



Министерство здравоохранения
Российской Федерации



«УТВЕРЖДАЮ»

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-
Западный государственный
медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)**

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

_____ С.А. Сайганов

30.04.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном офисе
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.
Мечникова Минздрава России**

30.04.2026 №33

1. Общие положения

1.1. Проектный офис является функциональным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) по развитию здравоохранения в Псковской, Вологодской, Калининградской областях и республике Карелия (далее – Регионы) в рамках участия Университета в федеральном проекте «Развитие регионального здравоохранения».

1.2. Проектный офис Университета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Регионов, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение, а также состав участников Проектного офиса Университета утверждаются ректором после рассмотрения и одобрения Ученым советом Университета.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляет Университет.

1.5. При осуществлении своей деятельности Проектный офис взаимодействует с органами исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан Регионов, территориальными фондами обязательного медицинского страхования и территориальными органами Росздравнадзора Регионов, а также с иными органами и учреждениями. Взаимодействие организуется посредством заключения Университетом с указанными органами и учреждениями Соглашений об информационном взаимодействии и сотрудничестве.

2. Цели деятельности

Целями деятельности Проектного офиса являются:

2.1. Аналитическо-методическое сопровождение деятельности органов и организаций системы здравоохранения Регионов при разработке мероприятий, способствующих снижению показателей смертности.

2.2. Содействие улучшению доступности и качества медицинской помощи, оказываемой населению медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Регионов.

2.3. Повышение уровня квалификации медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Регионов.

3. Задачи деятельности

Основными задачами деятельности Проектного офиса являются:

3.1. Разработка практических рекомендаций по повышению эффективности медицинских организаций государственной системы здравоохранения Регионов;

3.2. Актуализация региональных программ развития здравоохранения, в том числе по вопросам совершенствования организационных и медико-технологических аспектов деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения Регионов;

3.3. Содействие развитию в Регионах системы медицинской профилактики;

3.4. Внедрение принципов «бережливых технологий» в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Регионов.

3.5. Оказание аналитической, методической и консультативной помощи Регионам при подготовке и реализации региональных программ развития здравоохранения;

3.6. Подготовка квалифицированных медицинских кадров, содействие трудоустройству в медицинские организации государственной системы здравоохранения Регионов обучающихся образовательных учреждений высшего и среднего медицинского образования;

3.7. Актуализация образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями и задачами регионального здравоохранения;

3.8. Формирование индивидуальных и командных компетенций бережливых технологий в рамках поставленных Минздравом России задач по развитию регионального здравоохранения.

4. Права

Члены Проектного офиса Университета при выполнении задач, обозначенных в настоящем положении, имеют право:

4.1. Запрашивать необходимую информацию у органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан Регионов, территориальных фондов обязательного медицинского страхования и территориальных органов Росздравнадзора Регионов в порядке, установленном Соглашениями об информационном взаимодействии и сотрудничестве.

4.2. Участвовать в проведении аудита деятельности отдельных медицинских учреждений и организаций; осуществлять коррекцию компетенций, а также мониторинг и анализ показателей деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения Регионов.

4.3. Привлекать к работе Проектного офиса в качестве консультантов и экспертов представителей исполнительных органов государственной власти Регионов, а также представителей иных органов, организаций и учреждений.

4.4. Размещать в сети Интернет материалы, имеющие отношение к деятельности Проектного офиса, за исключением материалов или их отдельных положений, содержащих информацию, относящуюся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. Осуществлять в рамках положений действующего законодательства РФ иные права по обеспечению решения поставленных задач.

5. Структура и организация работы

5.1. Проектный офис возглавляет проректор Университета по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактического направления (далее – руководитель Проектного офиса), который является членом Координационного совета по защите прав застрахованных.

5.2. Руководитель Проектного офиса:

5.2.1. планирует, организует, координирует работу Проектного офиса, осуществляет общий контроль реализации принятых Проектным офисом решений;

5.2.2. организует взаимодействие Проектного офиса с Минздравом России, иными органами государственной власти; юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями предпринимателей, представители которых не вошли в состав Проектного офиса;

5.2.3. в соответствии с указаниями Минздрава России определяет порядок работы Проектного офиса;

5.2.4. инициирует изменения в составе Проектного офиса;

5.2.5. проводит заседания Проектного офиса, утверждает дату и повестку заседаний, председательствует на заседаниях.

5.3. В состав Проектного офиса входят следующие структурные и функциональные подразделения Университета:

5.3.1. Центр аналитическо-методического обеспечения развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления (далее – Центр);

5.3.2. Волонтерский центр Университета;

5.3.3. Центр образовательных систем и информационных технологий;

5.3.4. Отдел содействия трудоустройству и сопровождения выпускников;

5.3.5. Кафедры Университета.

5.4. В работе Проектного офиса принимают участие:

5.4.1. Главные внештатные специалисты Регионов;

5.4.2. Руководители органов исполнительной власти Регионов в сфере охраны здоровья и (или) их представители;

5.4.3. Руководители территориальных органов Росздравнадзора в регионах и (или) их представители;

5.4.4. Руководители территориальных фондов обязательного медицинского страхования в регионах и (или) их представители;

5.4.5. Руководители медицинских колледжей регионов.

5.5. Центр осуществляет информационное, аналитическо-методическое и организационное сопровождение деятельности Проектного офиса в порядке, установленном Положением о Центре аналитическо-методического обеспечения развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления.

5.6. Центр находится в прямом подчинении руководителя Проектного офиса - проректора по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактического направления.

5.7. К работе Проектного офиса по ходатайству руководителя Проектного офиса могут привлекаться иные организации и учреждения и должностные лица, перечень которых утверждается приказом ректора Университета.

5.8. Взаимодействие между структурными, функциональными подразделениями Университета, входящими в состав Проектного офиса, и другими участниками Проектного офиса осуществляется под руководством руководителя Проектного офиса.

5.9. Руководители структурных и функциональных подразделений Университета, а также органов, организаций, учреждений, должностных лиц, входящих в состав Проектного офиса, принимают участие в заседаниях Проектного офиса, а в случае отсутствия возможности принять

личное участие – излагают позицию по рассматриваемым вопросам в письменном виде для предоставления в Проектный офис.

5.10. Для изучения отдельных вопросов при подготовке предложений по корректировке и обновлению региональных программ развития здравоохранения, разработке и внедрению практических рекомендаций по повышению эффективности деятельности системы здравоохранения регионов, могут создаваться рабочие группы, в том числе временные и мобильные.

5.11. Формирование и контроль деятельности рабочих временных и мобильных групп осуществляет руководитель Проектного офиса на основании поручений Минздрава России и ректора Университета.

5.12. Лица, ответственные за деятельность рабочих временных и мобильных групп, а также порядок и сроки исполнения задач, поставленных перед ними, определяются руководителем Проектного офиса и утверждаются ректором Университета.

6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники Проектного офиса в установленном в Университете порядке взаимодействуют с работниками иных подразделений Университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач, поставленных перед Проектным офисом Университета, несет руководитель Проектного офиса.

7.2. Руководители входящих в состав Проектного офиса структурных и функциональных подразделений Университета несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение поручений руководителя Проектного офиса, которые даны им в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

7.3. Ответственность работников Проектного офиса установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию
регионального здравоохранения
и медико-профилактического направления

А.В. Мельцер