



Министерство здравоохранения
Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-
Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"**
**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

С.А. Сайганов

30.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе социально-психологической
помощи обучающимся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.
Мечникова Минздрава России**

30.04.2026 №32

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность службы социально-психологической помощи обучающимся ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Служба СППО).

1.2 Служба СППО является структурным подразделением отдела по воспитательной работе ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), созданным в целях оказания поддержки обучающимся Университета, склонным к проявлению суицидального или девиантного поведения, оказавшимся в сложной жизненной ситуации или испытывающим иные психологические трудности, а также в целях оказания консультативной помощи иным участникам образовательного процесса Университета, испытывающим сложности при взаимодействии с обучающимися.

1.3 Служба СППО находится в непосредственном подчинении начальника отдела по воспитательной работе Университета.

1.4 В состав Службы СППО входят психологи, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора Университета (далее – работники Службы СППО). В своей деятельности работники Службы СППО подчиняются непосредственно начальнику отдела по воспитательной работе Университета.

1.5 На должность работника службы СППО назначается лицо, имеющее высшее психологическое образование и подготовку в области психологического консультирования, без предъявления требований к опыту работы.

1.6 Структуру и количественный состав штатных единиц Службы СППО утверждает ректор Университета в соответствии со штатным расписанием Университета, которые могут быть изменены в установленном порядке в связи с производственной необходимостью.

1.7 В своей деятельности Служба СППО руководствуется действующим Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации,

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, других министерств и ведомств по вопросам, регламентирующим направление деятельности службы СППО, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.8 Права, обязанности и ответственность работников службы СППО устанавливаются их должностными инструкциями, утверждаемые ректором и согласованные с начальником отдела по воспитательной работе.

1.9 Основными принципами деятельности службы СППО являются:

- конфиденциальность;
- компетентность;
- добровольность;
- соблюдение прав и охрана здоровья человека;
- комплексный подход при разработке индивидуальной или групповой программы при оказании помощи;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей, социально-экономических и психологических факторов.

2. Цели Службы СППО

2.1. Целями деятельности Службы СППО являются:

2.1.1. Снижение рисков суицидального и девиантного поведения среди обучающихся Университета;

2.1.2. Формирование у всех участников образовательного процесса Университета принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия и психологического здоровья (психогигиена), а также способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Задачи и функции Службы СППО

3.1. Основными задачами и функциями Службы СППО являются:

3.1.1. Организация процесса оказания психологической помощи обучающимся Университета посредством:

- осуществления информирования участников образовательного процесса Университета о работе службы СППО, ее целях, возможностях, а также доступных инструментах оказания помощи;

- обеспечения возможности анонимного обращения за соответствующей помощью посредством официального сайта Университета или по телефонам городских служб экстренной психологической помощи, размещаемым на официальном сайте Университета;

- информирования участников образовательного процесса Университета о принципах взаимодействия с обучающимися, проявляющими признаки суицидального или девиантного поведения;

- разработки и внедрения протоколов действий, рекомендуемых к применению участниками образовательного процесса при проявлении среди обучающихся признаков суицидального или девиантного поведения, а также в случае наличия у обучающихся сложных жизненных обстоятельств;

3.1.2. Оказание первичной психологической помощи обучающимся Университета с суицидальным, девиантным поведением, а так же оказавшимся в сложной жизненной ситуации посредством:

- проведения первичных психологических консультаций (1-3 консультации длительностью 50 минут) с целью выявления проблемы и составления плана решения;

- осуществления сопровождения во взаимодействии с подразделениями

Университета и/или внешними лечебными учреждениями для получения специализированной помощи;

- принятия участия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между обучающимися Университета или между обучающимися Университета и другими участниками образовательного процесса;

3.1.3. Организация и проведение мероприятий по профилактике отклонений в поведении и пропаганде психологического здоровья среди обучающихся Университета:

- организация занятий на тему психологического здоровья и психогигиены для участников образовательного процесса Университета;

- организация практических занятий по снижению уровня тревожности и повышению стрессоустойчивости с участием обучающихся Университета;

- обучение кураторов навыкам социально-коммуникативного тренинга для проведения адаптационных встреч с обучающимися первого курса Университета.

