



Министерство здравоохранения
Российской Федерации



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-Западный
государственный медицинский
университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

С.А. Сайганов

30.04.2026

**Положение
о научно-исследовательском
институте медицинской микологии
им. П.Н. Кашкина
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России**

30.04.2026 № 27

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский институт медицинской микологии им. П.Н. Кашкина является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет и НИИ). НИИ размещается по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Сантьяго-де-Куба, д. 1/28, лит. А.

1.2. НИИ создается и ликвидируется приказом ректора Университета по решению ученого совета Университета.

1.3. НИИ подчиняется проректору по науке и инновационной деятельности.

1.4. НИИ является ведущим исследовательским институтом по проблемам медицинской микологии в Российской Федерации, исполняющим функции референтного учреждения.

1.5. НИИ возглавляет директор, который принимается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

1.6. Директор НИИ является руководителем Микологического референс-центра по верификации результатов микологических исследований (далее – Референс-центр Минздрава России), созданного на базе НИИ приказом Минздрава России от 24.12.2020 №1366. Руководитель Референс-центра Минздрава России назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета по согласованию с Минздравом России.

1.7. Директор НИИ является должностным лицом, координирующим и контролирующим работу НИИ и всех структурных подразделений, указанных в п. 2.4 настоящего положения.

1.8. Директор НИИ имеет в подчинении заместителей: заместитель директора по научной работе, заместитель директора, заместитель директора по клинической работе (на функциональной основе заместителем директора по клинической работе является заведующий микологической клиникой).

1.9. Обязанности заместителей определяет директор НИИ, в соответствии с их должностными инструкциями.

1.10. Заместители директора НИИ назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по науке и инновационной деятельности, согласованному с директором НИИ.

1.11. В своей деятельности НИИ руководствуется действующим законодательством РФ,

приказами Минздрава России, Минобрнауки России, Уставом Университета, локальными актами Университета и настоящим положением.

1.12. Распоряжения директора НИИ являются обязательными для работников НИИ.

1.13. Директор НИИ вправе давать работникам подразделений, указанных в п. 2.4 настоящего положения, обязательные для исполнения указания и распоряжения административного, координационного, контролирующего характера, необходимые для согласованной и бесперебойной работы всех подразделений, а также осуществлять текущий контроль их деятельности.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность НИИ утверждает ректор, исходя из объема задач НИИ и условий деятельности Университета, по представлению директора НИИ, проректора по науке и инновационной деятельности и согласованию с начальником планово-финансового управления.

2.2. НИИ имеет в своем составе структурные подразделения:

2.2.1. Научно-исследовательская лаборатория микологического мониторинга и биологии грибов.

2.2.2. Научно-исследовательская лаборатория иммунологии и аллергологии.

2.2.3. Научно-исследовательская лаборатория молекулярно-генетической микробиологии.

2.2.4. Научно-исследовательская лаборатория патоморфологии и цитологии.

2.2.5. Научно-исследовательская лаборатория «Российская коллекция патогенных грибов».

2.3. НИИ является Референс-центром Минздрава России, согласно приказу Министерства здравоохранения России от 24.12.2020 №1366.

2.4. Деятельность НИИ осуществляется в тесном взаимодействии со следующими структурными подразделениями, находящимися на территории НИИ: микологическая клиника; Центр телемедицинских консультаций по диагностике и лечению грибковых заболеваний; кафедра медицинской микробиологии; кафедра клинической микологии, аллергологии и иммунологии; кафедра дерматовенерологии; редакция журнала "Проблемы медицинской микологии"; служба эксплуатации (ул. Сантьяго-де-Куба, д. 1/28).

2.5. В НИИ функционирует ученый совет НИИ, компетенция и порядок работы которого определены в положении об ученом совете НИИ.

2.6. На базе НИИ функционирует научная проблемная комиссия Университета «Эпидемиология, профилактика, диагностика и лечение инфекционных (бактериальных, вирусных, микотических, паразитарных и связанных с оказанием медицинской помощи) и некоторых неинфекционных заболеваний», состав которой ежегодно утверждается приказом ректором Университета.

2.7. Распределение обязанностей между работниками НИИ производит директор НИИ, в соответствии с их должностными инструкциями.

3. Задачи

3.1. Проведение научной работы, участие в образовательной и клинической работе Университета. В рамках направлений, НИИ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов тематической работы Университета, государственных заданий Министерства здравоохранения Российской Федерации, грантов, а также на основе договоров с заказчиками.

3.2. Определение направлений и формирование основных проблем научных исследований в области медицинской микологии.

3.3. Оказание консультативной помощи научно-исследовательским и медицинским организациям по вопросам диагностики, профилактики и лечения микозов и микоаллергозов.

3.4. Осуществление коллекционной деятельности на базе «Российской коллекции патогенных грибов» (приказ Минздрава России от 28.01.2004 № 19).

3.5. Проведение образовательных мероприятий по вопросам диагностики и лечения больных микозами и микоаллергозами.

3.6. Разработка проектов нормативно-методических документов и организация медицинской помощи населению с учетом достижений отечественной и зарубежной науки и практики (в части микозов).

