



Министерство здравоохранения
Российской Федерации



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

**Положение
о службе организации заселения и
социально-бытовой работы
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России**

30.04.2026 № 39

1. Общие положения

1.1. Служба организации заселения и социально-бытовой работы (далее – СОЗ и СБР) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее соответственно - СОЗ и СБР, Университет).

1.2. СОЗ и СБР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. СОЗ и СБР подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4. СОЗ и СБР возглавляет начальник службы, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета, по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.5. В своей деятельности СОЗ и СБР руководствуется Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, других ведомств по вопросам, регламентирующим направление деятельности СОЗ и СБР, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Распоряжения начальника службы являются обязательными для работников СОЗ и СБР.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность СОЗ и СБР утверждает ректор, исходя из объема задач и условий деятельности Университета, по представлению проректора по административно-хозяйственной, по согласованию с начальником планово-финансового управления.

2.2. Организационная структура СОЗ и СБР включает в себя следующие структурные подразделения: общежитие (Пискаревский пр., д. 47/45), общежитие (Пискаревский пр., д. 47/32), общежитие (Заневский пр., д. 1/82), общежитие (пр. Просвещения, д. 45), общежитие (Светлановский пр., д. 62, к. 2).

2.3. Задачи и функции подразделений в составе СОЗ и СБР определяются Положениями

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

С.А. Сайганов

30.04.2026

об Общежитиях утверждаемыми ректором и согласованные с проректором проректора по административно-хозяйственной и с начальником службы. Права, обязанности и ответственность работников СОЗ и СБР устанавливаются их должностными инструкциями, утверждаемые ректором и согласованные начальником службы.

2.4. Режим работы СОЗ и СБР устанавливается в соответствии с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

3. Задачи

3.1. Оперативное управление службой, контроль выполнения работниками своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Организация размещения и проживания иностранных и российских обучающихся Университета, лиц, прибывших по приглашению администрации Университета с подписанием договора найма жилого помещения.

3.3. По направлению своей деятельности осуществляет сбор материалов и информации, необходимых для проректора по административно-хозяйственной работе, подготавливает аналитические, информационные, справочные и иные материалы для представления их ректору.

3.4. Обеспечение документационного сопровождения деятельности СОЗ и СБР.

4. Функции

4.1. Контроль работы подразделений по организации, обслуживанию, заселению, выселению и регистрации.

4.2. Контроль за исполнением приказов и распоряжений ректора Университета.

4.3. Обеспечение заключения договоров найма жилых помещений в общежитиях Университета и иных общежитиях города, где размещаются обучающиеся Университета.

4.4. Обеспечение актуального ведения базы данных проживающих в общежитиях Университета.

4.5. Ведение переписки и подготовки документов со сторонними организациями в рамках своей деятельности.

4.6. Принятие участия в планировании проведения ремонта общежитий Университета, а также оборудования и инвентаря общежитий Университета.

4.7. Обеспечение своевременного принятия мер по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитиях Университета.

4.8. Внесение предложений о необходимости улучшения качества работы в подразделениях.

4.9. Ведение учета жилой площади, которая освобождается при отчислении студентов Университета (в том числе и после его окончания), а также контроль за сроками освобождения жилой площади.

4.10. Подготовка проектов приказов по обучающимся на вселение/выселение в общежития Университета.

4.11. Оказание содействия Советам обучающихся, проживающих в общежитии в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

4.12. Контроль обеспечения содержания жилых помещений в общежитиях Университета в соответствии с установленными санитарными нормами.

4.13. Организация и ведение приема обучающихся желающих проживать или проживающих в общежитиях Университета.

4.14. Подготовка материалов и участие в работе комиссии по заселению обучающихся в общежития, состав которой утверждается каждый год приказом ректора.

4.15. Принятие решений, направленных на предотвращение конфликтных ситуаций.

4.16. Информирование обучающихся о локальных актах Университета, правилах внутреннего распорядка и другими нормативными актами, представление положения об общежитии.

5. Права

СОЗ и СБР имеет право:

5.1. Взаимодействовать с другими подразделениями Университета по вопросам своей деятельности.

5.2. Запрашивать информацию у всех структурных подразделений Университета, подрядных организаций, поставщиков услуг по вопросам деятельности службы.

5.3. Вносить предложения проректору по учебной работе по совершенствованию работы, связанной с настоящим положением, а также по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.

6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, СОЗ и СБР взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к своей деятельности.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное невыполнение отделом функций, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник СОЗ и СБР.

7.2. На начальника СОЗ и СБР возлагается персональная ответственность за:

- Организацию деятельности СОЗ и СБР по выполнению задач и функций, возложенных на СОЗ и СБР;

- Организацию в СОЗ и СБР оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- Соблюдение работниками СОЗ и СБР трудовой и производственной дисциплины;

- Обеспечение сохранности имущества, находящего в УМОКлБВ и соблюдение правил пожарной безопасности;

- Подбор, расстановку и деятельность работников СОЗ и СБР;

- Соответствие действующему Законодательству РФ визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность работников СОЗ и СБР установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР

В.В. Микула

Исполнитель:

Начальник СОЗиСБР

С.М. Варлыго