



Министерство здравоохранения
Российской Федерации



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

_____ С.А. Сайганов

30.04.2026

**Положение
об Отделе организации и развития
научно-исследовательской работы
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.
Мечникова Минздрава России
(далее - Университет)**

30.04.2026 № 25

1. Общие положения

- 1.1. Отдел организации и развития научно-исследовательской работы является структурным подразделением Университета (далее - отдел).
- 1.2. Отдел организации и развития научно-исследовательской работы входит в состав управления науки Университета.
- 1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.
- 1.4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления науки.
- 1.5. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника управления науки.
- 1.6. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.
- 1.7. Распоряжения заведующего являются обязательными для работников отдела.

2. Структура

- 4.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор, исходя из объема задач и условий деятельности Университета по представлению проректора по науке и инновационной деятельности, начальника управления и по согласованию с планово-финансовым управлением.
- 4.2. В состав отдела входят: заведующий отдела, главный специалист, специалист, документовед.
- 4.3. Распределение обязанностей между работниками отдела производится заведующим отделом, начальником управления.

3. Задачи

4.4. Организация научной деятельности Университета.

4.5. Определение приоритетных направлений научной и инновационной деятельности Университета и содействие структурным подразделениям в ее развитии.

4. Функции

4.6. Определяет перспективы развития научной деятельности Университета по приоритетным направлениям.

4.7. Оказывает поддержку и координирует инновационную и научно-исследовательскую деятельность научных подразделений и кафедр Университета.

4.8. Координирует и контролирует деятельность научных подразделений и кафедр Университета в отношении прогнозирования, планирования и выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.

4.9. Координирует деятельность общественных научных подразделений Университета: Ученый совет научных подразделений, Совет студенческого научного общества, Совет молодых ученых, Локальный этический комитет, научные проблемные комиссии.

4.10. Координирует работу по подготовке научных конференций и семинаров.

4.11. Контролирует исполнение кафедрами и научными подразделениями решений руководства Университета в области научной деятельности.

4.12. Осуществляет мониторинг научно-исследовательского пространства Университета.

4.13. Предоставляет в установленные сроки отчеты и необходимые сведения о научной деятельности Университета и результатах научно-исследовательской работы в руководящие органы Минздрава РФ и другие учреждения здравоохранения, Минобрнауки РФ.

4.14. Способствует созданию условий для повышения эффективности научных исследований для эффективного использования научного и инновационного потенциала научных подразделений с целью решения актуальных проблем развития медицинской науки и клинической практики.

4.15. Содействует патентно-информационному обеспечению научноисследовательской работы.

4.16. Ведет отчетную документацию по научной и научно-исследовательской деятельности Университета.

5. Права

6.1. Заведующий отделом имеет право:

6.2. Вносить предложения по улучшению и оптимизации научной и научно-исследовательской деятельности Университета.

6.3. Взаимодействовать с подразделениями Университета в целях развития и контроля выполнения планов научно-исследовательской работы.

6.4. Привлекать в установленном порядке работников подразделений Университета для выполнения решения научных и научно-исследовательских задач и развития научно-исследовательской работы.

6.5. Запрашивать у подразделений и общественных объединений Университета отчеты о выполнении планов научно-исследовательской работы.

6.6. Запрашивать в планово-финансовом управлении необходимые сведения, относящиеся к финансовой стороне научной деятельности Университета.

6.7. Взаимодействовать с подразделениями и общественными объединениями Университета по вопросам планирования и проведения мероприятий научно-организационного характера.

6.8. Запрашивать и получать от подразделений, общественных научных организаций, работников Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед отделом задач.

6.9. Осуществлять контроль за расходованием средств, выделенных на научные цели и материальное обеспечение научных исследований.

6.10. Издавать распоряжения и давать указания в пределах своих полномочий.

6.11. Подписывать исходящие документы и документы внутреннего пользования, связанные с деятельностью отдела.

6. Взаимодействие

6.12. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники отдела в установленном в Университете порядке взаимодействуют:

6.13. с подразделениями, общественными научными организациями по вопросам организации научно-исследовательской деятельности;

6.14. с кафедрами Университета, научно-исследовательскими лабораториями и научно-исследовательскими институтами, общественными объединениями по вопросам организации, планирования и развития, выполнения научно-исследовательской работы и отчетности по научно-исследовательской работе;

6.15. с планово-финансовым управлением по вопросам финансовых аспектов научной деятельности Университета;

6.16. с учебным управлением по вопросам научно-методической работы;

6.17. с представителями Министерства здравоохранения РФ, Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга, Министерства образования и науки РФ, Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга, другими подразделениями высшей школы, организациями практического здравоохранения и различными учреждениями и общественными организациями по всем видам научной деятельности Университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, перечисленных в настоящем Положении, несет заведующий отделом.

7.2. Ответственность работников отдела установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

7.3. На заведующего возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности отдела по выполнению возложенных задач и функций.

7.3.2. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.3.3. Соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

7.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящего в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3.5. Подбор, расстановку и деятельность работников отдела.

7.3.6. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и
инновационной деятельности

Н.В. Бакулина

Исполнитель:
Начальник управления науки
А.В. Суворова