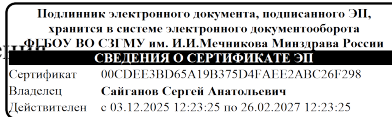




**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

С.А. Сайганов

30.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ о Музее

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

30.04.2026 №30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) является структурным подразделением Университета (далее – Музей).

1.2. Музей создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Контроль за деятельностью Музея осуществляет проректор по международной работе и проектам.

1.4. Музей возглавляет заведующий музеем, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по международной работе и проектам.

1.5. Музей осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ, «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», приказов и распоряжений Минобрнауки России, Минздрава России, Минкультуры России, Росархива иных нормативных правовых актов по высшему образованию и музейному делу, Устава Университета, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета.

1.6. Распоряжения заведующего Музеем являются обязательными для работников музея.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность Музея утверждает ректор Университета, исходя из объема задач и условий деятельности Университета по представлению проректора по

международной работе и проектам после согласования с начальником планово-финансового управления.

2.2. Заведующий музеем: организует и направляет деятельность Музея; руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея; несет персональную ответственность за выполнение Музеем возложенных на него задач и функций; вносит предложения по структуре и штатному расписанию Музея, назначению и освобождению от должности работников Музея.

2.3. Работники Музея назначаются и освобождаются от должности приказом Университета по представлению проректора по международной работе и проектам в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации; имеют права и обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

2.4. Музей состоит из экспозиции (ул.Кирочная, д. 41) и Фондов (пр. Просвещения, д. 45).

2.5. В целях осуществления единой музейной стратегии в Университете, взаимодействия Музея с гражданами, в том числе иностранными гражданами и лицами без гражданства, интересующимися историей медицины и медицинского образования, создается и действует Совет Музея как совещательный орган. В Совет Музея входят представители администрации, научно-педагогические работники Музея, заведующий Музеем. Совет Музея заслушивает годовой отчет о работе Музея, подготовленный заведующий Музеем, принимает годовые планы Музея. Состав Совета Музея утверждается приказом ректора.

2.6. Вопросы планирования и финансирования, кадрового обеспечения, материального снабжения и технического обслуживания Музея решаются совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета.

3. ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

3.1. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия и традиций Университета.

3.2. Документирование истории Университета и учреждений, правопреемником которых является Университет: ГОУ ДПО СПбМАПО и ФГОУ ВПО СПбГМА им. И.И.Мечникова.

3.3. Проведение научно-просветительской и воспитательной работы, культурной адаптации обучающихся музейными формами, методами и средствами, формирование уважительного отношения учащихся и работников Университета к его историческому прошлому и сегодняшней деятельности.

3.4. Участие в подготовке высококвалифицированных специалистов.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Изучение истории Университета, проведение исследовательской работы в государственных архивах и библиотеках, ведение летописи событий Университета.

4.2. Проведение комплектования музейных фондов – сбор памятников культурно-исторического наследия Университета и отечественной медицинской науки на кафедрах и в иных структурных подразделениях Университета, у отдельных сотрудников и их родственников, на местах событий, пополнение музейной коллекции материалами из государственных архивов и библиотек, осуществление закупки необходимых музейных предметов (документы, фото и негативы, мультимедийные материалы, вещевые предметы, книги, фалеристика, изобразительные предметы).

4.3. Ведение учета и научной обработки музейных предметов (составление актов приема на постоянное хранение в музей, регистрация принятых музейных предметов в Книгах поступлений, проставление инвентарных номеров на предметах с помощью музейного штампа, проведение атрибуции предметов, ведение электронной базы данных на материалы фондов, систематизация материалов и осуществление их размещения в фондохранилище в соответствии с принятой структурой фондов).

4.4. Хранение и обеспечение сохранности музейных фондов – поддержание необходимых условий их хранения в экспозициях и фондохранилище, представление на рассмотрение руководства вопросов о создании и поддержании необходимых условий хранения музейных предметов, о проведении их реставрации.

4.5. Создание и обновление музейных экспозиций и временных выставок на основе музейных коллекций (разработка их концепции, отбор материала, составление тематико-экспозиционных планов новых экспозиций, написание текстов и этикеток, осуществление монтажа).

4.6. Проведение научно-просветительской деятельности традиционными и инновационными музейными формами на базе музея – экскурсий и другие мероприятий (встреч, викторин, виртуальных выставок и экскурсий и т.п.), временных выставок на территории Университета, а также – Санкт-Петербурга в целом.

4.7. Участие в работе музейных конференций, в издательской деятельности.

4.8. Предоставление материалов из музейной коллекции в пользование работникам Университета, исследователям, занимающимся историей Университета, иным гражданам по их запросам, оказание консультативной и информационной помощи.

4.9. Сотрудничество с профильными музеями, с Ассоциацией музеев вузов Санкт-Петербурга, в том числе проведение выездных выставок, совместных акций.

5. ПРАВА

Работники, участвующие в деятельности Музея, имеют право:

- выносить на рассмотрение руководства предложения по организации деятельности Музея и совершенствованию методов работы;
- запрашивать материалы и оборудование, необходимые для организации деятельности Музея;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Музей задач и функций.
- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета и гражданами на предмет получения материалов для музейной коллекции и необходимых для Музея сведений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Музеем функций, перечисленных в настоящем Положении, несет заведующий Музеем.

6.2. На заведующего Музеем возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Музея по выполнению задач и функций, возложенных на Музей.
- организацию в Музее оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- соблюдение сотрудниками Музея трудовой и производственной дисциплины.
- обеспечение сохранности имущества, находящего в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Музея.
- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность работников Музея установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по международной работе и проектам

А.В. Силин

Исполнитель:
Заведующий музеем
А.Ю. Соломеин