3.7. Разработка клинических рекомендаций в области медицинской микологии.

3.8. Анализ отчетов и обобщенных данных отечественных исследований в области медицинской микологии.

3.9. Участие в организации научных и образовательных конгрессов, конференций, симпозиумов и др.

3.10. Подготовка научных кадров (кандидатов и докторов наук) по микологии и микробиологии для Российской Федерации и для зарубежных стран (на договорной основе).

3.11. Поддержание и расширение связей с Российско-китайской ассоциацией медицинских университетов (РКАМУ), Европейской Конфедерацией по медицинской микологии (ЕССМ), Международным обществом по медицинской и ветеринарной микологии (ISHAM), Европейским обществом по клинической микробиологии и инфекционным болезням (ESCMID), Американским обществом микробиологов (ASM) и другими международными организациями по вопросам этиологии, патогенеза, клинических и диагностических аспектов грибковых инфекций.

3.12. Повышение уровня диагностической работы с микромицетами в соответствии с современными требованиями.

3.13. Задачи научной работы НИИ:

3.13.1. Проведение научных исследований в области микологии, имеющих основополагающее теоретическое и практическое значение и направленных на решение фундаментальных и прикладных проблем, на совершенствование профилактики, диагностики и лечения микотических заболеваний и их осложнений.

3.13.2. Участие в комплексных программах по изучению состояния здоровья населения в экологически неблагоприятных регионах России, характеризующихся массовым снижением иммунитета и повышением общей заболеваемости (районы радиационного, химического загрязнения, профессионально вредных производств и сбросов не обезвреженных промышленных отходов и др.).

3.13.3. Совершенствование эпидемиологического анализа грибковых заболеваний, методов диагностики, идентификации возбудителей и способов лечения оппортунистических микозов (в том числе, при ВИЧ-инфекции).

3.13.4. Разработка и создание тест-систем для диагностики грибковых инфекций, идентификации патогенных и условно-патогенных грибов, в том числе в объектах окружающей среды.

3.13.5. Разработка и формирование базы MALDI-масс-спектров возбудителей микозов.

3.13.6. Оценка противогрибковой активности веществ и эффективности приборов, применяемых для защиты от микроскопических грибов или дезинфекции различных товаров, конструкций, помещений в бытовых, производственных условиях, выполняемая на договорной основе.

3.13.7. Оценка устойчивости различных материалов к воздействию микроскопических грибов (грибостойкости), выполняемая на договорной основе.

3.13.8. Изучение состава микобиоты объектов.

3.13.9. Реализация ежегодных показателей научной работы.

3.14. Задачи образовательной деятельности НИИ:

3.14.1. Участие в создании учебных программ, учебно-методических пособий по медицинской микологии для специалистов различных специальностей по согласованию с заведующими кафедрами, функционально объединенными для решения общих задач НИИ.

3.14.2. Подготовка и написание атласов, учебников и монографий по медицинской микологии.

3.14.3. Участие в организации и проведении учебных занятий на рабочих местах при реализации программ подготовки врачей клинических и лабораторных специальностей, аспирантов, ординаторов, а также студенческого научного общества (СНО).

3.15. Основные задачи клинической работы НИИ:

3.15.1. Изучение и анализ заболеваемости грибковыми инфекциями в Российской Федерации, в том числе создание регистра больных микозами.

3.15.2. Оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи пациентам по профилю деятельности, а также лицам, относящимся к группам риска развития грибковых инфекций, в том числе инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП).

3.15.3. Оказание помощи медицинским организациям Российской Федерации в профилактике и лечении грибковых инфекций и их осложнений.

3.15.4. Экспериментальная и клиническая апробация новых и уже известных противогрибковых лекарственных средств, разработка и внедрение в медицинскую практику новых методов лечения микозов, микогенной аллергии, а также ассоциированных с ними заболеваний, вызываемых другими микроорганизмами.

4. Функции

4.1. Содействует развитию научно-технического потенциала Университета в пределах компетенции НИИ.

4.2. Проводит научные исследования в соответствии с планом тематических научно-исследовательских работ НИИ, государственных заданий Министерства здравоохранения Российской Федерации, грантов и пр.

4.3. Обеспечивает качество и эффективность научно-исследовательских работ, повышение их конкурентоспособности, выполняет инновационные проекты и разработки.

4.4. Проводит трансляцию полученных результатов в учебный процесс, их внедрение в практику микологической клиники и других клинических и научных подразделений Университета.

4.5. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров через научную аспирантуру, стажировку и повышение квалификации, в соответствии с планами Университета.

4.6. Принимает участие в выполнении работ и оказании услуг Университетом по договорам с физическими и юридическими лицами.

4.7. Принимает участие в выполнении работ по оказанию медицинских услуг.

4.8. Обеспечивает развитие научного сотрудничества с вузами и научными учреждениями РАН, Минздрава России, Роспотребнадзора, Минобрнауки России и другими организациями с целью совместного решения важнейших научных задач и внедрения разработок НИИ в научную сферу, учебную деятельность и в практическое здравоохранение.

