



Ректор  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России

**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Северо-Западный  
государственный медицинский университет  
имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России)

С.А. Сайганов

30.04.2026

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре аналитическо-методического  
обеспечения развития регионального  
здравоохранения и медико-  
профилактического направления  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России**

30.04.2026 №34

### **I. Общие положения**

1.1. Центр аналитическо-методического обеспечения развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления (далее - Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), входит в состав Проектного офиса Университета, осуществляющего деятельность по развитию здравоохранения в Псковской, Вологодской, Калининградской областях и республике Карелия (далее – Регионы) в рамках участия Университета в федеральном проекте «Развитие регионального здравоохранения».

1.2. Центр подчиняется непосредственно проректору по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению, и руководителю Проектного офиса Университета.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Регионов, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

### **II. Структура**

2.1. Состав и штатную численность Центра утверждает ректор Университета, исходя из объема поставленных Минздравом России целей, задач по развитию регионального здравоохранения и условий деятельности Университета, по представлению проректора по

развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению при согласовании с начальником планово-финансового управления.

2.2. Центр возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению.

2.3. Начальник Центра подчиняется непосредственно проректору по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению.

2.4. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет начальник Центра в соответствии с должностными инструкциями.

2.5. Распоряжения начальника Центра являются обязательными для работников Центра.

### **III. Цели и Задачи**

3.1. Основными целями деятельности Центра является аналитическое и методическое обеспечение деятельности Проектного офиса Университета с учетом поставленных Министерством здравоохранения Российской Федерации целей и задач по развитию регионального здравоохранения, совершенствование медико-профилактического направления деятельности.

3.2. Основные задачи Центра:

3.2.1. Разработка во взаимодействии с другими участниками Проектного офиса Университета предложений по: повышению эффективности деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения в Регионах, улучшению качества и доступности медицинской помощи, повышению квалификации медицинских кадров, развитию системы медицинской профилактики в Регионах;

3.2.2. Выполнение организационной, аналитической и методической работы в рамках реализации задач федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина (далее - ФУМО);

3.2.3. Разработка предложений по развитию медико-профилактического направления, координация и контроль реализации стратегических и тактических задач развития медико-профилактического направления.

### **IV. Функции**

По поручению проректора по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению:

4.1. Подготовка проектов соглашений об информационном взаимодействии и сотрудничестве в рамках аналитическо-методического обеспечения деятельности Проектного офиса Университета.

4.2. Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти Регионов в сфере охраны здоровья граждан, территориальными фондами обязательного медицинского страхования и территориальными органами Росздравнадзора Регионов, иными органами и учреждениями для реализации задач Проектного офиса Университета.

4.3. Проведение мониторинга и анализа основных медико-демографических показателей по данным официальной статистической информации; мониторинга и анализа показателей деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения Регионов.

4.4. Совместно с другими участниками Проектного офиса Университета участие в проведении аудита деятельности отдельных медицинских учреждений и организаций Регионов.

4.5. Участие в работе мобильных и временных рабочих групп по развитию регионального здравоохранения.

4.6. Участие в разработке и внедрении в практическую деятельность медицинских организаций предложений по улучшению государственной системы здравоохранения Регионов, в том числе:

4.6.1. по актуализации и корректировке региональных программ развития здравоохранения;

4.6.2. по улучшению кадрового обеспечения медицинских организаций, включая поддержание высокого уровня квалификации медицинских работников, формированию эффективного кадрового резерва.

4.7. Организация проведения заседаний Проектного офиса Университета; участие в заседаниях Проектного офиса, а также в иных совещаниях и мероприятиях по вопросам развития регионального здравоохранения.

4.8. Осуществление иных функций по обеспечению решения задач, возложенных на Проектный офис Университета, в рамках действующего законодательства РФ по поручению руководителя Проектного офиса.

4.9. Разработка планов деятельности ФУМО, координация и контроль их исполнения.

4.10. Участие в разработке государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ и иной документации в соответствии с поручениями Координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки».

4.11. Актуализация документации ФУМО.

4.12. Аудит и анализ обеспеченности образовательных организаций, имеющих медико-профилактические факультеты, учебными и учебно-методическими материалами.

4.13. Оказание методической и консультационной помощи образовательным организациям, имеющим медико-профилактические факультеты, по вопросам ФУМО в рамках своей компетенции.

4.14. Анализ и подготовка аналитических материалов, отчетов, справок по результатам деятельности Проектного офиса Университета, деятельности ФУМО, развития медико-профилактического направления.

4.15. Подготовка докладов и демонстрационных материалов в рамках обеспечения деятельности Проектного офиса Университета, деятельности ФУМО, развития медико-профилактического направления.

4.16. Участие в разработке предложений по решению стратегических и тактических задач развития регионального здравоохранения, медико-профилактического направления.

4.17. Организация совещаний, семинаров, конференций по вопросам развития регионального здравоохранения, деятельности ФУМО, развития медико-профилактического направления.

4.18. Планирование, контроль сроков исполнения научно-исследовательских работ в рамках реализации отраслевых программ Роспотребнадзора.

4.19. Осуществление документооборота Проектного офиса Университета, ФУМО.

4.20. Подготовка и направление запросов в органы, организации и учреждения, а также структурные подразделения Университета в целях получения информации, необходимой для работы Проектного офиса Университета, ФУМО, а также для решения задач развития медико-профилактического направления.

4.21. Подготовка для размещения в сети «Интернет» материалов, имеющих отношение к деятельности Проектного офиса Университета и ФУМО, за исключением материалов или их отдельных положений, содержащих относящуюся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне информацию.

## V. Права

Работники Центра имеют право:

5.1. Представлять по поручению проректора по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению интересы Центра в органах, организациях и учреждениях по вопросам развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления деятельности.

5.2. Вносить предложения проректору по развитию регионального здравоохранения и

медико-профилактическому направлению по совершенствованию деятельности Центра.

5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

5.4. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

5.5. Запрашивать информацию и располагать необходимым объемом нормативно-инструктивных и методических материалов Министерства образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, решениями Ученого совета, приказами ректора Университета по вопросам деятельности Центра.

5.6. Пользоваться для выполнения функций Центра оборудованием, библиотекой и информационными ресурсами Университета.

5.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

## **VI. Взаимодействие**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники Центра взаимодействуют с работниками иных подразделений Университета и с иными организациями и учреждениями.

## **VII. Ответственность**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение центром функций, указанных в настоящем Положении, несет начальник Центра.

7.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр.

7.2.2. Организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение работниками Центра производственной дисциплины.

7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, и соблюдения правил пожарной безопасности.

7.2.5. Соответствие действующему законодательству РФ визируемых им документов.

7.3. Ответственность работников Центра установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по развитию регионального здравоохранения  
и медико-профилактическому направлению

А.В. Мельцер

Исполнитель:

Ерастова Наталья Вячеславовна, начальник Центра