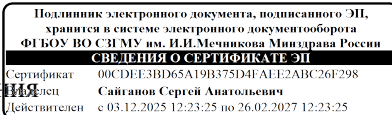


Министерство здравоохранения
Российской Федерации



**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

С.А. Сайганов

30.04.2026

**Положение
Об отделе международных отношений
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России**

30.04.2026 №28

1. Общие положения

1.1. Отдел международных отношений ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России (далее – Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета, на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по международной работе и проектам. Начальник отдела подчиняется проректору по международной работе и проектам.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством РФ, в том числе приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению проректора по международной работе и проектам и согласованию с начальником планово-финансового управления.

2.2. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела с учетом должностных инструкций.

3. Задачи

3.1. Интеграция и продвижение Университета в глобальном мировом образовательном, медицинском и научном пространствах.

3.2. Формирование положительного имиджа Университета.

4. Функции

4.1. Увеличение числа международных партнерств Университета с иностранными образовательными учреждениями, фондами, научно-практическими и научно-клиническими центрами.

4.2. Организация процесса развития международных научных, медицинских, учебных и гуманитарных связей Университета.

4.3. Обеспечение продвижения Университета на рынке образовательных услуг и медицинского туризма, повышения рейтинга Университета.

4.4. Обеспечение выполнения показателей академической мобильности обучающихся, обмена научно-педагогическими, медицинскими и административными работниками Университета с другими иностранными Высшими учебными заведениями, научно-клиническими центрами и другими организациями зарубежных стран.

4.5. Организация и проведение конкурсного отбора среди обучающихся Университета для участия в программе академического обмена, производственных практик и стажировок за рубежом в соответствии с действующими локальными актами Университета.

4.6. Организация и реализация долгосрочных и краткосрочных образовательных программ, проектов Университета в области международных обменов.

4.7. Содействие в создании дополнительных образовательных программ и курсов на английском языке.

4.8. Обеспечение сотрудничества с посольствами и генеральными консульствами стран с целью развития внешних связей и продвижения Университета на международном рынке.

4.9. Выполнение функции протокольного характера при приеме иностранных делегаций в Университете.

4.10. Увеличение уровня развития коммуникаций с национальными аудиториями.

4.11. Мониторинг международной деятельности Университета.

4.12. Принятие участия в организации международных научных, медицинских и образовательных форумов, выставках, конференций, симпозиумов, семинаров, ярмарок образовательных услуг и других мероприятий в Университете.

4.13. Обеспечение участия в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации международных образовательных, научных и медицинских программ, направленных на развитие международного сотрудничества.

4.14. Обеспечение участия в организации международных конгрессов, конференций, семинаров на базе Университета (в соответствии с функциональными обязанностями работников).

4.15. Поиск и распространение информации о международных проектах, программах, фондах, грантах, стажировках, стипендиях, а также о международных конференциях, симпозиумах, школах, семинарах и конгрессах с целью развития международной академической мобильности и сотрудничества.

4.16. Взаимодействие с кафедрами, клиниками и иными структурными подразделениями Университета по привлечению их к участию в международных проектах и мероприятиях.

4.17. Оказание содействия обучающимся, преподавателям и иным работникам Университета для участия в:

- международных программах, связанных с обучением, в том числе в рамках дополнительных образовательных программ;

- программах кратковременного обучения (в летних школах, школах-семинарах, курсах и

т.п.);

- научных, научно-практических и других конференциях, симпозиумах, семинарах и т.п. за рубежом.

- в подготовке и подача заявок на гранты международных фондов.

4.18. Поиск и подбор партнеров в целях развития международной деятельности Университета. Поддержание рабочих контактов с зарубежными образовательными организациями-партнерами.

4.19. Привлечение преподавателей, специалистов и экспертов из зарубежных образовательных и научных организаций, а также медицинских центров и клиник для участия в проектах, конференциях, чтениях открытых лекций, проведения мастер-классов для обучающихся и врачей Университета.

4.20. Организация и проведение мероприятий по подготовке, согласованию, заключению, вводу в действие, хранению копий договоров, реализация договоров о международном сотрудничестве Университета.

4.21. Ведение официальной переписки от лица Университета с зарубежными партнерами (на английском языке) в рамках реализации международных проектов и в целях увеличения количества проектов академического сотрудничества и мобильности.

4.22. Участие в информационных выставках для продвижения Университета на рынке международных образовательных услуг и медицинского туризма.

4.23. Подготовка и составление ежегодного плана работы и ежегодных отчетов о международной деятельности Университета.

4.24. Подготовка отчетных и справочно-информационных материалов по международной деятельности Университета.

4.25. Создание, пополнение и коррекция справочно-информационных баз данных по международным и зарубежным организациям.

4.26. Ведение учета и контроля оформления документов работников Университета, направляемых в командировку за рубеж.

4.27. Осуществление помощи в письменном переводе внутреннего документооборота Университета (англо-русский, русско-английский).

4.28. Актуализация английской версии сайта: перевод новостной страницы, контактной информации, основных информационных материалов, ведение социальных сетей, в том числе на английском языке.

5. Права

5.1. Работники Отдела имеют право:

5.1.1. Вносить предложения о расширении международной деятельности, созданию благоприятных условий труда.

5.1.2. Взаимодействовать с органами исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.1.3. Привлекать к решению вопросов управления Университета проректоров, руководителей структурных подразделений Университета по направлениям деятельности.

5.1.4. Предоставлять сведения и отчеты по темам и направлениям, входящим в компетенцию Отдела в вышестоящие органы по согласованию с руководством Университета.

5.1.5. Запрашивать и получать от работников, обучающихся, пациентов Университета необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию управления, согласно действующим локальным актам Университета.

5.2. Работники Отдела обязаны:

5.2.1. Надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности.

5.2.2. Соблюдать нормы действующего законодательства России, устав Университета, локальные нормативно-правовые акты, настоящее положение.

5.2.3. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники Отдела в установленном в Университете порядке взаимодействуют с работниками иных подразделений Университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник Отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

7.3. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на управление.

7.3.2. Организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.3.3. Соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины.

7.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3.5. Подбор персонала и деятельность работников Отдела.

7.3.6. Соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об Отделе составлено в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Управлении кадров, второй в отделе.

8.2. Решение об изменении, дополнении и отмене данного положения принимается ректором Университета в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по международной работе и проектам

А.В. Силин

Исполнитель:

Начальник отдела международных отношений

И.И. Кирсанов

