



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

С.А. Сайганов

30.04.2026

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)**

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном отделе ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

30.04.2026 № 41

1. Общие положения

- 1.1. Контрольно-пропускной отдел (далее – КПО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).
- 1.2. КПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.
- 1.3. КПО находится в непосредственном подчинении проректора по безопасности.
- 1.4. Непосредственное руководство КПО осуществляет начальник отдела (далее – начальник КПО), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора, по согласованию с проректором по безопасности.
- 1.5. Начальник КПО подчиняется непосредственно проректору по безопасности.
- 1.6. Работники КПО назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора, по представлению начальника отдела, согласованному с проректором по безопасности.
- 1.7. Распоряжения начальника КПО являются обязательными для исполнения работниками КПО.
- 1.8. В своей деятельности КПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности, включая законодательство о пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и гражданской обороне, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Структура

- 2.1. Структуру, состав и штатную численность КПО утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Университета, по представлению начальника КПО и по согласованию с проректором по безопасности, начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.
- 2.2. Распределение обязанностей между работниками КПО производится начальником КПО в соответствии с должностными инструкциями.
- 2.3. Права, обязанности и ответственность работников КПО устанавливаются их должностными инструкциями, утверждаемые ректором и согласованные начальником КПО и проректором по безопасности.

2.4. Режим работы КПО устанавливается в соответствии с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности КПО является обеспечение безопасности на территории и объектах Университета.

3.2. Основными задачами деятельности КПО являются:

3.2.1. Организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима на территории Университета.

3.2.2. Обеспечение комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности Университета.

3.2.3. Участие в разработке и внедрении программ поведения работников Университета при: выявлении угрозы безопасности, террористической угрозы, возникновении пожара в Университете.

3.2.4. Ведение документации по пропускному режиму (журналы учёта, отчёты, акты проверок).

3.2.5. Проведение инструктажей работников КПО по вопросам безопасности и должностных обязанностей.

4. Функции

Для выполнения поставленных задач КПО:

4.1. Устанавливает порядок и режим содержания в исправном состоянии и постоянной готовности к действию имеющихся технических средств охраны, а также недопущению их использования не по прямому назначению, принимает меры для устранения неисправностей.

4.2. Разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на повышение безопасности Университета.

4.3. Устанавливает порядок, осуществляет и проводит регулярную проверку контрольно-пропускного режима в Университете.

4.4. Устанавливает порядок назначения ответственных лиц, отвечающих за безопасность в помещениях Университета.

4.5. Принимает меры по обеспечению безопасности работников, обучающихся, пациентов Университета при: выявлении угрозы безопасности, террористической угрозы, возникновении пожара в Университете.

4.6. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию объектов строительства или реконструкции Университета, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования с целью проверки соблюдения требований нормативных правовых актов РФ в сфере безопасности.

4.7. Принимает участие в служебных расследованиях по установлению причин и обстоятельств, способствующих совершению противоправных действий, выявлению виновных лиц, а также принимает участие в разработке комплекса мероприятий, направленных на недопущение их повторного возникновения.

4.8. Проводит инструктаж по безопасности со всеми принимаемыми на работу работниками КПО.

4.9. Принимает участие в разработке локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов по безопасности в Университете.

4.10. Обеспечивает структурные подразделения Университета правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по безопасности, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов (уголков, кабинетов). Принимает участие в совещаниях, семинарах и собраниях по безопасности.

4.11. Доводит до сведения работников Университета информацию о вводимых в действие локальных нормативных правовых актах по контрольно-пропускному режиму и безопасности Университета, осуществляет контроль за их исполнением.

5. Права и обязанности

Работники КПО вправе:

5.1. Вносить предложения проректору по безопасности по: совершенствованию контрольно-пропускного режима Университета, предупреждению и профилактике хищения имущества Университета, предупреждению возгораний на территории объектов Университета, а также по ликвидации последствий возгораний.

5.2. Привлекать к решению вопросов по безопасности Университета руководителей структурных подразделений Университета.

5.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам подготовки и предоставления сведений, отчетов для правоохранительных и иных контрольных, надзорных органов и учреждений.

5.4. Запрашивать и получать от работников, обучающихся, пациентов и посетителей Университета необходимую информацию и документы по вопросам безопасности.

5.5. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений в пределах поставленных полномочий. О результатах проверки сообщать проректору по безопасности Университета.

5.6. В случае нарушений установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности сообщать проректору по безопасности о нарушениях, и в случае невыполнения мероприятий, по устранению выявленных нарушений рекомендовать прекращения работ до выполнения необходимых норм и требований безопасности.

5.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5.8. Работники КПО обязаны:

5.9. Надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности.

5.10. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ, Устав, иные локальные нормативные правовые акты Университета, настоящее Положение.

6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения функций, реализации прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, работники КПО в установленном порядке взаимодействуют с работниками иных подразделений Университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник КПО.

7.2. Ответственность работников КПО установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности

В.Т. Сметана

Исполнитель:

В.А. Молокович, помощник проректора