4. Взаимодействие с иными подразделениями и обучающимися Университета

4.1. В целях выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Служба СППО осуществляет взаимодействие:

4.1.1. С кафедрой психотерапии, медицинской психологии и сексологии Университета по вопросам обеспечения Службы СППО научно-методической базой, а именно:

- разработка программ информирования участников образовательного процесса Университета по вопросу распознавания признаков суицидального поведения;

- разработка программ пропаганды психологического здоровья среди обучающихся Университета;

- разработка рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросу оказания помощи обучающимся Университета, находящимся в сложной жизненной ситуации;

- проведение научно-методических и профессиональных консультаций с сотрудниками Службы СППО, в том числе по вопросам, возникающим в процессе деятельности Службы СППО;

4.1.2. Со структурными подразделениями, находящимися в подчинении у проректора по учебной работе Университета (деканы факультетов, помощники деканов, профессорско-преподавательский состав, отдел мониторинга образовательных процессов) по вопросам взаимодействия с обучающимися Университета, в том числе в целях оказания им адаптационной поддержки;

4.1.3. С управлением информатизации и связи Университета по вопросам:

- организации размещения информации, касающейся деятельности Службы СППО на официальном сайте Университета;

- обеспечения возможности осуществления онлайн-записи на консультацию в Службу СППО посредством официального сайта Университета;

4.1.4. С иными подразделениями Университета по вопросам, входящим в их компетенцию;

4.1.5. С обучающимися Университета (активом обучающихся: старостами групп, кураторами, волонтерами и др.) по вопросам организации адаптационных и просветительских мероприятий, проводимых Службой СППО.

5. Права и обязанности работников Службы СППО

5.1. Работники службы СППО имеют право:

5.1.1. Проводить просветительскую психолого-педагогическую деятельность с обучающимися Университета и иными участниками образовательного процесса в рамках реализации целей и задач Службы СППО;

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы СППО;

5.1.3. Самостоятельно определять формы и методы выполнения своей работы в рамках установленных должностных обязанностей, а также решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, в том числе с учетом их приоритетности;

5.1.4. Инициировать проведение совещаний с участием сотрудников иных подразделений Университета по вопросам деятельности Службы СППО, а также принимать участие в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, связанным с деятельностью Службы СППО;

5.1.5. Взаимодействовать с администрацией Университета, в том числе по вопросам:
- определения задач и приоритетных направлений деятельности Службы СППО с учетом условий и потребностей Университета;

- организационного и материально-технического обеспечения деятельности Службы СППО;

- оказания содействия в реализации своих прав и исполнения возложенных должностных обязанностей;

5.1.6. Взаимодействовать с иными специализированными учреждениями в целях оказания помощи обучающимся Университета;

5.1.7. Запрашивать в структурных подразделениях Университета сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на Службу СППО.

5.1.8. Получать материалы, оборудование, документы, относящиеся к деятельности Службы СППО.

5.2. Работники Службы СППО обязаны:

5.2.1. Соблюдать в своей работе нормы законодательства Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка Университета, правила противопожарной безопасности;

5.2.2. Выполнять обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и заключенными с ними трудовыми договорами;

5.2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции;

5.2.4. Информировать всех участников образовательного процесса о работе Службы СППО, ее целях, возможностях и доступных инструментах помощи;

5.2.5. Проходить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации по направлению деятельности Службы СППО в порядке, установленном ТК РФ, локальными нормами Университета;

5.2.6. Хранить профессиональную тайну, не разглашать сведения, полученные в процессе консультативной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Ответственность

6.1. В установленном законодательством РФ порядке Работники Службы СППО несут персональную ответственность за:

6.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Университета, иных локальных нормативных актов Университета, а также своих должностных обязанностей;

6.1.2. соблюдение трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности;

6.1.3. сохранение конфиденциальности сведений, полученных при выполнении своих трудовых функций, установленных настоящим Положением и должностной инструкцией;

6.2. За нарушение вышеуказанных требований работник Службы СППО может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

Е.О. Явдошенко