4.9. Принимает участие в выпуске наукоемкой продукции.

5. Права

Директор НИИ имеет право:

5.1. Привлекать в установленном порядке к организации и проведению научных исследований профессорско-преподавательский состав кафедр Университета.

5.2. В установленном в Университете порядке предоставлять доступ к лабораторной базе НИИ и структур Университета, указанных в п. 2.4 настоящего положения студентам, слушателям, аспирантам, докторантам, соискателям Университета для проведения научных исследований и учебных занятий, в том числе для выполнения курсовых, дипломных и диссертационных работ, при проведении научно-исследовательской работы и выполнении программы производственной практики по согласованию с руководителями структурных подразделений.

5.3. Выступать инициатором в планировании и реализации научно-технического переоснащения, укрепления и эксплуатации материальной базы для осуществления деятельности

работников Университета в соответствии с современными требованиями.

5.4. Осуществлять координацию и контроль текущей деятельности НИИ, а также структурных подразделений, указанных в п. 2.4 настоящего положения по согласованию с руководителями этих структурных подразделений.

5.5. Представлять руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности и по улучшению условий труда работников НИИ и структур Университета, указанных в п. 2.4 настоящего положения.

5.6. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета (управлений, отделов, служб) сведения, необходимые НИИ для решения возложенных задач и осуществления установленных функций.

5.7. Участвовать в работе совещаний, проводимых руководством Университета, по вопросам, касающимся деятельности НИИ и структур Университета, указанных в п. 2.4 настоящего положения.

5.8. Вносить на рассмотрение руководства Университета представления о назначении, перемещении и освобождении от должности сотрудников НИИ и структур Университета, указанных в п. 2.4 настоящего положения, их поощрении и наложении на них взысканий.

5.9. Вносить руководству Университета предложения по порядку использования средств от приносящей доход деятельности, в том числе на дополнительную оплату труда, приобретение оборудования и другие расходы.

5.10. Ходатайствовать перед ректором Университета о:

5.11.1. Приобретении в установленном порядке необходимых для научной, лечебной, образовательной и хозяйственной деятельности НИИ оборудования, реактивов, материалов и других материальных ценностей.

5.11.2. Осуществлении капитального строительства, реконструкции, техническом переоснащении подразделений и капитальном ремонте зданий и сооружений НИИ.

5.11.3. Списании в установленном порядке устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования и реализации оборудования, транспортных средств, инвентаря и инструмента в случаях, когда восстановление этого имущества невозможно или экономически нецелесообразно и оно не может быть реализовано.

5.11. Утверждать на основе плана тематической научно-исследовательской работы НИИ планы научных исследований научно-исследовательских лабораторий НИИ.

5.12. Утверждать к опубликованию научные труды НИИ и плановые работы его работников, рекомендованные ученым советом НИИ.

5.13. Согласовывать договоры на выполнение НИИ и структурами Университета, указанными в п. 2.4 настоящего положения работ, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в настоящем положении, в части, касающейся деятельности НИИ.

5.14. Издавать распоряжения по вопросам деятельности НИИ.

5.15. С целью оценки эффективности и анализа динамики, проводить мониторинг деятельности (по подразделениям, по видам деятельности, по основным направлениям, по группам услуг) и выполнять предупреждающие и корректирующие действия.

5.16. Работники НИИ вправе:

5.17.1. Осуществлять руководство научными работами студентов, аспирантов и докторантов, выполняемых по тематике НИИ.

5.17.2. Участвовать в учебном процессе, осуществляемом кафедрами, в установленном в Университете порядке.

5.17.3. Участвовать в клинической работе, осуществляемой микологической клиникой и другими клиническими подразделениями Университета, путем оказания медицинских услуг пациентам клиник.

5.17. Права на создаваемую работниками НИИ интеллектуальную собственность определяются на основе законодательства и заключенных Университетом договоров, в случае выполнения НИИ научно-исследовательских работ на договорной основе.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники НИИ в установленном в Университете порядке взаимодействуют с работниками иных подразделений Университета.

6.2. НИИ осуществляет, в установленном порядке через соответствующие подразделения Университета, сотрудничество с вузами, научными учреждениями, государственными и муниципальными органами и иными предприятиями и организациями, в том числе зарубежными.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение НИИ функций, перечисленных в настоящем Положении, несет директор НИИ.

7.2. Ответственность работников НИИ установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

7.3. На директора НИИ возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности НИИ по выполнению задач и функций, возложенных на НИИ.

7.3.2. Выполнение плана работ и заданий всеми подразделениями НИИ в полном объеме и в установленные сроки.

7.3.3. Достоверность информации, представляемой НИИ в установленном в Университете порядке.

7.3.4. Организацию в НИИ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.3.5. Соблюдение работниками НИИ трудовой и производственной дисциплины.

7.3.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в НИИ и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3.7. Подбор, расстановку и деятельность работников НИИ.

7.3.8. Соответствие законодательству визируемых им документов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновационной деятельности

Н.В. Бакулина

Исполнитель:
Васильева Н.В.,
директор НИИ имени П.Н. Кашкина