрнауки России, Минздрав России, Комитет по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга и другие организации.

4.5. Выявление созданных в Университете объектов интеллектуальной собственности, в том числе имеющих наибольший инновационный и внедренческий потенциал, и анализ научных разработок Университета на предмет перспективности внедрения.

4.6. Маркетинг рынка услуг в области здравоохранения для поиска инвесторов и покупателей результатов интеллектуальной деятельности Университета.

4.7. Организация участия Университета в мероприятиях, выставках, ярмарках и других мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, направленных на продвижение инновационной продукции и создание инвестиционной привлекательности Университета.

V. Права

Центр имеет право:

5.1. Вносить предложения по улучшению и оптимизации инновационной деятельности Университета и внедрения РИД.

5.2. Взаимодействовать с подразделениями Университета в целях развития и контроля выполнения планов инновационной работы и внедрения РИД.

5.3. Привлекать в установленном порядке работников подразделений Университета для выполнения решения инновационных задач и планов по внедрению РИД.

5.4. Запрашивать у подразделений и общественных объединений Университета отчеты о выполнении инновационной работы и внедрению РИД.

5.5. Запрашивать в планово-финансовом управлении необходимые материалы, относящиеся к финансовой стороне инновационной деятельности Университета.

5.6. Взаимодействовать с подразделениями и общественными объединениями Университета по вопросам планирования и проведения мероприятий, направленных на продвижение инновационной продукции и создание инвестиционной привлекательности Университета.

VI. Взаимодействие

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники центра в установленном в Университете порядке взаимодействует:

6.1. с подразделениями управления науки Университета по вопросам организации, планирования, развития, выполнения и отчетности по научно-исследовательской деятельности.

6.2. с кафедрами Университета, научно-исследовательскими лабораториями и научно-исследовательскими институтами, общественными объединениями по вопросам организации,

планирования, развития, выполнения и отчетности по научно-исследовательской деятельности и внедрению РИД.

6.3. с планово-финансовым управлением по вопросам финансовых аспектов инновационной деятельности и внедрения РИД.

6.4. с учебным управлением по вопросам инновационной деятельности и внедрения РИД.

6.5. с представителями Минздрава России, Минобрнауки России, Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга, другими подразделениями высшей школы, организациями практического здравоохранения и различными учреждениями, и общественными организациями по всем видам инновационной деятельности и внедрения РИД.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение центром функций, перечисленных в настоящем Положении, несет заведующий центром.

7.2. Ответственность работников центра установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

7.3. На заведующего центра возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. организацию деятельности центра по выполнению задач и функций, возложенных на центр.

7.3.2. организацию в центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.3.3. соблюдение работниками центра трудовой и производственной дисциплины.

7.3.4. обеспечение сохранности имущества, находящего в центре и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3.5. подбор, расстановку и деятельность работников центра.

7.3.6. соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке
и инновационной деятельности

Н.В. Бакулина

Исполнитель:
Суворова А.В.,
начальник управления науки