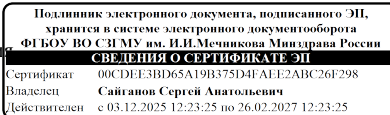




**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования "Северо-Западный государственный  
медицинский университет имени И.И.  
Мечникова"  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России

С.А. Сайганов

30.04.2026

## Положение

### Об эксплуатационно-техническом управлении ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

30.04.2026 № 40

## 1. Общие положения

1.1. Эксплуатационно-техническое управление является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее, соответственно — ЭТУ и Университет).

1.2. ЭТУ подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе (далее — проректор по АХР).

1.3. ЭТУ создается и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.4. ЭТУ возглавляет — главный инженер ЭТУ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по АХР.

1.5. Обязанности работников ЭТУ закрепляются в должностных инструкциях, утверждаемых ректором или иным уполномоченным лицом по представлению главного инженера ЭТУ, согласованному с проректором по АХР.

1.6. В своей деятельности ЭТУ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Распоряжения главного инженера ЭТУ в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками ЭТУ, а также руководителями эксплуатационных служб и групп Университета.

## 2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ЭТУ утверждает ректор, исходя из объема задач и условий деятельности Университета, по представлению проректора по административно-хозяйственной и учебной работе, по согласованию с начальником планово-финансового управления.

2.2. В состав ЭТУ входят следующие структурные подразделения (службы и группы эксплуатации):

2.2.1. Служба эксплуатации (ул. Кировная, д.41), в составе которой функционирует:

2.2.1.1. Хозяйственный отдел.

2.2.2. Служба эксплуатации (Пискаревский пр., д. 47), в составе которой функционируют:

2.2.2.1. Тепломеханический отдел;

2.2.2.2. Электромеханический отдел;

2.2.2.3. Хозяйственный отдел.

- 2.2.3. Служба эксплуатации (Заневский пр., д. 1/82).
- 2.2.4. Служба эксплуатации (пр. Просвещения, д. 45).
- 2.2.5. Служба эксплуатации (ул. Сантьяго-де-Куба, д. 1/28).
- 2.2.6. Группа эксплуатации (Светлановский пр., д. 62, корп. 2).
- 2.2.7. Группа эксплуатации (Октябрьская наб., д. 6, корп. 2).
- 2.2.8. Группа эксплуатации (ул. Авто́вская, д. 24).
- 2.2.9. Группа эксплуатации (ул. Кирилловская, д. 14).
- 2.2.10. Группа Эксплуатации Систем Вентиляции (ГЭСВ).

2.3. Распределение обязанностей между работниками и подразделениями ЭТУ осуществляется главным инженером ЭТУ на основании утвержденных в установленном порядке должностных инструкций и положений о подразделениях и исходя из объема задач и условий деятельности Университета.

### 3. Задачи

3.1. Бесперебойное снабжение структурных подразделений Университета материально-техническими ценностями.

3.2. Обеспечение технической эксплуатации зданий, сооружений и инженерных сетей Университета в соответствии с действующими нормами и правилами. Обеспечение бесперебойной и безопасной работы инженерного оборудования и устройств.

3.3. Организация содержания территорий и элементов внешнего благоустройства Университета в надлежащем состоянии, контроль за соблюдением санитарно-технических норм и правил.

3.4. Планирование и проведение текущих ремонтов зданий, сооружений и инженерных коммуникаций силами собственных эксплуатационных служб и групп на всех площадках Университета.

3.5. Обеспечение оперативного реагирования на заявки структурных подразделений Университета. Контроль круглосуточного устранения выявленных неисправностей и аварийных ситуаций, поступивших по каналам связи (телефон, локальная сеть).

3.6. Технический контроль и надзор за качеством и сроками выполнения ремонтных работ, а также работ по обслуживанию инженерных сетей, выполняемых как собственным персоналом, так и сторонними подрядными организациями в рамках заключенных договоров.

3.7. Организация бесперебойного снабжения подразделений Университета техническими и медицинскими газами (кислород, закись азота, углекислота, ацетилен), ведение строгого учета их поступления, наличия и расхода.

### 4. Функции

4.1. Проведение плановых и внеплановых (технических) осмотров зданий, сооружений, инженерных сетей и помещений Университета с целью выявления дефектов и оценки их технического состояния.

4.2. Осуществление технического контроля за качеством и объемами работ, выполняемых подрядными и сервисными организациями в рамках заключенных государственных контрактов и договоров.

4.3. Организация технического обслуживания и ремонта инженерных систем (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения и др.) и технологического оборудования в соответствии с регламентами.

4.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию объектов после завершения строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта, а также отдельных узлов инженерных сетей.

4.5. Обеспечение промышленной и технической безопасности:

- организация обучения и инструктажей работников по мерам безопасности;
- подготовка проектов приказов о допуске персонала к работе;
- подготовка проектов приказов о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию объектов повышенной опасности и инженерных систем.

4.6. Ресурсное и технологическое обеспечение:

- рассмотрение и согласование заявок на приобретение расходных материалов, запчастей и оборудования;

- анализ и внедрение современных технологий и материалов при проведении эксплуатационных работ.

4.7. Координация деятельности подразделений: согласование графиков планово-предупредительных ремонтов (ППР) и планов технического обслуживания, разрабатываемых руководителями служб эксплуатации площадок Университета.

4.8. Ведение технической документации: формирование и актуализация архива данных (паспортов зданий, исполнительной документации на сети, журналов учета работ и характеристик оборудования).

4.9. Оперативное планирование: согласование текущих и перспективных планов работы эксплуатационных служб и групп Университета.

4.10. Аттестация персонала: организация работы комиссий по проверке знаний нормативно-технической документации, должностных инструкций и правил эксплуатации инженерных систем сотрудниками Университета.

4.11. Аналитическая деятельность: проведение регулярного анализа эффективности работы эксплуатационных служб и групп Университета, разработка мероприятий по повышению качества технического обслуживания.

4.12. Предпроектная подготовка: участие в разработке и согласовании технических заданий (ТЗ) на проектирование, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, сооружений и инженерных систем Университета.

4.13. Методический контроль: надзор за правильностью ведения, полнотой учета и обеспечением сохранности технической и эксплуатационной документации в подразделениях ЭТУ.

4.14. Ресурсное планирование: расчет, обоснование и согласование годовых и текущих планов по материально-техническому обеспечению и потребности в кадровых ресурсах.

4.15. Закупочная деятельность: формирование и согласование заявок на закупку товаров, работ и услуг, необходимых для проведения ремонтных и эксплуатационных работ.

4.16. Координация графиков: согласование с руководителями структурных подразделений Университета сроков проведения плановых ремонтов для минимизации помех учебному и лечебному процессам.

4.17. Оперативное управление:

- контроль исполнения заявок подразделений;
- организация работ по устранению аварийных ситуаций;
- оформление нарядов-допусков на производство в случаях, предусмотренных правилами охраны труда и промышленной безопасности.

4.18. Аварийное реагирование: организация восстановительных работ в нерабочее время, выходные и праздничные дни силами дежурного персонала, привлечение (при необходимости) подрядных организаций или городских аварийных служб.

4.19. Обеспечение газоснабжения: контроль приемки, учета и целевого использования медицинских и технических газов, оформление соответствующей отчетной документации.

4.20. Контроль дежурств: ежеквартальная проверка ведения оперативных журналов и документации по круглосуточному дежурству в эксплуатационных службах.

4.21. Экологическая отчетность: подготовка и своевременное представление установленной отчетности, справок и иной документации в области охраны окружающей среды и природопользования.

## **5. Права**

### **ЭТУ имеет право:**

5.1. Запрашивать установленном порядке и получать от структурных подразделений Университета информацию, документы и письменные объяснения, необходимые для решения вопросов, необходимых для выполнения возложенных на ЭТУ.

5.2. Предоставлять информацию и документацию: выдавать в установленном порядке сведения и техническую документацию по вопросам эксплуатации зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования заинтересованным подразделениям и должностным лицам Университета.

5.3. Выступать с инициативами: вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию систем эксплуатации, модернизации инженерных сетей и внедрению

энергосберегающих технологий, предложения о поощрении отличившихся работников или применении мер дисциплинарного взыскания к работникам ЭТУ и подчиненных эксплуатационных подразделений.

5.4. Осуществлять взаимодействие: взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию ЭТУ.

5.5. Привлекать сторонние организации: инициировать привлечение подрядных организаций для выполнения работ через отдел технического обеспечения или управление капитального строительства и ремонта в соответствии с регламентами Университета.

5.6. Запрашивать информацию: запрашивать и получать от руководителей подразделений Университета и представителей подрядных организаций необходимую техническую документацию, планы работ, отчеты и иные сведения, требуемые для выполнения задач ЭТУ.

5.7. Приостанавливать работы: давать предписания о приостановке работ, проводимых с нарушением технических норм, правил техники безопасности или условий договоров, с немедленным уведомлением проректора по АХР.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники ЭТУ в установленном в Университете порядке взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к своей деятельности.

## **7. Ответственность**

7.1. Персональную ответственность за ненадлежащее или несвоевременное выполнение функций и задач, возложенных на Управление настоящим Положением, несет главный инженер ЭТУ.

7.2. Ответственность работников ЭТУ (включая руководителей служб и групп эксплуатации) установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

7.3. На главного инженера ЭТУ возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Эффективную организацию деятельности по выполнению задач, возложенных на специалистов ЭТУ и начальников эксплуатационных подразделений на всех площадках Университета.

7.3.2. Своевременную и качественную подготовку документов, а также ведение делопроизводства в ЭТУ и подчиненных службах в соответствии с действующими в Университете инструкциями.

7.3.3. Соблюдение трудовой и производственной дисциплины работниками ЭТУ и эксплуатационных подразделений всех площадок Университета.

7.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании ЭТУ, материальных ценностей, а также соблюдение правил пожарной безопасности в управлении.

7.3.5. Кадровую работу: обоснованность подбора, расстановки кадров и оценку результатов деятельности работников ЭТУ.

7.3.6. Законность и правомерность визируемых им проектов приказов, положений, технических заданий и иных локальных актов Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР

В.В. Микула

**Исполнитель:**

Главный инженер ЭТУ

И.В. Леонов

Главный энергетик ЭТУ

Ю.С. Козак